**小组周任务总结**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第** 15 **周总结表** | | | |
| **开发小组** | 3班 “风铃”小组 | | |
| **开始时间** | 2024-12-16 | **结束时间** | 2024-12-22 |
| **序 号** | **总结内容** | **是否完成** | **情况说明(完成时间等)** |
|  | 添加了部分功能，优化了部分界面 | 完成 | 2024-12-22周内持续进行项目开发，对项目进行整合完善，项目功能基本全部实现，后续需对项目进行优化 |
|  | 对项目进行测试，修改项目bug | 完成 | 2024-12-22 对整个项目的所有功能进行测试，针对测试出现的bug进行修改 |
|  | 小组会议 | 完成 | 2024-12-22 召开小组会议，总结项目开发进度，各组员提出项目缺陷或缺失的功能，以便后续对项目进行完善，优化。同时分发了文档撰写任务。 |
|  | 撰写项目文档 | 完成 | 2024-12-22 号，各组员对项目文档进行撰写 |
| **小 结** | 1. 小组成员应积极主动沟通，及时向老师询问意见，完善小组的周计划 2. 小组成员仍处于软件开发专业知识的初步学习阶段，应合理安排自主学习时间，以便后续开发的顺利进行。 | | |

**【注】**

1. 在小结一栏中写出希望得到如何的帮助，如讲座等；
2. 请将报告按时提交到负责人处，负责人负责将报告及时上传到ＶＳＳ；
3. 周任务总结与计划是项目小组评分考核的重要依据，将直接记入平时成绩, 请各位同学按要求认真填写并按时提交；
4. 所有组员都需提交个人周计划，周总结文档， PM综合本小组成员工作情况提交小组周计划，周总结报告。