## **Documentation Fichier MEP Power Apps**

Simplification et la modernité des fichiers de MEP afin de simplifier et d'automatisé le travail des chefs de projets et des manageurs

# **Ecran d'accueil :**

Mise en production



Création

Liste

Communication

#### 3 boutons sont disponibles:

- Création
- Liste
- Communication

Avec le logo de la société GHT qui sera affiché sur toutes les pages.

### **Ecran de création :**



L'écran de création contient un formulaire avec les différents champs que les utilisateurs doivent rentrer. Certains champs sont obligatoires, ils sont reconnaissables avec la petite \* .

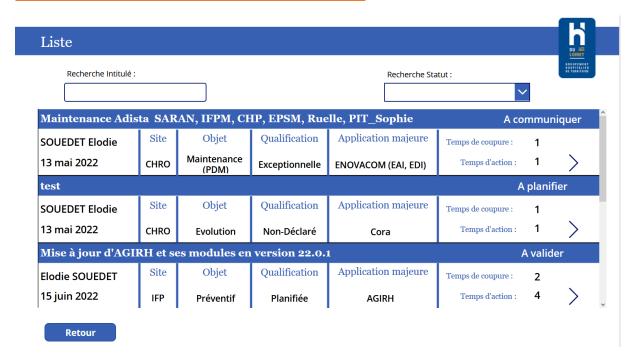
Chaque formulaire possède un ascenseur qui permet de le naviguer. Sur cet écran il y a aussi un bouton « **Enregistrer** » il permet d'enregistrer la mise en production du chef de projet dans la liste SharePoint. Si l'enregistrement c'est déroulé avec succès alors cet écran devrait s'afficher.



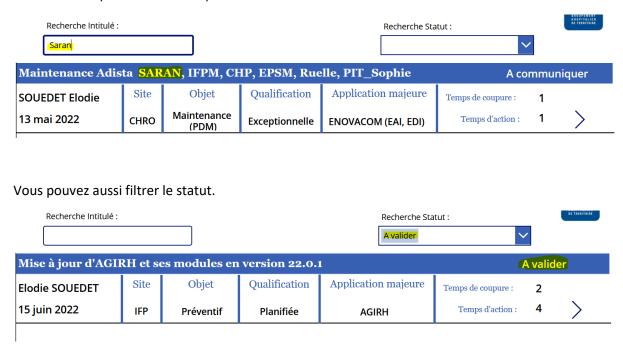
Création de la mise en production effectuée correctement

Terminer

### L'écran de liste et de modification :



L'écran « **Liste** » contient une galerie qui contient les informations de la liste « **Mise\_en\_Production** » dans la base SharePoint. La liste permet d'afficher des données (non modifiable). Une ligne correspond à une mise en production. Vous pouvez filtrer les intitulés avec la zone de texte.

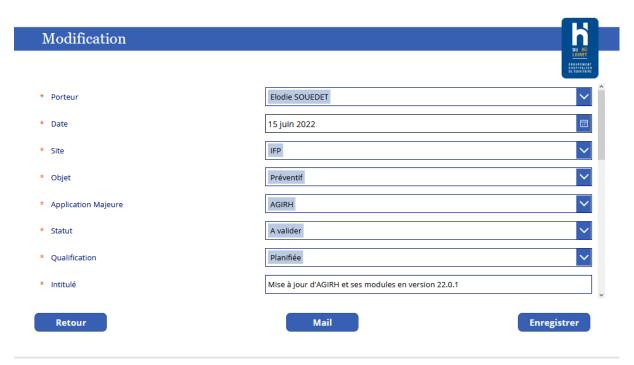


Vous pouvez aussi filtrer le statut et l'intitulé pour approfondir votre recherche.

Vous pouvez maintenant modifier votre Mise en production en appuyant sur la petite flèche « > » qui vous redirigera vers la page de modification de la mise en production sélectionné.



La page modification ressemble énormément à la page de création. Elle contient aussi un formulaire qui est rempli des informations de la mise en production sélectionné. Cette page est modifiable par l'utilisateur.

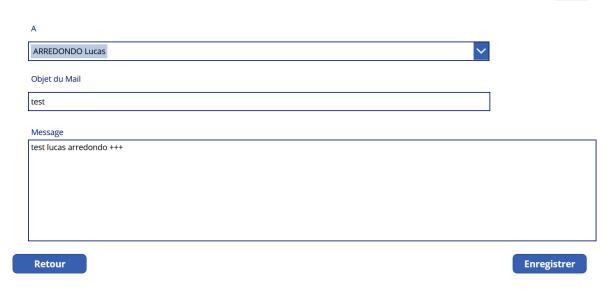


#### Cette page contient 3 boutons.

- Retour permet de revenir sur l'écran d'accueil
- Enregistrer permet d'enregistrer les modifications effectuées
- Mail permet de se diriger dans une page de modification d'un mail

### Modification du mail





L'affichage de modification du mail possède lui aussi un bouton « **Enregistrer** » qui permet d'enregistrer les modifications apportées au mail. Il y a aussi un bouton « **Retour** » qui vous refera revenir à la page « **Modification** »