

1 - Considere que você é o desenvolvedor responsável por uma nova funcionalidade para um sistema de e-commerce. A data inicial que você havia previsto está próxima e você nota que está atrasado para a entrega e ainda há testes na aplicação pendentes de correção após suas alterações. Seu líder na daily lhe cobra um posicionamento acerca do item. O que você faria nesse cenário e qual seria sua resposta?

R: Comunicação honesta é chave para resolução do problema, porém é necessário avaliar toda a situação, priorizar quais tarefas são mais importantes para o cliente. Durante o desenvolvimento de uma funcionalidade pode surgir desafios de implementação, nesses casos pode ser necessário a participação ativa de um profissional mais experiente para auxiliar no desenvolvimento, se esse for o motivo do atraso, quanto antes que essa dificuldade ser comunicada ao líder, melhor é para o desenvolvimento do projeto, se o motivo do atraso for correção de outros bugs ou outras implementações, assim que o bug ou essas implementações surgirem, é importante ser informado para haver tempo hábil para a entrega, porém uma nova funcionalidade não deve ser entregue sem que tenha passado em todos os testes possíveis, é melhor que haja um remanejamento do calendário do que uma funcionalidade defeituosa seja entregue e cause maiores prejuízos ao cliente e à integridade da empresa.

2 - Considere que você está trabalhando há dias em uma implementação complexa, e pelo estágio da implementação o prazo acordado será cumprido, mas seu líder imediato solicita que você atue em uma implementação emergencial, que não havia sido identificada na etapa de levantamentos, e deve ser entregue no dia seguinte. Quais seriam suas considerações e encaminhamento nesse cenário?

R: Avaliar se é realmente possível que a implementação emergencial esteja pronta no dia seguinte e tenha passado em todos os testes para ser entregue, notificar o líder e ao time que será preciso fazer uma pausa na implementação em que está trabalhando e que possivelmente poderá ocorrer atrasos. Se a implementação emergencial for muito grande, uma pausa em toda implementação deverá ser discutida juntamente com a equipe e alocar mais pessoas na implementação emergencial. Ainda deixar claro para o líder, que uma mesma implementação esteja pronta para o próximo dia não quer dizer que estará viável para ser entregue.

3 - Considere que você acabou de concluir e liberar uma nova funcionalidade para produção, em pouco tempo os usuários começam a reportar problemas na mesma e você é acionado para avaliar e resolver o problema. Na sua opinião, quais seriam as ações a serem realizadas do momento em que o problema chegou ao seu conhecimento até a correção dele?

R: Identificação do problema lendo os relatórios e reclamações. O problema identificado, analisar a gravidade do erro, se for um problema crítico e que possa causar grandes prejuízos, avisar aos usuários e discutir até a interrupção dos serviços temporariamente, reestabelecer uma versão anterior da aplicação até que a resolução do problema esteja concluída. A

correção deve ser tratado com alta prioridade, depois pedir por suporte de outras pessoas do time para investigação e desenvolvimento de uma solução, o, pois a raiz do problema gerada pode até não estar na funcionalidade em si, sendo necessário fazer uma revisão

abrangente do código para desenvolver uma resolução e implementação corretiva eficaz, após a correção, realização de testes em ambiente de testes com simulação do erro causado anteriormente e só então liberado a funcionalidade para produção.

4 - Considere que você está trabalhando em uma implementação complexa, e estratégica para viabilizar uma entrega contratual, cujo prazo não pode ser repactuado, e durante a implementação atrasos ocorreram por conta de itens que não estavam claros na especificação, levando você a estimar um atraso de um dia na entrega prevista. Quais seriam suas considerações e encaminhamento nesse cenário?

R: Realizar uma reunião com o time com os líderes, explicar a situação do motivo do atraso, considerando que a entrega deve ocorrer para haver um contrato com o cliente, reorganizar as tarefas e criar um planejamento sobre o quanto de esforço extra seria necessário para que essa entrega seja possível e então discutir estratégias como contratação de pessoal extra ou remanejar pessoas de outros times de forma temporária para resolução desse problema.