

## **RICHIESTA SMART WORKING - 2020**

Domanda/Application Id: **293490**

### **1 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

#### **1.1 Domanda di partecipazione allo smart working**

Durata: 12 mesi

#### **1.2 Trattamento dati personali e autorizzazioni**

- ✓ Si dichiara di aver preso visione della [informativa sul trattamento dei dati personali](#)
- ✓ Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa
- ✓ Si dichiara che verrà utilizzato un pc proprio e una connessione almeno in modalità ADSL ai sensi dell'art. 3 del Regolamento – smart working

#### **1.3 Dichiarazione di responsabilità**

- ✓ Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e nei relativi allegati e che i documenti allegati sono conformi agli originali.

### **2 DATI ANAGRAFICI E RECAPITI**

#### **2.1 Dati anagrafici**

## Dati anagrafici

Nome

Luca

Cognome

Calabrò

Sesso

M

Data di nascita

03 - 02 - 1978

Cittadinanza Italiana

Si

Codice fiscale

CLBLCU78B03B791H

Stato di nascita

Italia

Comune di nascita

Carmagnola, TO

## Residenza

Indirizzo

Piazza Europa

Numero civico

13

Comune

Villasanta, MB

CAP

20852

Paese

Italia

## Recapiti telefonici e telematici

Telefono fisso

03388148927

Telefono mobile

03388148927

Indirizzo e-mail

luca.calabro@unimib.it

---

## 3 SMART WORKING

### 3.1 Dichiarazioni

Dichiarazioni da rendere obbligatoriamente

- Il candidato dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"

### 3.2 Dichiaro di:

presentare per la **prima volta** richiesta di Smart Working

### 3.3 Dichiaro di essere in servizio presso:

Area

Sistemi Informativi

Settore

Procedure e Sistemi Integrati

Ufficio

Ufficio Web

Matricola

2392

Rapporto di lavoro

Tempo indeterminato

Impegno orario

Tempo pieno

Indirizzo IP del PC utilizzato in ufficio

149.132.5.167

### 3.4 Progetto

Descrizione dell'attività svolta in smart working

Progettazione e sviluppo di applicazioni mediante piattaforma GAS o piattaforma Python/Django per la creazione di procedure per automatizzazione di operazioni o elaborazione dati: web app per raccolta dati relativi a eventi vari (workshop, convegni, corsi, etc.), per la gestione di pagamenti mediante la piattaforma PagoPA o mediante altre piattaforme non utilizzate dalla pubblica amministrazione (es. piattaforma NEXI). Progettazione e implementazione mediante le stesse piattaforme di web app per lo svolgimento di funzioni varie (es. creazione di documenti a partire dai dati immessi dall'utente, interazione tra le applicazioni presenti nella Google Suite, etc.). Creazione in area demo di istanze Wordpress con installazione di tema e plugins e conseguente migrazione delle stesse in ambiente di produzione e relative configurazioni (Google Search Console, Google Analytics, Google Api Console). Assistenza all'utenza attraverso la piattaforma di ticketing per richieste di modifica o supporto all'utilizzo delle app e ai siti sviluppati. Comunicazioni interne ed esterne via email, telefono o strumenti di videoconferenza con: colleghi che lavorano sugli stessi progetti per aggiornamenti e indicazioni operative; responsabile di settore per confronto e ricezione di eventuali nuove indicazioni; colleghi di altri uffici per richieste, confronti e accordi; docenti, referenti di enti esterni per accordi e progettazioni congiunte. Attività di formazione su strumenti e/o nuove piattaforme (es. Azure e Python/ Django) utili al miglioramento delle attività in essere o più consone al soddisfacimento di richieste future.

Obiettivi da raggiungere in smart working

Contribuire al raggiungimento degli obiettivi di settore riguardanti i progetti in corso.

Modalità di svolgimento / giornate

una giornata alla settimana

Fascia/e oraria/e di reperibilità

10.00 - 16:00

### 3.5 Autorizzazione

Allegare il modulo di autorizzazione e approvazione del Responsabile apicale (Capo Area/Direttore di Dipartimento)

Allegato

Posta di Università degli Studi di Milano-Bicocca - Progetto SW.pdf

checksum: 1242d0cd975556aa904f41e6adc15888f1822b7c9cdb5704105bf5f7a55d1f70