|  |  |
| --- | --- |
| UseCase001 | SU-Backoffice Datenverwaltung |
| Ziel | Der Backoffice-Mitarbeiter der Subunternehmen kann Ansprechpersonen in der Datenbank sowohl erfassen, löschen, ändern, lesen und einem Projekt zuweisen. |
| Kategorie | Primär, ist essenziell für die Funktionalität des Mängelmanagers |
| Vorbereitungen | Ein SU-Ansprechperson ist noch nicht im System erfasst |
| Nachbedingungen Erfolg | Die SU-Ansprechperson ist mit ID, Namen, Vornamen, Rolle, Direkt-Telefon und Logindaten im Mängelmanager erfasst |
| Nachbedingungen Fehlschlag | Die SU-Ansprechperson ist nicht oder fehlerhaft (Mit falschen oder unvollständigen Informationen) im Mängelmanager erfasst |
| Akteure | SU-Admin, SU-Ansprechperson |
| Szenario 01 | |
| Auslösendes Ereignis | Neuer SU-Mitarbeiter tritt in ein Unternehmen ein. |
| Beschreibung | 1. Backoffice Mitarbeiter überprüft ob der Mitarbeiter bereits im System ist 2. Backoffice Mitarbeiter erfasst den Mitarbeiter mit ID, Namen, Vornamen, Rolle, Direkt-Telefon und Logindaten im Mangelmanager 3. Mitarbeiter klickt auf Save und speichert so den neuen Mitarbeiter und Benutzer 4. Die Benutzerdaten werden in der Datenbank gespeichert |
| Szenario 02 | |
| Auslösendes Ereignis | SU-Mitarbeiter verlässt das Unternehmen |
| Beschreibung | 1. Backoffice Mitarbeiter überprüft ob der SU-Mitarbeiter im System vorhanden ist. 2. Backoffice Mitarbeiter deaktiviert SU-Mitarbeiter inkl. Login. Der SU-Mitarbeiter wird nicht aus der Datenbank gelöscht |
| Szenario 03 | |
| Auslösendes Ereignis | SU-Mitarbeiter Information ändern. zB Telefonnummer wird geändert. |
| Beschreibung | 1. Backoffice Mitarbeiter überprüft ob der SU-Mitarbeiter im System vorhanden ist. 2. SU-Mitarbeiter Datensatz wird geöffnet. 3. Daten werden geändert. 4. Datensatz wird mittels Klick auf „Speichern“ abgespeichert und in der Datenbank aktualisiert. |
| Szenario 04 | |
| Auslösendes Ereignis | Einem Projekt wird eine Ansprechperson zugewiesen. |
| Beschreibung | 1. Backoffice Mitarbeiter öffnet in der Projektverwaltung ein ausgewähltes Projekt. 2. Falls keine Ansprechperson zugeteilt ist, kann eine Ansprechperson ausgewählt und gesetzt werden. 3. Falls bereits eine Ansprechperson zugeteilt ist, kann diese geändert werden. Mit einem Klick auf Ansprechperson ändern öffnet sich eine Eingabemaske. 4. Neue Ansprechperson wird ausgewählt. 5. Mit „OK“ bestätigt man die Änderung. 6. Daten werden in der Datenbank aktualisiert. |