

PHẦN I

BÀI TẬP WORD

BÀI THỰC HÀNH SỐ 1

1. Soạn thảo văn bản sau:

Chương trình soạn thảo văn bản Microsoft Word

- Là chương trình thuộc bộ tin học văn phòng — Microsoft Office.
- Dùng để soạn thảo các loại văn bản từ thông thường như đơn từ, báo cáo... đến các dạng phức tạp như trình bày một đề tài, văn bản nghệ thuật có trang trí tranh ảnh, hình vẽ...
- Là chương trình đơn giản, dễ học.
- Mọi người đều có thể học, từ học sinh cấp II, cấp III đến sinh viên, cán bộ công nhân viên...

2. Ghi văn bản trên vào máy với tên: Bài số 1.1

Chú ý: để không ghi trùng với tên khác ta nên đặt tên tệp có tên của mình.

Ví dụ: Bài số 1.1- Hoàng Việt Anh

3. Đóng tệp vừa tạo.

4. Kiểm tra xem tệp đã đọc ghi vào máy chưa bằng cách mở tệp ra.

5. Đóng tệp lại và tạo tệp mới, đặt tên là Bài số 1.2 rồi soạn thảo nội dung văn bản sau:

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Bồi dưỡng kiến thức Đại học s phạm Hà Nội

Chi nhánh THPT Xuân Giang

Nội quy phòng học

1. Thái độ học tập nghiêm túc; trang phục văn minh; tôn trọng, tạo điều kiện giúp đỡ bạn học khác.
2. Đi đúng, đủ ca học, lịch học đã đăng ký; khi đăng ký lại ca học, lịch học hoặc bảo lưu kết quả học phải báo trước 3 ngày.
3. Đảm bảo trật tự, an toàn và vệ sinh chung; không gây ồn ào; không mang đồ ăn, không hút thuốc hoặc mang lửa vào phòng học; nghe điện thoại cầm tay phải xin phép ra ngoài, nghiêm cấm nghe trong phòng làm ảnh hưởng đến không khí học tập chung.
4. Khi máy móc gặp sự cố cần báo cho giáo viên hướng dẫn hoặc quản lý, không tự ý tháo dỡ hay sửa chữa chữa bên trong máy.
5. Không tự ý xóa bỏ các chương trình hay dữ liệu trên máy; nếu sử dụng đĩa mềm phải báo trước với quản lý.
6. Học viên được quyền sử dụng máy để phục vụ cho việc thực hành bài tập tại trung tâm, không sử dụng máy vào bất cứ mục đích nào khác.
7. Không dẫn người lạ vào phòng máy, mọi việc riêng không giải quyết tại trung tâm.
8. Mọi ý kiến đóng góp của học viên xin trực tiếp liên hệ với quản lý.

Hãy tuân thủ đúng Nội quy để có được kết quả học tập tốt nhất!

Chúc bạn thành công!

BÀI THỰC HÀNH SỐ 2

Soạn thảo và trình bày văn bản sau:

GIÚP BẠN HỌC TẬP TỐT HƠN

Mời các bạn tham khảo một số kinh nghiệm giúp cho việc học tập tại trung tâm được tốt hơn!

1. Tác phong:

Điều đầu tiên cần chú ý đó là tác phong học tập của bạn. Nếu bạn gây ấn tượng tốt cho giáo viên và các bạn học thì việc học tập sẽ hiệu quả hơn rất nhiều và bạn thực sự sẽ thấy tinh thần thoải mái khi học tập tại đây.

2. Học lý thuyết:

Khi học tại trung tâm, giáo viên sẽ giảng và làm mẫu trực tiếp trên máy để học viên có thể nắm chắc đọc lý thuyết và làm đọc bài tập thực hành ngay tại lớp. Vì vậy, khi học lý thuyết bạn phải hết sức tập trung và ghi nhớ những điều giáo viên nhắc lại nhiều lần. Nếu có ý kiến thắc mắc hay chưa hiểu bạn cũng nên mạnh dạn phát biểu để giáo viên có những điều chỉnh phù hợp cho bài giảng.

Việc ghi chép cũng là rất cần thiết nhưng đó chỉ có tác dụng lưu giữ kiến thức, sau này bạn có thể xem lại nếu bạn quên các thao tác thực hiện. Do vậy, khi học các bạn không nên dựa vào vở ghi quá nhiều mà hãy xem lại và làm theo trong vở 1-2 lần, cố gắng nhớ và tự mình làm thử. Có nh vậy bạn mới nhớ lâu và thực sự biến kiến thức học đọc thành kiến thức của bạn.

Ví dụ: Trong bài này ta học về định dạng văn bản, để định dạng font chữ, bạn chỉ cần nhớ thao tác lệnh: Bôi đen/Format/Font. Khi hộp thoại xuất hiện, hãy tự mình thử các mục chọn trong đó và quan sát kết quả. Nếu thấy chưa hài lòng bạn có thể Undo và làm lại.

3. Thực hành bài tập:

Mỗi bài tập đều vận dụng lý thuyết đã học để giải quyết. Do vậy, nếu giáo viên đã giảng mẫu và cho ghi lý thuyết thì khi thực hành, bạn hãy cố gắng suy nghĩ và tự mình làm bài tập. Nếu gặp vấn đề (thường là do các bạn hay bỏ qua một bước nào đó trong cách làm) bạn hãy thử làm lại 1-2 lần, nếu không được, hãy xem lại vở ghi và thực hiện lại đúng theo trình tự. Nếu vẫn chưa làm được, lúc đó hãy nhờ giáo viên giúp đỡ.

Tự mình làm sẽ giúp bạn nhớ lý thuyết nhanh hơn và những tình huống gặp phải chính là những kinh nghiệm giúp bạn dày dặn hơn trong những lần sau. Đừng nên hỏi giáo viên khi bạn chưa tích cực suy nghĩ và làm thử. Nếu bạn chưa nắm vững thao tác thực hiện lệnh mà đã hỏi ngay thì kết quả mà giáo viên thực hiện giúp bạn chỉ làm văn bản của bạn đẹp hơn chứ không làm cho bạn hiểu vấn đề được.

Có rất nhiều phương pháp để giải quyết một yêu cầu đặt ra, bạn nên vận dụng hết những kiến thức đã được học để giải quyết yêu cầu sao cho nhanh và khoa học nhất.

Không biết bạn có cảm giác gì nếu sau bao nhiêu công sức miệt mài tự lực, giờ đây văn bản của bạn đã trở nên sáng sủa, đẹp đẽ thậm chí còn hơn cả bài tập mẫu.

4. Đi học đều đặn:

Hãy cố gắng đi học đúng, đủ lịch học đã đăng ký. Đi học đúng giờ, bạn sẽ có nhiều thời gian thực hành hơn và điều đó sẽ giúp bạn sớm tiến bộ. Việc đi học đều đặn còn có tác dụng rất lớn cho tinh thần học tập của bạn, nếu đi học chăm chỉ bạn sẽ cảm thấy say mê học tập hơn, yêu tin học hơn và sẵn sàng khám phá những cái mới lạ của môn khoa học này. Thật đấy!!!

Nếu đi học không đều, không những tinh thần bạn bị phân tán mà có thể bạn sẽ không còn thích đi học nữa. Quan trọng hơn cả, nếu đi học không đều, bạn hay phải dành rất nhiều thời gian để làm lại bài cũ nên thời gian học sẽ tăng lên và chắc chắn sẽ ảnh hưởng đến kết quả học tập.

Vào các ngày chủ nhật, bạn đăng ký với quản lý để thực hành thêm khoảng 1-2 giờ tại trung tâm, thời gian này bạn sẽ thoải mái hơn trong việc thực hành và hỏi được nhiều điều hơn ngoài bài học.

5. Chấp hành tốt nội quy học tập:

Việc đưa ra nội quy học tập nhằm tạo môi trường hoạt động tốt nhất cho mỗi người. Đi lại, giao tiếp lịch sự, văn minh là bạn đang góp phần xây dựng một phòng học lành mạnh, tạo không gian nghiêm túc để mọi người cùng đạt được kết quả học tập tốt nhất.

Hãy thử áp dụng những lời khuyên trên. Chúng tôi tin rằng bạn sẽ thu được nhiều kết quả hơn sau khóa học này.

CHÚC BẠN THÀNH CÔNG!!!

BÀI THỰC HÀNH SỐ 3

Soạn thảo và trình bày văn bản sau:

TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC VÀ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC ĐẠI HỌC S PHẠM HÀ NỘI CHI NHÁNH TRƯỜNG THPT XUÂN GIANG HỆ THỐNG CHƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

1.VĂN PHÒNG: *Văn phòng - Kế toán - Quản lý...*

- **MICROSOFT WORD:** Soạn thảo văn bản.
- **MICROSOFT EXCEL:** Lập bảng tính, quản lý dữ liệu.
- **MICROSOFT POWERPOINT:** Thiết kế và trình diễn.
- **MICROSOFT ACCESS I:** Quản trị cơ sở dữ liệu.
- **TYPING:** Soạn thảo văn bản nhanh 10 ngón.
- **KẾ TOÁN MÁY:** Sử dụng phần mềm kế toán.
- **BỘ TIN HỌC VĂN PHÒNG:** Word + Excel + Typing.

2.ĐỒ HỌA: *Thiết kế Mỹ thuật - Kỹ thuật*

- ✓ **COREL DRAW:** Chế bản điện tử
- ✓ **ADOBE PHOTOSHOP:** Xử lý ảnh nghệ thuật
- ✓ **QUARKXPRESS:** Chế bản, lên trang báo, tạp chí
- ✓ **AUTOCAD:** Vẽ kỹ thuật

3.LẬP TRÌNH & QUẢN LÝ: *Học sinh - Sinh viên - Lập trình viên...*

- ❖ **TURBO PASCAL I, II:** Lập trình cơ sở và nâng cao.
- ❖ **TURBO C, C++:** Lập trình cấu trúc, giải thuật cơ bản.
- ❖ **VISUAL FOXPRO:** Quản trị CSDL.
- ❖ **VISUAL BASIC:** Lập trình quản trị CSDL.
- ❖ **FOXPRO I, II:** Quản trị CSDL.
- ❖ **MICROSOFT ACCESS II:** Lập trình quản trị CSDL.

4.MẠNG & HỆ THỐNG: *Kỹ thuật viên - lập trình viên...*

- 🖥 **HỆ ĐIỀU HÀNH MS - DOS, TIỆN ÍCH NG.**
- 🖥 **HỆ ĐIỀU HÀNH WINDOWS (9X, XP):** Cài đặt và khai thác WINDOWS
- 🖥 **MẠNG INTERNET :** Cài đặt và quản trị mạng Internet.
- 🖥 **MẠNG LAN:** Lắp đặt và quản trị mạng nội bộ.
- 🖥 **LẮP ĐẶT VÀ BẢO TRÌ MÁY TÍNH:** Lắp, cài đặt, bảo trì, sửa chữa máy tính.
- 🖥 **HTML, FRONT PAGE:** Thiết kế Website.

BÀI THỰC HÀNH SỐ 4

Soạn thảo và trình bày văn bản sau:

ĐOÀN KỊCH

Giang Châu

Phía bên kia lễ ký ức tuổi thơ - là những ngày ma tôi bắt những con cá rô rạch theo dòng nước, cầm tù những cánh mối nâu lả lợt. Và chân trần đuổi bắt tiếng còi trong vạt của em.

Những ngày ma nhoè ớt câu ca dao. Bong bóng vỡ nh một niềm mất mát. Nhà dột lung tung chỗ nào cũng ớt. Bà tôi thở dài lặng lẽ đốt hơng... Bát cơm bng lên, ú nghẹn giữa chừng. Rơm ớt hết, gạo chẳng thể nào chín được. Bà tôi bảo: Nhắm mắt vào mà nuốt. "Ngày xa... dạo ấy vỡ òng".

Những ngày ma, tôi, em và chúng bạn đến trường. Con dốc đầu làng xô chúng mình dúi vào nhau mà ngã. Rồi trốn học trú ma trong một lều canh cá, chuyền tay nhau mẩu khoai nóng sượng ngấm.

Những ngày ma xa quê, trọ học một mình. Nghe câu hát "Nhặt nhòa ma bụi". Tôi ngồi giở những chữ, câu em gửi, gói lẩn vào cánh thiệp báo tin vui.

Những ngày ma giăng mắc đất trời. Tôi lang thang những nẻo đường vắng vẻ. Khao khát được làm giọt ma nhỏ bé. Thấm vào lòng đất quê tôi

.

BÀI THỰC HÀNH SỐ 5

Soạn thảo mẫu văn bản sau:

CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ TIN HỌC BẮC HÀ

Bac Ha Informatics Technology Company Limited

Add: 81 phố Mai Dịch — Hà Nội. Tel: 04.7642341. Email: angelco@hn.vnn.vn

PHIẾU XUẤT HÀNG - KIỂM BẢO HÀNH

Số:...../KD

Ngày.... tháng.... năm 200...

Khách hàng:.....

Địa chỉ:.....ĐT/Fax:.....

Phương thức thanh toán:.....Tỷ giá:.....

TT	TÊN HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	BẢO HÀNH
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TỔNG CỘNG					

Tổng số tiền thanh toán:.....(viết bằng chữ).....

Thanh toán trước:.....Còn nợ:.....

ĐIỀU KIỆN BẢO HÀNH

- ◆ Các thiết bị được bảo hành theo tiêu chuẩn của nhà sản xuất, phải còn nguyên tem của công ty, tem không bị rách hoặc tẩy xóa, phải có phiếu bảo hành.
- ◆ Không bảo hành các thiết bị lỗi không do nhà sản xuất: thiên tai, rơi vỡ, cháy, nổ; do sử dụng sai điện áp, quá công suất, chập,...; lỗi do cài đặt phần mềm miễn phí, virus; các phụ kiện tiêu hao do quá trình sử dụng: mực in, đầu kim, pin ...

THỦ KHO

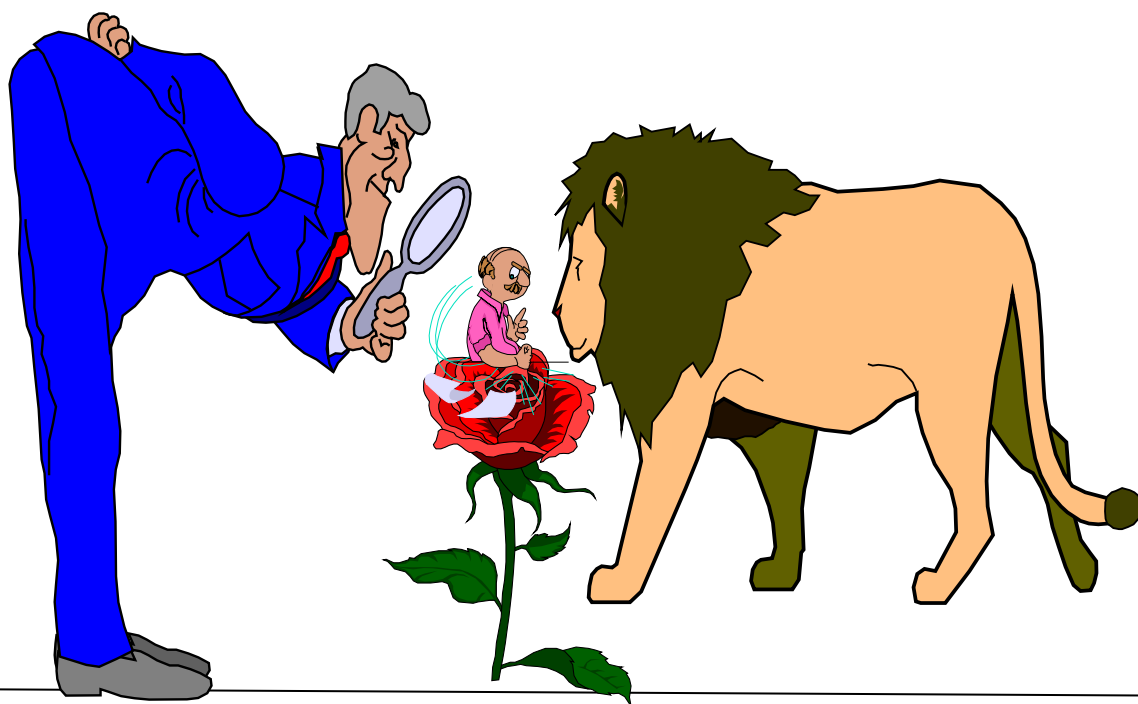
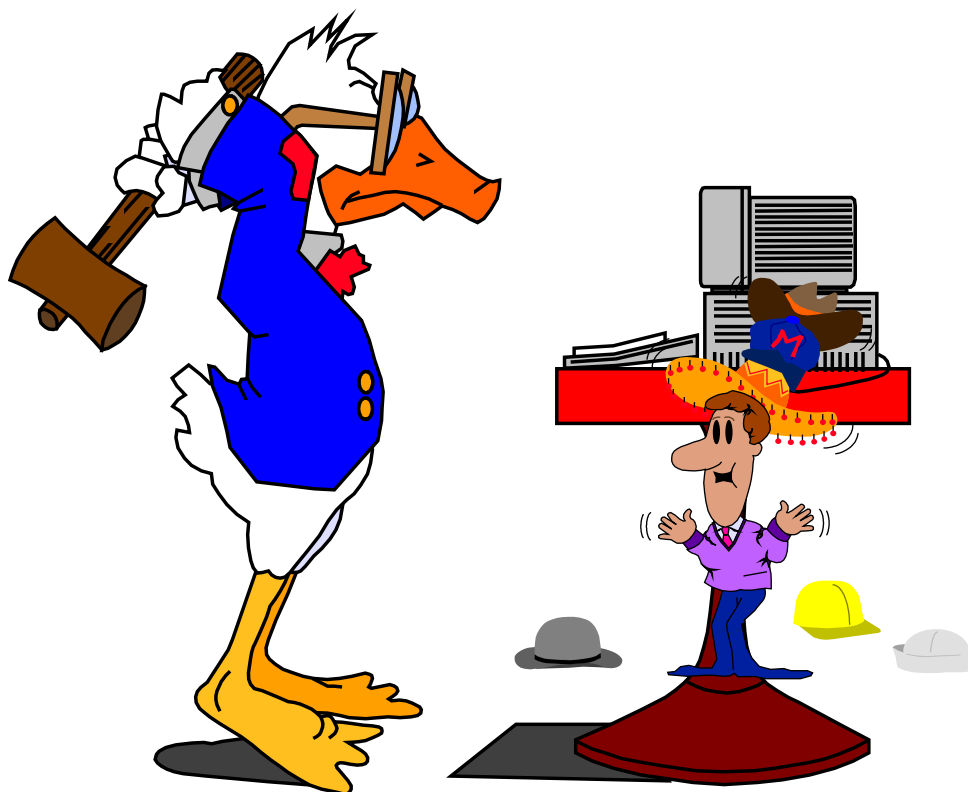
NGƯỜI GIAO

NGƯỜI LẬP PHIẾU

KHÁCH HÀNG

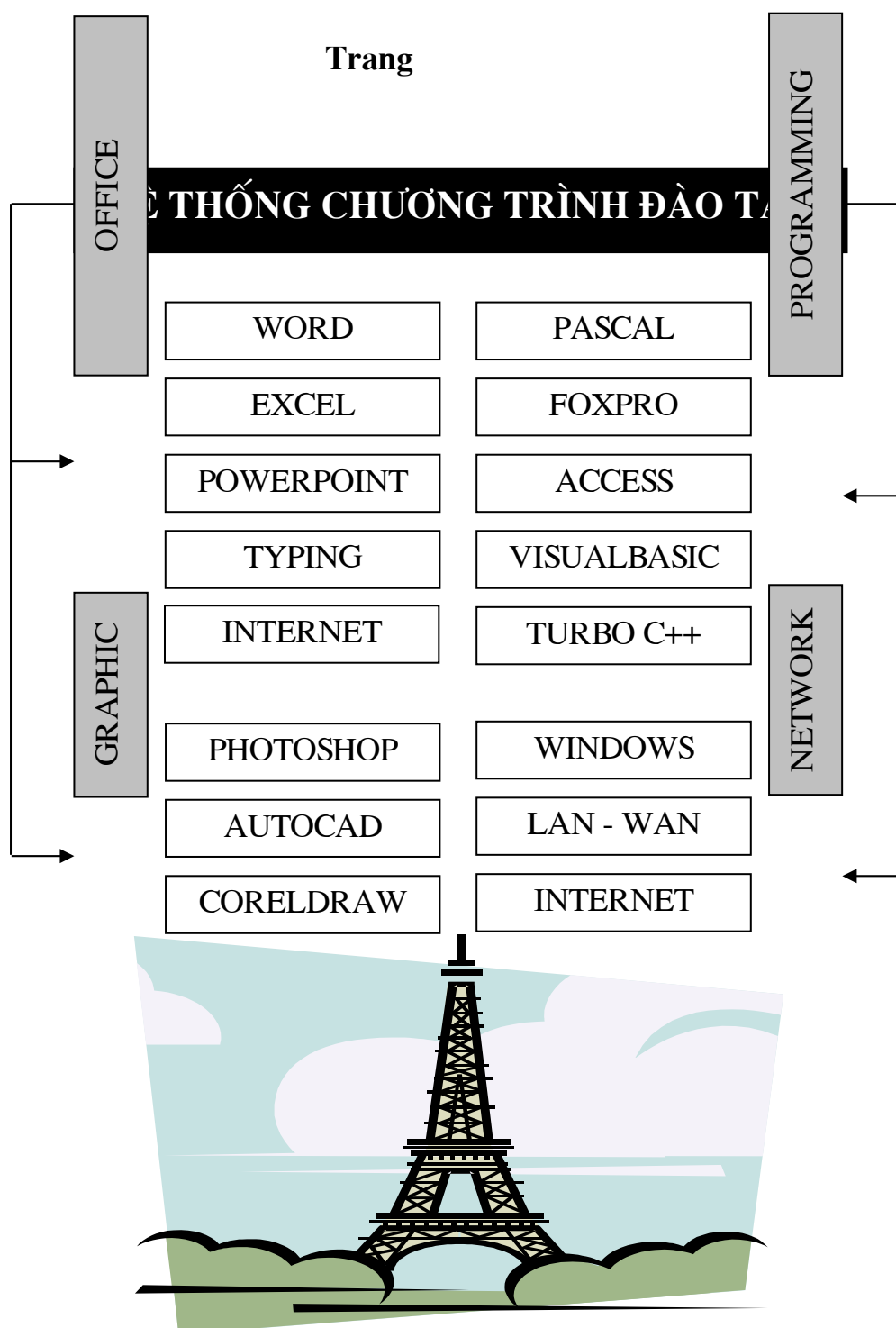
BÀI THỰC HÀNH SỐ 6

Chèn tranh ảnh:



BÀI THỰC HÀNH SỐ 7

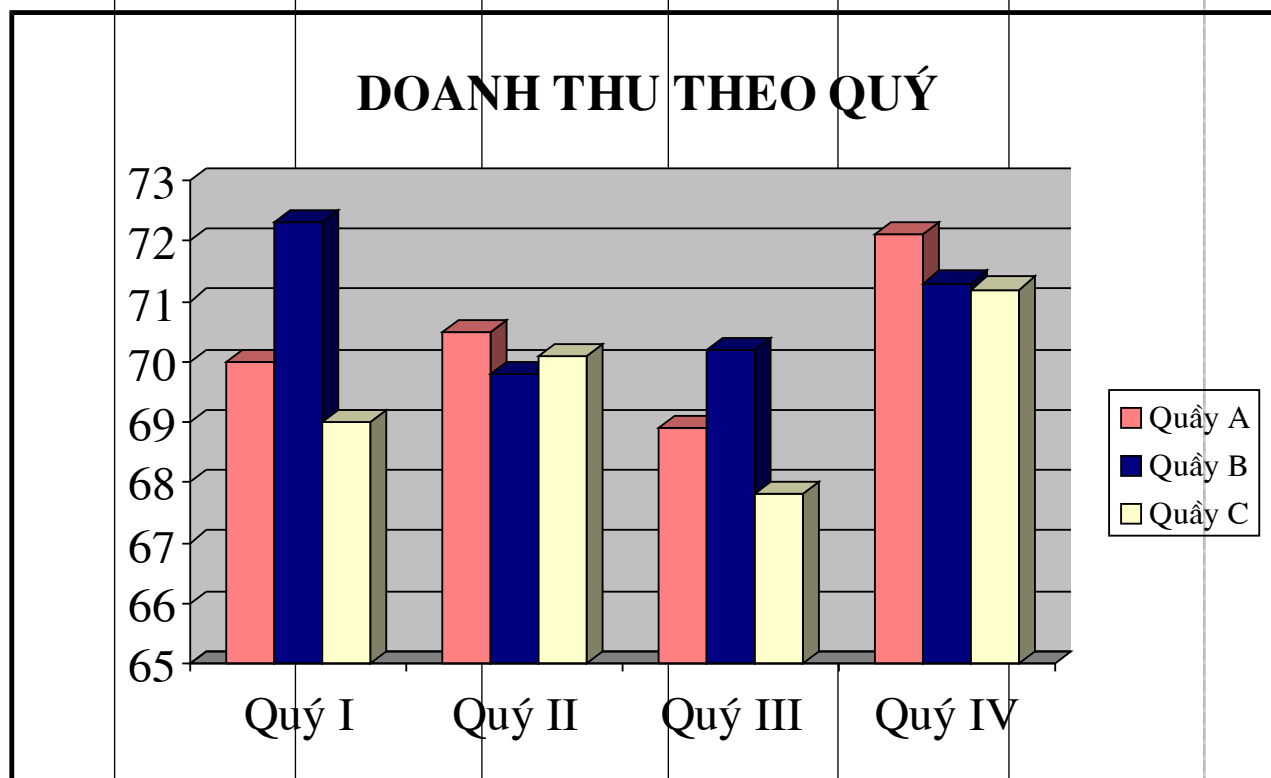
TRƯỜNG ĐẠI HỌC S PHẠM HÀ NỘI
TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ - TIN HỌC VÀ BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC



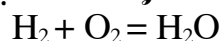
BÀI THỰC HÀNH SỐ 8

1. Biểu diễn dữ liệu bằng biểu đồ:

	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV
Quầy A	70.0	70.5	68.9	72.1
Quầy B	72.3	69.8	70.2	71.3
Quầy C	69	70.1	67.8	71.2



2. Tạo các công thức theo mẫu sau:



$$(x+y)^2 = x^2 + 2xy + y^2$$

$$\sqrt{ab} = \sqrt{a} \cdot \sqrt{b} (a \geq 0, b \geq 0)$$

$$\sqrt{\frac{a}{b}} = \frac{\sqrt{a}}{\sqrt{b}} (a \geq 0, b > 0)$$

$$\int x^2 dx = \frac{1}{3} x^3 + C$$

$$\sum_{i=1}^n S_i = S_1 + S_2 + \dots + S_n$$

BÀI THỰC HÀNH SỐ 9

Thực hiện trọn văn bản theo mẫu sau:

1. Mẫu dữ liệu: Tạo tệp với tên csdl.doc lu bảng dữ liệu sau:

Ho_ten	Co_Quan	Dia_chi
Phạm Thị Vân Anh	Công ty cổ phần & thương mại Thành Long	Hà Nội
Phan Thanh Tùng	Công ty TNHH Hng Thịnh	Đà Nẵng
Nguyễn Văn Hạnh	Công ty TNHH công nghệ Phạm Minh	Thanh Hóa
Trần Duy Linh	Trung tâm phát triển công nghệ ASIA	Hà Nội
Lê Thị Nụ	Công ty TNHH thương mại Đức Nghĩa	Tp. HCM
Nguyễn Thị Thanh Hoa	Công ty phần mềm ADHN	Đà Nẵng
Đặng Cao Tùng	Công ty máy tính Cao Tùng	Quảng Ninh
Hoàng Đức Quang	Viện nghiên cứu & phát triển khoa học	Hà Nội

2. Mẫu văn bản:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o0o-----

GIẤY MỜI

Công ty Công nghệ tin học Bắc Hà

Trân trọng kính mời ông (bà):

Đơn vị:

Địa chỉ:

Tới dự buổi lễ ra mắt sản phẩm máy tính cá nhân thương hiệu Việt nam của chúng tôi!

Vào lúc 8 giờ 30 phút ngày tháng năm 200... tại trụ sở chính số 81 phố mai Dịch — Cầu Giấy — Hà Nội.

Sự có mặt của Quý vị là niềm vinh dự và là sự cổ vũ lớn cho chúng tôi trong sự nghiệp phát triển máy tính Việt Nam!

Xin chân thành cảm ơn!

Hà nội, ngày tháng năm 200...

T/M CÔNG TY

GIÁM ĐỐC

PHẦN II

	A	B	C	D	E	F
1	CÔNG TY TNHH CÔNG NGHỆ TIN HỌC BẮC HÀ					
2	PHIẾU XUẤT HÀNG					
3	Số.....			Tỷ giá		15560
4	STT	TÊN HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ (USD)	THÀNH TIỀN (USD)	THÀNH TIỀN (VND)
5	1	FDD Mitsumi	15	8		
6	2	HDD Maxtor 20GB	7	59		
7	3	CD-ROM LG 52X	8	22		
8	4	Monitor Samsung 551V	12	93		
9	5	Speaker Microlab M300	16	16		
10	6	Sound card Yamaha	15	7		
11	7	Fax-Modem Motorola	10	11		
12	8	Main MSI 8668	14	52		
13	9	Network card Realtek 8139	15	6		
14	10	CPU Pentium III 933MHz	10	132		

BÀI TẬP EXCEL

BÀI THỰC HÀNH SỐ 1

1. Lập và hoàn thành bảng tính sau:

- 2. Hóng dân:**
- a) Long tháng = Long ngày * Ngày công
 - b) Tổng long = Long tháng * Hệ số

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BẢNG LƯƠNG THÁNG 1/2002							
2	Số TT	Họ tên	Chức vụ	Lương ngày	Ngày công	Lương tháng	Hệ số	Tổng lương
3	1	Tùng	GD	65000	27		1.3	
4	2	Hương	PG	55000	25		1.2	
5	3	Hà	TP	50000	27		1.2	
6	4	Việt	TP	47000	27		1.2	
7	5	Hiền	NV	20000	26		1.15	
8	6	Dũng	NV	32000	26		1.15	
9	7	Cường	NV	40000	26		1.15	
10	8	Hạnh	NV	25000	25		1.15	
11	9	Trường	NV	23000	24		1.15	
12	10	Sơn	NV	31000	26		1.15	

3. Lập và hoàn thành bảng tính sau:

BÀI THỰC HÀNH SỐ 2

1. Lập và hoàn thành bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G
1	BẢNG THANH TOÁN LƯƠNG THÁNG 10						
2						Giá USD	15560
3	STT	HỌ TÊN	NGÀY SINH	LƯƠNG NGÀY (USD)	NGÀY CÔNG	THƯỜNG (USD)	TỔNG LƯƠNG (VND)
4	1	Trần Thị Hồng	06/03/76	3.5	26	14.0	1,633,800
5	2	Nguyễn Việt Anh	05/07/76	4.0	23	17.0	
6	3	Nguyễn Hải Minh	12/06/70	5.0	25	16.0	
7	4	Trần Thị Thơm	07/07/78	4.3	24	17.0	
8	5	Nguyễn Thị Kiên	23/11/77	4.5	23	15.0	
9	6	Nguyễn Thị Thu	15/06/78	4.1	23	17.2	
10	7	Trần Thị Thu	26/02/78	5.0	26	16.5	
11	8	Nguyễn Thế Hùng	05/06/78	3.5	25	15.4	
12	9	Đào Minh Nam	17/02/80	4.2	24	15.5	
13	10	Lê Ngọc sơn	15/02/80	4.5	22	14.2	
14	11	Nguyễn Văn Thắng	01/02/73	2.9	23	14.5	
15	12	Trần Anh Dũng	03/12/75	3.4	24	17.0	
16	TỔNG CỘNG						
17	TRUNG BÌNH						
18	CAO NHẤT						
19	THẤP NHẤT						

2. Hớng dẫn:

- Tổng long (VND) = (Long ngày * Ngày công + Thờng) * Tỷ giá
(chú ý địa chỉ tuyệt đối khi sao chép công thức).
- Tổng cộng: dùng hàm tính tổng trên các cột Ngày công, Thờng, Tổng long.
- Trung bình: dùng hàm tính trung bình cộng trên các cột Long ngày, Ngày công, Thờng, Tổng long.
- Cao nhất: dùng hàm tìm giá trị cao nhất trên các cột Long ngày, Ngày công, Thờng, Tổng long.
- Thấp nhất: dùng hàm tìm giá trị nhỏ nhất trên các cột Long ngày, Ngày công, Thờng, Tổng long.

BÀI THỰC HÀNH SỐ 3

1. Lập và hoàn thành bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BẢNG THEO DÕI BÁN HÀNG							
2							<i>Giá USD</i>	<i>15565</i>
3	STT	TÊN HÀNG	MÃ HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ (USD)	THÀNH TIỀN (USD)	THÀNH TIỀN (VND)	NHẬN XÉT
4	1	Hàng A	A	15	0.85	12.75	194000	chưa đạt
5	2	Hàng B		21				
6	3	Hàng A		16				
7	4	Hàng D		14				
8	5	Hàng C		23				
9	6	Hàng B		21				
10	7	Hàng D		24				
11	8	Hàng A		18				
12	9	Hàng B		16				
13	10	Hàng C		19				
14	TỔNG CỘNG							

2. Yêu cầu:

- Mã hàng: lấy ký tự bên phải tong ứng của Tên hàng (Tên hàng A -> Mã hàng là A)
- Đơn giá: Xét theo Mã hàng: A: 0.85 B: 0.72
C: 0.65 D: 0.58
- Thành tiền đọc làm tròn đến hàng nghìn (VD: 194463 thì lấy 194000)
- Nhận xét: Xét theo Thành tiền (VND): lớn hơn 300.000: bán chạy
từ 200.000 đến 300.000: đạt chỉ tiêu
dưới 200.000: chưa đạt

3. Hớng dẫn:

- Mã hàng: lấy 1 ký tự bên phải của cột Tên hàng.
- Đơn giá: xét theo Mã hàng.
- Thành tiền (USD) = Số lượng * Đơn giá (USD)
- Thành tiền (VND) = Thành tiền (USD) * Tỷ giá.
- Nhận xét: xét các trường hợp của Thành tiền (VND)

BÀI THỰC HÀNH SỐ 4

1. Lập và hoàn thành bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	QUẢN LÝ KHÁCH SẠN								
2									
3	STT	TÊN KHÁCH	MÃ PHÒNG	SỐ NGƯỜI	NGÀY ĐẾN	NGÀY ĐI	TIỀN THUÊ	TIỀN GIẢM	TIỀN PHẢI TRẢ
4	1	Nam	A01	1	01/01/98	10/01/98			
5	2	Hùng	A02	2	15/01/98	15/01/98			
6	3	Nam	A03	1	20/01/98	07/02/98			
7	4	Minh	B01	2	15/01/98	20/02/98			
8	5	Cường	B02	1	25/01/98	30/01/98			
9	6	Thanh	B03	1	01/01/98	30/01/98			
10	7	Dũng	B04	2	02/01/98	15/01/98			
11	8	Hạnh	B05	2	12/01/98	02/02/98			
12	9	Nga	C01	2	14/01/98	07/02/98			
13	10	Thủy	C02	1	15/01/98	26/03/98			

2. Yêu cầu:

1. Tiền thuê một ngày phụ thuộc vào Mã phòng:

Mã A: 500.000 Mã B: 400.000 Mã C: 200.000

2. Tiền giảm phụ thuộc số ngày ở và số người ở:

+ Nếu số người ở là 1 và số ngày ở từ 30 ngày trở lên hoặc số người ở là 2 người và ở từ 12 ngày trở lên thì được giảm 10%.

+ Các trường hợp khác không được giảm.

3. Hóng dẫn:

a) Tiền thuê = tiền thuê một ngày * số ngày ở.

b) Tiền giảm = % được giảm * Tiền thuê

c) Tiền phải trả = Tiền thuê - Tiền giảm

BÀI THỰC HÀNH SỐ 5

1. Lập và hoàn thành bảng tính sau:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

STT	SBD	KV	HỌ TÊN	NGÀY SINH	TOÁN	LÝ	HÓA	DIỆN ƯU TIÊN	TỔNG ĐIỂM	KẾT QUẢ
1	TMA01	kv2	Nguyễn Thu Quỳnh	06/03/78	5.0	8.0	6.5	1		
2	TMA02	kv1	Lê Thị Loan	05/07/76	6.5	4.5	6.0	0		
3	TMA03	kv1	Nguyễn Văn Thắng	18/09/80	1.0	8.0	7.5	2		
4	TMA04	kv2	Nguyễn Thu Hà	13/02/79	2.5	7.0	5.0	0		
5	TMA05	kv3	Trần Anh Dũng	05/08/80	8.0	7.0	6.5	1		
6	TMA06	kv2	Ngô Minh Loan	06/07/77	2.5	0.0	0.0	0		
7	TMA07	kv1	Nguyễn Thị Hồng	12/08/79	5.5	7.0	7.0	0		
8	TMA08	kv1	Dương Đức Hải	21/12/78	7.0	5.0	5.5	0		
9	TMA09	kv3	Lê Tiến Thuận	16/10/77	9.5	8.0	9.0	1		
10	TMA10	kv3	Nguyễn Thế Hùng	02/11/80	7.0	5.0	8.0	0		

2. Yêu cầu:

1. Tổng điểm: gồm điểm thi 3 môn cộng với điểm ưu tiên theo khu vực, điểm ưu tiên theo diện (đọc cho ở bảng dưới).

ĐIỂM THEO KHU VỰC		ĐIỂM THEO DIỆN	
Khu vực	Điểm	Diện	Điểm
kv1	1.5	0	0
kv2	1	1	0.5
kv3	0	2	1

2. Kết quả là Đỗ hoặc Trượt. Nếu cả 3 môn Toán, Lý, Hóa không bị liệt (dưới 2) và Tổng điểm từ 20 trở lên là Đỗ, còn lại là Trượt.

3. Hóng dẫn:

Tổng điểm = Toán + Lý + Hóa + u tiên theo khu vực + u tiên theo diện

BÀI THỰC HÀNH SỐ 6

1. Lập và hoàn thành bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BẢNG THỐNG KÊ NHẬP KHẨU							
2								
3	STT	MÃ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	TIỀN THUẾ	PHÍ VC	TỔNG TIỀN
4	1	A1	3,430	VND 2,302,000.0				
5	2	B3	2,400	VND 1,450,100.0				
6	3	A2	3,620	VND 1,254,000.0				
7	4	C3	1,320	VND 4,520,500.0				
8	5	D1	3,214	VND 4,712,000.0				
9	6	B4	1,245	VND 3,650,230.0				
10	7	D3	2,517	VND 2,245,100.0				
11	8	D2	6,544	VND 4,115,030.0				
12	9	A3	2,364	VND 8,023,000.0				
13	10	B2	2,572	VND 1,614,000.0				
14	TỔNG CỘNG							

2. Yêu cầu:

1. Tính Tiền thuế và Phí VC dựa theo Thuế suất và Phí VC ở bảng dưới:

BẢNG GIÁ THUẾ VÀ PHÍ VC		
KÝ TỰ ĐẦU	MỨC THUẾ	PHÍ VC
A	20.0%	2.0%
B	10.2%	1.5%
C	8.5%	1.1%
D	5.0%	0.7%

3. Hớng dẫn:

- Thành tiền = Số lượng * Đơn giá
- Tiền thuế = thuế suất * Thành tiền
- Phí VC = % Phí VC * Thành tiền
- Tổng tiền = Thành tiền + Tiền thuế + Phí VC
- Tổng cộng: tính trên các cột Thành tiền, Tiền thuế, Phí VC, Tổng tiền.

BÀI THỰC HÀNH SỐ 7

1. Lập và hoàn thành bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	QUẢN LÝ NHÀ NGHỈ									
2										
3	STT	TÊN KHÁCH	LOẠI PHÒNG	NGÀY ĐẾN	NGÀY ĐI	ĐƠN GIÁ TUẦN	ĐƠN GIÁ NGÀY	SỐ TUẦN Ở	SỐ NGÀY Ở LẺ	TIỀN PHẢI TRẢ
4	1	Nguyễn Thu Quỳnh	A1	17/07/01	12/08/01					
5	2	Lê Thị Loan	A2	17/07/01	23/07/01					
6	3	Nguyễn Văn Thắng	B2	23/07/01	04/08/01					
7	4	Nguyễn Thu Hà	B1	24/07/01	24/08/01					
8	5	Trần Anh Dũng	A3	02/08/01	05/09/01					
9	6	Ngô Minh Loan	A4	03/08/01	03/08/01					
10	7	Nguyễn Thị Hồng	B2	15/08/01	10/09/01					
11	8	Dương Đức Hải	B3	21/08/01	29/08/01					
12	9	Lê Tiến Thuận	B1	01/09/01	13/09/01					
13	10	Nguyễn Thế Hùng	A1	02/09/01	14/10/01					

2. Yêu cầu:

1. Đơn giá tuần và Đơn giá ngày đọc tính căn cứ vào các bảng giá dưới đây:

BẢNG ĐƠN GIÁ TUẦN				
Tầng Loại	1	2	3	4
A	1200000	1500000	1400000	12500000
B	1100000	13500000	1200000	10000000

BẢNG ĐƠN GIÁ NGÀY				
Tầng Loại	1	2	3	4
A	188000	217000	210000	184000
B	165000	197000	174000	158000

2. Số ngày ở của khách đọc tính thành các tuần chẵn và những ngày lẻ để có thể áp dụng đúng đơn giá tương ứng.

3. Hớng dẫn:

- Tiền phải trả = Đơn giá tuần * Số tuần ở + Đơn giá ngày * Số ngày ở lẻ (Dùng các hàm INT và MOD để tính số tuần ở và số ngày ở lẻ).

BÀI THỰC HÀNH SỐ 8

1. Tạo bảng theo mẫu sau: Các công thức tính tổng tự nh bài thực hành số 5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO					KẾT QUẢ TUYỂN SINH ĐẠI HỌC CHÍNH QUY NĂM HỌC 1998-1999								
2	Trường Đại học Thương Mại					KHỐI A								
3														
4	STT	SBD	KV	HỌ ĐỆM	TÊN	NGÀY SINH	TOÁN	LÝ	HOÁ	DIỄN ƯU TIÊN	ĐIỂM ƯU TIÊN	TỔNG ĐIỂM THI	TỔNG CỘNG	KẾT QUẢ
5	1	TMA01	kv2	Nguyễn Thu	Hương	06/03/78	5.0	8.0	6.5	1				
6	2	TMA02	kv1	Lê Thị	Hải	05/07/76	6.5	4.5	6.0	0				
7	3	TMA03	kv1	Nguyễn Văn	Hanh	18/09/79	1.0	8.0	7.5	2				
8	4	TMA04	kv2	Trần Thị	Hà	06/03/78	2.5	7.0	5.0	0				
9	5	TMA05	kv3	Trần Anh	Dũng	05/07/76	8.0	7.0	6.5	1				
10	6	TMA06	kv2	Ngô Minh	Loan	18/09/80	2.5	0.0	0.0	0				
11	7	TMA07	kv1	Nguyễn Thị	Hà	13/02/79	5.5	7.0	7.0	0				
12	8	TMA08	kv1	Dương Đức	Thương	05/08/80	7.0	5.0	5.5	0				
13	9	TMA09	kv3	Lê Tiến	Thuân	06/07/77	9.5	8.0	9.0	0				
14	10	TMA10	kv2	Nguyễn Văn	Tiến	12/08/79	7.0	5.0	8.0	1				
15	11	TMA11	kv3	Nguyễn Văn	Giang	21/12/78	5.0	4.5	5.5	1				
16	12	TMA12	kv3	Hoàng Thị	Hồng	16/10/77	8.0	7.0	8.5	1				
17	13	TMA13	kv2	Lê Thanh	Nga	02/11/80	7.0	8.5	7.5	1				
18	14	TMA14	kv1	Bùi Văn	Trong	02/11/77	9.5	7.5	8.5	0				
19	15	TMA15	kv2	Trần Văn	Dương	12/04/79	8.0	1.0	9.0	2				

- Sắp xếp lại bảng theo thứ tự ưu tiên: Tên - Họ đệm — SBD.
- Hãy đánh lại số báo danh sao cho hợp lý.
- Đưa ra danh sách những người thuộc khu vực 1 (kv1).
- Tìm ra những người thủ khoa các môn Toán, Lý, Hóa.
- Tìm ra người có tổng số điểm cao nhất.
- Đưa ra những thí sinh có điểm cả ba môn trên trung bình
- Đưa ra những thí sinh có ít nhất một điểm giỏi(≥ 8)
- Đưa ra danh sách những người trúng tuyển
- Đưa ra danh sách những người không trúng tuyển

BÀI THỰC HÀNH SỐ 9

1. Tạo bảng tính theo mẫu sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	THỐNG KÊ BÁN HÀNG							
2	<i>Tháng 03/2002</i>							
3								
4	NGÀY BÁN	TÊN KHÁCH	TÊN HÀNG	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	THUẾ SUẤT (VAT)	TỔNG TIỀN
5	01/03/02	Hương	Tivi	6				
6	01/03/02	Hoa	Tủ lạnh	4				
7	01/03/02	Long	Máy giặt	6				
8	03/03/02	Giang	Máy giặt	3				
9	03/03/02	Tùng	Máy giặt	4				
10	03/03/02	Sơn	Bàn là	7				
11	03/03/02	Thủy	Bàn là	5				
12	03/03/02	Minh	Tủ lạnh	6				
13	05/03/02	Nga	Tủ lạnh	2				
14	05/03/02	Hiền	Tủ lạnh	9				
15	05/03/02	Hanh	Tivi	5				
16	05/03/02	Kiên	Tivi	2				
17	10/03/02	Huyền	Tivi	6				
18	10/03/02	Nam	Máy giặt	4				
19	10/03/02	Dũng	Máy giặt	5				
20	10/03/02	Dương	Máy giặt	7				
21	12/02/03	Lai	Tủ lạnh	2				
22	12/02/03	Nam	Tủ lạnh	5				
23	12/02/03	Hà	Bàn là	7				
24	12/02/03	Long	Máy giặt	3				

2. Yêu cầu:

1. Giá của các mặt hàng đọc quy định nh sau:

- + Tivi : 3,500,000
- + Tủ lạnh: 4,200,000
- + Máy giặt: 4,150,000
- + Bàn là : 567,000

2. Mức thuế suất đọc áp dụng nh sau:

- + Tivi và Tủ lạnh : 5%
- + Máy giặt và bàn là: 10%

3. Hãy tổng hợp theo các yêu cầu sau:

- a. Tính tổng Số lượng, Thành tiền, Tổng tiền của từng ngày bán.
- b. Tính tổng Số lượng, Thành tiền, Tổng tiền của từng mặt hàng

3. Hóng dẫn:

a) Thành tiền = Số lượng * Đơn giá.

b) Tổng tiền = Thành tiền + Thành tiền * Thuế suất.

BÀI THỰC HÀNH SỐ 10

1. Lập bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	BẢNG CHI TIẾT NHẬP XUẤT								
2									
3	SIT	LOẠI HĐ	NGÀY	MÃ HÀNG	TÊN	LOẠI	SỐ LƯỢNG	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
4	1	X	01/10/01	TRBL-TB	TEA		100		
5	2	N	15/10/01	CBMT-TH	TEA		120		
6	3	X	02/11/01	TRBL-DB	COFFEE		56		
7	4	X	15/10/01	TRBL-TH	COFFEE		132		
8	5	X	30/10/01	CBMT-DB	COFFEE		34		
9	6	N	05/11/01	CBMT-TB	TEA		142		
10	7	X	06/11/01	TRBL-TH	COFFEE		142		
11	8	N	21/11/01	CBMT-TB	COFFEE		125		
12	9	X	21/11/01	TRBL-TH	COFFEE		56		
13	10	X	25/11/01	CBMT-TB	TEA		111		

LOẠI			
2 ký tự cuối	TH	DB	TB
Loại	Thặng hạng	Đặc biệt	Trung bình

ĐƠN GIÁ NHẬP			
TÊN	Trung bình	Đặc biệt	Thặng hạng
TEA	100	120	130
COFFEE	140	150	160

ĐƠN GIÁ XUẤT			
TÊN	Trung bình	Đặc biệt	Thặng hạng
TEA	105	125	135
COFFEE	145	155	165

2. Yêu cầu:

- Căn cứ vào bảng Loại và Đơn giá nhập — xuất để hoàn thành bảng tính
- Đếm xem có bao nhiêu mặt hàng nhập, bao nhiêu mặt hàng xuất.
- Tính tổng cộng tiền của các mặt hàng nhập, các mặt hàng xuất.
- Tìm giá trị lớn nhất về số lượng của các lô hàng nhập, các lô hàng xuất.
- Có bao nhiêu mặt hàng COFFEE đã xuất.
- Tính tổng cộng tiền của mặt hàng TEA xuất trong tháng 10.

3. Hóng dẫn:

- a) Loại: căn cứ vào 2 ký tự cuối của Mã hàng và dữ liệu cho ở bảng Đơn giá.

b) Đơn giá: xét theo Loại HĐ, theo Tên hàng và Loại.

BÀI THỰC HÀNH SỐ 11

1. Lập bảng dữ liệu sau:

	Quý I	Quý II	Quý III	Quý IV
Quầy A	70	70.5	68.9	72.1
Quầy B	72.3	69.8	70.2	71.3
Quầy C	69	70.1	67.8	71.2

2. Căn cứ vào bảng dữ liệu trên, hãy tạo các biểu đồ theo mẫu sau:

