

Requisitos:

1 – Visual

- Disponível tanto em mobile quanto em desktop para que os demais funcionários possam checar os horários e próximos atendimentos sem a necessidade de um computador.
- No desktop será possível cadastrar novos horários;
- No mobile será possível apenas a consulta;
- Haverá uma tela inicial que redireciona às outras páginas.

Páginas:

- **Tela inicial** – redireciona às outras páginas;
- **Agendamentos** – mostra os agendamentos;
- **Novo agendamento** – disponível apenas no desktop para adição de novos agendamentos;
- **Clientes** – (dono e dados do dono do animal, tipo do animal, nome do animal);
- **Suporte** – solicitação para configurações gerais, de permissão e novos cadastros no sistema.

Como é a tela:

- **No desktop:** vazia, tela inicial com blocos que redirecionam. Logo do estabelecimento em cima e centralizado, fundo azul/roxo. Tabelas brancas. Estatísticas na tela inicial.
- **No mobile:** vazia, tela inicial com blocos que redirecionam às páginas na tela inicial. Entra em cada sessão/página, para acessar em outra é preciso voltar. Logo do estabelecimento sempre no início da página e fundo azul/roxo.
- **Sistema de autenticação:** só atendentes podem marcar novos agendamentos (permissão). Apenas os funcionários que desempenham a função podem marcar como realizados.

2 – Funcional

Por não dispor de servidores próprios, a preferência é por servidores na nuvem. Tudo ficará conectado à rede.

3 – Estrutural

O desenrolar do processo da empresa é definido do seguinte modo:

- 1 – O atendente atende ao cliente in loco ou por meio de ligação ou mensagem em rede social.
- 2 – O atendente registra o chamado/agendamento no sistema e coloca a tag referente ao funcionário que o executará. Podendo ser consulta, tosa, cirurgia, emergência.
- 3 – O profissional acessa os agendamentos no sistema referente a sua área e os executa, colocando no sistema o sucesso na realização da atividade.