

## Curriculum Vitae

Cognome Nome **Siani Filomena**

Indirizzo Via G. Gonella 18 - Palazzolo 37060 Sona Vr

Telefono 328/8867585

E-mail [filomena.siani@gmail.com](mailto:filomena.siani@gmail.com)

Data di nascita 25/04/1972

**Occupazione** **Impiegata Amministrativa/Contabile**

**Esperienza professionale** Dal 1994 a oggi  
Impiegata amministrativa/contabile  
c/o EUROTOPO SRL – Sommacampagna Vr

Dal 1991 al 1993  
Videoterminalista – visure catastali  
c/o SERTER ENGINEERING SRL - Verona

**Istruzione e formazione** Diploma di Segretaria d'Amministrazione - **Istituto Michele Sanmicheli – Verona**

**Capacità e competenze personali** Bollettazione e fatturazione, registrazioni di prima nota, imputazione dei costi aziendali, registrazioni e controllo fatture d'acquisto.  
Emissioni e registrazioni fatture vendite, fatturazione elettronica attiva e passiva, liquidazioni Iva periodiche, predisposizione dati bilancio, gestione cespiti, ratei e risconti.  
Supervisione della tempistica dei pagamenti, controllo continuo dei crediti in sospeso nonché dei relativi pagamenti e riscossioni.  
Presentazioni RIBA, anticipo su fatture, gestione finanziamenti, rapporti bancari in genere, pagamenti via telematica di F24, uso internet banking per pagamenti vari, riba, bonifici, stipendi.  
Supporto alla predisposizione del bilancio aziendale e gestione delle attività relative agli adempimenti fiscali della Società (Unico, Iva, Comunicazioni dati Iva, mod. 770)

**Lingue conosciute** ITALIANO – madrelingua  
INGLESE – Livello B1  
FRANCESE – livello B2

**Capacità e competenze tecniche** Conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa:  
Microsoft Office (Excel, Word, Outlook), conoscenza gestionale per contabilità BPOINT (Osra)  
Altissima velocità di battitura testi al computer grazie ai primi due anni di lavoro passati come videoterminalista.

**Capacità e competenze sociali e organizzative** Alta capacità organizzativa, senso di responsabilità.  
Buona capacità di comunicazione e di lavoro in team, ottime capacità di problem solving.  
Sono una persona metodica e precisa, cerco di trovare il metodo di lavoro adatto alle situazioni, sono veloce e curiosa.  
La curiosità mi spinge a mettermi continuamente alla prova sia sul lavoro che fuori, non mi spaventano mansioni nuove, do il meglio di me stessa sotto pressione.

**Interessi** Musica, cinema, lettura.