**小组软件过程会议记录**

第\_\_9\_\_次会议记录

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **开发小组：** | | 2203班风铃队 | **指导老师：** | 荣辉桂 |
| **主 持 人：** | | 梁澜琨 | **记录人员：** | 黄志颖 |
| **会议主题：** | | α版本开发计划安排 | **会议地点：** | 食堂一楼 |
| **会议时间：** | | 2024-11-11 5:00-6:00 | **纪录时间：** | 2024-11-11 5:00-6:00 |
| **参与人员：** | | 梁澜琨、陈以鑫、黄志颖、阿里木、冯世昂 | | |
| **会议内容：** | | | | |
| 1、 | 确定α版本的工作任务：  根据迭代开发计划书，α版本我们将实现以下功能：  1. 用户注册、登录。  2. 管理个人信息  3. 管理无人机  4. 管理任务  5. 管理地图数据和无人机数据管理  6、用户管理  7、历史记录、日志、用户反馈  (1) 录取数据分析图  (2) 报考热度分析图  (3) 招生宣传效果分析图  (4) 生源质量分析图 | | | |
| 2、 | 确认α版本的框架搭建任务分工：  算法划分：梁澜琨  后端划分：黄志颖、阿里木同学主要负责与α版本相关功能的开发  前端划分：冯世昂、陈以鑫主要负责前端相关页面的开发； | | | |
| 3、 | 确定下一次开会的时间与事项：本周三再次开会验收框架搭建，并进行进一步分工和开发 | | | |
| **已解决问题：** | | | | |
| 1、 | α版本的任务情况以及相关框架分工 | | | |
| **待解决问题：** | | | | |
| 1、 | 与指导老师开会的具体时间 | | | |
| **小组协作情况总结** | | | | |
| 1、 | 小组协作情况良好。 | | | |
| **一周纪律情况总结** | | | | |
| 1、 | 小组纪律良好。  考勤时全员到齐，会议时互通有无。 | | | |
| **备注：** | | | | |
| 1、 | 开始进入α阶段的开发阶段。 | | | |

【注】

1. 本文档为“六个核桃”小组软件过程会议记录，记录人员必须在会议后一个工作日之内如实填写，并汇报给PM、Lead及相关人员；
2. 文档内容已经标上编号，记录人员如有增加或者减少编号的需要，在保证文档格式正确的前提下修改；
3. 本文档内容在填写完毕之后，在已有的文件名称后面加上“（第几次会议记录）”，如

“软件项目管理-会议记录模板(第一次会议记录)”。