

HYGIENERICHTLINIE

Reinigungs- und Desinfektionsplan

Physiotherapie KSH

1. Allgemein

Gegenstand	Mittel/Art	Wann	Spezielles
Patientenliege	ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	Nach Gebrauch 1x wöchentlich gründliche Reinigung)	Durch den Bereich Bei Benutzung Liege mit (Patientenbezogen) Tuch schützen Durch Reinigungsfirma:
Patiententuchablage im Behandlungsraum	ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	Nach Beendigung der Therapie wird das Patiententuch entfernt	Das leer-gewordene Fach wird durch den Bereich desinfiziert.
Lagerungskissen-/Material	ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	Nach Gebrauch	Durch den Bereich
PC-Tastatur, -Maus <u>Philips</u>-PC-Bildschirm	ProMop®-DES-AF-K 0.5 % Cleanisept Wipes 7.5 % abwischen	1x wöchentlich	Durch den Bereich Keine Mikrofasertücher für Bildschirm !Kratzgefahr!
Regale offen, Regale in Schränken, Abstelltische	ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	½ jährlich	Durch Reinigungsfirma
Materialboxen (innen/ausser)	ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	½ jährlich	Durch Bereich

2. Turnsaal

Gegenstand	Mittel/Art	Wann	Spezielles
Matten	ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	Nach jedem Patienten	Durch den Bereich aufhängen und trocknen lassen
Bälle, Hanteln, Zugapparat, Sprossenwand Mobilisationstisch etc. Fahrrad, Laufband, Stepper etc.	ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	Nach jedem Patientengebrauch	Durch den Bereich

3. Therapie-Geräte

Gegenstand	Mittel/Art	Wann	Spezielles
Knie-Bewegungsschiene	ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	Nach jedem Patienten	Durch den Bereich Die weissen Bänder werden mit einem Frotteetuch geschützt. Verschmutzte Bänder werden via SAP-Auftrag von der Spitaltechnik ausgewechselt und an die Hauswirtschaft für die Aufbereitung in der Waschmaschine weitergeleitet. 1x jährliche Aufbereitung der weissen Bänder (Verantwortung C. End)
Therm Warmpack Spitzner ®	Hexaquant S 2% desinfizieren (Einwirkzeit 15 Min.) Wärmeschrank: ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	Nach jedem Gebrauch $\frac{1}{2}$ jährlich und bei optischer Verschmutzung/ Kontamination	Durch den Bereich Nach der Desinfektion mit Hexaquant S 2 % abtrocknen lassen und für den Wiedergebrauch in den Wärmeschrank legen. Tägliches Ansetzen der Gebrauchslösung, siehe Anleitung Anhang I Durch den Bereich
Elektrotherapie: Ultraschall	Gerät: ProMop®-DES-AF-K 0.5 % Ultraschallkopf: Cleanisept Wipes 7,5% (Einwirkzeit 5 Min.) Elektroden-Schwammtaschen: Einlegen in Gigasept AF forte 0,75% Einwirkzeit 30 Min. Danach mit kaltem Wasser ausspülen und vollständig trocknen lassen	1x wöchentlich gründlich und bei optischer Verschmutzung/ Kontamination Nach jedem Gebrauch Nach jedem Gebrauch	Durch Bereich Täglicher Wechsel der Gebrauchslösung, siehe Anleitung Anhang I
RC-Cornet	Mit heissem Wasser und Seife auswaschen und anschliessend an einem sauberen Ort abtrocknen lassen. Patientenbezogen einsetzen!	Nach jedem Gebrauch	Durch Bereich Nach Patientenbezogenem Therapie-Ende durch Bereich: in Einzelteile zerlegen und in die AEMP-Transportkiste der IPS zur Aufbereitung in die AEMP geben. Das aufbereitete RC-Cornet geht an die IPS zurück.

4. Therapiebad

Hilfsmittel: Bälle, Bretter, Flossen, Halskragen etc.	Nach Gebrauch trocken aufbewahren		
	ProMop®-DES-AF-K 0.5 %	bei optischer Verschmutzung/ Kontamination	Spröde, schadhafte Hilfsmittel entsorgen/ auswechseln
	Die Aufbereitung der Gegenstände „Babybadespass“ liegt in der Verantwortung „Babybadespass-Team“		
Gitterregale	ProMop®-DES –AF-K 0.5%	½ jährlich	Durch Reinigungsfirma
Das Therapiebad wird 2x jährlich (Sommer/Winter) abgelassen und durch die Reinigungsfirma gründlich gereinigt.			

Im Umgang mit Desinfektionsmitteln immer mit Handschuhen arbeiten.

Allgemeiner R&D Plan siehe [Pat. Pflegematerial, Techn. Geräte, Mobiliar](#)

Im Anhang II werden die Verantwortlichkeiten der Räume definiert.

5. Händehygiene, das wichtigste in Kürze

Grundsätzlich gilt: Während der Arbeit am Patienten darf kein Handschmuck (Uhren, Ringe inkl. Ehering, Armband, etc.) getragen werden.			
Indikation	Mittel/Art	Wann	Spezielles
Hände waschen	Seife aus Spender	<ul style="list-style-type: none"> – Vor Arbeitsbeginn – Vor und nach Pausen – Bei optischer Verschmutzung 	
Händedesinfektion	Desmanol pure	<ul style="list-style-type: none"> – Vor und nach therapeutischen Tätigkeiten/Patientenkontakt – Nach Kontakt mit Körperflüssigkeiten/nach Ausziehen der Handschuhe 	
Hautschutz	Cetaphil protect	<ul style="list-style-type: none"> – Vor Arbeitsbeginn 	Hautschutzmittel kann wiederholt auch während der Arbeit aufgetragen werden, jedoch nicht vor der Händedesinfektion
Hautpflege	Cetaphil repair	<ul style="list-style-type: none"> – Vor längeren Pausen – Nach Arbeitsende 	

Anhang I:

Anleitung zu Gebrauchslösung Hexaquart S 2% für Therm Warmpack Spitzner ®

Grundsätzliches:

- Beim Umgang mit dem Desinfektionsmittel immer Handschuhe tragen
- Die Behälter (inkl. Deckel) müssen vor dem Wiederauffüllen aussen und innen gereinigt werden. Dies kann mit einem roten Mikrofasertuch und Hexaquart S 2% durchgeführt werden.
- Die Gebrauchslösung wird täglich hergestellt.
- Zur Herstellung der Gebrauchslösung werden Messbecher mit Skala 20ml eingesetzt.
- Das Datum der angefertigten Gebrauchslösung wird auf dem Behälter notiert.
- Für jedes Therm Warmpack braucht es ein neues blaues Mikrofasertuch. Das gebrauchte Mikrofasertuch wird in einen separaten Behälter zur Wiederaufbereitung gegeben.
- Im Umgang mit den Therm Warmpack bitte die unreine und reine Zone beachten

Anfertigung der 2% Gebrauchslösung 2 Liter:

1960 ml = 1.96 Liter kaltes Wasser + 40 ml Konzentrat Hexaquart S

Fertige Gebrauchslösung Gigasept AF forte 0,75% für Elektrodenschwammtaschen

Grundsätzliches:

- Beim Umgang mit dem Desinfektionsmittel immer Handschuhe tragen
- Die Behälter (inkl. Deckel) müssen vor dem Wiederauffüllen aussen und innen gereinigt werden. Dies kann mit Cleanisept Wipes 7.5 % durchgeführt werden.
- Das Datum der eingefüllten Gebrauchslösung wird auf dem Behälter notiert.
- Die Lösung muss täglich gewechselt werden



Abbildung 1: Elektroden-Schwammtaschen

- Nach Gebrauch die Elektroden-Schwammtaschen in Gigasept AF forte 0,75 % einlegen. **Einwirkzeit 30 Min.**
- Danach mit kaltem Wasser gründlich ausspülen und vollständig trocknen lassen

Anhang II

Ämtli Physiotherapie

- Ordnung in der Küche
 - Bitte Geschirr, Flaschen versorgen
 - Bei Bedarf Spülmaschine anschalten (möglichst am Abend)
 - Bei Bedarf Spülmaschine ausräumen
- Behandlungsraum
 - ➔ Wenn etwas aufgebraucht wurde, selbständig ersetzen!
 - Bestückung Schublade (Minimum): Massagelotion, Massageöl, Kinesiotape und Schere, Textilkleber für Beschriftung, Feuchttücher für Handhygiene nach Massage
 - Bestückung Raum (Minimum): Grüne Desinfektionstücher, Papiertaschentücher, Wecker, 1 Kissen, 1 Rolle,
- Abendrunde (täglich)
 - Alle Zimmer aufräumen
 - PC's ausschalten (ausser Dispo)
 - Licht löschen
 - Fangos versorgen, bei Bedarf auch tagsüber (abwischen und in Wärmeschrank legen)
 - Geräte Tumsaal ausschalten (keine Stecker ziehen!)
 - ➔ falls alles erledigt ist: „Runde i.O.“ an Tafel schreiben

Ämtli Praktikant:innen-Montag bis Freitag 12:48 bis 13:00 Uhr

- Kopieren der Schemata
 - Mit persönlichem Badge
 - Bitte farbige Originale mit PC ausdrucken (Keine Kopien der Kopien anfertigen!!!)
- Entsorgung Kartonabfall/ Papier
 - Jeweils in "Allgemeine Entsorgung" (B5-21, neben WC im Hauptgang) bringen
 - Kartonabfall aus Besprechungsraum neben Küchenzeile
 - Papier aus erster unteren Schublade im Besprechungsraum und aus Dispo im Regal
 - Glas
- Ausstattung Behandlungsräume und Bad verwalten:
 - Wäsche auffüllen (ordentlich, mit gefalteter Seite zum Raum)
 - Wäsche bestellen: Montag und Donnerstag Bestellung an Dispo abgegeben
 - Massagelotion bei Bedarf auffüllen
- Kissen neu beziehen:
 - 1x/ Woche, bspw. Freitag
 - Behandlungsräume und Tumsaal
- Sterilisation Flutter und PEP:
 - 1x/ Woche das gelbe Kästchen am Lavabo im Materialraum in Sterilisation bringen -> Station B3 auf Wagen stellen (siehe Foto) und Tel. 6781 Bescheid geben -> zurück kommt es automatisch an Dispo.
 - Bitte Flutter in Logistikraum versorgen, PEP im Behandlungsraum 6



Ämtli Physiotherapie (Ämtli Student:innen siehe separater Plan)

Raumverantwortung Therapie/B5-802 bis B5-822

Reinigung gemäss Richtlinie, Ordnung. Zuständig sind die Dipl. PT, die diesem Raum zugeteilt sind.

Raumverantwortung Geräte/B5-809:

Reinigung gemäss Richtlinie, Ordnung. Zuständig sind Ilona Birkelbach und Denise Bazzon.

Raumverantwortung Trainingsraum/B5-813:

Reinigung gemäss Richtlinie, Ordnung. Zuständig sind die Dipl. PT der amb. Reha-Gruppen.

Raumverantwortung Garderobe/B5-801:

Reinigung gemäss Richtlinie, Ordnung. Zuständig sind Ilona Birkelbach und Denise Bazzon.

Raumverantwortung Besprechung/B5-815:

Ordnung. Zuständig sind die Student:innen.

Raumverantwortung Material/B5-805:

Ordnung. Zuständig sind die Disponent:innen.

Raumverantwortung Empfang/B5-803:

Reinigung gemäss Richtlinie, Ordnung. Zuständig sind die Disponent:innen.

Halbjährliche Reinigung Wärmeschrank 2024

[illegible]

6. Überarbeitung/Freigabe

Erstellt von	Spitalhygiene
Erstelldatum	30.06.2009
Gültigkeitsbereich	KSGR
Titel	Physiotherapie KSH R&D Plan
Version	5.0
Revision durch	D. Bazzon, S. Agostino, M. Wernli, U. Gadola
Revision am	22.05.2024
Freigabe durch	Hygienekommission
Freigabe am	13. Juni 2024
Gültig ab	13. Juni 2024