Objetivo da aula



Estruturar/aprimorar/orientar/finalizar

Documentação para Avaliação Preliminar NI1

1

Avisos Gerais - Cronograma



- Próximas Aulas
- 28/set Plantão NI1 (Dúvidas): Detalhamento da NI1
- 05/out Entrega NI1 (Dedicada a entrega) Link estará disponível nessa semana (Não deixem para última hora)



Avaliação Preliminar NI1

•Documentação (8,0 pontos)

•Apresentação (2,0 pontos)

3



05/10

<u>Documentação</u>

- Obedecer Orientações da Entrega Preliminar.pdf
- Entregar documentos solicitados nas aulas anteriores
- Formatem como documento acadêmico (PDF): capa, sumário, ABNT, Arial 12, etc.
- Cuidado com a visualização: se não for possível enxergar adequadamente, o conteúdo será considerado como não entregue.
- Postar documentação no Mooddle conforme instruções



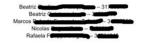
Documentação: Inclusão: Descrição do Projeto

- Inserir título do projeto
- Nome dos membros do grupo, TIA e turma
- Cap 1. Descrição dos Produtos ou Serviços
- Relacione os produtos/serviços que serão oferecidos pela empresa e suas características. Descrever o objetivo/características/informações gerais do projeto (03 páginas) para que o leitor possa se situar do que se trata.

5

UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE





DOCUMENTAÇÃO PRELIMINAR DE PROJETO



SUMÁRIO



1.	DESCRIÇÃO DO PROJETO
2.	ANÁLISE DE COMPETENCIA DA EQUIPE
	ANÁLISE DE CONCORRÊNCIA
4.	PERSONA
	CANVAS DA BRODOSTA DE VALOR

- *Análise de Competências da Equipe: caso aplicável
- Inserir também Mapa de Empatia
- Inserir Referências Bibiliográficas: caso necessário
- Apêndice ou Anexos, se necessário

7

Apresentação



- •Elaborar e postar no Moodle vídeo (MP4) sobre o desenvolvimento do projeto com as informações da documentação.
- •Não é fornecer o link do vídeo, mas postar no Moodle
- •O vídeo deve ter duração de 8 minutos (explicando o projeto e documentação).
- •Vendam o projeto nesse vídeo!
- •Sejam criativos e tragam boa informação!

Recomendação Importante



- •Cuidado com as entregas:
- •Casos de problemas nas entregas das atividades Oportunidade de revisão das tarefas anteriores
- •NI1 e atividades futuras: **SOMENTE pelo Moodle**;
- •NÃO haverá postergação de prazos;
- •Não serão aceitos trabalhos por e-mail
- Deleguem MAIS DE UMA pessoa para essa entrega;
- •Não entrega: **ZERO** para o **grupo!** → SUB

9

Salas Virtuais



- Grupo externo ao Moodle será o primeiro a ser consultado pelo professor;
- Quem tiver mais alguma dúvida após a "visita", sair da sala e solicitar no chat que eu retorno e respondo de forma geral;