# 1. PHẦN MỞ ĐẦU

## 1.1. Xin chào, tôi là Hoa từ phòng tiếp thị, cho tôi nói chuyện với ông A.

Hi, I am Hoa from Marketing department, may I talk to Mr. A?

haɪ aɪ æm Hòa frʌm ˈmɑ:rkɪtɪŋ dɪˈpɑ:rtmənt meɪ aɪ tɑ:k tu: ˈmɪstər eɪ

## 1.2. Xin chào, tôi là Phong từ công ty ABC, cho tôi nói chuyện với John Smith.

Hi, I am Phong from ABC company, may I talk to John Smith?

haɪ aɪ æm Phòng frʌm eɪ-bi-si ˈkʌmpəni meɪ aɪ tɑ:k tu: ʤɑ:n smɪθ

## 1.3. Bạn có cây bút ở đó không?

Do you have a pen by any chance?

du: ju: hæv ə pɛn baɪ ˈɛni ʧæns

## 1.4. Tôi sẽ đánh vần tên tôi cho bạn.

I will spell my name for you. My name is Dai, D as in David, A as in apple,I as in ice.

aɪ wɪl spɛl maɪ neɪm fɔ:r ju:maɪ neɪm ɪz daɪ, di æz ɪn ˈdeɪvɪd, ə æz ɪn ˈæpəl,aɪ æz ɪn aɪs.

# 2. BẮT ĐẦU CUỘC GỌI

## 2.1. Anh có 5 phút để nói nhanh qua về dự án không?

Do you have 5 minutes to talk briefly about the project?

du: ju: hæv faɪv ˈmɪnɪts tu: tɑ:k ˈbri:fli əˈbaʊt ðə ˈprɑ:dʒekt

## 2.2. Anh có 5 phút để nói nhanh qua về thủ tục không?

Do you have 5 minutes to talk briefly about my paper?

du: ju: hæv faɪv ˈmɪnɪts tu: tɑ:k ˈbri:fli əˈbaʊt maɪ ˈpeɪpər

## 2.3. Anh có 10 phút để nói nhanh qua về vấn đề không?

Do you have 10 minutes to talk briefly about the issue?

du: ju: hæv ten ˈmɪnɪts tu: tɑ:k ˈbri:fli əˈbaʊt ði: ˈɪʃu:

## 2.4. Anh có 5 phút để nói nhanh qua về sản phẩm ABC không?

Do you have 5 minutes to talk briefly about ABC product?

du: ju: hæv faɪv ˈmɪnɪts tu: tɑ:k ˈbri:fli əˈbaʊt eɪ-bi-si ˈprɑ:dʌkt

## 2.5. Đây có phải là lúc thích hợp để nói về dự án không?

Is it a good time to talk about the project?

ɪz ɪt ə ɡʊd taɪm tu: tɑ:k əˈbaʊt ðə ˈprɑ:dʒekt

## 2.6. Đây có phải là lúc thích hợp để nói về ngân sách không?

Is it a good time to talk about the budget?

ɪz ɪt ə ɡʊd taɪm tu: tɑ:k əˈbaʊt ðə ˈbʌʤɪt

## 2.7. Đây có phải là lúc thích hợp để nói về mục tiêu bán hàng không?

Is it a good time to talk about the sales target?

ɪz ɪt ə ɡʊd taɪm tu: tɑ:k əˈbaʊt ðə seɪlz ˈtɑ:rɡɪt

## 2.8. Đây có phải là lúc thích hợp để nói về việc lên chức không?

Is it a good time to talk about the promotion?

ɪz ɪt ə ɡʊd taɪm tu: tɑ:k əˈbaʊt ðə prəˈmòʊʃən

## 2.9. Khi nào tôi có thể gọi lại được cho bạn?

When should I call you back?

wɛn ʃʊd aɪ kɑ:l ju: bæk

## 2.10. Thời gian nào thì thuận tiện hơn để gọi cho chị về chính sách?

What is a more convenient time to call you about the policy?

wʌt ɪz ə mɔ:r kənˈvi:niənt taɪm tu: kɑ:l ju: əˈbaʊt ðə ˈpɑ:ləsi

## 2.11. Thời gian nào thì thuận tiện hơn để gọi cho anh về khoản nợ?

What is a more convenient time to call you about the loan?

wʌt ɪz ə mɔ:r kənˈvi:niənt taɪm tu: kɑ:l ju: əˈbaʊt ðə lòʊn

## 2.12. Thời gian nào thì thuận tiện hơn để gọi cho anh về bảo hiểm?

What is a more convenient time to call you about your insurance?

wʌt ɪz ə mɔ:r kənˈvi:niənt taɪm tu: kɑ:l ju: əˈbaʊt jʊr ɪnˈʃʊrəns

# 3. KHI NGƯỜI KHÁC GỌI CHO BẠN (TRỊNH TRỌNG)

## 3.1. Xin chào, tôi Oanh nghe đây.

Hello, Oanh is speaking.

heˈlòʊ Oanh ɪz ˈspi:kɪŋ

## 3.2. Chào buổi sáng, tôi là Mai đây. Tôi có thể giúp gì cho anh/chị?

Good morning, Mai’s speaking. How can I help you?

ɡʊd ˈmɔ:rnɪŋ maɪz ˈspi:kɪŋ haʊ kæn aɪ hɛlp ju:

# 4. KHI NGƯỜI KHÁC GỌI CHO BẠN (KHÔNG TRỊNH TRỌNG)

## 4.1. Chào, Hoa nè! Mọi thứ sao rồi?

Hi, this is Hoa, what’s up?

haɪ ðɪs ɪz Hòa wʌts ʌp

## 4.2. Bạn có một vài giây để nói chuyện thật nhanh không?

Do you have a second to talk really quick?

du: ju: hæv ə ˈsɛkənd tu: tɑ:k ˈri:əli kwɪk

## 4.3. Bạn có đang rảnh không?

Are you available now?

ɑ:r ju: əˈveɪləbəl naʊ

## 4.4. Bạn có đang bận không?

Are you busy now?

ɑ:r ju: ˈbɪzi naʊ

# 5. KHI BẠN XIN THÊM THỜI GIAN NGƯỜI NGHE

## 5.1. Cảm ơn thời gian của anh, cái này chỉ cần 5 phút thôi.

Thank you for your time, this will take only 5 minutes.

θæŋk ju: fɔ:r jʊr taɪm ðɪs wɪl teɪk ˈòʊnli faɪv ˈmɪnɪts

## 5.2. Có phải bạn phụ trách bên mua hàng không? Tôi xin hỏi nhanh về ABC.

Are you in charge of purchasing? I just want to ask you really quickly about ABC.

ɑ:r ju: ɪnʧɑ:rʤ ʌv ˈpɜ:rʧəsɪŋ aɪ ʤʌst wɑ:nt tu: æsk ju: ˈri:əli kwɪkli əˈbaʊt eɪ-bi:-si:

## 5.3. Có phải bạn phụ trách bên nhân sự không? Tôi xin hỏi nhanh về ABC.

Are you in charge of human resources? I just want to ask you really quickly about ABC.

ɑ:r ju: ɪn ʧɑ:rʤ ʌv ˌhju:mən ˈrɪsɔ:rsɪz aɪ ʤʌst wɑ:nt tu: æsk ju: ˈri:əli kwɪkli əˈbaʊt eɪ-bi:-si:

## 5.4. Tôi sẽ không lấy nhiều thời gian của bạn, tôi chỉ muốn hỏi về ABC.

I won’t take too much of your time. I just want to ask you about ABC.

aɪ wòʊnt teɪk tu: mʌʧ ʌv jʊr taɪm aɪ ʤʌst wɑ:nt tu: æsk ju: əˈbaʊt eɪ-bi:-si:

# 6. KHI BẠN NGHE KHÔNG RÕ TỪ NGƯỜI BÊN KIA

## 6.1. Tôi hầu như không nghe được gì, chị lặp lại nhe!

I can barely hear you. Can you please repeat it?

aɪ kæn ˈbɛrli hɪr ju: kæn ju: pli:z rɪˈpi:t ɪt

## 6.2. Xin lỗi, nhưng có phải anh nói rằng anh sẽ trả lời tôi qua email không?

Pardon me, but did you say that you would get back to me via email?

ˈpɑ:rdən mi: bʌt dɪd ju: seɪ ðæt ju: wʊl gɛt bæk tu: mi: ˈvaɪə ˈimeɪl

## 6.3. Thông cảm cho tôi nhé, tôi cần phải viết xuống, anh nói chậm một tí được không?

Bear with me, I need to write this down. Can you please slow down?

bɛr wɪð mi: aɪ ni:d tu: raɪt ðɪs daʊn kæn ju: pli:z slòʊ daʊn

## 6.4. Xin lỗi, tôi không nghe kịp bạn đang nói điều gì cả. Xin lặp lại.

Excuse me, I can’t hear what you are saying. Please repeat.

ɪkˈskju:s mi: aɪ kænt hɪr wʌt ju: ɑ:r ˈseɪɪŋ pli:z rɪˈpi:t

## 6.5. Xin lỗi, tôi không theo kịp bạn đang nói điều gì cả. Xin lặp lại.

Excuse me, I can’t follow what you are saying. Please repeat.

ɪkˈskju:s mi: aɪ kænt ˈfɑ:lòʊ wʌt ju: ɑ:r ˈseɪɪŋ pli:z rɪˈpi:t

## 6.6. Xin hãy chờ một tí trong khi tôi đang viết xuống nhé!

Please hold a moment while I write it down.

pli:z hòʊld ə ˈmòʊmənt waɪl aɪ raɪt ɪt daʊn

## 6.7. Để tôi diễn đạt lại theo ý mình nhé!

Let me rephrase that.

lɛt mi: ri:ˈfreɪz ðæt

## 6.8. Xin lỗi, anh nói lớn hơn được không?

Could you speak up a little please?

kʊd ju: spi:k ʌp ə ˈlɪtəl pli:z

## 6.9. Xin vui lòng giữ máy, tôi sẽ chuyển cuộc gọi trực tiếp đến văn phòng ông ấy.

Please hold and I’ll put you through to his office.

pli:z hòʊld ænd aɪl pʊt ju: θru: tu: hɪz ˈɑ:fɪs

# 7. KẾT THÚC CUỘC GỌI

## 7.1. Cảm ơn thời gian của bạn, tôi sẽ gọi lại cho bạn sau.

Thank you for your time. I will get back to you.

θæŋk ju: fɔ:r jʊr taɪm aɪ wɪl gɛt bæk tu: ju:

## 7.2. Để tôi bàn lại với sếp của mình.

Let me talk to my boss.

lɛt mi: tɑ:k tu: maɪ bɑ:s

## 7.3. Để tôi bàn lại với nhóm của tôi.

Let me talk to my team.

lɛt mi: tɑ:k tu: maɪ ti:m

## 7.4. Để tôi thảo luận với quản lí của tôi.

Let me discuss with my manager.

lɛt mi: dɪˈskʌs wɪð maɪ ˈmænədʒər

## 7.5. Anh có thể gửi tôi email để theo dõi tiếp việc này không?

Could you send me an email to follow this up?

kʊd ju: sɛnd mi: ən ˈi:meɪl tu: ˈfɑ:lòʊ ðɪs ʌp

## 7.6. Tôi sẽ trả lời anh qua email.

I will get back to you via email.

aɪ wɪl gɛt bæk tu: ju: ˈvaɪə ˈi:meɪl

## 7.7. Chị có thể cho tôi biết vào cuối tuần này không?

Could you let me know by this weekend?

kʊd ju: lɛt mi: nòʊ baɪ ðɪs ˈwi:kend

## 7.8. Tôi cần bàn bạc với nhóm tôi trước khi tôi quyết định. Tôi sẽ cho anh biết vào thứ 3 nhé!

I need to discuss this with my team before I can make a decision. I will let you know by Tuesday.

aɪ ni:d tu: dɪˈskʌs ðɪs wɪð maɪ ti:m bɪˈfɔ:r aɪ kæn meɪk ə dɪˈsɪʒən aɪ wɪl lɛt ju: nòʊ baɪ ˈtu:zdeɪ

## 7.9. Cảm ơn anh đã gọi, chúc một ngày tốt lành.

Thank you for calling, have a nice day.

θæŋk ju: fɔ:r ˈkɑ:lɪŋ hæv ə naɪs deɪ

## 7.10. Cảm ơn anh đã dành thời gian nhưng tôi không quan tâm.

Thanks for your time, but I am not interested.

θæŋks fɔ:r jʊr taɪm bʌt aɪ æm nɑ:t ˈɪntrəstɪd