|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Caso de Uso** | **UC008 – (Manter Agendamento)** |
| **Caso de Uso** | Primário. |
| **Ator Principal** | Funcionária e Cliente. |
| **Ator(es) Secundário(s)** | Administradora e Gerente. |
| **Resumo** | Este UC permite que a funcionária e a cliente tenham acesso ao agendamento para manter o agendamento, alterar ou cancelar se necessário. |
| **Pré-condições** | Ter um agendamento. |
| **Pós-condições** | Alterar ou cancelar agendamento. |
| **Fluxo Principal** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| 1. Cliente fará seu agendamento pelo sistema. | 1. Sistema vai validar se está disponível e encaminhar solicitação a Funcionária. |
| 1. Funcionária aprovando solicitação ficará registrado em sistema. | 1. Sistema permitirá realizar alteração ou cancelamento de reserva solicitando a justificativa. |
| 1. Administrado e Gerente terá acesso para acompanhar andamento dos agendamentos. | 1. A alteração ou cancelamento também terá para a profissional, em caso de alteração será solicitado uma aprovação para a cliente e de cancelamento informação a cliente com o motivo do cancelamento por parte da profissional. |
| **Restrições e Validações** | |
| Sistema validará se funcionária não tem agendamento no dia e horário, apresentando apenas os horários livres. | |
|  | |
|  | |
| **Fluxo Alternativo (não há)** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
| Não há. |  |
|  |  |
| **Fluxo de Exceção (não há)** | |
| **AÇÕES DO ATOR** | **AÇÕES DO SISTEMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Observações** | |
| **Não há.** | |