

1. ผู้อำนวยการกองโทรคมนาคม (ชกท.0002) (พ.อ.(พ))

มีหน้าที่

1. อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยว กับระบบสื่อสารโทรคมนาคม กองทัพบก
2. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ แก่ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายอำนาจการในเรื่อง เกี่ยวกับระบบสื่อสารโทรคมนาคม กองทัพบก
3. กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติ การสื่อสารให้กับหน่วยต่างๆ ของ กองทัพบก ด้วยระบบโทรคมนาคม ระบบดาวเทียม ไยแก้วนำแสง ระบบเครื่องมือสื่อสารอื่นที่มีอยู่
4. กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารร่วมกับเหล่าทัพอื่นๆ และ ส่วนราชการอื่นตามความจำเป็น
5. กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการส่งกำลังและซ่อมบำรุงระบบสื่อสารโทรคมนาคม กองทัพบก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเก็บรักษาเครื่องมือสื่อสารและ สิ่งอุปกรณ์

2. รองผู้อำนวยการกองโทรคมนาคม (ชกท.0210) (พ.อ.)

มีหน้าที่

1. อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานธุรการและกำลังพล งานงบประมาณ งานยุทธการ งานส่งกำลังบำรุง งานสวัสดิการ และงานการเงิน
2. กำกับดูแล การปฏิบัติ การสื่อสารให้กับหน่วยต่างๆ ของกองทัพบก ด้วยระบบโทรคมนาคม ระบบดาวเทียม ไยแก้วนำแสง และเครื่องมือสื่อสารอื่นที่มีอยู่
3. กำกับดูแล การปฏิบัติเกี่ยวกับการสื่อสารร่วมกับเหล่าทัพอื่นๆ และส่วนราชการ อื่นตามความจำเป็น
4. กำกับดูแล การปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการส่งกำลังและซ่อมบำรุงระบบสื่อสารโทรคมนาคม กองทัพบก และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเก็บ รักษาเครื่องมือสื่อสารและสิ่งอุปกรณ์
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ

3. ประจำกอง (ชกท.0213) (ร.อ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่ หัวหน้า บก.กทข.ศทส.สส.
2. ควบคุม กำกับดูแลและรับผิดชอบงานธุรการ กำลังพล งบประมาณ งานยุทธการ งานส่งกำลังและซ่อมบำรุง และงานการเงิน
3. ให้คำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับ กฎข้อบังคับ และระเบียบแบบธรรมเนียมแก่ ข้าราชการ กทค.ศทค.สส.
4. อำนวยการปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาเอกสารทั้งหมด
5. กำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับอาคาร สถานที่ ของ กทค.ศทค.สส. ในเรื่องการ สุขาภิบาล และการรักษาความปลอดภัย และเรื่องการป้องกันอัคคีภัย
6. เป็นนายทะเบียนเอกสารลับ และนายทหารควบคุมรักษาความปลอดภัย
7. ควบคุม เก็บรักษาเอกสารลับ
8. ออกระเบียบ คำสั่ง กฎ ข้อบังคับของ กทข.ศทส.สส.
9. เสนอแนะการปฏิบัติงานด้านธุรการ แก่ผู้บังคับบัญชา และแผนกอื่นๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องที่สุด
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ

3. นายสิบธุรการ (ชกท.717) (จ.)

มีหน้าที่

1. รับ-จ่าย เอกสารแก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยที่เกี่ยวข้อง
2. ลงหลักฐานหนังสือ เข้า-ออก พร้อมทำสถิติเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
3. ทำบัญชีคุม และเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องข้อบังคับ ระเบียบหนังสือราชการ และเอกสารอื่นๆ
4. ตรวจสอบ จัดทำบัญชี และหลักฐานการเบิก-จ่าย ของ กทค.ศทค.สส.รวมทั้ง รวบรวมหลักฐานต่างๆ
5. ทำหน้าที่พิมพ์ เกี่ยวกับงานด้านส่งกำลังและซ่อมบำรุง
6. จัดทำเอกสารตามแบบฟอร์มของทางราชการตามที่ได้รับมอบ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ

4. เสมียน (ชกท.710) (จ.(พ))

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่พิมพ์ เกี่ยวกับงานด้านกำลังพล และงานด้านยุทธการของหน่วย
2. จัดและพิมพ์เอกสารตามแบบฟอร์มของทางราชการ ตามที่ได้รับมอบ
3. เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่
4. ตรวจสอบ จัดทำสมุดประวัติของข้าราชการให้ถูกต้องและทันสมัย
5. ปรนนิบัติบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบ

5. เสมียน (ชกท.723) (จ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่พิมพ์ เกี่ยวกับงานด้านการเงินงบประมาณและส่งกำลังบำรุง
2. จัดและพิมพ์เอกสารตามแบบฟอร์มของทางราชการ ตามที่ได้รับมอบ
3. เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เช่น ระเบียบ ข้อบังคับและอื่นๆ
4. ปรนนิบัติบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ในสำนักงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบ

6. เสมียนพิมพ์ดีด (ชกท.711) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. รวบรวมเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ
2. เดินหนังสือ และช่วยในการเตรียมหลักฐานการส่งหนังสือราชการ
3. เป็นผู้ช่วยในการรวบรวม จัดทำสมุดประวัติของข้าราชการให้ถูกต้องและทันสมัย อยู่เสมอ
4. จัดและพิมพ์เอกสารตามแบบฟอร์มของทางราชการตามที่ได้รับมอบ
5. ปรนนิบัติบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบ

แผนกปฏิบัติการส่วนกลาง

1. หัวหน้าแผนก (ชกท.0503) (พ.ท.)

มีหน้าที่

1. วางแผนอำนวยการติดตั้ง ควบคุม กำกับดูแล ระบบโทรคมนาคม ระบบดาวเทียม ภาคพื้นดิน กองทัพบก
2. จัดทำความต้องการและเสนองบประมาณความต้องการของหน่วย
3. ปฏิบัติการในเรื่องโครงการฝึกงานเจ้าหน้าที่สถานีโทรคมนาคม สถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน กองทัพบก
4. ปฏิบัติการในเรื่องทางเทคนิค ธุรการและการส่งกำลังซ่อมบำรุงแก่สถานีโทรคมนาคม และ สถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน กองทัพบก
5. ประสานงานการปฏิบัติระหว่างแผนกกับสถานีโทรคมนาคมทหาร ส่วนกลาง สส.ทหาร
6. กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีโทรคมนาคม และสถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ให้บรรลุภารกิจ ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา
7. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติ ประเมินค่าประสิทธิภาพของแผนก เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา
8. จัดทำโครงการโทรคมนาคม ให้ข้อเสนอแนะ และช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ประจำแผนก (ชกท.0503) (พ.ต.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกปฏิบัติการส่วนกลาง ปฏิบัติงานในทางเทคนิค ธุรการและการส่งกำลังซ่อมบำรุงสถานีวิทยุถ่ายทอด กองทัพบก
2. ดูแลและควบคุมระบบโทรคมนาคม กองทัพบก ดำเนินกรรมวิธีเกี่ยวกับความถี่วิทยุ
3. รวบรวมระเบียบคำสั่งประกาศของทางราชการ เพื่อประโยชน์ของกำลังพลในแผนก
4. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ประจำแผนก (ชกท.0503) (ร.อ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกปฏิบัติการส่วนกลาง ปฏิบัติงานในทางเทคนิค ธุรการและการส่งกำลังซ่อมบำรุงสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
3. ปฏิบัติการในเรื่องที่ถึงการติดตั้งการปฏิบัติการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร ระบบการสื่อสารผ่านดาวเทียม
4. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

4. นายทหารศูนย์ข่าว (ชกท.0222) (ร.อ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกปฏิบัติการส่วนกลาง ปฏิบัติงานในทางเทคนิค ธุรการและการส่งกำลังซ่อมบำรุงสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
3. ปฏิบัติการในเรื่องที่ถึงการติดตั้งการปฏิบัติการเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารระบบ การสื่อสารผ่านดาวเทียม
4. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

5. นายทหารการรหัส (ชกท.0224) (ร.อ.)

มีหน้าที่

1. อำนวยการปฏิบัติการของหน่วยรหัสประจำศูนย์การสื่อสาร
2. ดูแลระบบโทรคมนาคม
3. กำกับดูแลการเข้ารหัสและถอดรหัสข่าว
4. พิจารณาถึงความจำเป็นในการใช้รหัสและเตรียมการปฏิบัติในเรื่องคำสั่งเกี่ยวกับการบันทึกข่าว
5. เตรียมการในเรื่องการส่งข่าวและการระมัดระวังเกี่ยวกับการรักษาความลับในการ ส่งข่าว
6. ดำเนินการจัดตั้งเครื่องมือเกี่ยวกับรหัส เมื่อหน่วยต้องเคลื่อนย้าย
7. พิจารณาการปฏิบัติการของหน่วยรองที่เกี่ยวข้องและออกคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องนี้ เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องทางเทคนิค
8. วางแผน กำกับดูแลและทำการฝึกในเรื่องกรรมวิธีการเข้าและถอดรหัส และการจัด ประเภทเอกสาร
9. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

6. เสมียนศูนย์ข่าว (ชกท.720) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติงานเสมียนเกี่ยวกับการรับและส่งข่าวสาร
2. ช่วยรับ และดำเนินการวิธีต่อเอกสารการส่งข่าว ซึ่งจะต้องส่งโดยเครื่องมือสื่อสาร
3. รับและส่งข่าวแก่ผู้รับในบริเวณใกล้เคียงโดยการนำสาร
4. ช่วยในการแปลและเข้ารหัสมอร์ส
5. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

7. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (จ.(พ))

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการระบบโทรคมนาคมและใยแก้วนำแสง กองทัพบก และเป็นหัวหน้านายทหารประทวน ในสถานที่ประจำอยู่
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ที่ประจำอยู่
3. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
5. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วน ประกอบของ เครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
6. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

8. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (จ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการระบบโทรคมนาคมและเส้นใยแก้วนำแสง
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ที่ประจำอยู่
3. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง

-
4. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
 5. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วน ประกอบของ เครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
 6. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
 7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

9. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี โทรคมนาคม กองทัพบก ที่ประจำอยู่
2. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และ ต่อเนื่อง
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
4. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วน ประกอบของ เครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
5. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน และเป็นหัวหน้า นายทหาร ประทวน ในสถานีที่ประจำอยู่
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียม ภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถ ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
6. ตรวจสอบแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์

- 7. ใช้แผ่นสลับลายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์
- 8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
- 9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวดทางโทรพิมพ์
- 10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

11. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (จ.)

มีหน้าที่

- 1. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
- 2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
- 3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- 4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
- 5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
- 6. ตรวจสอบแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
- 7. ใช้แผ่นสลับลายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์
- 8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
- 9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวดทางโทรพิมพ์
- 10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

12. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (ส.อ.)

มีหน้าที่

- 1. ปฏิบัติงานและปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานีดาวเทียม ภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
- 2. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- 3. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
- 4. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
- 5. ตรวจสอบแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
- 6. ใช้แผ่นสลับลายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์

- 7. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
- 8. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวดทางโทรพิมพ์
- 9. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

13. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (จ.)

มีหน้าที่

1. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องรับวิทยุ ทั้งในสนามและประจำที่ เครื่องมือ อันเกี่ยวกับการดักจับ การหาที่ตั้งสถานีวิทยุการติดตั้งและการต่อเครื่องมือต่างๆ ตามแผน ตามข้อกำหนดหรือตามคำแนะนำ
2. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อหาข้อขัดข้องและทำการเปลี่ยนชิ้นส่วน ทดแทนชิ้นส่วนที่เสียหรือคาดว่าจะเสีย
3. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รีเลย์ สวิตช์ คอยล์ และทำการปรับ เเท่าที่จำเป็น ตรวจสอบและไล่ความต่อเนื่องของวงจรต่างๆ ซ่อมทางสายของวงจร และเปลี่ยนชิ้นส่วนใหญ่ๆ ของแต่ละส่วนที่เสีย
4. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงเครื่องส่งวิทยุต่างๆ และปรับการทำงานให้อยู่ในความถี่ ตามที่กำหนด
5. ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบสายอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบสายอากาศ สามารถรับคลื่นและแพร่กระจายคลื่นวิทยุได้ดี
6. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงชั้น 3 - 4 ให้กับบรรดาเครื่องมือและอุปกรณ์การสื่อสาร ทุกชนิดของหน่วย รวมทั้งบันทึกและรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่
7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

14. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องรับวิทยุ ทั้งในสนามและประจำที่ เครื่องมือ อันเกี่ยวกับการดักจับ การหาที่ตั้งสถานีวิทยุการติดตั้งและการต่อเครื่องมือต่างๆ ตามแผน ตามข้อกำหนดหรือตามคำแนะนำ
2. ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อหาข้อขัดข้องและทำการเปลี่ยนชิ้นส่วน ทดแทนชิ้นส่วนที่เสียหรือคาดว่าจะเสีย

-
3. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รีเลย์ สวิตช์ คอยล์ และทำการปรับ เเท่าที่จำเป็น ตรวจสอบและไล่ความต่อเนื่องของวงจรต่างๆ ซ่อมทางสายของวงจร และเปลี่ยนชิ้นส่วนใหญ่ๆ ของแต่ละส่วนที่เสีย
 4. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงเครื่องส่งวิทยุต่างๆ และปรับการทำงานให้อยู่ในความถี่ ตามที่กำหนด
 5. ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบสายอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบสายอากาศ สามารถรับคลื่นและแพร่กระจายคลื่นวิทยุได้ดี
 6. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงชั้น 3 - 4 ให้กับบรรดาเครื่องมือและอุปกรณ์การสื่อสาร ทุกชนิดของหน่วย รวมทั้งบันทึกและรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่
 7. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

15. เสมียน (ชกท.710) (จ.)

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่เสมียนส่งกำลังพลของแผนกปฏิบัติการส่วนกลาง
2. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือราชการ และเอกสารสารอื่น ๆ
3. จ่ายเอกสารที่รับเข้าให้เจ้าหน้าที่แผนกที่เกี่ยวข้อง
4. เดินหนังสือ และช่วยในการเตรียมหลักฐานการส่งหนังสือ
5. ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

16. เสมียน (ชกท.710) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่เสมียนส่งกำลังพลของแผนกปฏิบัติการส่วนกลาง
2. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือราชการ และเอกสารสารอื่น ๆ
3. จ่ายเอกสารที่รับเข้าให้เจ้าหน้าที่แผนกที่เกี่ยวข้อง
4. เดินหนังสือ และช่วยในการเตรียมหลักฐานการส่งหนังสือ
5. ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

17. เสมียนพิมพ์ดีด (ชกท.711) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. รวบรวมเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ
2. เดินหนังสือ และช่วยในการเตรียมหลักฐานการส่งหนังสือราชการ
3. เป็นผู้ช่วยในการรวบรวม จัดทำสมุดประวัติของข้าราชการให้ถูกต้องและทันสมัย อยู่เสมอ
4. จัดและพิมพ์เอกสารตามแบบฟอร์มของทางราชการตามที่ได้รับมอบ
5. ปรนนิบัติบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบ

แผนกสนับสนุนและซ่อมบำรุง

1. หัวหน้าแผนก (ชกท.0213) (พ.ท.)

มีหน้าที่

1. ปกครองบังคับบัญชา นายทหาร นายสิบ ที่บรรจุตามอัตรา และที่มาช่วยราชการ
2. วางแผน อำนาจการกำกับดูแล และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมความต้องการ พิจารณาการจัด ควบคุม กำกับดูแลบัญชีสิ่งอุปกรณ์
3. กำกับดูแล การจัดทำสถิติ ความสิ้นเปลือง ค่าไฟฟ้า ประปา น้ำมันเชื้อเพลิง และการจำหน่ายของหน่วย
4. กำกับดูแล การดำเนินการรับส่งซ่อมการส่งคืน รวมทั้งดำเนินการในเรื่องขึ้นส่วน ซ่อม
5. กำกับดูแล การเบิก การจัดหาขึ้นส่วนซ่อม ขึ้นส่วนทดแทนของสิ่งอุปกรณ์ส่งกำลัง และซ่อมบำรุง
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ประจำแผนก (ชกท.0213) (พ.ต.)

มีหน้าที่

1. ดำเนินการปกครอง บังคับบัญชา นายทหาร นายสิบที่บรรจุตามอัตราและที่ มาช่วยราชการ เมื่อ หน.แผนกไม่อยู่หรือไปช่วยราชการ
2. ปฏิบัติงานด้านธุรการ กำลังพล และการจัดระเบียบภายใน บก.แผนก

-
3. เป็นฝ่ายอำนวยการให้ หน.แผนก ในการอำนวยการกำกับดูแล การตรวจตราและ การปฏิบัติต่างๆ ในแผนก
 4. เสนอแนะ ในเรื่องเกี่ยวกับ กฎ ข้อบังคับระเบียบ และธรรมเนียมต่างๆ
 5. จัดทำบันทึก รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแผนก
 6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ประจำแผนก (ชกท.0213) (ร.อ.)

มีหน้าที่

1. ดำเนินการปกครอง บังคับบัญชา นายทหาร นายสิบที่บรรจุตามอัตราและที่ มาช่วยราชการ
2. ปฏิบัติงานด้านธุรการ กำล้างพล และการจัดระเบียบภายใน บก.แผนก
3. เป็นฝ่ายอำนวยการให้ หน.แผนก ในการอำนวยการกำกับดูแล การตรวจตราและ การปฏิบัติต่างๆ ในแผนก
4. เสนอแนะ ในเรื่องเกี่ยวกับ กฎ ข้อบังคับระเบียบ และธรรมเนียมต่างๆ
5. จัดทำบันทึก รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแผนก
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. นายสิบส่งกำลัง (ชกท.768) (จ.)

มีหน้าที่

1. เบิก-รับ เก็บรักษาและแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ทุกประเภทในหน่วยรวมทั้งแจกจ่าย อุปกรณ์ สำหรับบุคคลและหน่วยงาน
2. ตรวจอัตราอนุมัติเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ของหน่วย และกำกับการให้มีสิ่งอุปกรณ์ตาม อัตรา นั้นๆ
3. กำกับการในการทำใบเบิก และลงหลักฐานการแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์
4. กำกับการตรวจนับ และแยกสิ่งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับและลงบัญชีในเอกสาร หลักฐานของ หน่วย
5. กำกับการงานเสมียนในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการส่งกำลัง
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. นายสิบส่งกำลังสายสื่อสาร (ชกท.765) (จ.)

มีหน้าที่

1. จัดทำหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการรับ การตรวจรับ การแยกสิ่งอุปกรณ์สาย สื่อสารที่ได้รับ
2. เก็บรักษาจัดระเบียบ ใบเบิก ใบรับของ และหลักฐานการจ่ายสิ่งอุปกรณ์
3. รักษาเอกสารโต้ตอบเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง
4. การเก็บรักษา การตรวจการเก็บรักษา และการแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร ว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบที่ได้วางไว้
5. รวบรวมและทำรายงานทางเทคนิค และทางธุรการเกี่ยวกับการส่งกำลังสายสื่อสาร
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. นายสิบส่งกำลังสายสื่อสาร (ชกท.765) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ดำเนินการตามใบเบิก ใบส่งของ หรือเอกสารอื่น
2. ตรวจสอบและแยกสิ่งอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับ และลงบัญชีเอกสาร รับ-จ่าย และ บัญชีคุม
3. รายงานทางธุรการของการส่งกำลังสายสื่อสาร
4. ทำสถิติเกี่ยวกับระดับสิ่งอุปกรณ์และหลักฐานการจ่าย
5. ช่วยในการเก็บรักษา และจัดระเบียบ ใบเบิก ใบรับของ และหลักฐานการจ่าย สิ่งอุปกรณ์
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

7. ช่างซ่อมและติดตั้งระบบสายอากาศ (ชกท.297) (จ.)

มีหน้าที่

1. ช่วยกำกับดูแลงานซ่อมบำรุงระบบเสาอากาศสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก
2. ดำเนินการประสานกับเจ้าหน้าที่และช่างเครื่องส่ง เพื่อทำการตรวจ ทดลอง พิจารณา หาสาเหตุของระบบเสาอากาศที่ขัดข้อง
3. ช่วยกำกับดูแลการป็นเสาและการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจให้เกิดความปลอดภัย
4. นำอุปกรณ์ประกอบชุดระบบเสาอากาศลงมาจากยอดเสา เพื่อทำการซ่อมส่วนที่ชำรุด หรือเปลี่ยนทดแทน
5. น าอุปกรณ์ที่ซ่อมเสร็จทำการติดตั้งเข้าที่เดิม ยึดตรึงให้แน่น และดำเนินการตรวจ และทดลองระบบเป็นครั้งสุดท้าย
6. ทำการบันทึกผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

8. ช่างซ่อมและติดตั้งระบบสายอากาศ (ชกท.297) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้อนเสาและเชื่อมต่อให้เรียบร้อยก่อนทำการป้อน
2. ดำเนินการตรวจหมุดหรือข้อต่อต่างๆ ตรวจสอบสายส่งกลับ เพื่อค้นหาสาเหตุขัดข้อง
3. ทดสอบการป้อนเสาเพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงที่ขรุขระ หรือนกลงมาซ่อม รวมทั้ง ตรวจสอบเปลี่ยนหลอดไฟสัญญาณเตือนความสูงของเสา
4. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ช่วยกำกับดูแลและการซ่อมบำรุงระบบโทรคมนาคม กองทัพบก ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
2. ตรวจสอบโดยละเอียดเพื่อค้นหาข้อขัดข้องและวินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้เครื่องทำงานไม่ได้
3. ถอดส่วนประกอบต่างๆ ออก ถอดและตรวจสอบชิ้นส่วนต่างๆ และการเดินสายไล่ความ ต่อเนื่องของวงจร ตลอดทุกภาคของเครื่อง
4. ซ่อมการเดินสายของวงจรและเปลี่ยนทดแทนส่วนประกอบที่สำคัญต่างๆ และ ชิ้นส่วนแต่ละชิ้นส่วนซึ่งชำรุดเสียหาย
5. ปรับการทำงานของสิ่งต่างๆ อาทิเช่น รีเลย์ หน้าปัด และปุ่มบังคับต่างๆ ให้ทำงานเที่ยงตรง
6. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (จ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยนายช่างโทรคมนาคมสำรวจและตรวจภูมิประเทศ เพื่อกำหนดที่ตั้งของ เสาอากาศให้กับสถานีโทรคมนาคม
2. ดำเนินการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคม
3. ตรวจสอบโดยละเอียด เพื่อค้นหาข้อขัดข้องและวินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้เครื่อง ทำงานไม่ได้
4. ซ่อมการเดินสายของวงจรและเปลี่ยนทดแทนส่วนประกอบที่สำคัญต่างๆ และ ชิ้นส่วนแต่ละชิ้นส่วนซึ่งชำรุดเสียหาย

-
5. ปรับการทำงานของสิ่งต่างๆ อาทิเช่น รีเลย์ หน้าปิด และปุ่มบังคับต่างๆ ให้ทำงาน
เที่ยงตรง
 6. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.341) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ติดตั้ง ตรวจสอบ ทดลอง และปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องโทรพิมพ์ภายในหน่วย ในสนาม และ
ประจำที่ให้หมวดวิทยุ สถานีวิทยุในส่วนภูมิภาค และ สถานีวิทยุกลาง ที่ส่งซ่อมตามสายงาน และเดินทางไป
ซ่อมในพื้นที่
2. ติดตั้งเครื่องโทรพิมพ์ให้กับหน่วยที่ใช้เครื่องกำหนดที่ตั้งเครื่องต่อเครื่องเข้ากับเครื่องที่ต่อร่วมกัน
3. ปรับเครื่องต่างๆ เพื่อให้เครื่องโทรพิมพ์ทำงาน ปรับและตั้งจังหวะการทำงานร่วม สถานี
ปลายทาง
4. ปฏิบัติการตรวจรายละเอียดของเครื่องโทรพิมพ์เพื่อหาส่วนที่ขัดข้อง
5. ถอดส่วนที่ชำรุดเพื่อตรวจสอบและทดลอง รวมทั้งถอดชิ้นส่วนที่ชำรุดเพื่อทำการเปลี่ยน ทดแทน
6. ทำการทดลองการทำงานของส่วนที่ได้ซ่อมเรียบร้อยแล้วเพื่อให้แน่ใจว่าทำงานได้ดี
7. ทำการปรับชิ้นส่วนที่ได้ออกเสร็จแล้วเป็นพิเศษให้ได้มาตรฐานทางเทคนิค
8. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.341) (จ.)

มีหน้าที่

1. ติดตั้ง ตรวจสอบ ทดลอง และปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องโทรพิมพ์ให้กับหมวดวิทยุ สถานี
วิทยุในส่วนภูมิภาคและสถานีวิทยุกลางที่ส่งซ่อมตามสายงาน
2. ตรวจสอบทดสอบโดยละเอียดเพื่อค้นหาข้อขัดข้องและวินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้เครื่อง ทำงานไม่ได้
3. ถอนส่วนประกอบต่างๆ ออก ถอดและตรวจชิ้นส่วนต่างๆ และการเดินสายไล่ความ
ต่อเนื่องของวงจร ตลอดทุกภาคของเครื่อง
4. ซ่อมการเดินสายของวงจรและเปลี่ยนทดแทนส่วนประกอบที่สำคัญต่างๆ และ ชิ้นส่วนแต่
ละชิ้นส่วนซึ่งชำรุดเสียหาย
5. ปรับการทำงานของสิ่งต่างๆ อาทิเช่น รีเลย์ หน้าปิด และปุ่มบังคับต่างๆ ให้ทำงาน
เที่ยงตรง
6. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. เสมียนพิมพ์ดีด (ชกท.711) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่พิมพ์ดีด
2. จัดและพิมพ์เอกสารตามแบบฟอร์มของทางราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เช่น ระเบียบ ข้อบังคับและอื่นๆ
4. ตรวจทานเอกสารที่พิมพ์แล้วและแก้ไข
5. บำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดในสำนักงาน
6. ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

14. พลขับรถ (ชกท.640) (จ.)

มีหน้าที่

1. พลขับรถรับ-ส่ง สิ่งอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของศูนย์โทรคมนาคม
2. บันทึกรายงานการใช้รถจำนวน กม ตำบลต้นทาง-ปลายทาง ข้อขัดข้องการใช้งาน ลงในบัตรการใช้รถ (สพ.110) ด้วย
3. ทำความสะอาด เติมน้ำมันรถ, น้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่น, การหล่อลื่นส่วนประกอบ ต่างๆ ตาม ผังกำหนดงานบริการ นโยบาย และระเบียบการปฏิบัติของหน่วย
4. ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง ปลอดภัย สมความมุ่งหมาย และนำกลับมาจอดเก็บใน ที่เก็บ เมื่อเสร็จภารกิจ
5. เข้ารับการฝึกอบรมพลขับรถที่ดี และปฏิบัติตามระเบียบกฎจรรยาอย่างเคร่งครัด
6. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. พลขับรถ (ชกท.640) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. พลขับรถรับ-ส่ง สิ่งอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของศูนย์โทรคมนาคม
2. บันทึกรายงานการใช้รถจำนวน กม ตำบลต้นทาง-ปลายทาง ข้อขัดข้องการใช้งาน ลงในบัตรการใช้รถ (สพ.110) ด้วย
3. ทำความสะอาด เติมน้ำมันรถ, น้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่น, การหล่อลื่นส่วนประกอบ ต่างๆ ตาม ผังกำหนดงานบริการ นโยบาย และระเบียบการปฏิบัติของหน่วย
4. ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง ปลอดภัย สมความมุ่งหมาย และนำกลับมาจอดเก็บใน ที่เก็บ เมื่อเสร็จภารกิจ

- 5. เข้ารับการฝึกอบรมพลซ้งรณที่ดดี และปฏิบัติตามระเบียบกฎจรรอย่างเคร่งครัด
- 6. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนกสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย

1. หัวหน้าแผนก (ชกท.0210) (พ.ท.)

มีหน้าที่

- 1. ควบคุมบังคับบัญชากำลังพลของแผนกสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
- 2. อำนวยการ ประสานงาน ด้านการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
- 3. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะด้านการสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
- 4. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

2. นายช่างโทรคมนาคม (ชกท.0213) (พ.ต.)

มีหน้าที่

- 1. อำนวยการ ประสานงาน กำกับการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการกำลังพล ส่งกำลัง บำรุง และกิจการธุรการของแผนก
- 2. ประสานงานการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกศึกษาของแผนก
- 3. ดำเนินการเกี่ยวกับข่าว การรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล สถานที่ และเอกสาร
- 4. ควบคุมการจัดทำบันทึกสถิติและผลงาน
- 5. ให้คำปรึกษาขอเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายให้กับผู้บังคับบัญชา

3. นายทหารระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.0222) (ร.อ.)

มีหน้าที่

- 1. อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแล ประสานงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนา ระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
- 2. ศึกษาเทคโนโลยี การพัฒนาระบบเครือข่าย ให้ขอเสนอแนะ เกี่ยวกับข่าว การรักษา ความปลอดภัยต่อบุคคล สถานที่ และเอกสาร
- 3. จัดทำแผน โครงการพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
- 4. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

4. เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.720) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ควบคุม ดูแล ประสานงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
2. ปฏิบัติตามแนวทางในการวิเคราะห์ระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับข่าว การรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล สถานที่ และเอกสาร
4. จัดทำแผน โครงการพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
5. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

5. เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.720) (จ.)

มีหน้าที่

1. ควบคุม ดูแล ประสานงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
2. ปฏิบัติตามแนวทางในการวิเคราะห์ระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับข่าว การรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล สถานที่ และเอกสาร
4. จัดทำแผน โครงการพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
5. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

6. เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.720) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ควบคุม ดูแล ประสานงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูล และเครือข่าย
2. ปฏิบัติตามแนวทางในการวิเคราะห์ระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับข่าว การรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล สถานที่ และเอกสาร
4. จัดทำแผน โครงการพัฒนาระบบสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย
5. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

7. เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.722) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ควบคุม ดูแล ประสานงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาเครือข่าย
2. ปฏิบัติตามแนวทางในการวิเคราะห์ระบบเครือข่าย

- 3. ดำเนินการเกี่ยวกับข่าว การรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล สถานที่ และเอกสาร
- 4. จัดทำแผน โครงการพัฒนาเครือข่าย
- 5. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

8. เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.722) (จ.)

มีหน้าที่

- 1. ดำเนินการจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน และรายงานการทำงานสถิติต่างๆ
- 2. จัดทำการควบคุมกฎ ข้อบังคับ คำสั่งต่างๆ ของกองทัพบก
- 3. ปฏิบัติงานหน้าที่ควบคุมข้อมูล
- 4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.722) (ส.อ.)

มีหน้าที่

- 1. ดำเนินการจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน และรายงานการทำงานสถิติต่างๆ
- 2. จัดทำการควบคุมกฎ ข้อบังคับ คำสั่งต่างๆ ของกองทัพบก
- 3. ปฏิบัติงานหน้าที่ควบคุมข้อมูล
- 4. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.293) (จ.)

มีหน้าที่

- 1. ควบคุม ดูแล ประสานงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาเครือข่าย
- 2. ปฏิบัติตามแนวทางในการวิเคราะห์ระบบเครือข่าย
- 3. ดำเนินการเกี่ยวกับข่าว การรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล สถานที่ และเอกสาร
- 4. จัดทำแผน โครงการพัฒนาเครือข่าย
- 5. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

11. เจ้าหน้าที่ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.293) (ส.อ.)

มีหน้าที่

- 1. ควบคุม ดูแล ประสานงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์และพัฒนาเครือข่าย
- 2. ปฏิบัติตามแนวทางในการวิเคราะห์ระบบเครือข่าย
- 3. ดำเนินการเกี่ยวกับข่าว การรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล สถานที่ และเอกสาร
- 4. จัดทำแผน โครงการพัฒนาเครือข่าย

5. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

12. ช่างซ่อมระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.296) (จ.พ.)

มีหน้าที่

1. ช่วยกำกับดูแลและการซ่อมบำรุงระบบโทรคมนาคม กองทัพบก ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
2. ตรวจสอบโดยละเอียดเพื่อค้นหาข้อขัดข้องและวินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้เครื่องทำงาน ไม่ได้
3. ถอดส่วนประกอบต่างๆ ออก ถอดและตรวจชิ้นส่วนต่างๆ และการเดินสายไล่ความ ต่อเนื่องของวงจร ตลอดทุกภาคของเครื่อง
4. ซ่อมการเดินสายของวงจรและเปลี่ยนทดแทนส่วนประกอบที่สำคัญต่างๆ และ ชิ้นส่วนแต่ละชิ้นส่วนซึ่งชำรุดเสียหาย
5. ปรับการทำงานของสิ่งต่างๆ อาทิเช่น รีเลย์ หน้าปัด และปุ่มบังคับต่างๆ ให้ทำงานเที่ยงตรง
6. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

13. ช่างซ่อมระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.296) (จ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยนายช่างโทรคมนาคมสำรวจและตรวจภูมิประเทศ เพื่อกำหนดที่ตั้งของ เสาอากาศให้กับสถานีโทรคมนาคม
2. ดำเนินการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคม
3. ตรวจสอบทดสอบโดยละเอียด เพื่อค้นหาข้อขัดข้องและวินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้เครื่องทำงาน ไม่ได้
4. ซ่อมการเดินสายของวงจรและเปลี่ยนทดแทนส่วนประกอบที่สำคัญต่างๆ และ ชิ้นส่วนแต่ละชิ้นส่วนซึ่งชำรุดเสียหาย
5. ปรับการทำงานของสิ่งต่างๆ อาทิเช่น รีเลย์ หน้าปัด และปุ่มบังคับต่างๆ ให้ทำงานเที่ยงตรง
6. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

14. ข่างซ่อมระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล (ชกท.296) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยนายช่างโทรคมนาคมสำรวจและตรวจภูมิประเทศ เพื่อกำหนดที่ตั้งของ เสาอากาศให้กับสถานีโทรคมนาคม
2. ดำเนินการซ่อมบำรุงสิ่งอุปกรณ์ระบบโทรคมนาคม
3. ตรวจสอบโดยละเอียด เพื่อค้นหาข้อขัดข้องและวินิจฉัยสาเหตุที่ทำให้เครื่อง ท างานไม่ได้
4. ซ่อมการเดินสายของวงจรและเปลี่ยนทดแทนส่วนประกอบที่สำคัญต่างๆ และ ชิ้นส่วนแต่ละชิ้นส่วนซึ่งชำรุดเสียหาย
5. ปรับการทำงานของสิ่งต่างๆ อาทิเช่น รีเลย์ หน้าปัด และปุ่มบังคับต่างๆ ให้ทำงานเที่ยงตรง
6. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

15. เสมียน (ชกท.710) (จ.)

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่เสมียนในหน่วย
2. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือราชการ และเอกสารอื่นๆ
3. จ่ายเอกสารที่รับเข้าให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
4. เดินหนังสือ และช่วยในการเตรียมหลักฐานการส่งหนังสือ
5. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

16. เสมียน (ชกท.710) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. จัดและพิมพ์เอกสารตามแบบฟอร์มของทางราชการที่ได้รับมอบหมาย
2. เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่
3. บันทึกเอกสารเข้า-ออก
4. บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับพิมพ์เอกสารในสำนักงาน
5. ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

17. พลซ้บรล (ชกท.640) (จ.)

มีหน้าที

1. พลซ้บรลรับ-ส่ง สิ่งอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของศูนย์โทรคมนาคม
2. บันทึกรายงานการใช้รถจำนวน กม ตำบลต้นทาง-ปลายทาง ข้อขัดข้องการใช้งาน ลงในบัตรการใช้รถ (สพ.110) ด้วย
3. ทำความสะอาด เติมน้ำมันรถ, น้ำมันเครื่อง, น้ำกลั่น, การหล่อลื่นส่วนประกอบ ต่างๆ ตามผังกำหนดงานบริการ นโยบาย และระเบียบการปฏิบัติของหน่วย
4. ปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง ปลอดภัย สมความมุ่งหมายและนำกลับมาจอดเก็บในที่เก็บเมื่อเสร็จภารกิจ
5. เข้ารับการฝึกอบรมพลซ้บรลที่ดี และปฏิบัติตามระเบียบกฎจรรยาอย่างเคร่งครัด
6. ทำหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนกปฏิบัติการ ทก.2

1. หัวหน้าแผนก (ชกท.0503) (พ.ต.)

มีหน้าที่

1. วางแผนอำนวยการติดตั้ง ควบคุม กำกับดูแล ระบบโทรคมนาคม ระบบดาวเทียมภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทก.2
2. ปฏิบัติการในเรื่องทางเทคนิค ธุรการและการส่งกำลังซ่อมบำรุงแก่สถานีโทรคมนาคม โทรคมนาคม และสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทก.2
3. ประสานงานการปฏิบัติระหว่างแผนกกับสถานีโทรคมนาคมทหาร
4. กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีโทรคมนาคม และสถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ให้บรรลุภารกิจ ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา
5. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติ ประเมินค่าประสิทธิภาพของแผนก เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา
6. จัดทำโครงการโทรคมนาคม ให้ข้อเสนอแนะ และช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ประจำแผนก (ชกท.0503) (ร.อ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกปฏิบัติการส่วนภูมิภาค ทภ.2 ปฏิบัติงานในทาง เทคนิค ธุรการ และการส่งกำลังซ่อมบำรุงสถานีวิทยุถ่ายทอด สถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทภ.2
2. กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีโทรคมนาคม และสถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทภ.2
3. รวบรวมระเบียบคำสั่งประกาศของทางราชการ เพื่อประโยชน์ของกำลังพล ในแผนก
4. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. นายสิบส่งกำลัง (ชกท.765) (จ.)

มีหน้าที่

1. รักษาหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการรับ การเก็บรักษาและการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ โทรคมนาคม และสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ที่ตนรับผิดชอบอยู่
2. ตรวจสอบและแยกสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ได้รับ
3. ตรวจสอบการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์โดยถูกต้องตามระเบียบ
4. ดำเนินกรรมวิธีต่อใบเบิกและตรวจตราหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปโดยถูกต้องตาม ระเบียบและคำสั่ง
5. กำกับการในการควบคุมระดับสิ่งอุปกรณ์ และการตรวจบัญชีสิ่งของ
6. รวบรวมและทำรายงานทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการส่งกำลังสายสื่อสาร
7. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรคำนวณ
8. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. นายสิบส่งกำลัง (ชกท.765) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. รักษาหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการรับ การเก็บรักษาและการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ โทรคมนาคม และสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ที่ตนรับผิดชอบอยู่
2. ตรวจสอบและแยกสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ได้รับ
3. ตรวจสอบการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์โดยถูกต้องตามระเบียบ
4. ดำเนินกรรมวิธีต่อใบเบิกและตรวจตราหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปโดยถูกต้องตาม ระเบียบและคำสั่ง

- 5. กำกับในการควบคุมระดับสิ่งอุปกรณ์ และการตรวจบัญชีสิ่งของ
- 6. รวบรวมและทำรายงานทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการส่งกำลังสายสื่อสาร
- 7. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรคำนวณ
- 8. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการระบบวิทยุถ่ายทอดและเส้นใยแก้วนำแสง กองทัพบก และเป็นหัวหน้านายทหารประทวน ในสถานที่ประจำอยู่
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ที่ประจำอยู่
3. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
5. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วนประกอบของเครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
6. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

6. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (จ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการระบบวิทยุถ่ายทอดและเส้นใยแก้วนำแสง
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี โทรคมนาคม กองทัพบก ที่ประจำอยู่
3. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว

-
5. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วน ประกอบของเครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
 6. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
 7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม กองทัพบกที่ประจำอยู่
2. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
4. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วนประกอบของเครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
5. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

8. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน และเป็นหัวหน้านายทหารประทวน ในสถานีที่ประจำอยู่
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
6. ตรวจแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
7. ใช้แผ่นสลับสายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์

- 8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
- 9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวดทางโทรพิมพ์
- 10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

9. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (จ.)

มีหน้าที่

- 1. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
- 2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
- 3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- 4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
- 5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
- 6. ตรวจแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
- 7. ใช้แผ่นสลับสายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์
- 8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
- 9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวดทางโทรพิมพ์
- 10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (ส.อ.)

มีหน้าที่

- 1. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
- 2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
- 3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- 4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
- 5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
- 6. ตรวจแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
- 7. ใช้แผ่นสลับสายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์
- 8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้

9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวดังโทรพิมพ์

10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

11. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (จ.พ.)

มีหน้าที่

1. เป็นหัวหน้าชุดซ่อมบำรุงวิทยุโทรคมนาคม ในพื้นที่ ทภ.2
2. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลา การซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์วิทยุถ่ายทอด ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.2
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. ทำการซ่อมบำรุงเครื่องมือตรวจวัด ผูกในเรื่องทางเทคนิคของการซ่อมบำรุงสถานีโทรคมนาคม
5. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงระบบวิทยุถ่ายทอด
6. ตรวจสอบทดสอบกระทำการซ่อมบำรุงเครื่องวิทยุถ่ายทอด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ สถานีโทรคมนาคม
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

12. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (จ.)

มีหน้าที่

1. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลา การซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์วิทยุถ่ายทอด ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.2
2. จัดทำตรวจทาน รวบรวมรายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงระบบวิทยุถ่ายทอด
5. ตรวจสอบทดสอบกระทำการซ่อมบำรุงเครื่องวิทยุถ่ายทอด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ สถานีโทรคมนาคม
6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

13. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (ส.อ.) มีหน้าที่

1. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องรับวิทยุ ทั้งในสนามและประจำที่ เครื่องมือ อันเกี่ยวกับการดักจับ
2. ทำการเปลี่ยนชิ้นส่วนทดแทนชิ้นส่วนที่เสียหรือคาดว่าจะเสีย

-
3. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รีเลย์ สวิตช์ คอยล์ และทำการปรับ เท่าที่จำเป็น ตรวจสอบและไล่ความต่อเนื่องของวงจรต่างๆ ซ่อมทางสายของวงจร และเปลี่ยนชิ้นส่วนใหญ่ๆ ของแต่ละส่วนที่เสีย
 4. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงเครื่องส่งวิทยุต่างๆ และปรับการทำงานให้อยู่ในความถี่ ตามที่กำหนด
 5. ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบสายอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบสายอากาศ สามารถรับคลื่นและแพร่กระจายคลื่นวิทยุได้ดี
 6. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงชั้น 3 - 4 ให้กับบรรดาเครื่องมือและอุปกรณ์การสื่อสาร ทุกชนิดของหน่วย รวมทั้งบันทึกและรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่
 7. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

14. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.341) (จ.พ.)

มีหน้าที่

1. เป็นหัวหน้าชุดซ่อมบำรุงสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.2
2. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลาการซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์ดาวเทียมภาคพื้นดิน ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.2
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. ทำการซ่อมบำรุงเครื่องมือตรวจวัด ผูกในเรื่องทางเทคนิคของการซ่อมบำรุงสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดิน
5. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
6. ตรวจสอบทดสอบกระทำการซ่อมบำรุงเครื่องวิทยุถ่ายทอด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ สถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

15. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.341) (จ.)

มีหน้าที่

1. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลาการ ซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์สถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ทุกสถานีใน พื้นที่ ทภ.2
2. จัดทำตรวจทาน รวบรวมรายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม

-
4. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
 5. ตรวจสอบประสิทธิภาพการซ่อมบำรุงระบบดาวเทียมภาคพื้นดิน พร้อมอุปกรณ์ ประกอบของสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
 6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

16. เสมียน (ชกท.710) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่เสมียนส่งกำลังพลของแผนก
2. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือราชการ และเอกสารสารอื่นๆ
3. จ่ายเอกสารที่รับเข้าให้เจ้าหน้าที่แผนกที่เกี่ยวข้อง
4. เดินหนังสือ และช่วยในการเตรียมหลักฐานการส่งหนังสือ
5. ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

17. พลขับรถ (ชกท.640) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่พลขับรถยนต์ของแผนก
2. ประเมินประสิทธิภาพรถยนต์
3. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

แผนกปฏิบัติการ ทภ.3

1. หัวหน้าแผนก (ชกท.0503) (พ.ต.)

มีหน้าที่

1. วางแผนอำนวยการติดตั้ง ควบคุม กำกับดูแล ระบบโทรคมนาคม ระบบดาวเทียมภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทภ.3
2. ปฏิบัติการในเรื่องทางเทคนิค ธุรการและการส่งกำลังซ่อมบำรุงแก่สถานีโทรคมนาคม โทรคมนาคม และสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทภ.3
3. ประสานงานการปฏิบัติระหว่างแผนกกับสถานีโทรคมนาคมทหาร
4. กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีโทรคมนาคม และสถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ให้บรรลุภารกิจ ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา

-
5. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติ ประเมินค่าประสิทธิภาพของแผนก เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา
 6. จัดทำโครงการโทรคมนาคม ให้ข้อเสนอแนะ และช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ประจำแผนก (ชกท.0503) (ร.อ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกปฏิบัติการส่วนภูมิภาค ทท.3 ปฏิบัติงานในทาง เทคนิค ธุรการ และการส่งกำลังซ่อมบำรุงสถานีวิทยุถ่ายทอด สถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทท.3
2. กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีโทรคมนาคม และสถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทท.3
3. รวบรวมระเบียบคำสั่งประกาศของทางราชการ เพื่อประโยชน์ของกำลังพล ในแผนก
4. ปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. นายสิบส่งกำลัง (ชกท.765) (จ.)

มีหน้าที่

1. รักษาหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการรับ การเก็บรักษาและการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ โทรคมนาคม และสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ที่ตนรับผิดชอบอยู่
2. ตรวจสอบและแยกสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ได้รับ
3. ตรวจสอบการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์โดยถูกต้องตามระเบียบ
4. ดำเนินกรรมวิธีต่อไปเบิกและตรวจตราหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปโดยถูกต้องตาม ระเบียบและคำสั่ง
5. กำกับการในการควบคุมระดับสิ่งอุปกรณ์ และการตรวจบัญชีสิ่งของ
6. รวบรวมและทำรายงานทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการส่งกำลังสายสื่อสาร
7. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรคำนวณ
8. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. นายสิบส่งกำลัง (ชกท.765) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. รักษาหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการรับ การเก็บรักษาและการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ โทรมมนาคม และสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ที่ตนรับผิดชอบอยู่
2. ตรวจสอบและแยกสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ได้รับ
3. ตรวจสอบการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์โดยถูกต้องตามระเบียบ
4. ดำเนินกรรมวิธีต่อใบเบิกและตรวจตราหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปโดยถูกต้องตาม ระเบียบและคำสั่ง
5. กำกับในการควบคุมระดับสิ่งอุปกรณ์ และการตรวจบัญชีสิ่งของ
6. รวบรวมและทำรายงานทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการส่งกำลังสายสื่อสาร
7. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรคำนวณ
8. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. พนักงานโทรมมนาคม (ชกท.293) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการระบบวิทยุถ่ายทอดและเส้นใยแก้วนำแสง กองทัพบก และเป็นหัวหน้านายทหารประทวน ในสถานที่ประจำอยู่
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี โทรมมนาคม กองทัพบก ที่ประจำอยู่
3. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรมมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรมมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
5. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วนประกอบของ เครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
6. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

6. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (จ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการระบบวิทยุถ่ายทอดและเส้นใยแก้วนำแสง
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี โทรคมนาคม กองทัพบก ที่ประจำอยู่
3. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
5. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วน ประกอบของ เครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
6. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี โทรคมนาคม กองทัพบกที่ประจำอยู่
2. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
4. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วนประกอบของเครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
5. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

8. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน และเป็นหัวหน้านายทหารประทวน ในสถานีที่ประจำอยู่
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
6. ตรวจสอบแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
7. ใช้แผ่นสลับสายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์
8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวทางโทรพิมพ์
10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

9. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (จ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
6. ตรวจสอบแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
7. ใช้แผ่นสลับสายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์
8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวทางโทรพิมพ์

10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
6. ตรวจสอบแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
7. ใช้แผ่นสลับสายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์
8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวทางโทรพิมพ์
10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

11. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (จ.พ.)

มีหน้าที่

1. เป็นหัวหน้าชุดซ่อมบำรุงวิทยุโทรคมนาคม ในพื้นที่ ทภ.3
2. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลา การซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์วิทยุถ่ายทอด ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.3
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. ทำการซ่อมบำรุงเครื่องมือตรวจวัด ผูกในเรื่องทางเทคนิคของการซ่อมบำรุงสถานีโทรคมนาคม
5. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงระบบวิทยุถ่ายทอด
6. ตรวจสอบทดสอบการทำงานซ่อมบำรุงเครื่องวิทยุถ่ายทอด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ สถานีโทรคมนาคม
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

12. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (จ.)

มีหน้าที่

1. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลา การซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์วิทยุถ่ายทอด ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.3
2. จัดทำตรวจทาน รวบรวมรายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงระบบวิทยุถ่ายทอด
5. ตรวจสอบทดสอบกระทำการซ่อมบำรุงเครื่องวิทยุถ่ายทอด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ สถานีโทรคมนาคม
6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

13. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องรับวิทยุ ทั้งในสนามและประจำที่ เครื่องมือ อันเกี่ยวกับการดักจับ
2. ทำการเปลี่ยนชิ้นส่วนทดแทนชิ้นส่วนที่เสียหรือคาดว่าจะเสีย
3. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รีเลย์ สวิตช์ คอยล์ และทำการปรับ เเท่าที่จำเป็น ตรวจสอบและไล่ความต่อเนื่องของวงจรต่างๆ ซ่อมทางสายของวงจร และเปลี่ยนชิ้นส่วนใหญ่ๆ ของแต่ละส่วนที่เสีย
4. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงเครื่องส่งวิทยุต่างๆ และปรับการทำงานให้อยู่ในความถี่ ตามที่กำหนด
5. ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบสายอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบสายอากาศ สามารถรับคลื่นและแพร่กระจายคลื่นวิทยุได้ดี
6. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงชั้น 3 - 4 ให้กับบรรดาเครื่องมือและอุปกรณ์การสื่อสาร ทุกชนิดของหน่วย รวมทั้งบันทึกและรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่
7. ปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

14. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.341) (จ.พ.)

มีหน้าที่

1. เป็นหัวหน้าชุดซ่อมบำรุงสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.3
2. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลาการซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์ดาวเทียมภาคพื้นดิน ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.3
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. ทำการซ่อมบำรุงเครื่องมือตรวจวัด ผูกในเรื่องทางเทคนิคของการซ่อมบำรุงสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดิน
5. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
6. ตรวจสอบทดสอบกระทำการซ่อมบำรุงเครื่องวิทยุถ่ายทอด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ สถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

15. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.341) (จ.)

มีหน้าที่

1. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลาการ ซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์สถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ทุกสถานีใน พื้นที่ ทภ.3
2. จัดทำตรวจทาน รวบรวมรายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
5. ตรวจสอบทดสอบกระทำการซ่อมบำรุงระบบดาวเทียมภาคพื้นดิน พร้อมอุปกรณ์ ประกอบของ สถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

16. เสมียน (ชกท.710) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่เสมียนส่งกำลังพลของแผนก
2. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือราชการ และเอกสารสารอื่นๆ
3. จ่ายเอกสารที่รับเข้าให้เจ้าหน้าที่แผนกที่เกี่ยวข้อง
4. เดินหนังสือ และช่วยในการเตรียมหลักฐานการส่งหนังสือ

5. ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

17. พลขับรด (ชกท.640) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่พลขับรถยนต์ของแผนก
2. ประเมินประสิทธิภาพรถยนต์
3. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

แผนกปฏิบัติการ ทภ.4

1. หัวหน้าแผนก (ชกท.0503) (พ.ต.)

มีหน้าที่

1. วางแผนอำนวยการติดตั้ง ควบคุม กำกับดูแล ระบบโทรคมนาคม ระบบดาวเทียมภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทภ.4
2. ปฏิบัติการในเรื่องทางเทคนิค อำนวยการและการส่งกำลังซ่อมบำรุงแก่สถานีโทรคมนาคม โทรคมนาคม และสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทภ.4
3. ประสานงานการปฏิบัติระหว่างแผนกกับสถานีโทรคมนาคมทหาร
4. กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีโทรคมนาคม และสถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ให้บรรลุภารกิจ ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา
5. วิเคราะห์ผลการปฏิบัติ ประเมินค่าประสิทธิภาพของแผนก เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และให้ข้อมูล และข้อเสนอแนะแก่ผู้บังคับบัญชา
6. จัดทำโครงการโทรคมนาคม ให้ข้อเสนอแนะ และช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ประจำแผนก (ชกท.0503) (ร.อ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกปฏิบัติการส่วนภูมิภาค ทภ.4 ปฏิบัติงานในทาง เทคนิค อำนวยการ และการส่งกำลังซ่อมบำรุงสถานีวิทยุถ่ายทอด สถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทภ.4
2. กำกับดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานีโทรคมนาคม และสถานีดาวเทียม ภาคพื้นดิน ในพื้นที่ ทภ.4

3. รวบรวมระเบียบคำสั่งประกาศของทางราชการ เพื่อประโยชน์ของกำลังพล ในแผนก
4. ปฏิบัติงานตามที่ยุ้งคับบัญญัติมอบหมาย

3. นายสิบส่งกำลัง (ชกท.765) (จ.)

มีหน้าที่

1. รักษาหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการรับ การเก็บรักษาและการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ โทรมมนาคม และสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ที่ตนรับผิดชอบอยู่
2. ตรวจนับและแยกสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ได้รับ
3. ตรวจการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์โดยถูกต้องตามระเบียบ
4. ดำเนินกรรมวิธีต่อใบเบิกและตรวจตราหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปโดยถูกต้องตาม ระเบียบและ คำสั่ง
5. กำกับการในการควบคุมระดับสิ่งอุปกรณ์ และการตรวจบัญชีสิ่งของ
6. รวบรวมและทำรายงานทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการส่งกำลังสายสื่อสาร
7. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรคำนวณ
8. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. นายสิบส่งกำลัง (ชกท.765) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. รักษาหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการรับ การเก็บรักษาและการจ่ายสิ่งอุปกรณ์ โทรมมนาคม และสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ที่ตนรับผิดชอบอยู่
2. ตรวจนับและแยกสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ได้รับ
3. ตรวจการเก็บรักษาสิ่งอุปกรณ์โดยถูกต้องตามระเบียบ
4. ดำเนินกรรมวิธีต่อใบเบิกและตรวจตราหลักฐานการจ่ายให้เป็นไปโดยถูกต้องตาม ระเบียบและ คำสั่ง
5. กำกับการในการควบคุมระดับสิ่งอุปกรณ์ และการตรวจบัญชีสิ่งของ
6. รวบรวมและทำรายงานทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการส่งกำลังสายสื่อสาร
7. เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจักรคำนวณ
8. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการระบบวิทยุถ่ายทอดและเส้นใยแก้วนำแสง กองทัพบก และเป็นหัวหน้านายทหารประทวน ในสถานที่ประจำอยู่
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ที่ประจำอยู่
3. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
5. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วนประกอบของเครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
6. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

6. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (จ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการระบบวิทยุถ่ายทอดและเส้นใยแก้วนำแสง
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี โทรคมนาคม กองทัพบก ที่ประจำอยู่
3. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
4. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
5. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วน ประกอบของเครื่อง ในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
6. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

7. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.293) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานีโทรคมนาคม กองทัพบกที่ประจำอยู่
2. ปฏิบัติการในเรื่องอุปกรณ์ประกอบสถานีโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ทันที และต่อเนื่อง
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีโทรคมนาคม กองทัพบก ตลอด 24 ชม. ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแก้ไขได้โดย รวดเร็ว
4. ปฏิบัติการในเรื่องการใช้ส่วนประกอบอะไหล่ทำการเปลี่ยนหรือทดแทนส่วนประกอบของเครื่องในเมื่อเกิดขัดข้องในระหว่างปฏิบัติงาน ตลอดจนป้องกันและ บำรุงรักษาส่วนประกอบอะไหล่
5. ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและรักษาความปลอดภัยของสถานี
6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

8. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (จ.(พ.))

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน และเป็นหัวหน้านายทหารประทวน ในสถานีที่ประจำอยู่
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรพิมพ์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
6. ตรวจสอบแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรพิมพ์
7. ใช้แผ่นสลับสายเครื่องโทรพิมพ์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรพิมพ์
8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวทางโทรพิมพ์
10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

9. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (จ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรศัพท์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรศัพท์
6. ตรวจสอบแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรศัพท์
7. ใช้แผ่นสลับสายเครื่องโทรศัพท์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรศัพท์
8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวทางโทรศัพท์
10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

10. พนักงานโทรคมนาคม (ชกท.723) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. เป็นผู้ช่วยหัวหน้าชุดปฏิบัติการสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
2. ทำการติดตั้ง ปฏิบัติงาน และปฏิบัติการในเรื่องการป้องกันและบำรุงรักษาสถานี ดาวเทียมภาคพื้นดินที่ประจำอยู่
3. รับผิดชอบตรวจสอบบันทึกรายงานการทำงานทางเทคนิคของสถานีดาวเทียมให้ สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติงานประจำเครื่องโทรศัพท์ใช้เครื่องมือหรืออัตโนมัติ เพื่อส่งข่าวสาร
5. เตรียมแถบกระดาษสำหรับส่งด้วยเครื่องโทรศัพท์
6. ตรวจสอบแก้ไขข่าว และขอรับคืนเพื่อส่งด้วยเครื่องโทรศัพท์
7. ใช้แผ่นสลับสายเครื่องโทรศัพท์ เพื่อต่อเข้าเครื่องโทรศัพท์
8. เข้าและถอดรหัสตามที่ได้รับอนุมัติให้กระทำได้
9. ลงบันทึกเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ข่าวทางโทรศัพท์
10. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

11. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (จ.พ.)

มีหน้าที่

1. เป็นหัวหน้าชุดซ่อมบำรุงวิทยุโทรคมนาคม ในพื้นที่ ทภ.4
2. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลา การซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์วิทยุถ่ายทอด ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.4
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. ทำการซ่อมบำรุงเครื่องมือตรวจวัด ผักในเรื่องทางเทคนิคของการซ่อมบำรุงสถานีโทรคมนาคม
5. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงระบบวิทยุถ่ายทอด
6. ตรวจสอบทดสอบกระทำการซ่อมบำรุงเครื่องวิทยุถ่ายทอด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ สถานีโทรคมนาคม
7. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

12. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (จ.)

มีหน้าที่

1. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลา การซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์วิทยุถ่ายทอด ทุกสถานีในพื้นที่ ทภ.4
2. จัดทำตรวจทาน รวบรวมรายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงระบบวิทยุถ่ายทอด
5. ตรวจสอบทดสอบกระทำการซ่อมบำรุงเครื่องวิทยุถ่ายทอด พร้อมอุปกรณ์ประกอบ สถานีโทรคมนาคม
6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

13. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.296) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องรับวิทยุ ทั้งในสนามและประจำที่ เครื่องมือ อันเกี่ยวกับการดักจับ
2. ทำการเปลี่ยนชิ้นส่วนทดแทนชิ้นส่วนที่เสียหรือคาดว่าจะเสีย

-
3. ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ เช่น รีเลย์ สวิตช์ คอยล์ และทำการปรับ เเท่าที่จำเป็น ตรวจสอบและไล่ความต่อเนื่องของวงจรต่างๆ ซ่อมทางสายของวงจร และเปลี่ยนชิ้นส่วนใหญ่ๆ ของแต่ละส่วนที่เสีย
 4. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงเครื่องส่งวิทยุต่างๆ และปรับการทำงานให้อยู่ในความถี่ ตามที่กำหนด
 5. ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบสายอากาศ และอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบสายอากาศ สามารถรับคลื่นและแพร่กระจายคลื่นวิทยุได้ดี
 6. ปฏิบัติงานและซ่อมบำรุงชั้น 3 - 4 ให้กับบรรดาเครื่องมือและอุปกรณ์การสื่อสาร ทุกชนิดของหน่วย รวมทั้งบันทึกและรายงานสถิติผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่
 7. ปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

14. ช่างซ่อมโทรคมนาคม (ชกท.341) (จ.)

มีหน้าที่

1. ประสานระบบทางปฏิบัติงาน ตรวจสอบดูแลการปรับทางเทคนิคตามกำหนดเวลาการ ซ่อมบำรุง และซ่อมเครื่องอุปกรณ์สถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน ทุกสถานีใน พื้นที่ ทภ.4
2. จัดทำตรวจทาน รวบรวมรายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
3. รายงานต่างๆ ทางเทคนิคและทางธุรการเกี่ยวกับการซ่อม
4. กำกับดูแลการติดตั้ง การทำงาน และการซ่อมบำรุงสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
5. ตรวจสอบทดสอบกระทำการซ่อมบำรุงระบบดาวเทียมภาคพื้นดิน พร้อมอุปกรณ์ ประกอบของสถานีดาวเทียมภาคพื้นดิน
6. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

15. เสมียน (ชกท.710) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่เสมียนส่งกำลังพลของแผนก
2. รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ หนังสือราชการ และเอกสารสารอื่นๆ
3. จ่ายเอกสารที่รับเข้าให้เจ้าหน้าที่แผนกที่เกี่ยวข้อง
4. เดินหนังสือ และช่วยในการเตรียมหลักฐานการส่งหนังสือ
5. ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

16. พลซ้บรณ (ชกท.640) (ส.อ.)

มีหน้าที่

1. ทำหน้าที่พลซ้บรณนตของแผนก
2. ปรนนิบัติบำรุงรณนต
3. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย