**Projeto:** *Studio JS*

**Grupo:**

Alfredo Ryan dos Santos Padilha – RA: 1904879

Guilherme Monteiro da Silva – RA: 1801262

Luan Verdelho de Freitas – RA: 1905364

Matheus Vinicius Silva de Sousa – RA: 1904603

Yasmim Lira Castro – RA: 1904700

Yasmin Leandra Pereira da Silva – RA: 1904614

**MAPEAMENTO DE ATORES**

**Administrador**

O Administrador do salão responsável pela gestão do estoque, controle financeiro e agendamentos.

Gerenciar funcionários ativos e inativos do sistema, cadastrar novo funcionário, excluir, setar e alterar permissões – UC006 – Gerenciar Equipe;

Gestão do cliente– UC007 – Manter Cliente;

Consultar, cancelar, alterar agendamento- UC008 – Manter Agendamento

Gerenciar serviços, adicionando disponíveis e suas informações como funcionário responsável e valor, desativar serviços não disponíveis- UC010 – Gerenciar Serviço;

Relatório completo com informações financeiras sobre o faturamento diário e margem lucro de determinado período - UC011 – Emitir Informações Financeiras

**Funcionária**

As Funcionárias do Studio JS serão responsáveis pelo controle de agendamentos.

Atender e notificar inicio do serviço- UC004 – Iniciar Atendimento;

Encerrar o atendimento e notificar o sistema - UC005 – Finalizar Atendimento;

Consultar, cancelar, alterar agendamento- UC008 – Manter Agendamento

**Cliente**

Os clientes farão o agendamento no salão.

Realizar o cadastro para o agendamento – UC001 – Realizar Cadastro;

Realizar o compra avulsa de produto – UC002 – Comprar Produto;

Cliente deve inserir o tipo de serviço desejado – UC003 – Inserir Tipo de Serviço;

Consultar, cancelar, alterar, agendamento- UC008 – Manter Agendamento

**Gerente**

O gerente é uma funcionária com maior permissão e responsabilidades como Manter Cliente, Manter Agendamento, Gerenciar Estoque e Gerenciar Serviço.

Gestão do cliente– UC007 – Manter Cliente;

Adicionar, excluir, consultar, atualizar informações sobre os produtos do estoque no sistema– UC009 – Gerenciar Estoque;

Gerenciar serviços, adicionando disponíveis e suas informações como funcionário responsável e valor, desativar serviços não disponíveis- UC010 – Gerenciar Serviço;