

Ata de Reunião		
Data:	26 de fevereiro de 2025	
Hora:	20h50 - 22h30	
Local:	Rua Cláudio Manoel, 1.162, Savassi, Belo Horizonte - MG, 30140-108.	
Participantes		
Nome	E-mail	Papel
Arthur Ferreira	arthur.costa.1456541@sga.pucminas.br	Desenvolvedor Front-end
Fernando Ibrahim	fernandoibrahim@sga.pucminas.br	Desenvolvedor Back-end
Jhonata Silveira Dias	jhonata.dias@sga.pucminas.br	Desenvolvedor Back-end
Pedro Braga	pcastro@sga.pucminas.br	Desenvolvedor Front-end
Luca Azalim	lazalim@sga.pucminas.br	Gerente
Pauta		
Elicitação dos principais requisitos, definição das principais ferramentas que serão utilizadas e o plano de comunicação.		
Notas e Decisões		
<h3>1. Abertura e discussões</h3> <p>Iniciamos a reunião com um brainstorming sobre as funcionalidades e requisitos do sistema, com o objetivo de identificar de forma clara e direta as principais necessidades dos futuros usuários.</p> <h3>2. Validação e Verificação dos Requisitos</h3> <p>Após essa fase inicial de criatividade, dedicamos um tempo para revisar e refinar as ideias levantadas, garantindo que apenas os requisitos relevantes e viáveis fossem selecionados.</p> <h3>3. Definição de Ferramentas</h3> <p>Com o escopo da aplicação definido, passamos a discutir as tecnologias mais adequadas para a implementação da solução. Optamos pelo React para o desenvolvimento do front-end web, utilizando Next.js como framework TypeScript para a definição das rotas do back-end e Flutter, baseado em Dart, para o desenvolvimento mobile. Além disso, escolhemos o PostgreSQL como banco de dados relacional.</p>		

4. Plano de Comunicação

Durante a reunião, discutimos os meios de comunicação e a frequência das interações entre os membros do grupo ao longo do desenvolvimento do projeto. Optamos por utilizar WhatsApp e Discord como principais ferramentas de comunicação.

Além disso, definimos a realização de duas reuniões semanais de 20 minutos, aos sábados e quintas-feiras, para acompanhar o progresso do projeto e esclarecer dúvidas. Também agendamos uma reunião mais extensa, com duração de 1 hora e 30 minutos, às terças-feiras, prévia à entrega de cada sprint.

5. Definição de Papeis

Por fim, a equipe definiu as responsabilidades de cada membro para as próximas entregas, garantindo uma melhor organização e divisão das tarefas dentro do projeto.

Pendências		
Descrição	Data para solução	Responsável
N/A		