Departamento de Matemática



Normas de la materia

Sres. padres esta es la normativa del departamento de matemática de la escuela, creemos que es importante que la conozca para trabajar conjuntamente y lograr buenos resultados

Alumnos, la experiencia de tantos años de docencia no muestra que un trabajo organizado seguramente traerá mejores resultados.

1) Carpeta:

Se utilizará una carpeta nº 3 con hojas cuadriculadas separada en teoría, práctica y evaluaciones.

La carpeta debe estar limpia, prolija y completa (quedando a cargo del alumno completarla en caso de ausencia) y el docente podrá solicitarla en cualquier momento del año.

2) Trabajos prácticos:

Los trabajos prácticos corresponden a las distintas unidades del programa y se encuentran en la fotocopiadora, debiendo contar con él sin necesidad de aviso del docente al comienzo de cada unidad.

Cada trabajo práctico debe tener una carátula que confeccionará el alumno en letra normalizada con los siguientes datos: TP Na....., tema, nombre del alumno, nombre de profesor, año y ciclo lectivo.

3) Evatuaciones:

Las evaluaciones escritas serán avisadas con la suficiente anticipación por tal motivo se solicita la colaboración de los señores padres para no reservar turnos médicos o realizar trámites especiales, etc., en esos días y horarios. En caso de inasistencia por enfermedad, al reintegrarse a clase el alumno deberá presentarle al profesor el correspondiente "certificado médico". Por cualquier otro motivo la inasistencia deberá ser justificada personalmente o a través del cuaderno de comunicaciones por el padre, madre, o adulto responsable del alumno.

el a: OS

la calificación trimestral será el resultado evaluaciones, y una nota conceptual elab compromiso y responsabilidad del alum cumplimiento de las tareas, la actitu prácticos, respeto por las pautas de traba	porada por el profesor de acuerdo con e nno frente al estudio de la asignatura ud en clase, confección de los trabajos
Firma del alumno	Firma del padre, madre o tutor