

## Regolamento progetti quarto anno 2019-2020

**Lo scopo dei progetti del 4° anno è di preparare gli allievi/apprendisti al lavoro finale LPI che dovranno svolgere alla fine dell'anno per l'ottenimento dell'AFC.**

**Dai/dalle partecipanti si esige impegno e serietà nella metodologia di lavoro e nel comportamento come pure dimostrazione di orgoglio professionale e personale nell'affrontare i progetti assegnati.**

- 1) Se la media delle valutazioni dei progetti è inferiore alla nota 4, i docenti di progetto hanno la facoltà di non iscrivere l'allievo all'esame o di ritirare la candidatura se l'iscrizione fosse già avvenuta.
- 2) La consegna dei progetti deve avvenire in formato cartaceo e digitale secondo le modalità indicate dai docenti. I capoclasse sono responsabili di reperire tutto il materiale necessario alla rilegatura e di restituirla al termine del lavoro.
- 3) Ogni ritardo rispetto ai termini di consegna del progetto comporta l'assegnazione della nota 2 per la parte consegnata in ritardo. La mancata consegna comporta l'assegnazione della nota 1.
- 4) Presentazioni: la presentazione e la difesa del progetto può essere richiesta in qualsiasi momento successivo alla consegna e senza preavviso.
- 5) Diari: alla fine di ogni sessione vanno consegnati entro le ore 18:00 inviando un e-mail al proprio formatore. Ogni mancata consegna o ritardo nella stessa implica la riduzione di mezzo punto della nota della documentazione. Al terzo ritardo/mancata consegna la nota della documentazione assegnata sarà al massimo 4.
- 6) La postazione di lavoro personale e l'apparecchiatura utilizzata durante il lavoro di progetto devono sempre essere in ordine e puliti. In caso contrario i docenti richiamano l'apprendista. I primi due richiami comportano la riduzione di mezzo punto dalla nota di metodologia. Al terzo richiamo la nota di metodologia sarà al massimo 4. Se non fosse possibile individuare il responsabile, tutti gli occupanti dell'aula verranno penalizzati.
- 7) L'utilizzo del cellulare (e altri dispositivi di comunicazione personali) durante le ore di lavoro è vietato. Tutti i dispositivi devono essere spenti e riposti nell'apposita scatola. L'ascolto di musica con degli auricolari è possibile dietro autorizzazione dei docenti ma esclusivamente tramite il proprio personal computer o un player musicale. Lo streaming audio è vietato.
- 8) Tutta la classe è responsabile del buono stato dei laboratori; ordine e pulizia fanno parte del lavoro.
- 9) Ogni allievo è responsabile dell'integrità dei suoi dati. La mancata consegna o ritardo dovuto ad una perdita di dati non saranno giustificati e comporteranno le sanzioni al punto 3. Prevedere un doppio backup. La scuola mette a disposizione il seguente percorso per eventuali backup accessibile tramite utente AD:  
\\sv-104-info1\progetti-4a\2019-2020
- 10) Gli orari di lavoro devono essere rispettati. Eventuali allontanamenti dall'aula assegnata, anche per brevi momenti (bagno, incontri con altri docenti ecc.) sono soggetti alle stesse regole già in vigore nelle lezioni ordinarie e devono essere autorizzati dal docente sorvegliante di turno.