

La société ACH intérim,
Entre : représentée par Céline RAGOT,
domicilié au 13 Avenue Jean Jaurès, Ivry sur
Seine, d'une part,

L'association Cap'EISTI,
Et : Avenue du Parc 95011 CERGY CEDEX
représentée par son président Maxime
ROUL, ci-après désignée Cap'EISTI d'autre
part,

Il a été convenu ce qui suit :

Le présent cahier des charges a pour objet de préciser les spécifications de l'étude nécessaire à la réalisation de l'étude _01_06_19_ACH confiée par ACH intérim à Cap'EISTI consistant à réaliser un site web pour mettre en relation les formateurs et les formés dans le domaine du sport pour le compte de la société ACH intérim.

Ce cahier des charges n'est en aucun cas une version finale. Il nécessitera une à plusieurs relectures afin d'affiner les demandes de la société ACH intérim. C'est uniquement après ap-probation des parties signataires qu'il sera validé.

Article I . Présentation de Cap'EISTI

Cap'EISTI est la Junior de l'EISTI, l'Ecole Internationale des Sciences du Traitement de l'In-formation, située à Cergy-Pontoise (95).

Cap'EISTI met à profit les compétences des élèves ingénieurs de l'EISTI pour la réalisation de missions au sein d'entreprises. Nous sommes donc un tremplin entre le monde étudiant et la vie professionnelle.

Nous intervenons dans un large domaine informatique : Études, formations et développements informatiques et graphisme.

Article II . Objet du cahier des charges

Ce cahier des charges a été rédigé par CAP'EISTI pour le compte de la société ACH intérim. Il correspond à l'avant projet AP_01_06_19_ACH mis en place dans le cadre d'une réalisation d'un site web comprenant plusieurs fonctionnalités.

Article III . Définition du cahier des charges

Avant-propos

Ci-dessous, point par point, un descriptif des pages et des fonctionnalités du site web. Les besoins pouvant évoluer au cours de l'étude, ce qui suit est sujet à modifications. Ces modifications devront être acceptées par les deux parties. Dans le cas où elles entraîneraient une augmentation significative du temps de travail (plus d'une JEH cumulée), Cap'EISTI proposera dans la mesure du possible le remplacement de fonctionnalités par substitution. Dans le cas où la substitution est impossible, un avenant pourra être conclu afin de procéder aux modifications nécessaires du présent cahier des charges.

Tout contenu pouvant être soumis à des droits d'auteurs (images, textes, ...) sera exclusivement fourni par la société ACH intérim. Cap'EISTI ne pourra être tenu pour responsable de l'utilisation frauduleuse de contenus fournis par la société ACH intérim.

Explication du Projet

Dans le monde de la formation sportive il est parfois très difficile de savoir où se situent les formations et à quel moment. En effet, il n'existe aucun outil à notre connaissance de recherche des formations dans les domaines de la natation, du coaching sportif et du sport en général. Lorsque nous voulons rechercher une formation il faut donc aller sur le site de l'organisme (sous postulat qu'on le connaisse) pour trouver sa formation.

Cela limite la concurrence et impose des temps de recherche, des adaptations liées aux dates fixes de la formation trouvée parfois contraignante pour le client. Pour répondre à cette problématique la société ACH intérim, représenté par Céline RAGOT, propose un outil simple et interactif qui recenserait toutes les formations du sport pour pouvoir les localiser, les dater, donner leurs coûts et définir ce qu'elles offrent comme diplômes ainsi que les perspectives d'avenir de ces formations.

Pour cela, dans un premier temps, un site internet sera envisagé avec plusieurs fonctionnalités nécessaires à la mise en place de ce nouvel outil pour l'entreprise ACH intérim.

Dans le cadre de ce projet deux types de groupes seront mis en place, les initiés (In) pour tous ceux qui ont des bases solides en programmation et de préférence dans les technologies du web et les non-Initiés (N-I) pour les débutant en programmation.

Phase 1 : Etablissement de la charte graphique

Aucune charte graphique n'est fixée, l'initiative et la créativité des élèves seront requises sur ce point. On rappelle que le projet porte sur les domaines de la formation dans le sport donc des rappels aux domaines du sport et de la formation devront apparaître. De plus, la simplicité et l'interactivité avec l'utilisateur sont des points essentiels.

Structure du Site

Une barre de navigation sera présente sur toutes les pages du site afin de naviguer facilement entre les différentes pages. Cette barre de navigation comprendra :

- une page centrale d'accueil,
- une page d'ajout de formations au site web,
- une page de présentation du projet et de l'équipe de l'entreprise,
- l'espace de connexion pour les parties protégées du site web.

Ainsi, la page d'accueil sera la référence pour la charte graphique. Elle devra mettre en avant le concept du site ainsi que l'outil de recherche qui est le cœur du projet (voir <https://www.blabla-car.fr/>, <http://www.pole-emploi.fr>). De plus, des qualités telles qu'une interactivité et un aspect simple seront quasi primordiales pour cette page. Enfin, il faudra ajouter un pied de page avec les différents renseignements sur l'entreprise (réseaux sociaux, contact...) qui sera également présent sur les autres pages du site Web.

D'autre part, la partie ajout de formation devra permettre aux organismes de formation à l'aide d'un formulaire décrit dans la suite de ce Cahier Des Charges (CDC). Ce formulaire pourra être créé dans un premier temps seulement sous un aspect esthétique.

Enfin, la page de présentation de l'entreprise comprend une partie de texte (qui pourra être un Lorem Ipsum dans la phase de développement) et une partie description de l'équipe qui comprendra trois photos et les descriptions associées aux photos en dessous.

La connexion dirigera vers un espace d'administration décrit dans la suite de ce CDC.

Le site devra s'adapter aux différents formats (tablette, téléphone, ordinateur). On utilise le terme responsive pour caractériser cela.

Cette partie pourra être développée en HTML / CSS pour les N-I mais l'utilisation de Frameworks tels que Bootstrap ou KnasCSS par exemple pourra vous simplifier nombre de tâches pour l'ensemble des groupes.

Phase 2 : Générer une base de données

Chaque aspect du site web a une interaction plus ou moins grande avec la base de données (BDD). Il sera donc nécessaire de bien réfléchir à la structure de celle-ci pour que la suite du site Web ait un sens.

D'une part, Un formulaire destiné aux organismes de formation devra être mis en place. Celui-ci comprendra un mail, le nom de l'organisme, le domaine du diplôme, le nom du diplôme, le coût, la date, la durée, le lieu, une description de la formation, le financement, les perspectives d'avenir.

Evidemment, lorsque les formations ne sont plus à jour elles devront être automatiquement supprimées de la base de données ou du moins ne plus être affichées sur le site.

D'autre part, le formulaire d'inscription à une formation sera nécessaire. Celui-ci devra comprendre les champs classiques (nom, prénom, date de naissance, adresse, mail) ainsi qu'un dépôt de fichiers qui est nécessaire à l'inscription (formations antérieurs, pré-requis, lettre de motivation...).

Une table "Utilisateurs" sera également mise en place seulement pour le personnel d'ACH intérim dans un premier temps. Celle-ci devra comprendre plusieurs niveaux d'administration (personnel, régulateur, administrateur). Ces utilisateurs pourront se connecter et ils auront le pouvoir d'administration sur les inscriptions ainsi que celui d'accepter une nouvelle formation à être présente sur le site.

Un ensemble de fichiers Excel avec des données permettant de développer le site web seront fournis en cours de projet.

Cette partie sera réalisée pour l'ensemble des groupes en MySQL.

Phase 3 : Formulaire d'ajout de formation

Les différentes informations de la formation seront transmises par l'organisme grâce à la page de formulaire destinée aux organismes de formation. Tous les champs de ce dernier devront être convenablement remplis et ce formulaire devra être protégé à l'aide d'un captcha.

De plus, des champs spéciaux devront être semi-automatisés tels que la description de la formation, le financement, les perspectives d'avenir. Ces critères de description étant de longs textes, il sera mis en place une génération automatique des textes liés au nom du diplôme et à une lecture pertinente de la base de données. A la suite de cette génération, des modifications seront possibles pour l'organisme de formation.

Une fois ce formulaire rempli, la formation sera soumise à une modération avant l'ajout à la BDD du site web. Pour les initiés, ce formulaire devra être sécurisé et les méthodes de sécurisation devront pouvoir être expliquées lors de la présentation et dans le rapport final.

Pour cette partie et dans la suite du projet les non-initiés devront utiliser JavaScript, Ajax et PHP.

Les initiés pourront utiliser différents Framework. Les technologies ne sont pas restrictives donc vous pouvez également utiliser d'autres technologies du Web en accord avec le groupe. Nous pouvons citer à titre indicatif :

- JQuery pour le Javascript et Ajax
- Laravel pour le PHP
- Symphony pour le PHP

BONUS : à la suite de l'envoi du formulaire, un mail pourra être envoyé pour valider la réception et prévenir de la modération en cours.

Phase 4 : Moteur de recherche des formations

Sur la page d'accueil se situera la fonctionnalité centrale du site : le moteur de recherche des formations. Il y aura ici plusieurs restrictions :

- Domaine (fitness, nautique, coaching...)
- Diplôme (BNSSA, BPJEPS, DEJEPS...)
- Région
- Département

Il faudra prendre en compte la présence ou non des champs du moteur de recherche. Le domaine est un champ indispensable, aucune recherche ne pourra être réalisée sans sa présence.

Cependant, si le diplôme n'est pas renseigné il faudra lister les différents diplômes du domaine avec un classement qui permet de mettre en avant tous les diplômes pour que le client ait des informations sur ce qu'il veut.

Dans le cas où la région n'est pas définie on choisira de mettre les diplômes d'Île-de-France et de centrer sur Paris la recherche.

Enfin, si le formulaire est convenablement rempli, il faudra afficher, sur une nouvelle page, une liste des différents organismes qui proposent ces formations ainsi qu'une carte de Géolocalisation qui s'agrandit à l'aide d'un clic.

Cette liste des différents organismes devra être interactif, facile de compréhension et d'utilisation.

Phase 5 : Générer les pages de formations

Après le choix dans la liste du moteur de recherche, une nouvelle page liée au couple formation / organisme choisi devra être générée automatiquement par lecture de la base de données. Toutes les pages auront la même structure et donc la lecture de la base de données devra, dans un premier temps, être toujours la même. Toutes les informations liées à la formation devront être présentes hormis le mail de contact.

De plus, à la fin de chaque page de formation le formulaire d'inscription devra être présent. Pour rappel, celui-ci est constitué des champs classiques (nom, prénom, date de naissance, mail, adresse) ainsi qu'un dépôt de fichier qui est nécessaire pour l'inscription à la formation (formations antérieures, pré-requis...).

Phase 6 : Fonctionnalité de Géocalisation

Il est beaucoup plus simple de visualiser et de choisir sa formation grâce à une carte de Géolocalisation. Il sera donc nécessaire de mettre en avant les formations avec leurs coûts et leurs dates respectives sur une carte.

Celle-ci sera mise en avant, tel qu'énoncé précédemment, une fois que la recherche est lancée à partir du moteur. Chaque formation sera représentée, sur le fond de carte, par un marqueur rouge. Lorsque l'on clique sur le marqueur devront apparaître l'organisme de formation, le coût, la date du début de formation ainsi que la durée.

Il pourra être envisagé de réduire la carte une fois que le clic a été réalisé sur le marqueur pour mettre en avant directement la page associée à la formation.

Cette fonctionnalité sera développée à l'aide d'une API telle que Leaflet, OpenStreetMap ou Google Map (Payant).

Phase 6.1 : Espace administrateur 'équipe'

L'équipe d'ACH intérim devra pouvoir administrer le site à travers plusieurs points. Pour cela, elle devra avoir un référencement des nouvelles inscriptions non traitées. Pour le traitement, elle devra avoir accès aux différentes pièces fournies dans le formulaire et vérifier la conformité de celles-ci. Pour la partie pratique, l'équipe d'ACH intérim imprimera ensuite l'inscription pour la transférer aux organismes (ce qui ne correspond à aucune fonctionnalité technique envisagée).

De plus, l'équipe devra avoir un pouvoir de modération sur les nouvelles formations qui sont proposées sur le site (voir phase 3). Pour cela elle aura accès à une visualisation de la page liée au formulaire et aura un bouton pour changer les droits afin que celle-ci soit visible sur le site ou la supprimer.

Enfin, un administrateur unique pourra gérer toute l'équipe d'utilisateurs (création du compte, modification de mot de passe, droits etc.).

Phase 6.2 : (BONUS) Espace administrateur organisme de formation

Pour que les organismes de formation proposant beaucoup de formations aient une visibilité et une gestion de leur page, un espace d'administration sera mis en place. Pour cela un compte devra être créé par l'administrateur.

Ensuite, les organismes pourront ajouter des formations à l'aide du même formulaire que sur le site web 'ouvert' mais une fois que la formation est ajoutée, il y aura une page dédiée à la gestion de celle-ci, que vous devrez imaginer, afin de simplifier la gestion. De plus, il n'y aura pas de validation par l'équipe pour ces formations qui seront automatiquement mises sur le site.

Phase 7 : Paiement en ligne

Pour finaliser l'inscription à une formation, un paiement est nécessaire. Une solution de paiement en ligne, grâce à un plugin, sera mise en place. Il sera important de préparer sa mise en place. Pour cela il sera demandé de préparer dans le rapport final la liste des solutions envisagées.

Crédit

Une partie de crédit sera mise en place (accessible depuis toutes les pages via un bouton discret), elle contiendra notamment la mention *réalisée par Cap'ESTI, la junior de l'E.I.S.T.I.*, avec un lien vers le site de Cap'EISTI (<https://capeisti.fr/>).