

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม
☒ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน																									
ชื่อ - นามสกุล นางสาวอารีรัตน์ กังวลกิจ										ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน) จพง.การเงินและบัญชี										ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติงาน					
ประเภทตำแหน่ง ทัวไป										ตำแหน่งเลขที่ 62-3-04-4201-001										สังกัด กองคลัง					
ผู้ประเมิน																									
ชื่อ - นามสกุล นางสาวนงลักษณ์ ประดับทอง										ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน) ผู้อำนวยการกองคลัง															
โครงการ/งาน/กิจกรรม (๑)	น้ำ หนัก (๒)	เป้าหมาย (๓)			ผลการปฏิบัติงาน (๗)												รวมคะแนน ผลการปฏิบัติ งาน (๑๑) = (๘)+(๙) +(๑๐)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (๑๒) = (๒) x (๑๑) ๑๐	เหตุผลที่ทำให้ งานบรรลุ/ ไม่บรรลุเป้าหมาย (๑๓)						
		เชิง ปริมาณ (๔)	เชิงคุณภาพ (๕)	เชิง ประโยชน์ (๖)	ปริมาณ (๘)				คุณภาพ (๙)				ประโยชน์ (๑๐)												
					๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔											
๑.ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุน ของ อบต.พระ เพลิง	๓๕	ครอบคลุม และครบ ถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	ถูกต้อง และสมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐	ระยะเวลา ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๕๙ ร้อย ละ ๑๐๐																					
๒. รวบรวมเก็บสถิติ ข้อมูล เอกสาร ใบสำคัญและรายงาน การเงินที่เกี่ยวข้อง	๓๕	ครอบคลุม และครบ ถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	ถูกต้อง และสมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐	ระยะเวลา ๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย.๕๙ ร้อย ละ ๑๐๐																					
น้ำหนักรวม	๗๐													คะแนนที่ได้											

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (๑)	น้ำหนัก (๒)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (๓)	ระดับที่ ประเมินได้ (๔)	คะแนน ที่ได้ (๕)	ผลการประเมิน (๖) = $\frac{(๒) \times (๕)}{๕}$	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (๗)
สมรรถนะหลัก (สำหรับทุกประเภท)						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑				
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๓	๑				
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๓	๑				
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๑				
๕ การทำงานเป็นทีม	๔	๑				
สมรรถนะประจำสายงานงาน (อ ย่างน้อย ๓ สมรรถนะ)						
๑. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๔	๑				
๒. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๑				
๓. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๑				
น้ำหนักรวม	๓๐	คะแนนรวม				

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (๑)	คะแนน (ร้อยละ) (๒)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (๓)	หมายเหตุ
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐		
๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐)
☐ ดี (ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐)
☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (๑)	วิธีการพัฒนา (๒)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (๓)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (๔)

ส่วนที่ ๔ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง) นางสาวอารีรัตน์ กังวลกิจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(นางสาวอารีรัตน์ กังวลกิจ)
ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
วันที่.....

ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)
(นางสาวนงลักษณ์ ประดับทอง)
ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง
วันที่.....

ส่วนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

<div><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</div> <div>ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) (นางสาวอารีรัตน์ กังวลกิจ) ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน วันที่</div>	<div><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</div> <div>ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นางสาวนงลักษณ์ ประดับทอง) ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง วันที่</div>	<div><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อพยาน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่</div>
--	---	--

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วันที่</p>
---	---

<p>ส่วนที่ ๗ มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p>	<p>ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน</p>
<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายกฤตปาณีสร์ โคตรสงคราม)</p> <p>ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</p> <p>วันที่</p>	<p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายกิตติ ปักครีก)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง</p> <p>วันที่</p>

รายละเอียดตัวชี้วัด โครงการ / งาน / กิจกรรม

โครงการ/งาน/กิจกรรม ดำเนินการเบิกจ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุน ของ อบต.พระเพลิง

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๓๕

คำอธิบาย ดำเนินการจัดทำฎีกา เบิกเงินสะสม เงินอุดหนุน ของหน่วยงานและสามารถให้คำปรึกษาสำหรับงานที่เกี่ยวข้องได้

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๖ ระดับ (สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๘ ระดับ (สำหรับตัวชี้วัดเชิงประโยชน์) โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๑
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมายเชิงประโยชน์	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๑
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย	๒
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย	๓
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๓.๕
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๔

การกำหนดค่าเป้าหมายเชิงปริมาณ : ระดับความสำเร็จหรือเป้าหมายที่ต้องการ ครอบคลุมและครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
เบิกจ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุน ครอบคลุมและครบถ้วน ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
เบิกจ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุน ครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๑
เบิกจ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุน ครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
เบิกจ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุน ครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒
เบิกจ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุน ครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
เบิกจ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุน ครอบคลุมและครบถ้วน เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

การกำหนดค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จหรือเป้าหมายที่ต้องการ ถูกต้องและสมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ถูกต้องและสมบูรณ์ ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ถูกต้องและสมบูรณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๑
ถูกต้องและสมบูรณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ถูกต้องและสมบูรณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒
ถูกต้องและสมบูรณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
ถูกต้องและสมบูรณ์ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

การกำหนดค่าเป้าหมายเชิงประโยชน์ : ระดับความสำเร็จหรือเป้าหมายที่ต้องการ ระยะเวลา ๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.๕๙ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๑
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย	๒
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย	๓
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๓.๕
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๔

โครงการ/งาน/กิจกรรม รวบรวมสถิติ ข้อมูล เอกสาร ใบสำคัญและรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง

หน่วยวัด ร้อยละ

น้ำหนัก ๓๕

คำอธิบาย เก็บรวบรวมสถิติ ข้อมูล เอกสาร ใบสำคัญและรายงานผลและเสนอแนะเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้กับคนอื่น ๆ ได้

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๖ ระดับ (สำหรับตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๘ ระดับ (สำหรับตัวชี้วัดเชิงประโยชน์) โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๑
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

ผลสำเร็จของงานเทียบกับเป้าหมายเชิงประโยชน์	ระดับคะแนน
ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๑
ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย	๒
ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย	๓
ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๓.๕
เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๔

การกำหนดค่าเป้าหมายเชิงปริมาณ : ระดับความสำเร็จหรือเป้าหมายที่ต้องการ ครอบคลุมและครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การเงิน ครอบคลุมและครบถ้วน ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การเงิน ครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๑
การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การเงิน ครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การเงิน ครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒
การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การเงิน ครอบคลุมและครบถ้วน ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การเงิน ครอบคลุมและครบถ้วน เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

การกำหนดค่าเป้าหมายเชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จหรือเป้าหมายที่ต้องการ ถูกต้องและสมบูรณ์ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
ถูกต้องและสมบูรณ์ ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
ถูกต้องและสมบูรณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๑
ถูกต้องและสมบูรณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
ถูกต้องและสมบูรณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒
ถูกต้องและสมบูรณ์ ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
ถูกต้องและสมบูรณ์ เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๓

การกำหนดค่าเป้าหมายเชิงประโยชน์ : ระดับความสำเร็จหรือเป้าหมายที่ต้องการ ระยะเวลา ๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.๕๙ ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับคะแนน
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย	๐.๕
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของเป้าหมาย	๑
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมาย	๑.๕
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ของเป้าหมาย	๒
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมาย	๒.๕
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมาย	๓
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมาย	๓.๕
เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด	๔

เงื่อนไขตัวชี้วัด :-

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : (ถ้าเป็นตัวชี้วัดเดิมแล้วนำมาประเมินซ้ำ ควรมี)

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕.....	๒๕.....	๒๕.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม : นางสาวอารีรัตน์ กังวลกิจ

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิง อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว