

E.S. - Projeto de Software

Descrição dos Requisitos Funcionais (PS-ES-2021-2-SGA)

Sistema de informação de academia de nataação e musculação

Descrição dos atores

Usuário: É um ator abstrato que se especializa em funcionário (e depois em gerente de sistema e professor) e aluno. Representa toda e qualquer entidade que utiliza o sistema, agrupando operações triviais de acesso, como login, manutenção do cadastro, recuperação de senha e também logoff.

Aluno: Deriva de *usuário*, adicionando novos dados e comportamentos referentes a um aluno de academia. Representa a maior parcela de usuários do sistema e o grande foco final do produto. Esse ator tem acesso a funcionalidades-chave do sistema, como matrículas em planos, associação a turmas de aulas e agendamentos de aulas experimentais, além de poder atualizar informações de cobrança.

Funcionário: É um ator abstrato e deriva de *usuário*, representando qualquer pessoa que possua vínculo trabalhista com a academia. Somente um administrador de sistema pode criar um novo funcionário.

Gerente de sistema: Deriva de *funcionário*, representando a entidade-chave responsável por manter em “ordem” o funcionamento da academia. Esse ator manipula diretamente os dois principais tipos de dados: planos e turmas – atualizando-os sempre que necessário e consultando-os constantemente. Além disso, esse ator pode também agendar aulas experimentais para alunos que já estão previamente cadastrados no sistema.

Professor: Deriva de *funcionário*, representando os professores de nataação e musculação da academia. Esse ator é bem simples e possui apenas a capacidade de consultar informações relevantes a ele, como suas turmas ministradas, alunos e horários e dias de suas aulas.

Administrador: Deriva de *gerente de sistema*, representando a entidade com maior nível de acesso no sistema. Pode realizar tudo que o gerente de sistema já tem acesso e ainda mais um pouco. É o único com acesso e responsável por manter (criar, consultar, atualizar e remover) os funcionários da academia, além de consultar dados importantes como relatórios financeiros e de alunos.

Descrição dos casos de uso

CSU-01. Realizar login

Objetivo	Acessar o sistema
Pré-condição	-
Atores	Usuário
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Usuário abre o site2. Preenche formulário com e-mail e senha3. Clica em "Login"

CSU-02. Realizar logoff

Objetivo	Desconectar-se do sistema
Pré-condição	Estar conectado.
Atores	Usuário
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Média
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Usuário acessa a Home2. Clica em "Logoff"

CSU-03. Atualizar cadastro

Objetivo	Atualizar informações cadastrais
Pré-condição	Estar conectado.
Atores	Usuário
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Média
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Usuário acessa sua Home2. Clica em Atualizar Meu Cadastro3. Modifica os campos no formulário dentre Nome, E-mail, Senha e Telefone4. Clica em "Confirmar"

CSU-04. Recuperar senha

Objetivo	Recuperar senha de acesso
Pré-condição	-

Atores	Usuário
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Média
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usuário na tela de login clica em “Esqueceu sua senha?” 2. Preenche o formulário com o e-mail utilizado na conta 3. Clica em “Enviar”

CSU-05. Modificar informações de cobrança

Objetivo	Alterar informações de cobrança associada a conta do aluno
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Aluno
Prioridade	Média
Frequência de uso	Baixa
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aluno acessa sua Home 2. Clica em “Informações de cobrança” 3. Preenche o formulário com os dados 4. Clica em “Confirmar”

CSU-06. Matricular em plano

Objetivo	Matricular em algum plano ofertado pela academia
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Aluno
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aluno acessa sua Home 2. Clica para abrir a seção de Planos 3. Clica na opção de matricular-se em plano 4. Escolhe dentre a lista de planos o que deseja-se matricular 5. Um modal contendo um formulário com a confirmação de senha lhe é apresentado 6. Preenche a senha 7. Clica em confirmar

CSU-07. Desvincular de plano

Objetivo	Desvincular de algum plano da academia
Pré-condição	Estar logado no sistema; possuir pelo menos algum plano matriculado
Atores	Aluno
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Baixa
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Aluno acessa sua Home2. Clica para abrir a seção de Planos3. Clica na opção de desvincular-se de plano4. Escolhe dentre a lista de seus planos ativos qual quer desvincular5. Um modal contendo um formulário com a confirmação de senha lhe é apresentado6. Preenche a senha7. Clica em confirmar

CSU-08. Vincular a turma

Objetivo	Inscriver em alguma turma ofertada pela academia
Pré-condição	Estar logado no sistema; possuir pelo menos um plano matriculado
Atores	Aluno
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none">1. Aluno acessa sua Home2. Abre a seção de turmas3. Escolhe a opção de vincular-se a uma turma4. Uma lista com as possíveis turmas lhe é mostrado5. Seleciona uma turma6. Um modal é apresentado, pedindo para confirmar7. O aluno confirma a ação

CSU-09. Desvincular de turma

Objetivo	Desvincular de uma turma da academia
----------	--------------------------------------

Pré-condição	Estar logado no sistema; possuir pelo menos uma turma vinculada
Atores	Aluno
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Média
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aluno acessa sua Home 2. Abre a seção de turmas 3. Escolhe a opção de desvincular-se de uma turma 4. Uma lista com suas turmas atuais lhe é mostrado 5. Seleciona uma turma 6. Um modal é apresentado, pedindo para confirmar 7. O aluno confirma a ação

CSU-10. Agendar aula experimental

Objetivo	Agendar uma aula experimental na academia em determinada data
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Aluno
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aluno acessa sua Home 2. Abre a seção de aulas experimentais 3. Escolhe a opção de agendar uma aula experimental 4. Uma lista com as possíveis datas disponíveis é mostrada 5. O aluno seleciona uma data 6. Um modal é apresentado, pedindo para confirmar 7. O aluno confirma a ação

CSU-11. Consultar turmas ministradas

Objetivo	Consultar todas turmas que estão associadas com o professor
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Professor
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. O professor acessa sua Home

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Abre a seção de turmas ministradas 3. Verifica a lista com todas as suas turmas
--	---

CSU-12. Manter planos

Objetivo	Atores devem ser capazes de criar, remover, consultar e modificar os planos ofertados pela academia.
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Gerente de sistema, Administrador
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal – Cadastro e Atualização	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator acessa sua Home 2. Abre a seção Gerenciar Planos 3. Escolhe uma opção dentre cadastrar e atualizar 4. Se atualizar, seleciona o plano dentre os listados 5. Preenche o formulário com os dados 6. Confirma sua ação no modal que lhe é apresentado
Fluxo alternativo 1 - Consulta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator acessa sua Home 2. Abre a seção Gerenciar Planos 3. Escolhe a opção Consultar Planos 4. Uma lista com todos os planos lhe é apresentado
Fluxo alternativo 2 - Remoção	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator acessa sua Home 2. Abre a seção Gerenciar Planos 3. Escolhe a opção Remover Plano 4. Seleciona o plano dentre os listados 5. Confirma sua ação no modal que lhe é apresentado

CSU-13. Manter turmas

Objetivo	Atores devem ser capazes de criar, remover, consultar e modificar as turmas de aula disponíveis.
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Gerente de sistema, Administrador
Prioridade	Alta

Frequência de uso	Alta
Fluxo principal - Cadastro e Atualização	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator acessa sua Home 2. Abre a seção Gerenciar Turmas 3. Escolhe a opção Cadastrar ou Atualizar Turma 4. Se Atualizar, então seleciona a turma buscada na lista que lhe é mostrado 5. Preenche o formulário relativo à turma com os dados 6. Confirma sua ação no modal
Fluxo alternativo 1 - Consulta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator acessa sua Home 2. Abre a seção Gerenciar Turmas 3. Escolhe a opção Consultar Turmas 4. Uma lista com todas as turmas lhe é apresentado
Fluxo alternativo 2 - Remoção	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator acessa sua Home 2. Abre a seção Gerenciar Turmas 3. Escolhe a opção Remover Turma 4. Seleciona a turma dentre as listadas 5. Confirma sua ação no modal que lhe é apresentado

CSU-14. Consultar informações de alunos

Objetivo	Atores devem ter acesso às informações dos alunos
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Gerente de sistema, Administrador
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator acessa sua Home 2. Abre a seção Consultar Alunos 3. Uma lista com todos os alunos lhe é apresentado, com possibilidade de filtrar a busca 4. Seleciona um aluno para ver mais informações

CSU-15. Agendar aula experimental para aluno

Objetivo	Atores devem ter acesso ao agendamento de aulas experimentais
----------	---

Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Gerente de sistema, Administrador
Prioridade	Baixa
Frequência de uso	Baixa
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ator acessa sua Home 2. Abre a seção de Aulas Experimentais 3. Clica na opção de agendar uma aula experimental 4. Seleciona a aula experimental e o aluno dentre as opções 5. Clica no botão para agendar 6. Confirma sua ação no modal

CSU-16. Manter funcionários

Objetivo	Administrador de sistema poder cadastrar, remover, consultar e modificar um funcionário no sistema
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Administrador
Prioridade	Alta
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal – Cadastro e Atualização	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADM acessa sua Home 2. Abre a seção de gerenciar funcionários 3. Escolhe uma opção dentre cadastrar e atualizar funcionário 4. Se opção for atualizar, seleciona o funcionário buscado na lista que lhe é apresentado 5. Preenche o formulário com os dados do funcionário 6. Confirma sua ação no modal com reinserção de senha
Fluxo alternativo 1 - Consulta	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADM acessa sua Home 2. Abre a seção de gerenciar funcionários 3. Escolhe a opção de consultar funcionários 4. Uma lista com todos funcionários lhe é apresentado
Fluxo alternativo 2 - Remoção	<ol style="list-style-type: none"> 1. ADM acessa sua Home 2. Abre a seção de gerenciar funcionários

	<ol style="list-style-type: none"> Escolhe a opção de remover funcionário Uma lista com todos funcionários lhe é apresentado e é selecionado um dentre as opções Confirma sua ação no modal com reinserção de senha
--	--

CSU-17. Consultar relatórios financeiros

Objetivo	Administrador acessar dados financeiros que auxiliam a ter uma ideia do panorama econômico da academia
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Administrador
Prioridade	Média
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> ADM acessa sua Home Abre a seção de relatórios Escolhe a opção de relatórios financeiros Todos os dados lhe são apresentados

CSU-18. Consultar estatísticas de clientela

Objetivo	Administrador acessar dados da clientela da academia, percentual de alunos ativos, desistentes, entre outras informações relevantes
Pré-condição	Estar logado no sistema
Atores	Administrador
Prioridade	Média
Frequência de uso	Alta
Fluxo principal	<ol style="list-style-type: none"> ADM acessa sua Home Abre a seção de relatórios Escolhe a opção de relatórios de clientes Todos os dados lhe são apresentados