

Nome **BONETTI TATIANA**

Indirizzo Via Dora Baltea, 32 37060 Lugagnano di Sona (VR)

Stato civile Coniugata

Telefono **3406384072**

E-mail bonetti.tatiana@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita **29/03/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da − a) Dal 02 febbraio 2004

• Nome e indirizzo del datore di Rigo srl – Loc. Rizza Villafranca

lavoro

• Tipo di azienda o settore Distribuzione di bevande

Tipo di impiego Impiegata Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità Gestione completa della contabilità per predisposizione bilancio - inserimento

movimenti IVA (fatture acquisto e vendita) - stampa registri – preparazione e pagamento modelli F24 - gestione scadenziari clienti e fornitori, gestione incassi e pagamenti, controllo e riconciliazione e/c bancari, gestione rapporti finanziari con

banche. Gestione pratiche amministrative e recupero crediti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal giugno 2002 al dicembre 2002

• Nome e indirizzo del datore di Gori drink srl, Via Tofane, 37069 Villafranca.

lavoro

• Tipo di azienda o settore Distribuzione di bevande

• Tipo di impiego Impiegata commerciale

• Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, inserimento ordini e fatturazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal novembre 2000 a giugno 2002

Nome e indirizzo del datore di
Ruina Group srl 37062 Dossobuono

lavoro

• Tipo di azienda o settore Commercio

• Tipo di impiego Impiegata Amministrativa

Principali mansioni e responsabilità
Fatturazione, contabilità clienti e fornitori. Prima nota cassa e banca

ESPERIENZA LAVORATIVA

Curriculum vitae di Bonetti Tatiana

• Date (da – a) Dal gennaio 1997 ad ottobre 2000

lavoro

• Tipo di azienda o settore Spedizione abbigliamento

• Tipo di impiego Impiegata

Principali mansioni e responsabilità Inserimento dati, fatturazione

Da Gennaio 2000 responsabile della distribuzione zona triveneto, sede Verona, svolgendo le mansioni di gestione clienti, gestione vettori, gestione personale del magazzino e ufficio,

controllo fatture.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di
Da settembre a dicembre 1995
BAULI SPA Castel d'Azzano

lavoro

Tipo di impiego Operaia stagionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 1995 Diploma di Ragioneria

• Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico "I.Pindemonte" Verona

o formazione

professionali oggetto dello studio

Votazione 45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE Buona capacità organizzativa individuale e responsabile, capacità di adattamento a lavorare con

RELAZIONALI altre persone e facilità di inserimento in gruppo di lavoro già esistente.

CAPACITA' E COMPETENZE Buon utilizzo ambienti internet, office (word/excel) e di contabilità (dibe enterprise)

TECNICHE

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE Impegnata in attività nel sociale: Consigliere Comunale presso Comune di Sona.

ALTRI CORSI **2019** corso " liquidità aziendale come gestirla in modo ottimale" presso Ente bilaterale

Sommacampagna

2015 corso "come preservare la liquidità aziendale" presso Ente bilaterale Sommacampagna

Dicembre 1995/maggio 1996 corso d'addetta d'agenzia al settore assicurativo con stage di circa 3 mesi presso agenzia LLYOD ADRIATICO DI Villafranca.

PATENTE O PATENTI B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. autorizzo il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 196/2003 per le finalità relative alla ricerca d'impiego.