



INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA
UNIDADE EDUCACIONAL PRAÇA DA LIBERDADE
Bacharelado em Engenharia de Software
Trabalho Interdisciplinar: Aplicações para Sustentabilidade

| Ata de Reunião | | |
|--|----------------------------|---------------|
| Data: 24 de fevereiro de 2024 | | |
| Hora: 18h00 - 219h00 | | |
| Participantes | | |
| Nome | E-mail | Papel |
| Arthur Ferreira | arthurferreira@gmail.com | Desenvolvedor |
| Fernando Antônio Ferreira Ibrahim | fernandofibrahim@gmail.com | Desenvolvedor |
| Jhonata Dias | brufesdias@gmail.com | Desenvolvedor |
| Luca Ferrari Azalim | lucaazalim@gmail.com | Desenvolvedor |
| Wanessa Dias | wanessadiascw@gmail.com | Desenvolvedor |
| Pauta | | |
| Elicitação dos principais requisitos, definição das principais ferramentas que serão utilizadas e o plano de comunicação. | | |
| Notas e decisões | | |
| 1. Abertura e discussões Iniciamos a reunião com um brainstorming sobre as funcionalidades e requisitos do sistema, com o objetivo de identificar de forma clara e direta as principais necessidades dos futuros usuários. | | |

2. Validação e Verificação dos Requisitos

Após essa fase inicial de criatividade, dedicamos um tempo para revisar e refinar as ideias levantadas, garantindo que apenas os requisitos relevantes e viáveis fossem selecionados.

3. Definição de Ferramentas

Com o escopo da aplicação definido, passamos a discutir as tecnologias mais adequadas para a implementação da solução. Optamos pelo React para o desenvolvimento do front-end web, utilizando Next.js como framework TypeScript para a definição das rotas do back-end e Flutter, baseado em Dart, para o desenvolvimento mobile. Além disso, escolhemos o PostgreSQL como banco de dados relacional.

4. Plano de Comunicação

Durante a reunião, discutimos os meios de comunicação e a frequência das interações entre os membros do grupo ao longo do desenvolvimento do projeto. Optamos por utilizar WhatsApp e Discord como principais ferramentas de comunicação.

Além disso, definimos a realização de duas reuniões semanais de 20 minutos, aos sábados e quintas-feiras, para acompanhar o progresso do projeto e esclarecer dúvidas. Também agendamos uma reunião mais extensa, com duração de 1 hora e 30 minutos, às terças-feiras, prévia à entrega de cada sprint.

5. Definição de Papéis

Por fim, a equipe definiu as responsabilidades de cada membro para as próximas entregas, garantindo uma melhor organização e divisão das tarefas dentro do projeto.