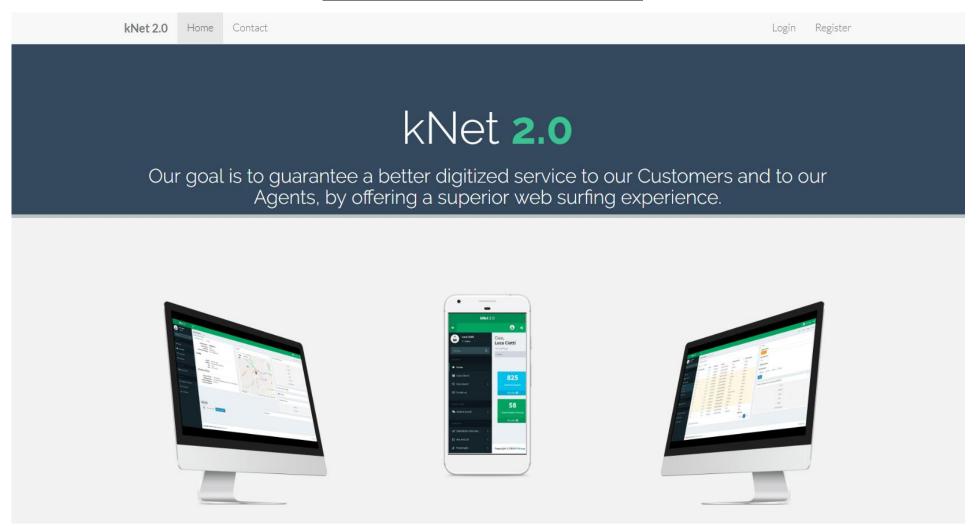
# **K-NET KRONA KOBLENZ**



**M**ANUALE **A**GENTI

# **INDICE DELLE FUNZIONI**

Registrazione & Login	4
La Registrazione	4
Login & Reset password	4
Sezione Clienti	5
Lista Clienti	5
Anagrafica Cliente	6
Knet Reports – Scheda Cliente [PDF]	8
Sezione Documenti	9
Lista Documenti	9
Visualizzazione Documento	10
Download Formato Xml / Excel	11
Sezione Scadenze	12
Lista Scadenze	12
Knet Reports – Scheda Scadenze [PDF]	13
Knet Reports – Scheda Provvigioni [PDF]	14
Statistiche Fatturato	15
Visualizzazione per Agente	15
Visualizzazione per Cliente	16
Visualizzazione per Zona	17
Knet Reports – Scheda Fatturato Agente [PDF]	18
Knet Reports – Scheda Fatturato Zone [PDF]	19
Statistiche ABC – Articoli	20

	Visualizzazione per Agente	20
	Visualizzazione per Cliente	
Po	ortafoglio Agenti	23
Pr	ofilo Agente	24
	Situazione Enasarco	24

# **REGISTRAZIONE & LOGIN**

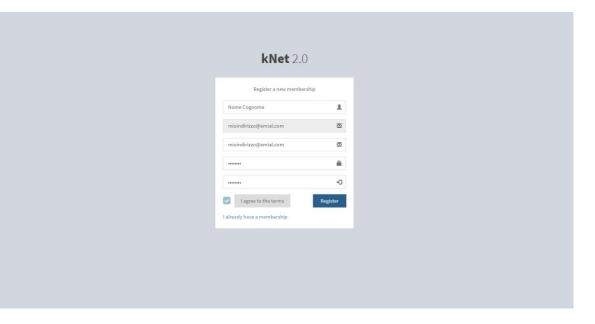
# LA REGISTRAZIONE

Attraverso il pulsante "Register" è possibile registrarsi per la prima volta al portale KNet di Krona Koblenz.

Ultimata la procedura di registrazione il profilo verrà generato con un ruolo di accesso base.

Questo ruolo permette esclusivamente di accedere alla schermata "Home" del portale.

Una email automatica sarà inviata all'amministratore del sito affinché completi ed attivi il profilo appena creato associando un opportuno ruolo di accesso.



# 

# **LOGIN & RESET PASSWORD**

Nella schermata di Login è possibile "Reimpostare" la propria password nel caso questa sia stata dimenticata.

Per accedere alla procedura di Reset occorre cliccare l'apposito link in basso a sinistra "I forgot my password".

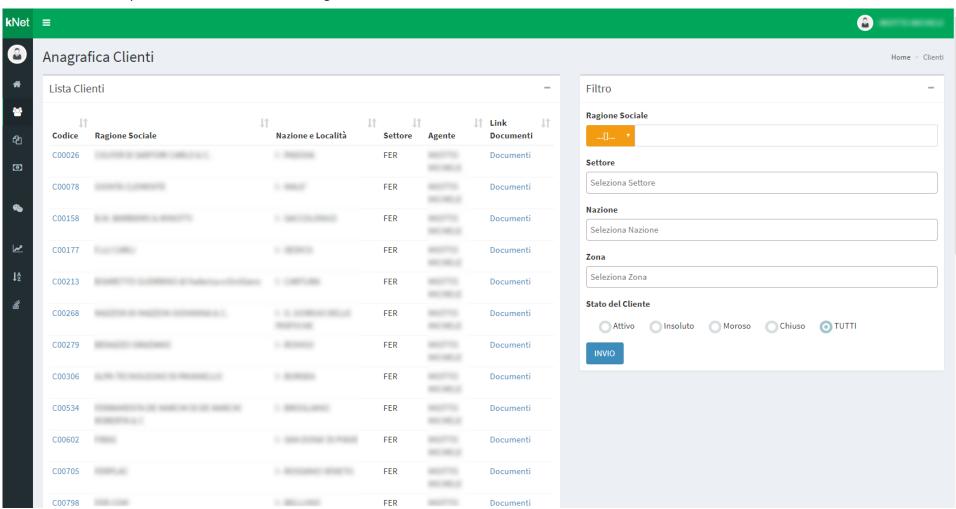
Verrà inviata una email automatica all'indirizzo email utilizzato in fase di registrazione.

Quindi seguire le istruzioni presenti nell'email.

# **SEZIONE CLIENTI**

# LISTA CLIENTI

Nella "Lista Clienti" si possono visualizzare tutte le anagrafiche dei Clienti.



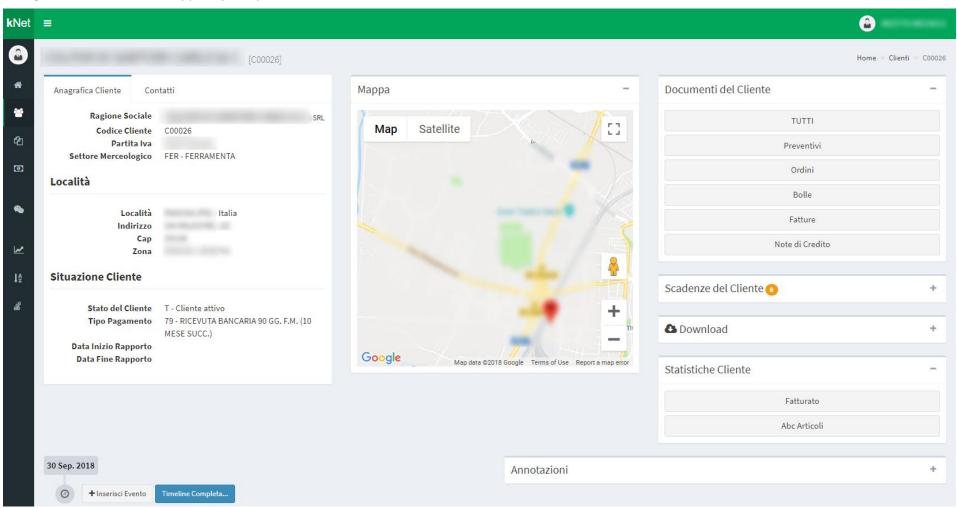
Attraverso la maschera "Filtro", nell'immagine visualizzata a destra, si possono effettuare delle selezioni mirate per poter affinare la ricerca nella lista.

Cliccando sul link "Documenti" si avrà accesso diretto alla lista dei Documenti del cliente selezionato.

Altrimenti cliccando sul "Codice" del cliente entreremo nel dettaglio dell'anagrafica.

# **ANAGRAFICA CLIENTE**

L'anagrafica del cliente si sviluppa in più riquadri.



- 1. Il primo riquadro ci fornisce dei dettagli sul cliente tra cui: Settore Merceologico, Località, Situazione, Contatti.
- 2. Il secondo riquadro ci mostra la posizione del cliente con l'ausilio di Google Maps.
- 3. Il terzo ci dà la possibilità di navigare tra i Documenti del Cliente attraverso dei Link rapidi.
- 4. Segue un riquadro con la situazione delle Scadenze del Cliente.
- 5. In Statistiche Cliente abbiamo la possibilità di navigare nelle statistiche di Fatturato e Abc Articoli.
- 6. Infine abbiamo delle "Annotazioni" che sono state inserite dal personale commerciale KK all'interno dell'anagrafica del cliente.



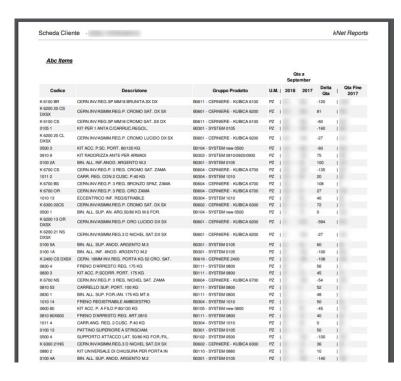
<u>In "Download" troviamo la possibilità di scaricare e visualizzare rapidamente un Report PDF che riassume la "Scheda del Cliente".</u>

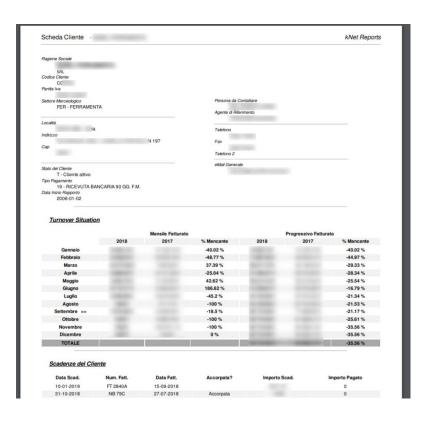
# **KNET REPORTS - SCHEDA CLIENTE [PDF]**

La "Scheda Cliente" vuole fornire un Report riassuntivo con tutte le informazioni importanti su un determinato cliente.

Al suo interno quindi troveremo nella Pagina 1:

- 1. I dettagli del cliente e i contatti.
- 2. La situazione di Fatturato Mese per Mese con un confronto all'anno precedente.
- 3. La situazione delle Scadenze di pagamento.





### Nella Pagina 2:

1. La situazione ABC – Articoli.

Questa elenca i prodotti maggiormente acquistati dal cliente con un confronto con l'anno precedente.

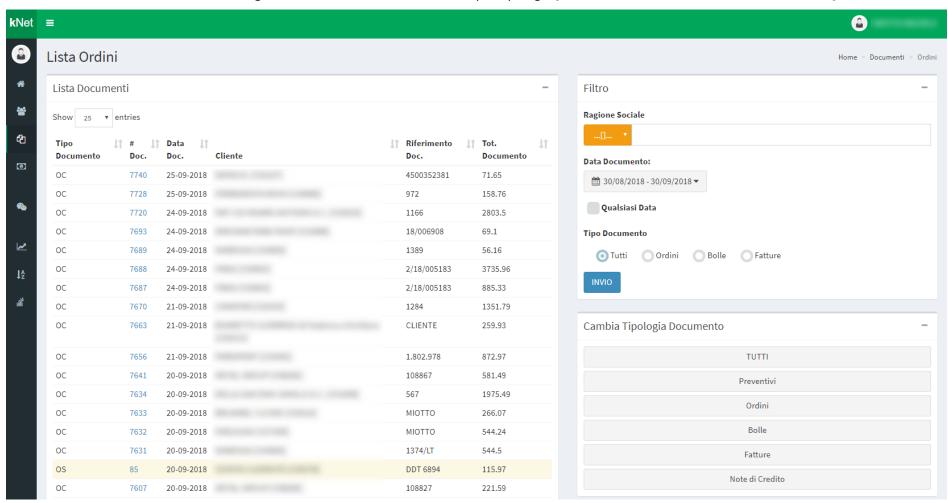
La statistica mostra le Quantità acquistate dal cliente.

Inoltre mostra la situazione sempre con riferimento al mese in cui viene creato il report.

# **SEZIONE DOCUMENTI**

# **LISTA DOCUMENTI**

Nella "Lista Documenti" si ha un elenco degli ultimi documenti emessi suddivisi per tipologia [OC -> Ordini, BO -> Bolle, FT -> Fatture, ... ecc.]



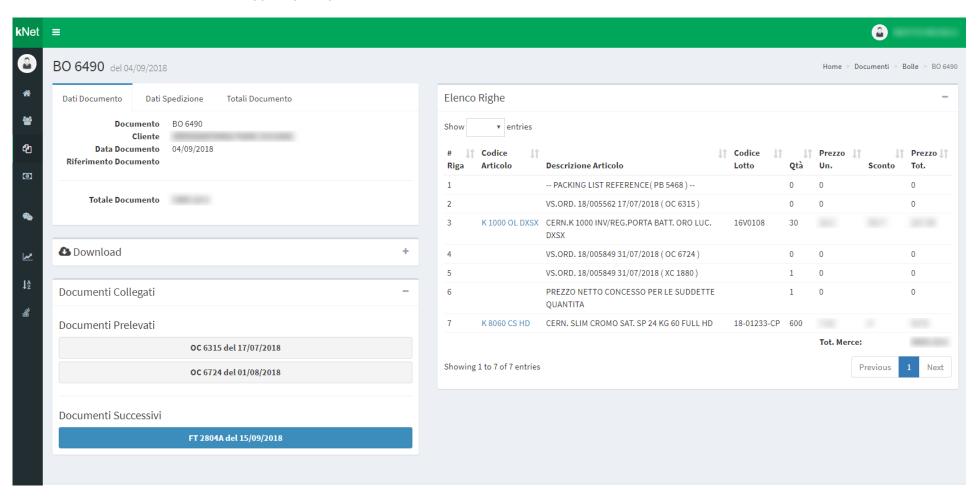
All'apertura della pagina il programma è impostato per mostrare i documenti emessi negli ultimi 30 giorni.

Tuttavia è possibile personalizzare la selezione mediante la maschera "Filtro" presente sulla destra.

Cliccando sul numero del documento all'interno della tabella è possibile accedere al dettaglio del documento

# **VISUALIZZAZIONE DOCUMENTO**

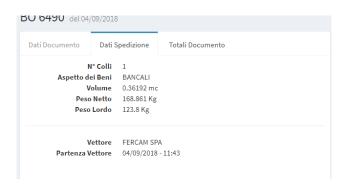
La visualizzazione del documento si sviluppa in più riquadri.



Nel primo riquadro troviamo:

• I dati riassuntivi del documento.

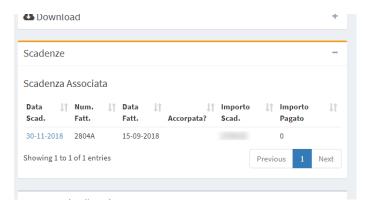
- I Dati della Spedizione (Visibili solo nei documenti di trasporto BO)
- I dettagli del Totale Valore del documento comprensivi di calcolo IVA, Sconti Merce, Spese di Trasporto



Nel secondo riquadro a destra viene mostrato il dettaglio delle righe del documento con l'elenco dei prodotti contenutivi. Ogni riga riporta alcuni dati come Quantità, Prezzo, Sconto ... ecc.

Nel riquadro "Documenti Collegati" possiamo vedere:

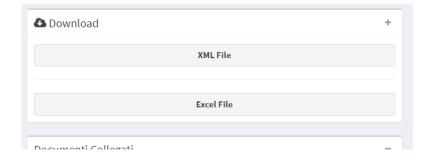
- quali Documenti sono stati "Prelevati" dal documento in questione (es. nel caso del DDT vengono mostrati gli Ordini evasi)
- quali Documenti "Successivi" hanno a loro volta prelevato il documento in questione (es. la fatturazione del DDT avvine attraverso il documento FT)



Nei documenti di tipo Fattura abbiamo anche un ulteriore riquadro che riassume le scadenze di pagamento generate dalla fatturazione.

# DOWNLOAD FORMATO XML / EXCEL

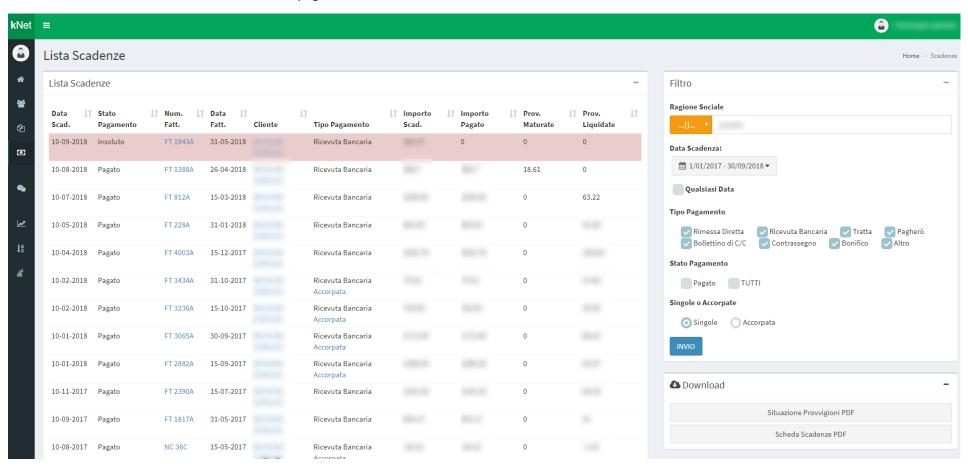
Per ogni tipologia di documento è possibile scaricare un tracciato in formato XML o Excel. Questa funzione è contenuta nel riquadro "Download".



# **SEZIONE SCADENZE**

## **LISTA SCADENZE**

Nella "Lista Scadenze" abbiamo la situazione dei pagamenti dei Clienti.



Nella tabella di visualizzazione vengono mostrati i pagamenti Pagati, i pagamenti Scaduti (evidenziati in giallo) e gli Insoluti o Morosi (evidenziati in Rosso).

Ad ogni pagamento, se previsto, è collegato un calcolo di Provvigioni.

Come per i casi precedenti, attraverso il riquadro "Filtro" sulla sinistra è possibile affinare la ricerca.

Nel riquadro "Download" è invece possibile avere 2 diversi Schemi riassuntivi in PDF.

# KNET REPORTS - SCHEDA SCADENZE [PDF]

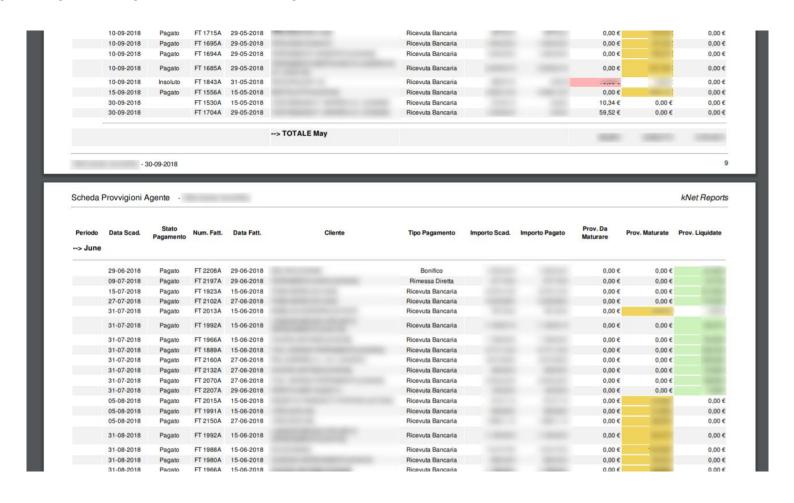
La Scheda Scadenze fornisce un riepilogo sempre aggiornato delle Scadenze Scadute o con Scadenza nei mesi successivi.

Scheda Scade	enze -							kNet Report
Situatione Scadenze								
Periodo> February	Data Scad.	Stato Pagamento	Num. Fatt.	Data Fatt.	Cliente	Tipo Pagamento	Importo Scad.	Importo Pagato
> September	05-02-2018	Insoluto	FT 3225A	15-10-2017		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	10-09-2018	Insoluto	FT 1843A	31-05-2018		Ricevuta Bancaria		0.00 €
	30-09-2018		FT 2738A	31-08-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2714A	29-08-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018			31-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018			27-06-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018			31-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018			27-06-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018			27-06-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018			31-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018			29-05-2018		Ricevuta Bancaria		0.00 €
	30-09-2018			29-06-2018		Ricevuta Bancaria		0.00 €
	30-09-2018		FT 2625A	31-07-2018		Ricevuta Bancaria		0.00 €
	30-09-2018		FT 2570A	27-07-2018		Ricevuta Bancaria		0.00 €
	30-09-2018		FT 2559A	27-07-2018		Ricevuta Bancaria		0.00 €
	30-09-2018		FT 2511A	27-07-2018		Ricevuta Bancaria		0.00 €
	30-09-2018		FT 2489A	27-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2443A	27-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2400A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2392A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2374A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2356A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2336A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2331A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2321A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2283A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2274A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2271A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2252A	15-07-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2190A	29-06-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
	30-09-2018		FT 2184A	27-06-2018		Ricevuta Bancaria		0,00
	30-09-2018		FT 2064A	27-06-2018		Ricevuta Bancaria		0,00 €
								3,00 0

# KNET REPORTS - SCHEDA PROVVIGIONI [PDF]

La Scheda Provvigioni fornisce invece un riassunto Mese per Mese delle diverse provvigioni Maturate, Liquidate o Non ancora maturate.

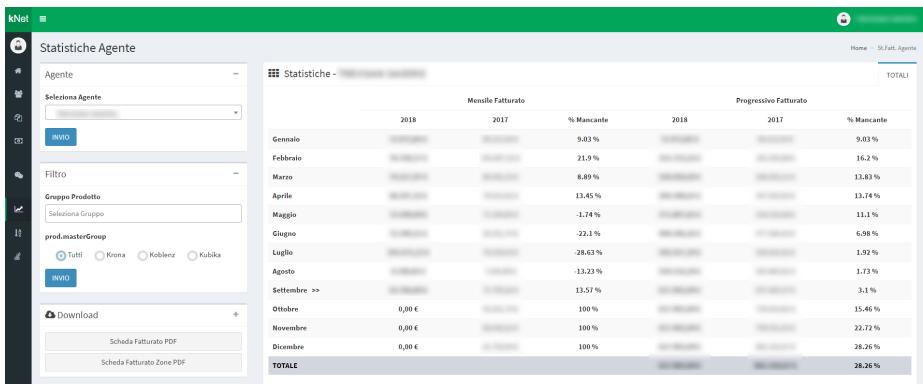
Ovviamente ogni Provvigione è collegata ad un determinato Pagamento scadenze ed ad una determinata fattura.



# **STATISTICHE FATTURATO**

# VISUALIZZAZIONE PER AGENTE

Nelle Statistiche di Fatturato per Agente è possibile vedere un andamento Mensile di Fatturato con un confronto con l'esercizio precedente.



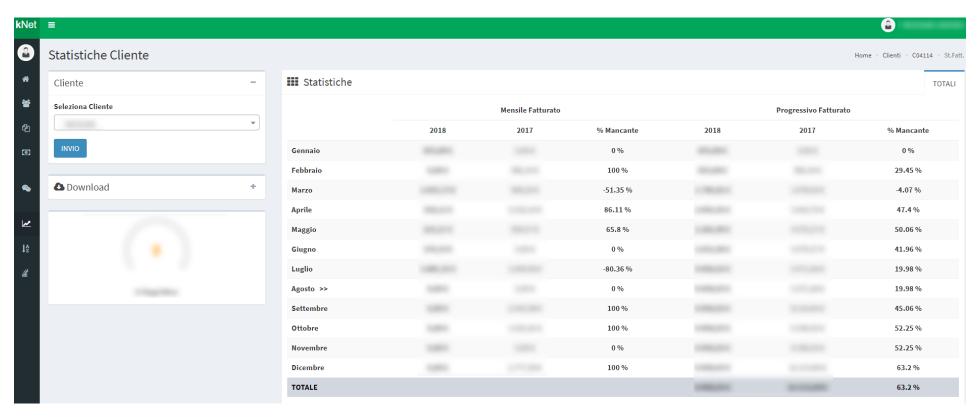
E' possibile filtrare il fatturato per tipologia di Prodotti mediante l'apposito riquadro "Filtro", In questo modo è possibile avere una determinata Statistica di Fatturato.

Un grafico riassuntivo mostra l'andamento di fatturato mensile tra i 2 esercizi analizzati.

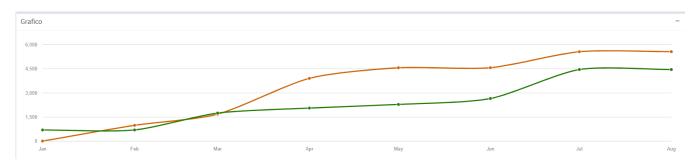


# VISUALIZZAZIONE PER CLIENTE

Similmente alle Statistiche per Agente è presente una statistica di Fatturato per Cliente.



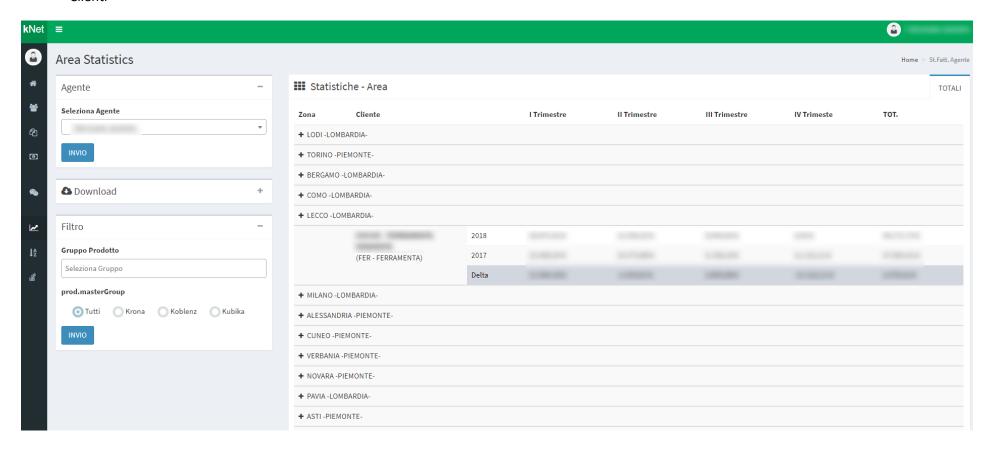
Anche qui un Grafico mostra l'evoluzione del fatturato mese per mese confrontandolo con l'esercizio di fatturato precedente.



# VISUALIZZAZIONE PER ZONA

Nella visualizzazione per Zona viene mostrato il fatturato suddiviso per:

- Zone
- Clienti



Qui viene mostrato un andamento Trimestrale, mantenendo un confronto con l'esercizio precedente.

Anche qui è possibile affinare la selezione mediante il riquadro "Filtro".

In ognuna delle Visualizzazioni precedenti è possibile accedere ad un riquadro "Download" che da la possibilità di scaricare 2 diversi tipi di Report PDF.

# **KNET REPORTS - SCHEDA FATTURATO AGENTE [PDF]**

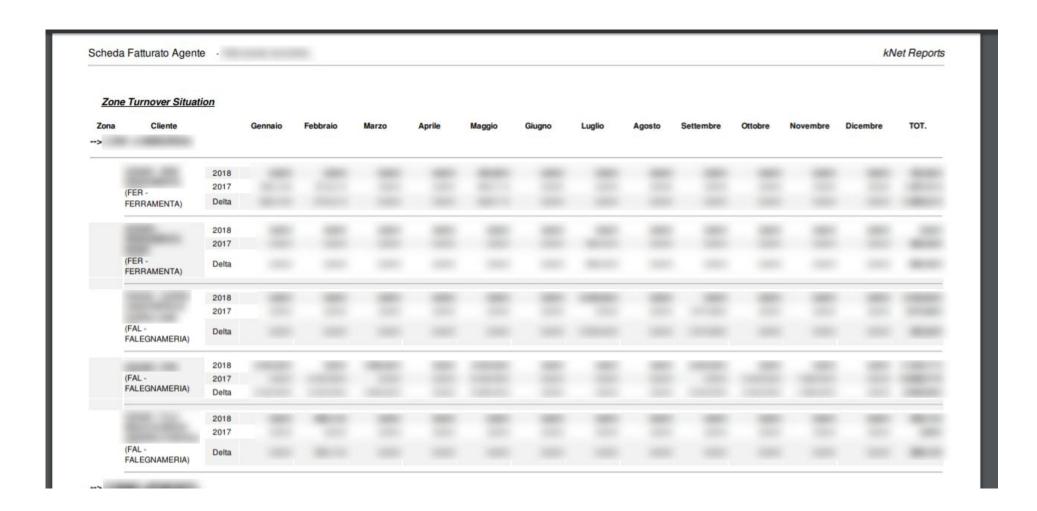
La Scheda Fatturato Agente Mostra un riassunto generale dell'andamento di Fatturato mensile nella pagina 1.

Turnover Situation						
		Mensile Fatturato			Progressivo Fatturato	
	2018	2017	% Mancante	2018	2017	% Mancante
Gennaio			9.03 %			9.03 %
Febbraio			21.9 %			16.2 %
Marzo			8.89 %			13.83 %
Aprile			13.45 %			13.74 %
Maggio			-1.74 %			11.1 %
Glugno			-22.1 %			6.98 %
Luglio			-28.63 %			1.92 %
Agosto			-13.23 %			1.73 %
Settembre >>			13.57 %			3.1 %
Ottobre			100 %			15.46 %
Novembre			100 %			22.72 %
Dicembre			100 %			28.26 %
TOTALE				-		28.26 %

Dalla Pagina 2 in poi viene invece mostrato un dettaglio dell'andamento di fatturato per Zona con l'elenco dei clienti per ogni zona. (Vedi Paragrafo seguente)

# KNET REPORTS - SCHEDA FATTURATO ZONE [PDF]

Nella Scheda Fatturato Zone si ha un riassunto mensile del fatturato di ciascun Cliente raggruppato per Zone.

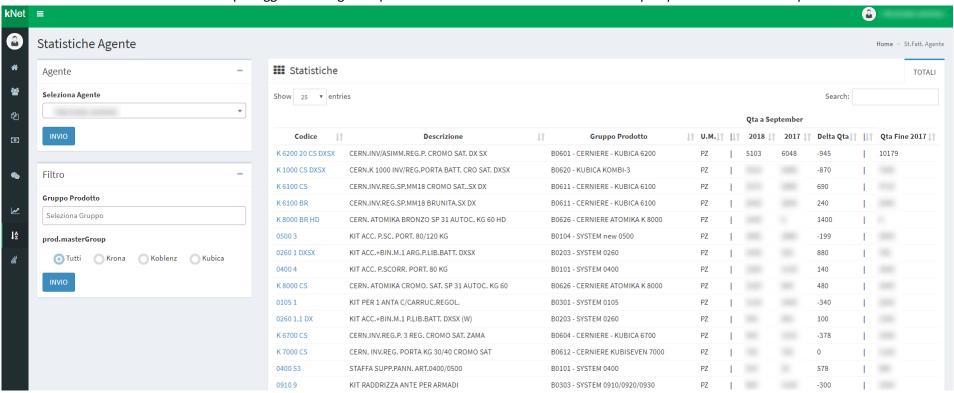


# **STATISTICHE ABC – ARTICOLI**

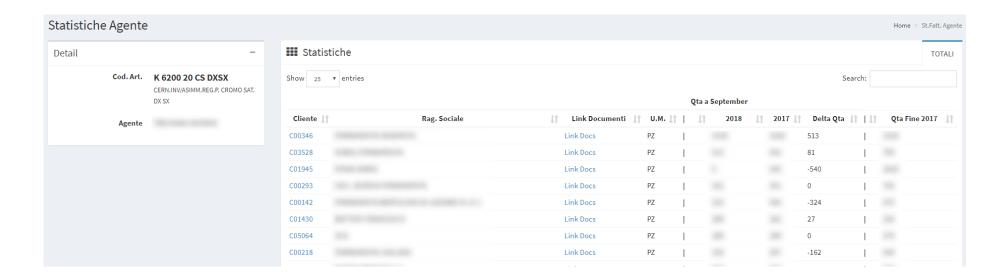
## **VISUALIZZAZIONE PER AGENTE**

Nelle Statistiche Abc Articoli si ha un specchio della situazione dei prodotti più venduti in ordine di quantità.

La situazione che viene mostrata è sempre aggiornata al giorno precedente e la confronta con la situazione pari periodo dell'esercizio precedente.



Da questa visualizzazione, cliccando sul codice articolo è possibile accedere ad una seconda schermata che mostra l'Abc dei Clienti che hanno maggiormente acquistato quel determinato prodotto (vedi pagina seguente).

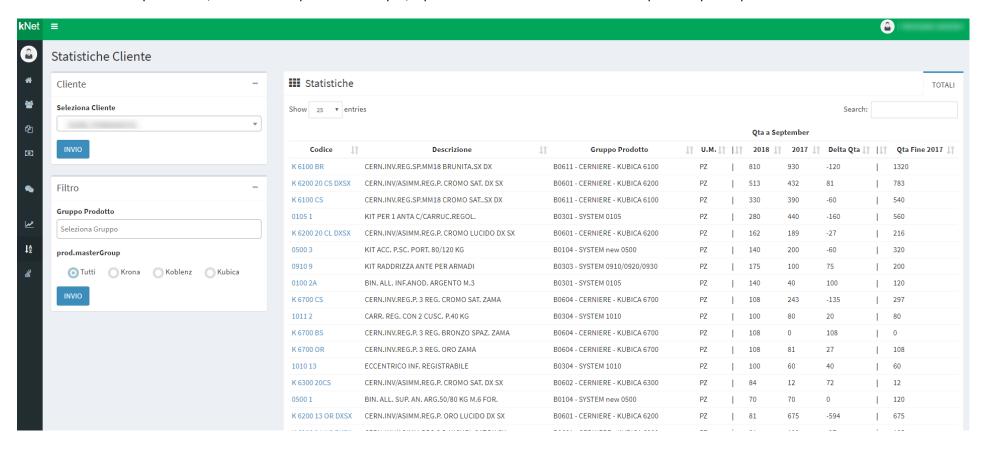


Da questo dettaglio è possibile mediante il "Link Documenti" sulla riga del cliente, visualizzare con quali documenti è stato movimentato l'articolo in esame e con quali differenti prezzi di vendita.



# VISUALIZZAZIONE PER CLIENTE

Nella visualizzazione per Cliente, similmente a quanto visto sopra, è possibile avere una analisi diretta dei prodotti più acquistati da un cliente.

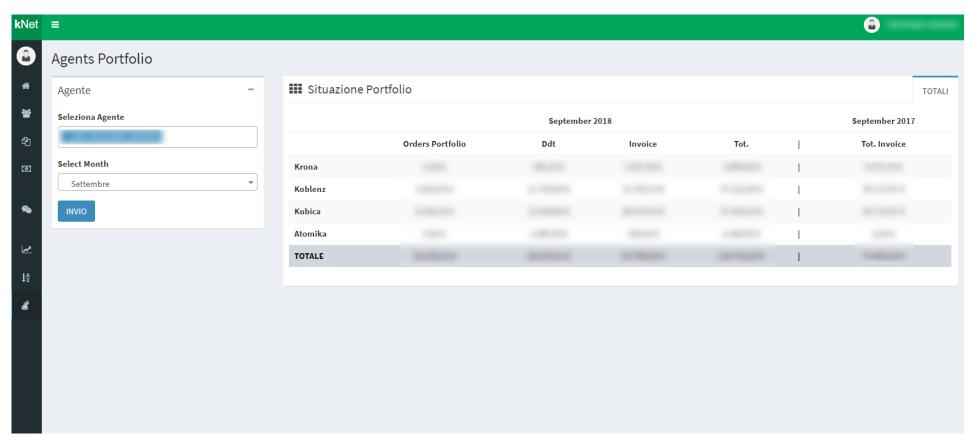


Come prima da questa visualizzazione è possibile accedere ad un dettaglio dei Documenti che hanno movimentato un determinato articolo e con quali condizioni di Prezzo e Sconto.

# **PORTAFOGLIO AGENTI**

Nella sezione portafoglio agenti viene mostrato l'andamento, appunto, del portafoglio agenti con una analisi degli:

- Ordini da evadere nel mese di selezione
- DDT emessi e non ancora fatturati
- Fatturato di competenza del mese



Viene inoltre mostrato un confronto a pari periodo con l'esercizio precedente.

Per un maggiore dettaglio vengono mostrati i differenti gruppi di prodotto: Krona, Koblenz, Kubika, Atomika.

# **PROFILO AGENTE**

# **SITUAZIONE ENASARCO**

Nel Profilo dell'utente, cliccando in alto a destra sul proprio nome, tra le altre impostazioni è possibile avere un riepilogo della propria situazione Enasarco.

In questo modo è possibile rimanere sempre aggiornati sulla propria esposizione.

