

Bem-vindo à Vector!

Passo

01

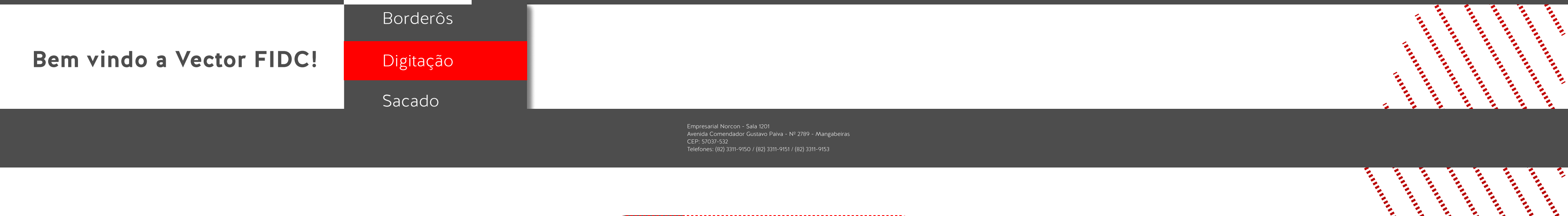
Entre no sistema pelo site da Vector FIDC www.vectorfidc.com.br e clicando em "Acesso do cliente"



Passo

02

Entre com seu usuário e senha e em seguida clique no menu **Operação e Digitação**.



Passo

03

Clique no botão "novo"

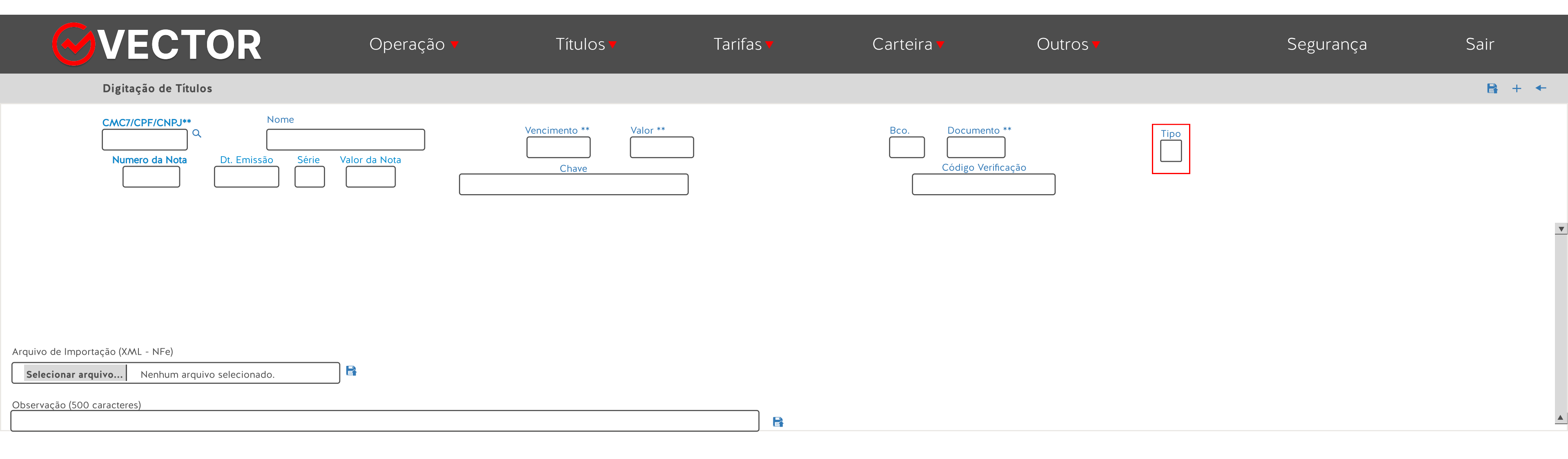


Passo

04

Digite os dados do título como solicitado nos campos ou importe o XML clicando no botão **"Selecionar Arquivo"**, abaixo a direita. No caso da seleção do arquivo de XML, após selecionar o mesmo, deve ser clicado no ícone da engrenagem para confirmar a seleção do XML.

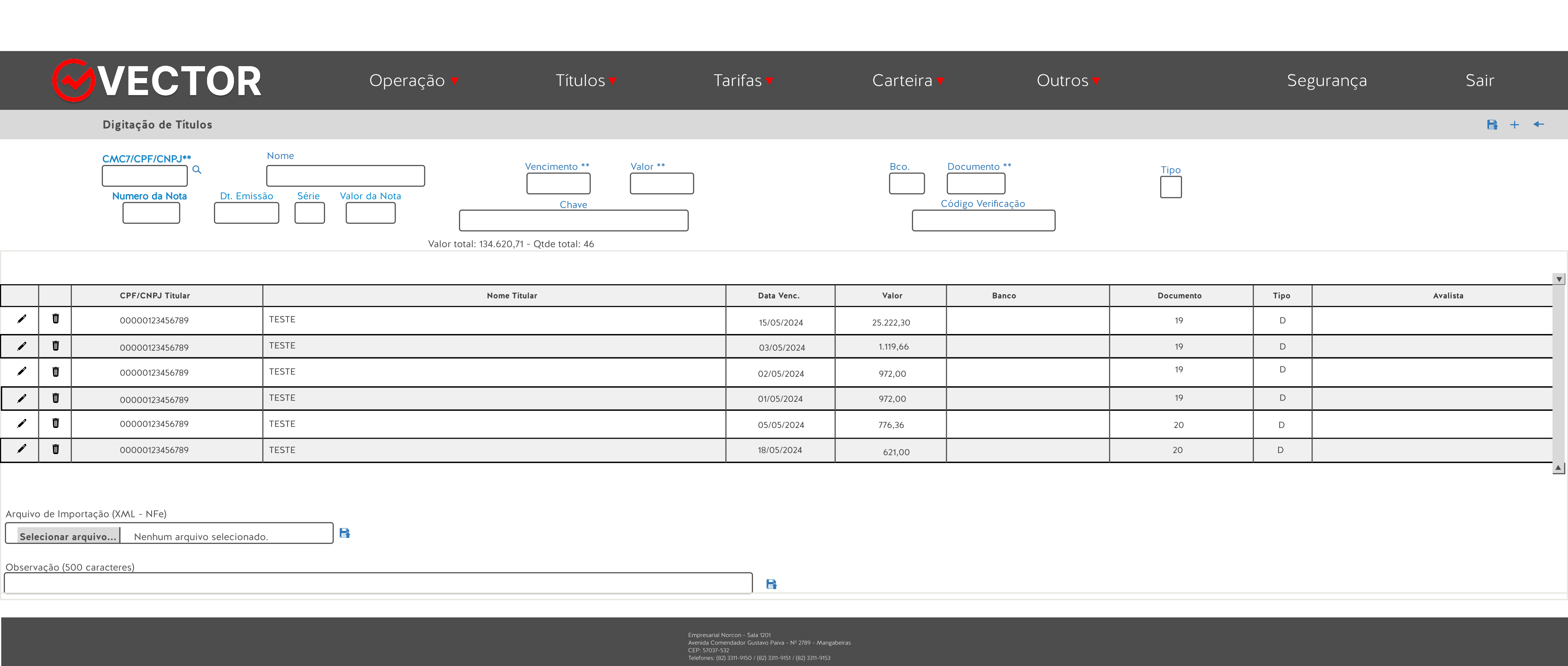
Em seguida confira os dados apresentados, incluindo a opção do tipo, sendo informado o tipo de título: D para duplicata.



Passo

05

Os títulos digitados ou importados, irão aparecer como demonstrado abaixo.



Como digitar os Cheques

Passo

01

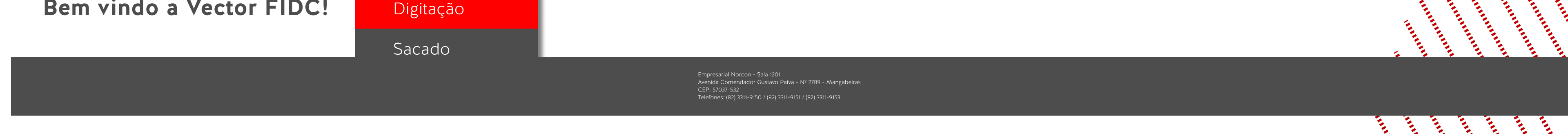
Entre no sistema pelo site da Vector FIDC www.vectorfidc.com.br e clicando em "Acesso do cliente"



Passo

02

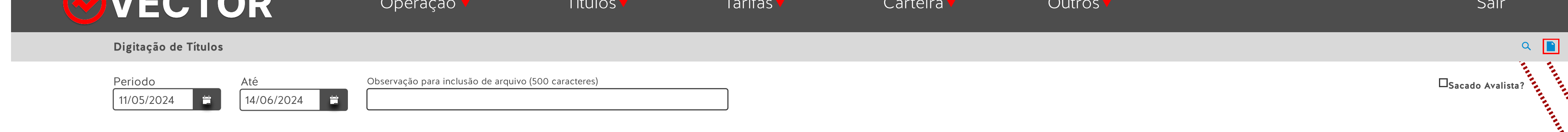
Entre com seu usuário e senha e em seguida clique no menu **Operação e Digitação**.



Passo

03

Clique no botão "novo"

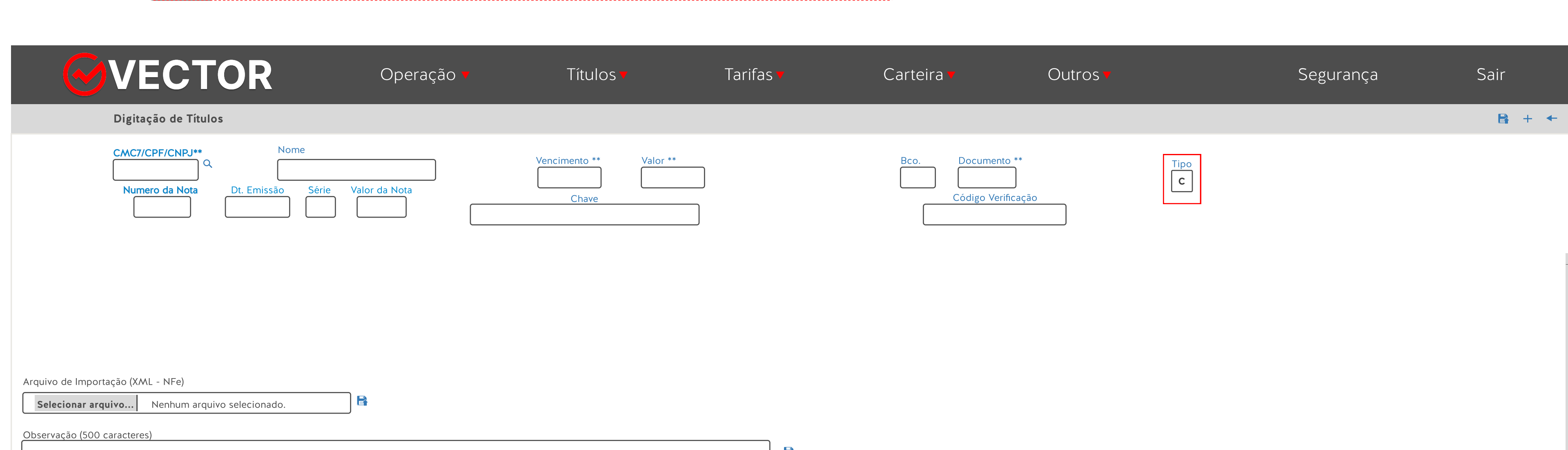


Passo

04

Faça a leitura ou digitação do CMC7 do cheque no campo CPF/CNPJ e tecla <TAB> no teclado, para que seja informado automaticamente as seguintes informações: **Nome, CPF/CNPJ, Bco., Documento e Tipo**, caso o cliente já esteja cadastrado. As informações que terão de ser preenchidas serão o **Vencimento e Valor**. Sempre verifique as informações após a digitação do cheque.

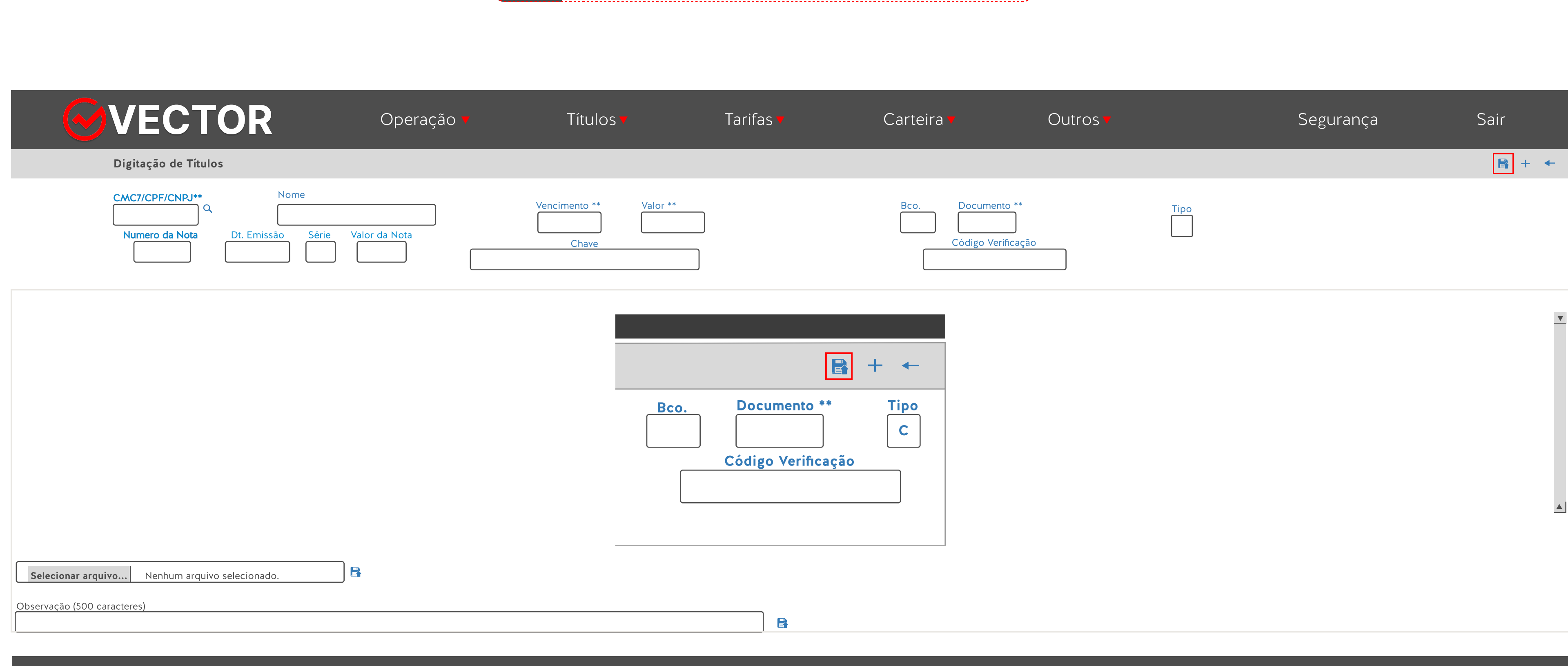
Caso o cliente não esteja cadastrado, terá de ser efetuada a digitação dos campos manualmente incluindo as informações do mesmo. Verifique se o tipo está como **"C"**.



Passo

05

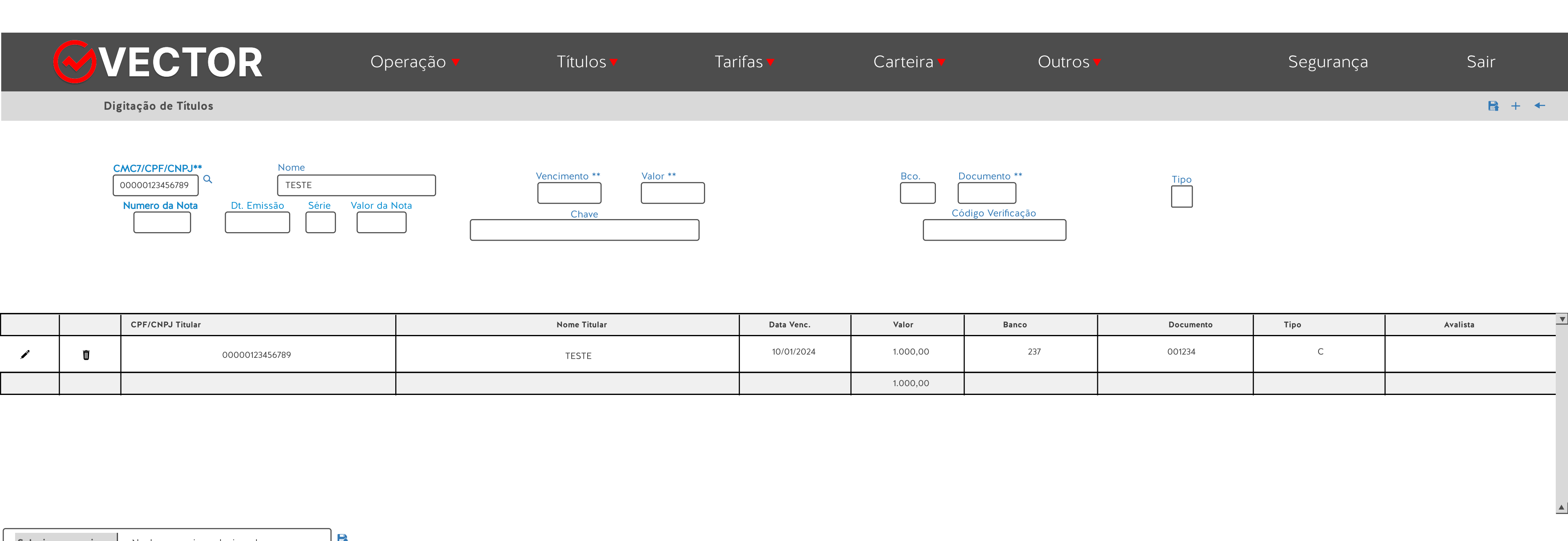
Após digitar o título, clique no botão "Salvar" para concluir.



Passo

06

O título (cheque), digitado irá aparecer como demonstrado abaixo.



Passo

07

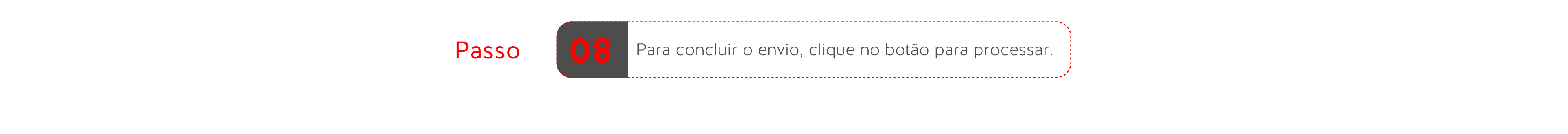
Após digitado e conferido os títulos, deve ser clicado no ícone para retornar a tela inicial para processar o bordêrô a ser enviado.



Passo

08

Para concluir o envio, clique no botão para processar.



Tp.Fi	ID	Cliente	Operação	Fechamento	Qtd.	Val.Total	Bco.	Status Op	Status Web	
N		TESTE		13/03/2024 15:45	1	1.000,00	237	Aguardando	OK p/ processar	🔍 \$ 📄 📱 🖨️ 🔗