**Specifica Requisiti Tecnici Servizi**

Sommario

1 Revisioni Documento 2

1.1 Riepilogo 3

1.2 Storico Revisioni 3

1.3 Lista di Distribuzione 3

2 Introduzione 4

2.1 Nome Progetto/Servizio 4

2.2 Scopo e campo di applicazione del Progetto/Servizio 4

2.3 Descrizione generale del Progetto/Servizio 4

2.4 Attori coinvolti e relativi ruoli 4

2.5 Documenti e Legislazione di Riferimento 4

3 Descrizione Generale 5

3.1 Contesto e requisiti soddisfatti dal sistema 5

3.2 Caratteristiche principali 5

3.3 Overview delle tipologie di utenze 5

3.4 Ambiente operativo 5

3.5 Vincoli di Implementazione e di Progettazione 5

3.6 Ipotesi e Dipendenze 5

4 Caratteristiche del sistema 7

4.1 Funzionalità n.1 7

4.2 Funzionalità n.2 7

4.3 Funzionalità n.3 8

5 Requisiti Tecnici 9

5.1 Sistemi di autenticazione 9

5.2 Informazioni gestite dal sistema, tipologia di dati coinvolti (titolarità) e modalità di gestione 9

5.3 Indicazioni relative alla sicurezza 9

5.4 Specifiche funzionali 9

5.5 Flusso applicativo 10

5.6 Interoperabilità 10

5.6.1 Indicazioni generali 10

5.6.2 Dipendenze applicative 10

5.7 Infrastruttura 10

5.8 Gestione Log 11

5.9 Parametri di Hardening 11

5.10 Configurazione Firewall 11

5.11 Risorse infrastrutturali 11

5.12 Parametri DB 11

5.13 Infrastruttura Applicativa 11

5.14 Specifiche esigenze 12

6 Descrizione dell’interfaccia esterna 13

6.1 Interfaccia Utente 13

6.2 Interfacce Hardware 13

6.3 Interfacce Software 13

6.4 Interfacce di Comunicazione 13

7 Caratteristiche di Sicurezza 14

8 Requisiti di Performance 15

# Revisioni Documento

## Riepilogo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE ULTIMA VERSIONE DOCUMENTO** | | | |
| **Revisione** | *1.0* | **Classificazione Riservatezza Documento** | |
| **Data** | *14 01 2024* | **L4 – Estremamente Riservato** |  |
| **Natura della revisione** | Prima emissione | **L3 – Riservato** |  |
| **L2 – Uso Interno/Ristretto** | X |
| **L1 – Pubblico** |  |
| **Redazione** |  |  | |
| **Verifica** |  |  | |
| **Approvazione** | Giuseppe Di Sabatino |  | |
| **Responsabile/Owner** | Luca Di Sabatino |  | |

## Storico Revisioni

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA** | **VERSIONE** | **ARGOMENTI RIESAMINATI** | **MOTIVO DELLA REVISIONE** |
| 10/01/2024 | 1.0 | Stesura requisiti tecnici | Prima emissione |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Lista di Distribuzione

|  |  |
| --- | --- |
| **DESTINATARIO** | **MOTIVO** |
|  |  |
| Associazione “I Fauni” | Revisione requisiti tecnici per il sito gestito dall’associazione. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Introduzione

## Nome Progetto/Servizio

Web App Fauni

## Scopo e campo di applicazione del Progetto/Servizio

Piattaforma per la descrizione degli eventi e notizie nel paese di Fano a Corno.

Facilitare il flusso di raccolta di informazioni da parte dei cittadini del paese di Fano a Corno.

## Descrizione generale del Progetto/Servizio

## La piattaforma ha l'obiettivo di tenere informati i cittadini attraverso la pubblicazione di post e notizie sempre aggiornati, mentre i tesserati possono usufruire della funzionalità di notifica per le riunioni. Ai membri del direttivo è consentito creare post e aggiungere nuovi iscritti, al presidente inoltre di programmare riunioni.

## Attori coinvolti e relativi ruoli

|  |  |
| --- | --- |
| ATTORE | RUOLO |
| Gestore del sistema | Amministratore |
| Presidente del direttivo | Presidente |
| Membro del direttivo | Membro |
| Tesserato dell’associazione | Tesserato |

## Documenti e Legislazione di Riferimento

Eventuale documentazione e legislazione di riferimento da produrre

# Descrizione Generale

## Contesto e requisiti soddisfatti dal sistema

Fornire un sistema intuitivo che consenta ai cittadini della comunità di Fano a Corno di accedere in modo efficace alle informazioni su eventi e post (argomenti/notizie) passati e futuri, deve consentire in modo semplice ai tesserati di informarsi sulle riunioni imminenti.

## Caratteristiche principali

* Amministrazione utenti;
* Gestione dei post;
* Gestione del calendario

## Overview delle tipologie di utenze

La piattaforma prevede diversi attori con i rispettivi ruoli:

* **Amministratore**: Crea e modifica nuovi utenti;
* **Presidente**: È in grado di pubblicare, modificare ed eliminare post, approvare le richieste di registrazione dei nuovi tesserati e ha la facoltà di organizzare riunioni;
* **Membro**: È in grado di pubblicare, modificare ed eliminare post, approvare le richieste di registrazione dei nuovi tesserati;
* **Tesserato**: È in grado di visualizzare le riunioni imminenti.

## Ambiente operativo

Web Browser.

## Vincoli di Implementazione e di Progettazione

NA

## Ipotesi e Dipendenze

NA

(Indicazione di dettaglio di quali siano i fattori ipotizzati che possano potenzialmente avere un impatto sulle specifiche tecniche del sistema. Devono essere inclusi anche i fattori esterni)

# Caratteristiche del sistema

In questo capitolo dovranno essere indicate le singole funzionalità del sistema

## Amministrazione del sistema

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione e Priorità** | Creazione e modifica di utenti (con relative informazioni) mediante un pannello di controllo. Priorità alta. |
| **Sequenze di**  **Eventi / Risposte** | Identificarsi come amministratore per visualizzare il pannello di creazione e modifica, attraverso l’interfaccia viene gestito il censimento. Il sistema in risposta inserisce/aggiorna le informazioni presenti sul sistema di archiviazione. |
| **Requisiti Funzionali** | Autenticazione e Ruoli:   * **RF1**: Gli utenti devono autenticarsi con un account associato al ruolo di amministratore per accedere ai pannelli di creazione e modifica degli utenti. * **RF2**: Solo gli utenti autenticati devono avere accesso alla sezione di creazione e modifica degli utenti.   Pannello di Controllo Utenti:   * **RF3**: L'amministratore deve avere accesso a un pannello di controllo dedicato per la gestione degli utenti. * **RF4**: Il pannello deve mostrare opzioni per la creazione di nuovi utenti e la modifica di quelli esistenti.   Creazione di Utenti:   * **RF5**: L'amministratore deve poter accedere alla sezione di creazione utenti dal pannello di controllo. * **RF6**: Nella creazione di un utente, l'amministratore deve inserire le informazioni richieste, come nome, cognome, indirizzo e-mail, ruolo, ecc.   Modifica di Utenti:   * **RF7**: L'amministratore deve poter accedere alla sezione di modifica utenti dal pannello di controllo. * **RF8**: Nella modifica di un utente, l'amministratore può apportare modifiche a qualsiasi informazione associata all'utente. * **RF9**: Deve essere possibile modificare il ruolo di un utente.   Gestione del Censimento:   * **RF10**: Il sistema deve fornire funzionalità per la gestione completa del censimento degli utenti. * **RF11**: Deve essere possibile filtrare e ordinare gli utenti in base a diversi criteri come nome, ruolo, data di creazione, ecc. * **RF12**: L'amministratore deve poter visualizzare un elenco completo di tutti gli utenti registrati.   Aggiornamento del Sistema di Archiviazione:   * **RF13**: Dopo la creazione o la modifica di un utente, il server deve aggiornare il sistema di archiviazione con le informazioni aggiornate. * **RF14**: I dati archiviati devono includere tutte le informazioni relative all'utente, come nome, cognome, ruolo, ecc.   Notifiche:   * **RF15**: Dopo l'aggiornamento del sistema di archiviazione, il sistema deve inviare notifiche tramite email automatiche all'utente interessato riguardo alle modifiche apportate al proprio profilo.   Interfaccia Utente:   * **RF16**: L'interfaccia utente del pannello di controllo e delle pagine di creazione/modifica deve essere intuitiva e di facile utilizzo. |

## Gestione dei post

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione e Priorità** | Creazione e modifica dei post mediante un pannello di controllo. Priorità alta. |
| **Sequenze di**  **Eventi / Risposte** | Identificarsi come membro, accedere alla sezione crea/modifica post, aggiungere e/o modificare un post. Il server in risposta aggiorna il sistema di archiviazione con il post. |
| **Requisiti Funzionali** | Autenticazione e Autorizzazione:   * **RF1**: Gli utenti devono essere in grado di autenticarsi come membri attraverso un sistema di login. * **RF2**: Solo gli utenti autenticati devono avere accesso alla sezione di creazione e modifica dei post.   Pannello di Controllo:   * **RF3**: Una volta autenticati, gli utenti devono avere accesso a un pannello di controllo che visualizza opzioni per creare e modificare post. * **RF4**: Il pannello di controllo deve essere intuitivo e di facile navigazione.   Creazione di Post:   * **RF5**: Gli utenti devono poter accedere alla sezione di creazione post dal pannello di controllo. * **RF6**: Nella sezione di creazione post, gli utenti devono inserire il titolo, il corpo del post, e altri dettagli rilevanti. * **RF7**: Deve essere possibile inserire formattazione di base come grassetto, corsivo, elenchi, ecc. * **RF8**: Gli utenti devono poter allegare file multimediali (immagini, video, ecc.) ai post. * **RF9**: I post devono essere associati all'autore e alla data di creazione.   Modifica di Post:   * **RF10**: Gli utenti devono poter accedere alla sezione di modifica post dal pannello di controllo. * **RF11**: Nella sezione di modifica post, gli utenti devono poter modificare il titolo, il corpo del post, e altri dettagli rilevanti del post esistente. * **RF12**: Deve essere possibile aggiornare la formattazione e i file multimediali esistenti. * **RF13**: Gli utenti devono poter visualizzare la cronologia delle modifiche apportate a un post.   Aggiornamento del Sistema di Archiviazione:   * **RF14**: Dopo la creazione o modifica di un post, il server deve aggiornare il sistema di archiviazione con le informazioni aggiornate. * **RF15**: I dati archiviati devono includere tutte le informazioni del post, come titolo, corpo, autore, data di creazione, data di modifica, ecc. |

## Gestione del calendario

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione e Priorità** | 1. Creazione e modifica di una riunione nel calendario mediante un pannello di controllo. Priorità alta. 2. Creazione e modifica di un evento nel calendario mediante un pannello di controllo. Priorità alta. |
| **Sequenze di**  **Eventi / Risposte** | 1. Assumere il ruolo di presidente, accedere alla sezione di creazione/modifica riunioni nel calendario, apportare modifiche o aggiungere nuove riunioni. Una volta completate le modifiche, il server provvede ad aggiornare il sistema di archiviazione con le informazioni relative alla riunione. Successivamente, notifica la data e l'ora della riunione ai membri e ai tesserati dell'associazione. 2. Assumere il ruolo di presidente o membro, accedere alla sezione di creazione/modifica eventi nel calendario, apportare modifiche o aggiungere nuovi eventi. Una volta completate le modifiche, il server provvede ad aggiornare il sistema di archiviazione con le informazioni relative all’evento. |
| **Requisiti Funzionali** | Autenticazione e Ruoli:   * **RF1**: Gli utenti devono autenticarsi con un account associato al ruolo di presidente per accedere alla sezione di creazione/modifica riunioni. Membro o Presidente nel caso di eventi. * **RF2**: Solo gli utenti autenticati devono avere accesso alla sezione di creazione e modifica delle riunioni e degli eventi.   Pannello di Controllo:   * **RF3**: Il presidente/membro deve avere accesso a un pannello di controllo dedicato per la gestione delle riunioni e degli eventi nel calendario. * **RF4**: Il pannello deve mostrare le opzioni per la creazione di nuove riunioni, di nuovi eventi e la modifica di quelle e quelli esistenti.   Creazione di Riunioni/Eventi:   * **RF5**: Il presidente deve poter accedere alla sezione di creazione di riunioni/eventi dal pannello di controllo. * **RF6**: Nella creazione di una riunione/evento, il presidente deve inserire la data, l'ora, la durata, la sede e l'ordine del giorno. * **RF7**: Deve essere possibile allegare documenti o informazioni rilevanti alla riunione/evento. * **RF8**: Il presidente deve poter associare membri specifici all'incontro.   Modifica di Riunioni/Eventi:   * **RF9**: Il presidente deve poter accedere alla sezione di modifica delle riunioni/eventi dal pannello di controllo. * **RF10**: Nella modifica di una riunione/evento, il presidente può apportare modifiche alla data, all'ora, alla durata, alla sede, all'ordine del giorno e agli allegati. * **RF11**: Il presidente deve poter aggiornare l'elenco dei membri associati alla riunione.   Aggiornamento del Sistema di Archiviazione:   * **RF12**: Dopo la creazione o la modifica di una riunione/evento, il server deve aggiornare il sistema di archiviazione con le informazioni aggiornate. * **RF13**: I dati archiviati devono includere tutte le informazioni relative alla riunione/evento, tra cui dettagli, partecipanti e documenti associati.   Notifiche:   * **RF14**: Dopo l'aggiornamento del sistema di archiviazione, il server deve inviare notifiche automatiche ai membri associati alla riunione. * **RF15**: Le notifiche devono contenere la data, l'ora, la sede e l'ordine del giorno della riunione. |

# Requisiti Tecnici

## Sistemi di autenticazione

## Informazioni gestite dal sistema, tipologia di dati coinvolti (titolarità) e modalità di gestione

|  |  |
| --- | --- |
| *Informazioni gestite*  (es.: anagrafe dei cittadini, registrazioni e transazioni basate sulle funzionalità applicative) | * Dati del tesserato. |
| *Tipologia di dati*  (es.: personali, particolari (sanitari, biometrici, ecc…), giudiziari | * Dati anagrafici. |
| *Titolarità dei dati* | * Associazione culturale “I Fauni”. |
|  |  |

## Indicazioni relative alla sicurezza

[indicare i test di vulnerabilità eseguiti ed in particolare se è stato eseguito il test OWASP e la relativa versione]

## Specifiche funzionali

***[in questa sezione indicare una breve descrizione delle funzioni del prodotto in modalità elenco da esplicitare in apposito allegato]***

***Indicare inoltre se presente***

***Requisiti di gestione delle chiavi di cifratura (es.: servizio esterno?)***

***Interfaccia di gestione API (Pannello di controllo) o necessità di connessione tramite VPN a servizi esterni***

***Struttura utenze amministrative e relativa gestione***

***Disponibilità di strong authentication ed eventuale gestione***

***Parametri RTO ed RPO differenti da quelli già presenti sull’infrastruttura di RA***

## Flusso applicativo

[allegare uno schema di flusso ove presenti url/protocolli/servizi/ed elementi infrastrutturali coinvolti]



## Interoperabilità

### Indicazioni generali

***[in questa sezione indicare una breve descrizione delle API del prodotto in modalità elenco da esplicitare in apposito allegato]***

***Modalità e formati di esportazione dati***

### Dipendenze applicative

***[indicare eventuali dipendenze con ulteriori servizi (smtp,ntp,dns ecc.) ed interazioni con eventuali servizi esterni (es.: anagrafe regionale)]***

## Infrastruttura

***[in questa sezione elencare un identificativo delle VM necessarie alla realizzazione del progetto e allegare lo schema infrastrutturale]***

***Dettaglio Macchine Virtuali***

***[ripetere questa sezione per ognuna delle VM riportate nel precedente elenco]***

* ***n. CPU (richieste)***
* ***RAM (richiesta)***
* ***Disco (richiesto)***
* ***S.O. (versione)***
* ***IP (se noto)***
* ***Rete di comunicazione (internet, intranet, rete dei DB)***

***Servizi***

***[ripetere questa sezione per ogni servizio presente sulla VM]***

* ***Nome servizio***
* ***Descrizione***
* ***Porta***
* ***Protocollo***
* ***Destinatario del Servizio***
* ***Verso di comunicazione***
* ***Eventuale URL o stringa di comunicazione***

***[Nel caso di infrastruttura basata su container elencare un identificativo dei container necessari allegare quindi uno schema infrastrutturale relativo allo stack]***

***Dettaglio Container***

***[ripetere questa sezione per ognuna dei container riportati nel precedente elenco]***

* ***Volume (richiesto, indicare tipologia necessaria:nfs,glufs)***
* ***Immagine (versione, indicare nome immagine se presente su registry di RA indicare nome completo secondo la naming indicata)***
* ***Rete di comunicazione (internet, intranet, rete dei DB)***

***Servizi***

* ***Descrizione***
* ***Porta interna***
* ***Necessità di porta esposta (da concordare con supporto RA per verifiche delle porte disponibile per esposizione su orchestratore)***
* ***Protocollo***
* ***Destinatario del Servizio***
* ***Verso di comunicazione***
* ***Eventuale URL o stringa di comunicazione***

## Gestione Log

Indicazione raccolta dei log eventi, accessi e gestione degli incidenti (indicare tipologia di raccolta, informazione sul dimensionamento dello stesso ed eventuale necessità di rotation e retention)

Indicare informazioni relativamente alle seguenti tipologie:

* Log accessi
* Log applicativi
* Log di sicurezza
* Altra tipologia Log

## Parametri di Hardening

Descrivere le esigenze Parametri di hardening degli altri componenti virtualizzati (network e storage) (MTU? Ecc)

## Configurazione Firewall

Esigenze Parametri di configurazione del firewall (esigenze) eventuali regole puntuali non indicate nell’elenco delle porte/protocolli indicate precedentemente

## Risorse infrastrutturali

Parametri gestione risorse infrastrutturali (minimo-massimo) (CPU, Storage, RAM, network bandwidth). Indicare uso indicativo delle risorse infrastrutturali, relativamente agli indici indicati)

## Parametri DB

Parametri DB (RDBMS su sistema virtuale o DB PaaS). Indicare comunicazioni con servizi di DBMS se presente nell’architettura preposta o eventuali servizi PaaS in cloud, Indicare comunque tipologia di chiamate (api, sql, nosql) ed indicare gli elementi infrastrutturali interessate

## Infrastruttura Applicativa

Descrizione dei flussi di informazioni per funzionalità applicativa: indicare per ogni funzionalità applicativa il relativo flusso informativo

## Specifiche esigenze

Indicare eventuali specifiche esigenze di configurazione delle infrastrutture tecniche

# Descrizione dell’interfaccia esterna

## Interfaccia Utente

Descrizione del Sistema e delle caratteristiche delle interfacce utente, includendo gli standard, gli stili utilizzati, i vincoli, le funzionalità e alcune schermate di esempio (se applicabile).

## Interfacce Hardware

Descrizione delle caratteristiche delle interfacce hardware del sistema, della natura delle interazioni e dei protocolli di comunicazione.

## Interfacce Software

Descrizione delle caratteristiche delle interfacce software del sistema, inclusi i nomi dei componenti e le versioni, database, sistemi operativi, librerie, tool utilizzati, ecc…

Specificare ogni vincolo, unitamente alla natura delle comunicazioni quali dati vengano forniti in input e in output

## Interfacce di Comunicazione

Elenco dei requisiti delle funzionalità di comunicazione del sistema e delle relative interfacce: email, browser, eventuali server, form del sistema, ecc…

Descrizione degli standard impiegati, misure di sicurezza e cifratura, eventuali meccanismi di sincronizzazione e velocità di trasferimento dati

# Caratteristiche di Sicurezza

In tale sezione dovranno essere descritte le seguenti caratteristiche di sicurezza:

* Gestione account utenti e autorizzazioni
* Controlli di convalida dell'input dei dati
* Flusso di dati
* Dati di Output
* Interfacce con altri sistemi
* Reporting
* Riavvio e ripristino
* Certificazione delle attività nel tempo (marcatura temporale)
* Logging (ad es. di transazioni e accesso)
* Journal management (conservazione delle transazioni per la ricostruzione delle attività)
* Contatori di batch e transazioni
* Monitoraggio
* Backup
* Soddisfacimento dei requisiti di non ripudiabilità
* Metodologie di patching
* Uso della crittografia
* Necessità di certificati e firme digitali

# Requisiti di Performance

Numero di utenze contemporanee previste

Specificare i requisiti di performance del Sistema in base al numero di utenze contemporanee previste