

 (resultados.cfm?action=list)



2403 - GERENCIAMENTO DE PROJETOS - Resultados

- 1 Durante a execução do projeto, os membros da equipe do projeto procuraram o gerente de projetos, o patrocinador e os stakeholders do projeto para informar que o Termo de Abertura do Projeto (Project Charter) foi elaborado com informações faltantes e pediram para contemplar diversos itens no documento. Neste caso, quem tem a responsabilidade primária de decidir se estas mudanças são necessárias?
- a os stakeholders do projeto.
 - ☒ b o patrocinador do projeto.
 - c os próprios membros da equipe do projeto, pois eles serão os responsáveis pela execução das atividades do projeto.
 - d o cliente do projeto.
 - ☒ e o gerente do projeto.



Pontuação: 1

- 2 Após a assinatura do Project Charter (Termo de Abertura do Projeto) de um projeto para implantação de um novo software de vendas, você foi nomeado para gerenciar esse projeto e agora precisa elaborar o plano de gerenciamento desse projeto. Quais Áreas de Conhecimento do Gerenciamento de Projetos a seguir você contemplaria nesse Plano de Gerenciamento do Projeto?
- a Planejamento, Execução, Monitoramento e Encerramento.
 - ☒ ☒ b Escopo, Prazo e Custo.
 - c Implantação, Desenvolvimento e Suporte.
 - d Desenvolvimento e Suporte.
 - e Projetos e Serviços.

Pontuação: 1

- 3 Um gerente de projetos está elaborando o plano de gerenciamento do projeto e durante esse planejamento ele identificou que a elaboração da estrutura analítica de projeto (EAP) ou WBS está pendente. Dentre as funcionalidades dessa ferramenta, quais das alternativas podemos destacar como verdadeira:
- a a EAP não é um documento fundamental para o gerenciamento do projeto dado que este não fornece a base para os demais itens do planejamento.
 - b a EAP é a estrutura analítica do cronograma do projeto.
 - c a EAP não é uma ferramenta de decomposição do trabalho do projeto em partes manejáveis.
 -   d a EAP é a decomposição hierárquica de todo trabalho a ser executado em um projeto para alcançar seus objetivos e entregar os deliverables necessários.
 - e a EAP é um fluxograma contendo a especificação analítica do projeto.



Pontuação: 1

- 4 A equipe do projeto identifica um risco grave que pode atrasar a data de entrega do projeto. Depois de identificado o risco qual processo deve ser utilizado para que este atraso não ocorra?
- a Identificar o risco.
 - b Controlar o risco.
 - c Iniciar o risco.
 -   d Planejar a respostas ao risco.
 - e Encerrar o risco.

Pontuação: 1

- 5 Um gerente de projetos está tentando coordenar todas as atividades no projeto e determinou: "A atividade (A) pode começar imediatamente e tem uma duração estimada de dois dias. A atividade (B) pode começar depois que a atividade (A) estiver concluída e tem uma duração estimada de três dias. A atividade (C) pode começar depois que a atividade (B) estiver concluída e tem uma duração estimada de cinco dias. A atividade (D) pode começar depois que a atividade (A) estiver concluída e tem uma duração estimada de doze dias. As atividades (C) e (D) devem estar concluídas antes do fim do projeto".
- Qual é duração do caminho crítico do projeto?



- a 11 dias.
- b 22 dias.
- c 10 dias.
- d 18 dias.

  e 14 dias.

Pontuação: 1

6 Você foi designado como Gerente de um Projeto e agora está elaborando o Plano de Gerenciamento do Escopo do Projeto, qual é o próximo passo a planejar?

- a As comunicações do projeto
- b As aquisições do projeto.
- c Os custos do projeto.

  d O cronograma do projeto.

- e Os riscos do projeto.

Pontuação: 1

7 Não precisamos pesquisar muito para identificar que a grande maioria dos projetos leva mais tempo do que o planejado para serem concluídos. Considerando este cenário na gestão de projetos no Brasil, descreva quais são os fatos que levam aos atrasos e o que deve ser feito para quando um desvio é identificado.

Planejamento Inadequado, mudanças no escopo, problemas de comunicação entre equipe, stakeholders e o gerente, riscos não resolvidos, falta de monitoramento e controle.

Identificar a causa e implementar medidas para corrigir os desvios, atualizar cronograma e orçamento, informar os envolvidos no projeto sobre o desvio e ações tomadas para a correção, ajustes no plano de gerenciamento de riscos, registrar o ocorrido para facilitar a execução de um novo projeto.

Conceito: Meio certo - Pontuação: 2

Explicação:

Recorrentemente, a maioria dos projetos atrasa, pelo fato do gerente receber um projeto que o patrocinador já tenha definido datas não factíveis de serem atingidas na fase de venda. O patrocinador utiliza estas datas, motivado por “estimativas” que não foram bem examinadas e analisadas. Isso inevitavelmente impactará nos prazos, custos e qualidade definidos pelo patrocinador e a entrega do produto ou serviço não ocorrerá conforme a expectativa gerada. Neste caso, o melhor a se fazer é identificar o desvio, juntamente com a equipe do projeto e comunicar ao patrocinador imediatamente para que a decisão de ajuste seja tomada rapidamente minimizando os impactos. A melhor forma para não ocorrer este tipo de problema é definir os prazos na fase de planejamento do projeto.

O patrocinador exige datas agressivas; O fornecedor aceita as datas agressivas para não perder a venda; As estimativas são feitas superficialmente e sofrem desvios durante a execução do projeto.

Para corrigir os desvios, realize a análise detalhada dos desvios e comunique a todos os envolvidos a situação e plano de correção.

Legenda:



Alternativa correta



Resposta do aluno

Pontuação total: 7