**Khảo sát hoạt động của các trang web việc làm itviec.com và linkedin.com**

# ITViec.com

Trang web việc làm ngành công nghệ thông tin.

Mô tả chung:

Nhà tuyển dụng đăng ký tài khỏan để đăng công việc. Người tìm việc vào trang web, xem danh sách công việc. Nếu thấy công việc phù hợp, thông qua trang web, người tìm việc gởi thông tin đến nhà tuyển dụng. Để nắm bắt thông tin việc làm nhanh chóng, trang web cho phép người dùng đăng ký nhận thông tin việc làm qua email.

Ngoài ra, trang web còn có mục blog. blog.itviec.com: các bài viết về ngành it, chọn nghề, kỹ năng.

Ngôn ngữ : tiếng Anh trộn tiếng Việt.

Chức năng:

## Chức năng cho người tìm việc

* + **Đăng ký:** (Sign up) thông qua tài khoản Google hoặc Facebook, cung cấp các thông tin: 3 kỹ năng, vị trí tìm việc, email.
  + **Đăng nhập:** (Sign in) thông qua tài khoản Google hoặc Facebook.
  + **Xem một việc làm:** bao gồm Tên việc làm, thành phố/tỉnh (city), lương (Salary), keyword (công nghệ, ngôn ngữ liên quan), ngày kết thúc đăng ký (Expires date), mô tả (Job), kỹ năng và kinh nghiệm (Skill and Experience), lý do chọn công ty (Why You'll Love Working Here), công việc tương tự (Similar jobs), mô tả chung công ty, hình ảnh công ty.
  + **Lưu việc làm** (Save)**:** người tìm việc có thể lưu lại danh sách việc làm họ thấy để sau này xem lại.
  + **Ứng tuyển** (Apply)**:**  Người tìm việc có thể apply công việc bằng liên hệ trực tiếp nhà tuyển dụng hoặc gửi trực tiếp trên trang (cung cấp thông tin: name, email, CV, awesome details (skill, work project, achievements...))
  + **Tìm kiếm:** việc làm theo nội dung nhập vào (skill, Job Position, Company,...), vị trí (city), Popular keyword.
  + **Đăng ký nhận thông tin qua email** (Send email)**:** đối với người dùng đã đăng ký tài khoản, gởi các việc làm theo 3 kỹ năng (skills) và vị trí việc làm (city). Đối với người dùng chưa đăng ký tài khoản, gởi các việc làm được chọn lọc trên trang web.
  + **Chia sẻ thông tin việc làm** (Share)**:** thông qua mạng xã hội Linkedin, Facebook, Twitter.

## Chức năng cho người tuyển dụng

* + **Đăng ký:** (Contact Us)Liên hệ chủ trang web, gửi các thông tin đăng ký (Company Name, Company WebSite, City, Name, Title, Email, Phone) đến người quản lý trang web.
  + **Đăng nhập:** (Sign in) theo email, password.
  + **Đăng tuyển:** (Post Job) Nhà tuyển dụng cung cấp thông tin việc làm bao gồm Tên việc làm, thành phố/tỉnh (city), lương (Salary), keyword (công nghệ, ngôn ngữ liên quan), ngày kết thúc đăng ký (Expires date), mô tả (Job), kỹ năng và kinh nghiệm (Skill and Experience).

# Linkedin.com

Là mạng xã hội việc làm, Linkedin có đầy đủ các đặc điểm của một mạng xã hội, rất nhiều chức năng. Vì thế, phần tìm hiểu chỉ tập trung vào cơ chế giao tiếp giữa người tìm việc và nhà tuyển dụng.

Mô tả chung :

Người tìm việc và nhà tuyển dụng đăng ký, lập tài khoản. Nhà tuyển dụng đăng tuyển công việc. Người tìm việc muốn ứng tuyển vào thì qua trang web của công ty (Apply on company website) xem chi tiết . Nhà tuyển dụng có thể xem thông tin cá nhân người tìm việc. Người dùng được gợi ý danh sách việc làm.

Ngôn ngữ: tiếng Anh

Chức năng:

## Chức năng cho người tìm việc:

* + **Đăng ký: (**Register) người dùng đăng ký ban đầu (họ tên, passwork, email, giáo dục, kĩ năng). Sau khi đăng ký thành công, người dùng tiếp tục bổ xung thêm thông tin về kĩ năng, dự án , nghề nghiệp, kinh nghiệm, sở thích, hoạt động tình nguyện.
  + **Đăng nhập:** (Sign In) bằng email và password.
  + **Xem một thông tin việc làm:** gồm thông tin việc làm (Job Name, Company Name, Nation, Job Description, Job Requirement), thông tin về nhà tuyển dụng, các việc làm tương tự.
  + **Ứng tuyển:** (Apply on company website) đưa người tìm việc đến bàu đăng tuyển của trang web công ty.
  + **Xem thông tin nhà tuyển dụng:** thông tin công ty (Logo), thông tin về nghề nghiệp
  + **Xem danh sách việc làm gợi ý:** (Jobs you may be interested in) gợi ý theo vị trí (Location), ngành (Industry), mức độ kinh nghiệm (Experiment), độ lớn công ty đăng tuyển việc làm đó (Company Size).
  + **Lưu việc làm** (Save): người tìm việc có thể lưu lại danh sách việc làm họ thấy để sau này xem lại.
  + **Theo dõi công ty:** (Follow company) nhận thông báo đăng tuyển, tin tức của công ty.
  + **Chia sẻ:** (Share) chia sẻ việc làm thông qua mạng Linkedin, Twitter, Facebook, Google.
  + **Tìm kiếm việc làm:** (Search Job) theo từ khóa (keyword), công ty (company), theo ngành (Industry), quốc gia (Nation), chức năng (Job Function), ngày đăng (Date Posted), mức độ kinh nghiệm (Experiment Level).
  + **Tìm kiếm:** (Search) người dùng khác, công ty.
  + **Kết nối:** (Connect) với cá nhân khác.
  + **Đăng bài:** (Publish a pos) lên tường nhà cá nhân. Cá nhân trong danh sách kết bạn sẽ thấy được bài đăng.

## Chức năng cho nhà tuyển dụng:

* + **Đăng ký:** (Register) nhà tuyển dụng đăng ký các thông tin: tên , Logo, slogan, loại (Type), Ngành (Industry), Ngành thành lập (Founded), kích thước (Company Size), Trụ sở (Headquaters), Website, Chuyên môn (Specialties), Mô tả, Video (Nếu có).
  + **Đăng nhập:** (Sign in) username, password.
  + **Đăng việc làm:** (Post Job) thông tin việc làm sẽ bao gồm tên công việc, mô tả công việc (Job Description), yêu cầu công việc(Job Requirement).
  + **Xem thông tin người tìm việc:** tên, nghề nghiệp (job), quốc gia (Nation), Ngành (Industry), nơi làm việc hiện tại (Current), nơi làm việc trước kia (Previous), Trường học (Education), nền tảng (Background)(Experiment, Languages, Project, Honors and Awards, Skill, Education, Adding Info (Interests, Advice for Contacting ), kết nối (Connection), Người tiến cử (Recommendations), nhóm (Group) ,đang theo giõi ai, tổ chức nào (Following).

# Comparison

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Itviect.com | Linkedin.com |
| Chung | * Trang web đơn giản, rõ ràng, dễ dàng để tìm thấy danh sách công việc IT ở Việt Nam. * Không phức tạp * Ít chức năng | * Mạng xã hội rộng lớn, nhiều công việc, nhiều nhà tuyển dụng, nhiều người tìm việc. * Thông tin mở, có tính cộng đồng. * Thông tin người tìm việc mô tả như một CV hoàn chỉnh. * Phức tạp * Nhiều chức năng |
| Mục đích | * Giúp người tìm việc tìm công việc, nhà tuyển dụng đăng tuyển, chỉ ở Việc Nam. | * Kết nối người tìm việc và nhà tuyển dụng trên toàn cầu. * Làm giảm khoảng cách giữa người tìm việc và nhà tuyển dụng. |
| Việc làm | * Chỉ ở Việt Nam * Chỉ ở lĩnh vực công nghệ thông tin * Số lượng không nhiều (it nhưng mà chất) | * Đa quốc gia * Nhiều ngành nghề khác nhau * Lượng công việc nhiều. |
| Cách gợi ý việc làm | * Gợi ý theo kỹ năng (skill), vị trí (Location) | * Gợi ý theo vị trí (Location), ngành (Industry), mức độ kinh nghiệm (Experiment), độ lớn công ty đăng tuyển việc làm đó (Company Size). |
| Cách tiếp cận việc làm đến người tìm việc | * Gởi email | * Hiện trên tường của người tìm việc |
| Giao tiếp giữa nhà tuyển dụng và người tìm việc | * Nhà tuyển dụng xem thông tin người tìm việc thông qua CV sau khi anh ta gởi mail. * Người tìm việc xem thông tin nhà tuyển dụng trên trang web của công ty đó. | * Nhà tuyển dụng và người tìm việc có thể xem thông tin của nhau ngay trên trang web. |
| Phí | * Nhà tuyển dụng trả phí cho việc đăng tuyển. * Người tìm việc không tốn phí | * Không tốn phí cho cả nhà tuyển dụng và người tìm việc. (cái này đoán, không chắc ☺) |

# Careerbuilder