**小组周任务总结**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第** 5 **周总结表** | | | |
| **开发小组** | 3班 “风铃”小组 | | |
| **开始时间** | 2024-10-07 | **结束时间** | 2024-10-13 |
| **序 号** | **总结内容** | **是否完成** | **情况说明(完成时间等)** |
|  | 完成原型页面（旧） | 完成 | 2024-10-07 全体成员完成各自负责的界面开发，并将各界面整合，完成原型界面开发 （旧） |
|  | 组织小组成员学习相应的知识 | 完成 | 2024-10-11 组织各小组成员进行相应的知识学习，进一步细化了任务分工 |
|  | 小组会议 | 完成 | 2024-10-13 召开小组会议，基于老师建议，决定重新进行原型页面的开发，并使用墨刀创建原型页面，同时将原型界面开发与需求文档撰写任务分发给各个组员 |
| **小 结** | 1. 小组成员应积极主动沟通，及时向老师询问意见，完善小组的周计划 2. 小组成员仍处于软件开发专业知识的初步学习阶段，应合理安排自主学习时间，以便后续开发的顺利进行。 | | |

**【注】**

1. 在小结一栏中写出希望得到如何的帮助，如讲座等；
2. 请将报告按时提交到负责人处，负责人负责将报告及时上传到ＶＳＳ；
3. 周任务总结与计划是项目小组评分考核的重要依据，将直接记入平时成绩, 请各位同学按要求认真填写并按时提交；
4. 所有组员都需提交个人周计划，周总结文档， PM综合本小组成员工作情况提交小组周计划，周总结报告。