

# **Manual de Utilização do Sistema:**

## **Proposta de utilização do sistema:**

O sistema em vigor possui o intuito de garantir, ao máximo, o gerenciamento e a experiência do aluno na GV2 Academia, abrangendo processos referentes a: alunos, professores, usuários, financeiro, e principalmente ao treino.

Com enfoque na experiência do usuário, o aluno pode visualizar, baixar a ficha e imprimir o treino em uma impressora térmica dentro da academia.

## **Tecnologias e recursos empregados**

### **Hospedagem:**

Heroku sistema com github:

<https://sistema-academia-laravel.herokuapp.com/>

Heroku painel administrativo com github:

<https://site-gv2-painel-adm.herokuapp.com/>

### **Desenvolvimento:**

Produzido utilizando-se da linguagem de programação back-end PHP em conjunto com o framework Laravel, este, proporciona ferramentas de versionamento de banco migrations, metodologia MVC e POO, autenticação / segurança de logins e tokens dentre muitas outras.

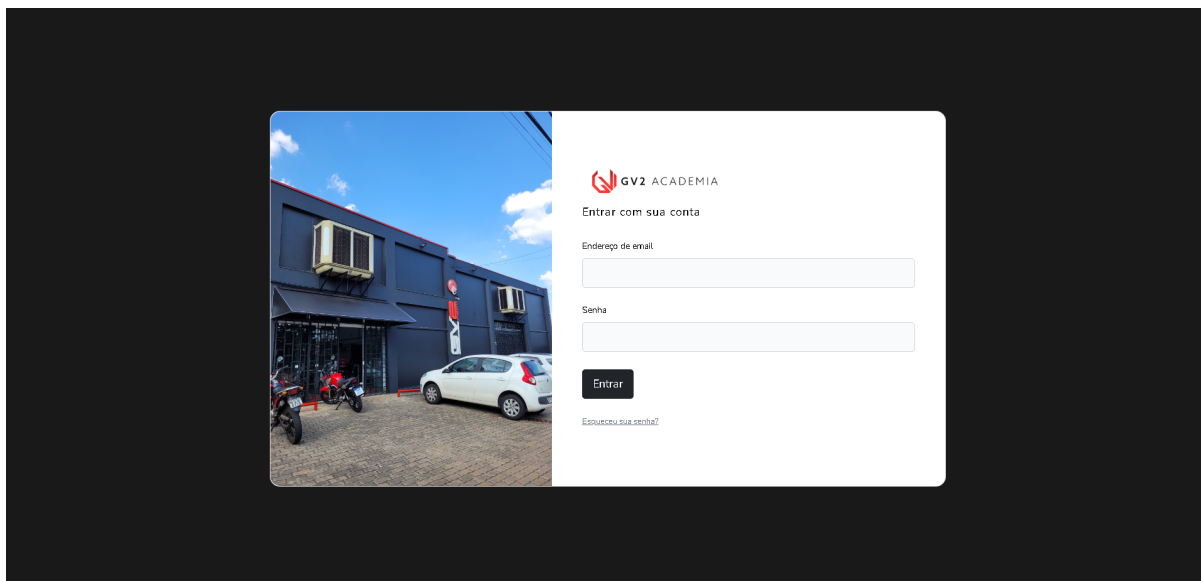
Layout front-end fornecido de forma gratuita, material-dashboard, creative-tim.

### **Banco de dados:**

Modelagem projetada totalmente em MySQL.

### **Login**

A primeira tela a ser acessada no sistema é a de login, onde contamos três níveis de usuários, com um sistema inteligente, é detectado automaticamente se o usuário é um gerente, professor ou aluno, direcionando-o para a tela correta.

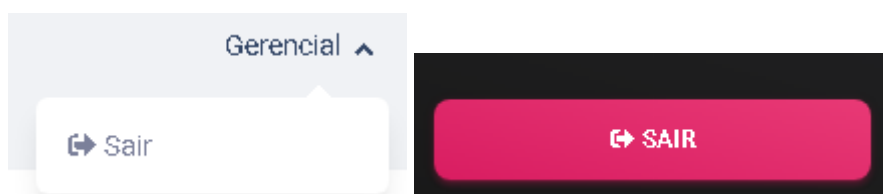


Para caso colocarmos um endereço de email ou senha incorretos, dará a seguinte mensagem:

Endereço de email ou senha incorretos.

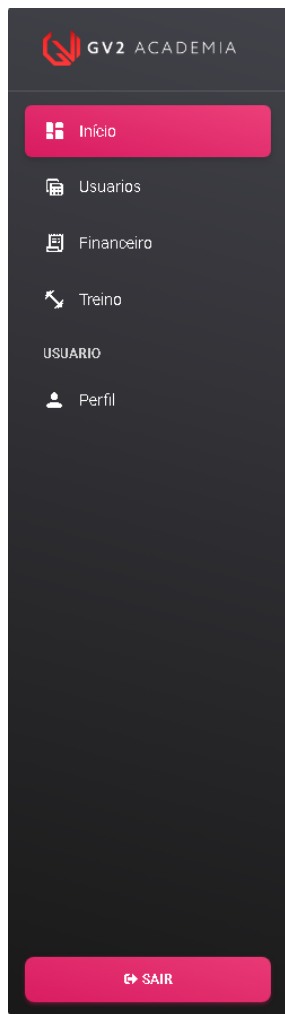
## Logout

O logout do sistema é realizado clicando no nome que se localiza no canto superior direito da tela e depois em sair, ou clicando em sair pela tela lateral do sistema.

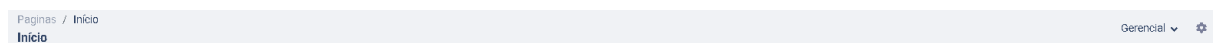


## Gerente - Barra lateral e superior.

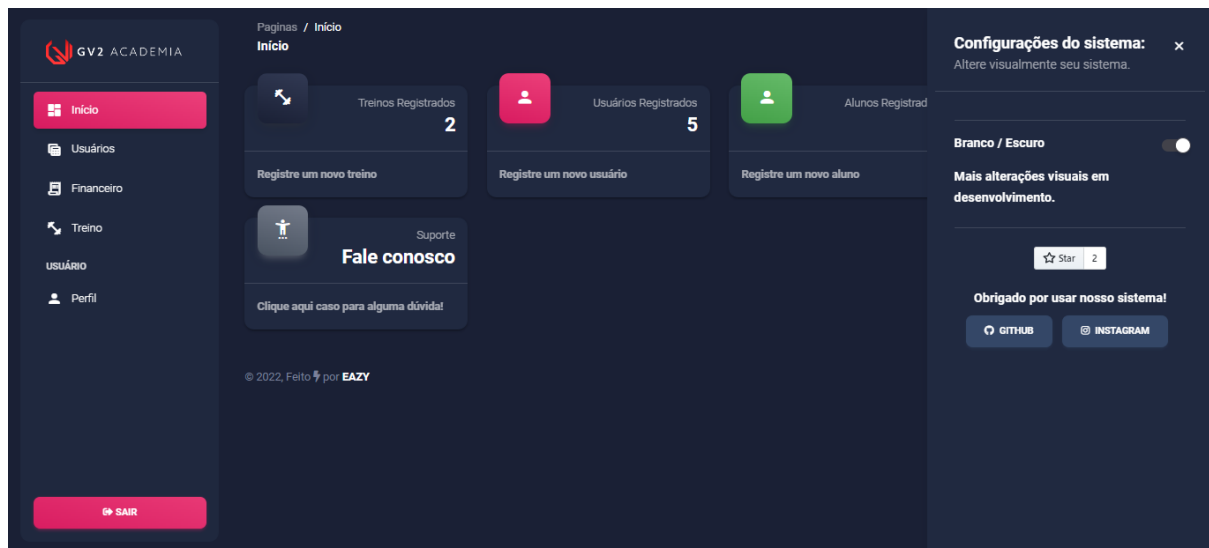
Na barra lateral da tela do gerente, temos um acesso rápido a todas as áreas do sistema, como o início e as seguintes telas: usuários, financeiro, treino, perfil. E também conta com um botão para sair do sistema.



Na barra superior temos uma informação que nos mostra em que tela que estamos.

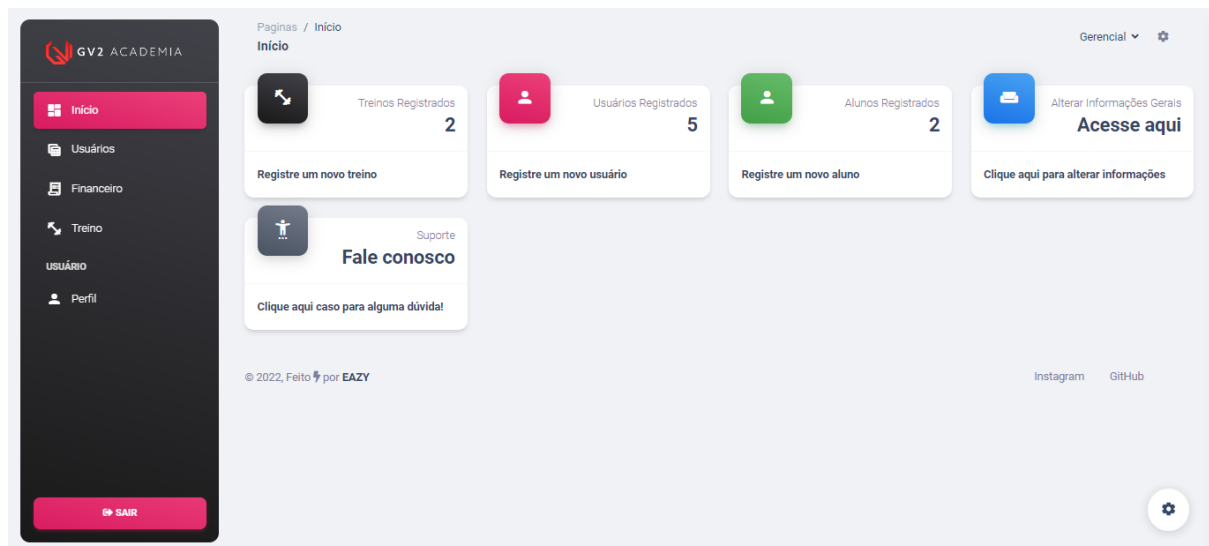


No canto direito da barra superior temos o nome que ao clicarmos podemos sair do sistema, e também um botão de configuração onde podemos clicar e mudar visualmente o sistema para modo branco ou escuro.



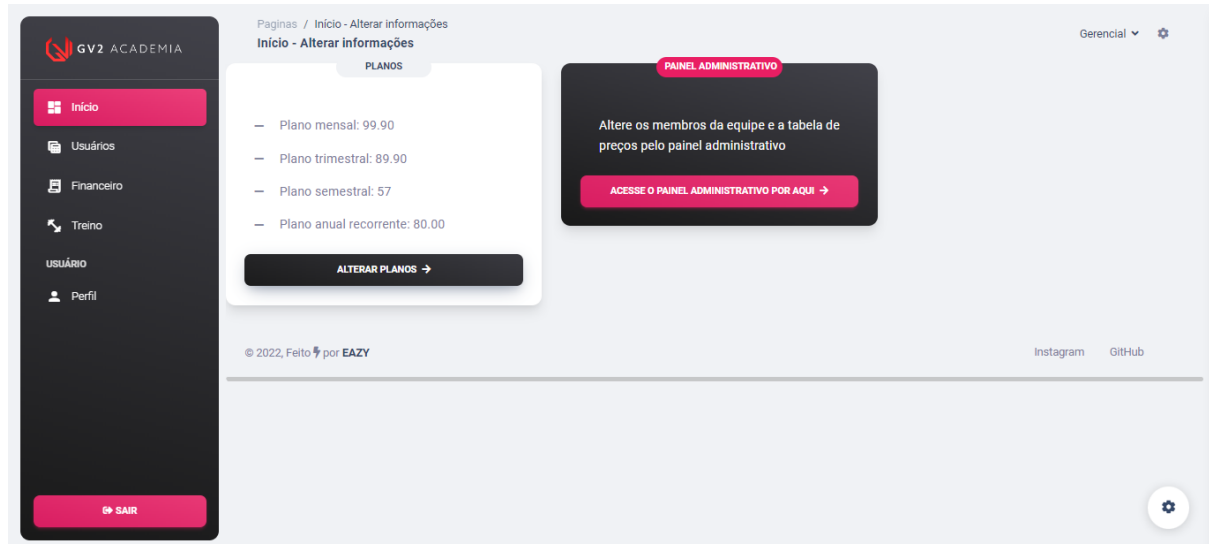
## Gerente - Início

Na tela inicial do nosso sistema, o gerente poderá visualizar quantos treinos, usuários e alunos estão registrados, clicando neles, o usuário é direcionado para a respectiva tela, também pode alterar informações gerais como o preço das mensalidades e acessar o painel administrativo.



## Gerente - Início - Alterar informações

Na tela de alterar informações conseguimos alterar os planos de mensalidades do sistema e acessar o painel administrativo do site do cliente.



Alterar os planos de mensalidades:

Alterar

Plano Mensal

Insira o valor do plano

Plano Trimestral

Insira o valor do plano

Plano Semestral

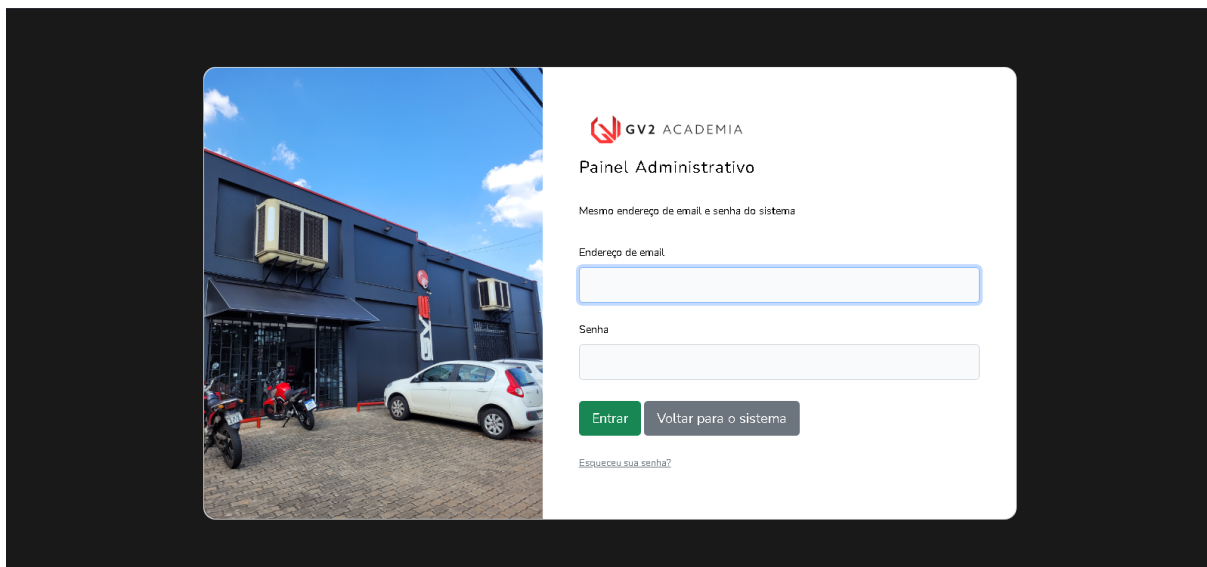
Insira o valor do plano

Plano Anual Recorrente

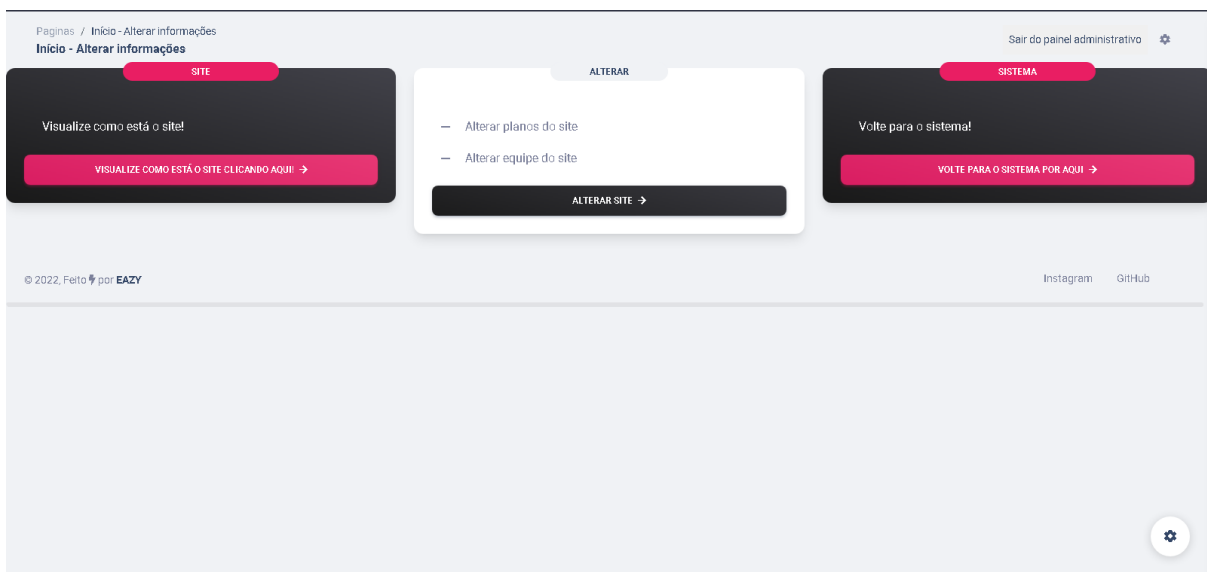
Insira o valor do plano

ALTERAR

Acesso ao painel administrativo:



Ao entrar com o mesmo endereço de email e senha que utilizamos no sistema, teremos as seguintes opções: Visualizar o site, alterar o site (Planos de mensalidade e Equipe de profissionais) e voltar para o sistema.



Em alterar o site, podemos alterar os planos de mensalidade e adicionar ou alterar profissionais da equipe.

Alterar planos de mensalidade:

Alterar

Plano Mensal

Insira o valor do plano

Plano Trimestral

Insira o valor do plano

Plano Semestral

Insira o valor do plano

Plano Anual Recorrente

Insira o valor do plano

ALTERAR

Alterar Equipe:

Selecionar

Observação: No site aparece os ultimos 4 profissionais!

Crie um novo profissional para a equipe ou altere os existentes!

CRIAR

VOLTAR

Criar novo profissional da equipe:

Criar

\*Nome do profissional

Insira o nome do membro da equipe

Cargo do profissional

Insira o cargo

Foto do profissional

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

CADASTRAR

Editar profissional já existente:

ALTERAR CAMILA



Editar



ID

1

Nome do profissional

Camila

Cargo do profissional

Administradora

Foto do exercício

Escolher arquivo

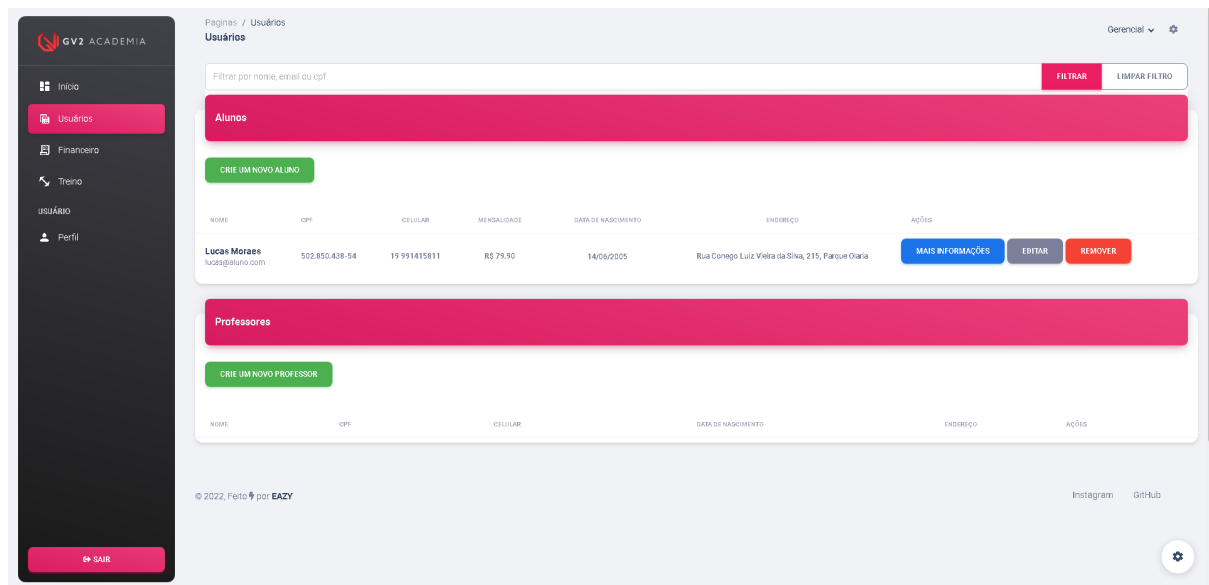
Nenhum arquivo escolhido



ATUALIZAR

**Gerente - Usuários**





Nessa tela encontramos o cadastro completo dos usuários, sendo eles alunos e professores, para ambos possuímos as funções de ativar, editar, remover acesso ou excluir. Também contamos com um filtro por nome, email ou CPF para alunos e professores.

Para o cadastro de alunos serão necessárias as seguintes informações: Nome, Endereço de email do aluno, Data de Nascimento, Endereço, Telefone ou Celular, Mensalidade e CPF.

Criar

×

\*Nome

Insira o nome completo do aluno aqui

\*Endereço de email do aluno

Insira o endereço de email do aluno aqui

\*Data de Nascimento

dd/mm/aaaa



\*Endereço

Insira o endereço do aluno aqui

\*Telefone ou Celular

Insira o numero de telefone ou celular do aluno aqui

\*Mensalidade R\$ 

Plano mensal: 99,90



\*Cpf

Insira o cpf do aluno aqui

CADASTRAR

E caso já tenha algum usuário com o email em utilização dará a seguinte mensagem:

Esse email já está sendo usado!

Caso o CPF do aluno não exista o sistema dará a seguinte mensagem:

O Cpf é inválido.

Ao clicarmos em mais informações somos direcionados para essa tela:

## Informações de Lucas Moraes



Aqui você acessar a tela de avaliação física ou ativar o aluno.

AVALIAÇÃO FÍSICA

ATIVAR

FECHAR

Onde podemos selecionar entre: Avaliação Física ou Ativar.

Ao clicarmos em ativar, o aluno caso esteja inativado, será ativado novamente possibilitando o acesso ao sistema dando a seguinte mensagem:

Aluno ativado com sucesso!

Ao tentarmos ativar o aluno enquanto ele já estiver ativado, dará a seguinte mensagem de erro:

Aluno já está ativado!

E ao clicarmos em Avaliação Física, somos direcionados para a tela de cadastros de avaliação física.

The screenshot displays the 'GV2 ACADEMIA' web application. On the left is a dark sidebar with navigation links: Início, Usuários (highlighted), Financeiro, Treino, and a 'USUÁRIO' section with Perfil. At the bottom of the sidebar is a 'SAIR' button. The main content area has a breadcrumb trail: 'Paginas / Usuários - Avaliação Física' and 'Usuários - Avaliação Física'. Below this is a 'VOLTAR' button. A pink header bar reads 'Avaliação Física De Lucas Moraes'. Underneath are two buttons: 'CADASTRE UMA AVALIAÇÃO FÍSICA' and 'EXCEL'. A table lists physical assessment data for 'Lucas Moraes'.

NOME DO ALUNO	RG	IMC	DATA DA AVALIAÇÃO	AÇÕES
Lucas Moraes	60.9	21.58	02/11/2022	<a href="#">VISUALIZAR</a> <a href="#">EDITAR</a> <a href="#">EXCLUIR</a>

At the bottom of the page, there is a footer with '© 2022, Feito por EAZY', social media links for 'Instagram' and 'GitHub', and a settings gear icon in the bottom right corner.

Nessa tela podemos cadastrar, visualizar, editar e excluir uma avaliação física.

No cadastro contemos uma calculadora de IMC automática, contendo apenas Peso e Altura como campos obrigatórios.

Criar

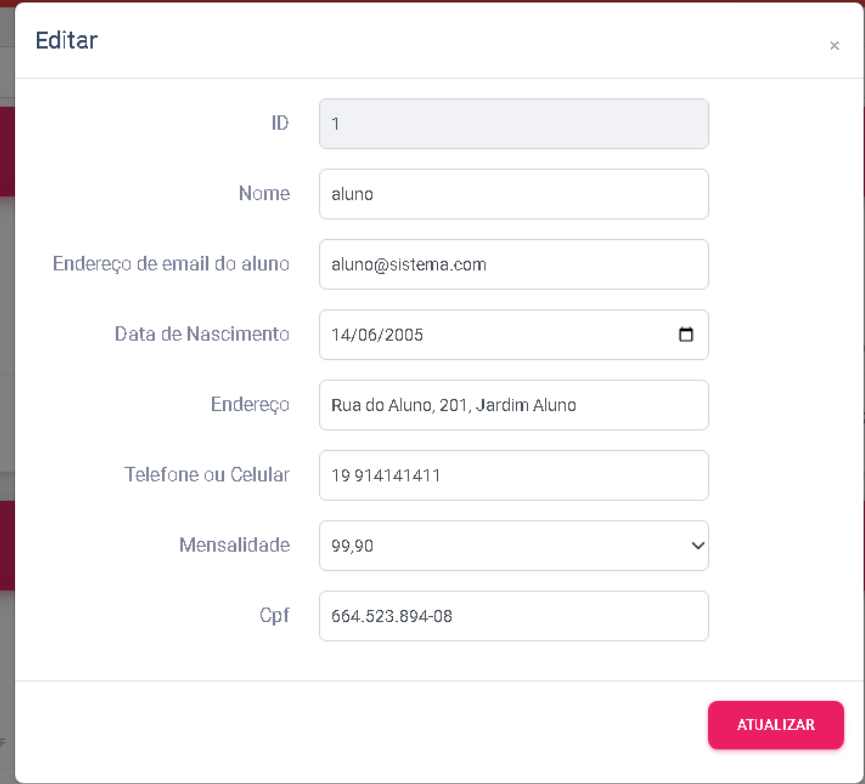
×

ID Aluno	<input type="text" value="1"/>
*Peso do Aluno	<input type="text" value="Insira o peso do aluno"/>
*Altura do Aluno	<input type="text" value="Insira a altura do aluno"/>
Massa gorda do Aluno (Gordura/kg)	<input type="text" value="Insira a massa gorda do aluno"/>
Massa magra do Aluno (Músculo/kg)	<input type="text" value="Insira a massa magra do aluno"/>
IMC do Aluno	<input type="text" value="IMC Calculado automaticamente"/>
Medida do braço esquerdo do Aluno (cm)	<input type="text" value="Insira a medida do braço esquerdo (cm)"/>
Medida do braço direito do Aluno (cm)	<input type="text" value="Insira a medida do braço direito (cm)"/>
Medida do antebraço esquerdo do Aluno (cm)	<input type="text" value="Insira a medida do antebraço esquerdo (cm)"/>

Em editar podemos modificar todos os dados que preenchemos anteriormente.

Em excluir podemos remover a avaliação física desse determinado aluno.

Para edição de alunos podemos editar todas as informações cadastradas anteriormente como informa na imagem a seguir:



Formulário de edição de aluno. O formulário contém os seguintes campos:

Campos	Valores
ID	1
Nome	aluno
Endereço de email do aluno	aluno@sistema.com
Data de Nascimento	14/06/2005
Endereço	Rua do Aluno, 201, Jardim Aluno
Telefone ou Celular	19 914141411
Mensalidade	99,90
Cpf	664.523.894-08

Botão ATUALIZAR

Ao clicarmos em remover, teremos as seguintes opções: Remover Acesso ou Remover por completo, onde ao clicar na primeira opção, será removido o acesso do aluno ao sistema. E ao clicarmos em remover por completo será feita a exclusão total do aluno, sendo assim, apagando permanentemente o aluno do sistema.

Para o cadastro de professor serão necessárias as seguintes informações: Nome, Endereço de email do professor, Data de Nascimento, Endereço, Telefone ou Celular e CPF. Contendo as mesmas verificações que o aluno, o professor poderá ser ativado, editado, ter seu acesso removido e também sua exclusão por completo.

Criar

Nome

Insira o nome completo do professor aqui

Endereço de email do professor

Insira o endereço de email do professor aqui

Data de Nascimento

dd/mm/aaaa

Endereço

Insira o endereço do professor aqui

Telefone ou Celular

Insira o numero de telefone ou celular do professor aqui

Cpf

Insira o cpf do professor aqui

CADASTRAR

## Gerente - Financeiro

GV2 ACADEMIA

Início

Usuários

Financeiro

Treino

USUÁRIO

Perfil

SAIR

Páginas / Financeiro

Financeiro

Gerencial

Contas a receber

Saldo de contas a receber

R\$ 79.9 a receber

Contas a pagar

Saldo de contas a pagar

R\$ 603.99 a pagar

Contas

Contas a receber

Venda de Mercadoria | R\$ 79.90

Contas a pagar

Conta de Luz | R\$ 603,99

ADICIONAR NOVA CONTA

Entradas

HISTÓRICO DE ENTRADAS

Venda de calça legging

01/11/2022

+ R\$ 99.90

Histórico de contas pagas

VER TUDO

31/10/2022

Conta de água

R\$ 209.80

PDF

© 2022, Feito por EAZY

Instagram GitHub

Nesta tela temos como principais elementos: Contas a receber e Contas a Pagar. Para cadastros de novas contas clicamos no botão Adicionar nova conta.

Selecionar

Selecione qual tipo de conta deseja adicionar

CONTAS A RECEBER

CONTAS A PAGAR


FECHAR

Onde podemos selecionar entre contas a receber ou contas a pagar.

Selecionando Contas a receber, temos o seguinte cadastro:

Criar

×


\*Tipo do pagamento 

Selecione ou adicione pelo lápis

▼

\*Data da conta

dd/mm/aaaa



\*Descrição da conta

Insira a descrição da conta

\*Valor da conta

Insira o valor da parcela e/ou conta

\*Status da conta

Clique aqui

▼

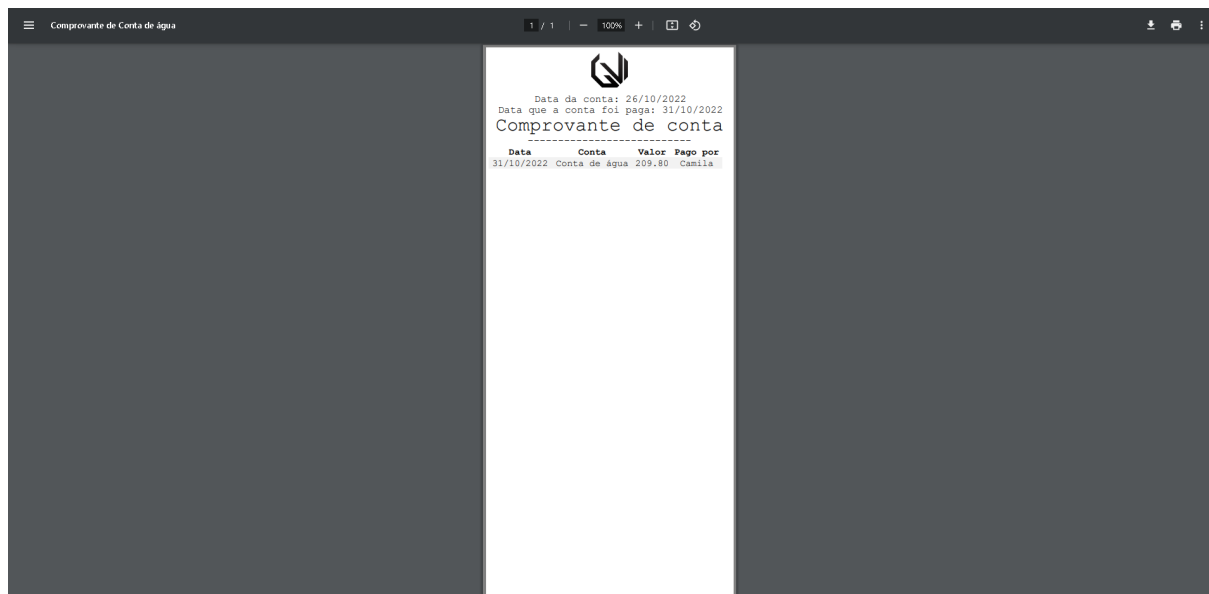
CADASTRAR

No campo tipo do pagamento, podemos selecionar o meio de pagamento da conta, caso queira adicionar um novo meio de pagamento clicamos no lápis no lado esquerdo do campo.

No campo Status da conta, podemos selecionar entre Recebido e Não recebido, ao cadastrar como recebido, a conta caí direto para o histórico de entradas, caso contrário, a conta é direcionada para a seção onde podemos excluir, editar ou receber a conta.

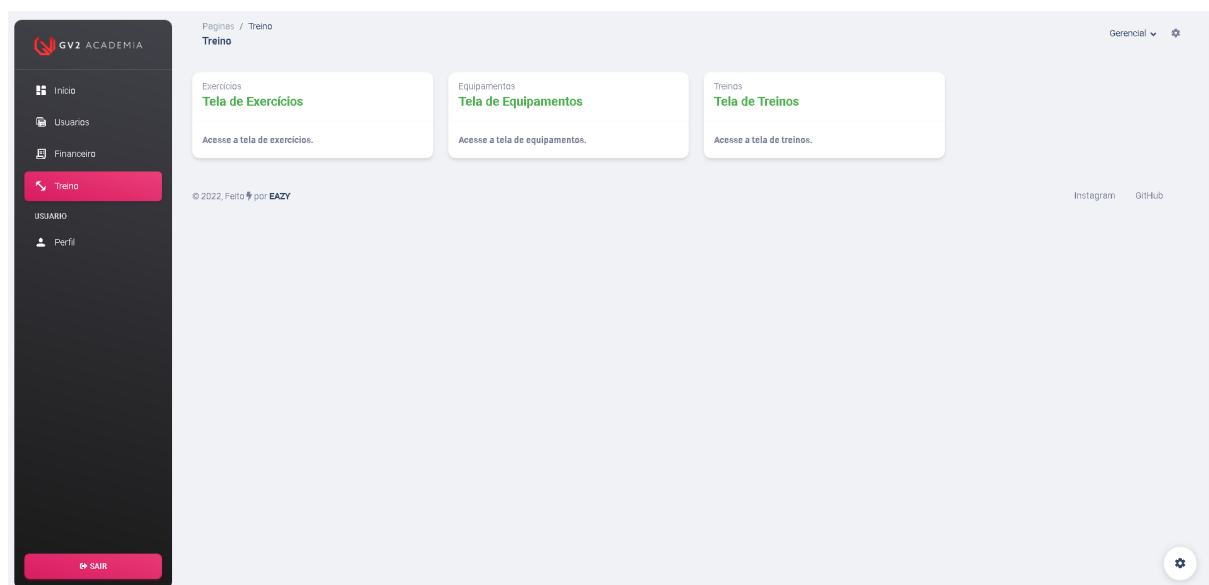
Contas a pagar ainda em desenvolvimento, contando apenas com o visual para melhor compreensão das futuras atualizações no sistema.

Na seção "Histórico de contas pagas", podemos clicar no botão PDF na conta cadastrada como paga e visualizar um comprovante de saída.



## Gerente - Treino

Na tela principal de treino temos três botões que direcionam o usuário para as seguintes telas: Exercícios, onde conterà o cadastro completo de exercícios; Equipamentos, onde conterà o cadastro completo de equipamentos; Treino, onde será cadastrado os treinos diferentes para cada aluno.



## Gerente - Treino - Exercícios

Na tela de exercícios, temos o cadastro completo sendo necessárias somente as seguintes informações: Nome do exercício e Membro Muscular do Exercício; Para complementar podemos acrescentar uma descrição do exercício ou uma foto/gif. Para filtrar, o sistema conta com um filtro especificado para nome, membro muscular ou descrição.



Criar

\*Nome do exercício

Insira o nome do exercício

\*Membro muscular do exercício

Peito

Descrição do exercício

Insira a descrição do exercício

Foto do exercício

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

CADASTRAR

O cadastro está com uma verificação de que para caso o nome for igual, dar a seguinte mensagem de erro:

Esse exercício já está cadastrado!

Após cadastrado ele terá as seguintes opções: Editar ou excluir

GV2 ACADEMIA

Início

Usuários

Financeiro

Treino

USUÁRIO

Perfil

SAIR

Páginas / Treino - Exercícios

Treino - Exercícios

Gerencial

VOLTAR

Filtrar por nome, membro ou descrição

FILTRAR

LIMPAR FILTRO

Exercícios

REGISTRE UM NOVO EXERCÍCIO

NOME DO EXERCÍCIO	MEMBRO MUSCULAR	DESCRIÇÃO	Ações
Supino Declinado	peito		<div>EDITAR</div> <div>EXCLUIR</div>
Supino reto	peito		<div>EDITAR</div> <div>EXCLUIR</div>

© 2022, Feito por EAZY

Instagram GitHub

Ao clicar no botão editar, ele poderá alterar todas as informações adicionadas anteriormente.

Editar

ID

2

Nome

Supino Declinado

Membro muscular

Peito

Descrição

Foto do exercício

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

ATUALIZAR

E ao excluir, o exercício é removido permanentemente do sistema.

### Gerente - Treino - Equipamentos

Na tela de equipamentos, temos o cadastro completo sendo necessária somente a informação: Nome do Equipamento. Para filtrar, o sistema conta com um filtro específico para o nome.

Criar

\*Nome do equipamento

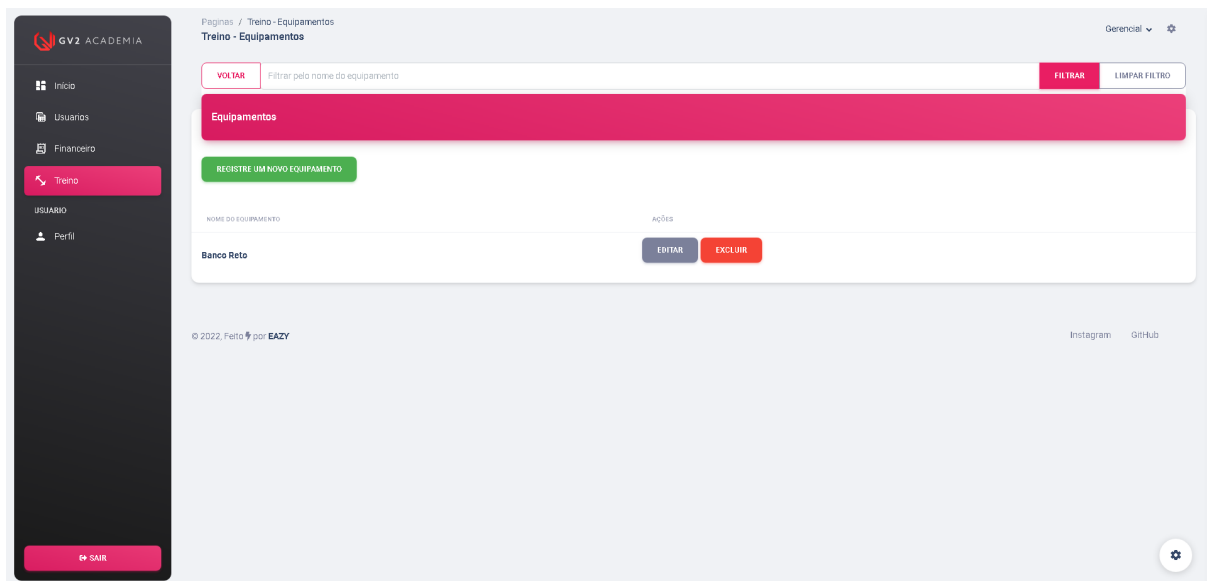
Insira o nome do equipamento

CADASTRAR

A verificação é feita com base se o nome já estiver cadastrado, dando o seguinte erro:

Esse equipamento já está cadastrado!

Após cadastrado ele terá as seguintes opções: Editar ou excluir



Ao clicar no botão editar, ele poderá alterar o nome do equipamento adicionado anteriormente.

## Editar

ID

1

Nome do equipamento

Banco Reto

ATUALIZAR

E excluir ele pode remover permanentemente o equipamento do sistema.

## Gerente - Treino - Treinos/Informações gerais do treino

Páginas / Treino - Informações Gerais do Treino

Treino - Informações Gerais do Treino

Gerencial ▾ ⚙

**VOLTAR** Filtrar por nome de aluno, professor ou data final do treino dd/mm/aaaa **FILTRAR** LIMPAR FILTRO

**Informações Gerais Do Treino**

**REGISTRE UM NOVO TREINO**

NOME DO PROFESSOR	NOME DO ALUNO	DATA DE INÍCIO	DIAS POR SEMANA	DATA FINAL	DIVISÕES	AÇÕES
André	Lucas Moraes	02/11/2022	6	16/12/2022	ABC	<b>DETALHES</b> <b>EDITAR</b> <b>EXCLUIR</b>

© 2022, Feito por EAZY

Instagram GitHub

**SAIR** ⚙

Na tela de informações gerais do treino, temos as seguintes funções: Filtro por nome do aluno, professor e/ou data final do treino, cadastro de novo treino, detalhes, editar e excluir.

Ao clicarmos em registre um novo treino, podemos cadastrar um treino específico para cada aluno com as seguintes informações: Professor, nome do aluno, data de início, dias por semana, data final e o principal, divisões do treino, onde o profissional preenche de acordo com o objetivo da pessoa.

## Criar



*Nome do professor	<input type="text" value="Selecione um professor..."/>
*Nome do aluno	<input type="text" value="Selecione um aluno..."/>
*Data de início	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
*Dias por semana	<input type="text" value="Clique aqui"/>
*Data final	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
*Divisões do treino	<input type="text" value="Clique aqui"/>

CADASTRAR

Ao cadastrarmos um treino, será criado na tela de detalhes, as divisões, ou seja, para um treino ABC, serão três treinos diferentes para esse aluno, podemos clicar em cada treino específico e cadastrar exercícios para cada divisão de treino.

VOLTAR

### Detalhes Do Treino

TREINO A

TREINO B

TREINO C

Páginas / Treino - Treino A

Treino - Treino A

Gerencial

VOLTAR

Selecione o membro muscular aqui...

FILTRAR

LIMPAR FILTRO

Treino A

REGISTRE UM EXERCÍCIO

VISUALIZE COMO O ALUNO BAIXARÁ O TREINO

EXCEL

Nº	EQUIPAMENTO	NOME DO EXERCÍCIO	MEMBRO MUSCULAR	SERIES	REPETIÇÕES	AÇÕES
1	Banco Reto	Supino Reto	peito	4	15	<div>EDITAR</div> <div>EXCLUIR</div> <div>OBSERVAÇÕES</div>

Nessa tela podemos registrar um novo exercício específico para esse treino, filtrar por membro muscular, visualizar como o aluno irá baixar o treino, editar, excluir e caso o exercício houver descrições, irá aparecer o botão Observações para visualizar as especificações do exercício.

Criar

×

Observação: Apenas 3 Membros Musculares diferentes por treino.

Divisão

A

\*Nº Ordem do exercício

Insira o Nº da ordem do exercicio

\*Equipamento

Banco Reto

\*Nome do Exercício

Supino Reto

\*Número de series

Insira o número de series

\*Número de repetições

Insira o número de repetições

CADASTRAR

No cadastro temos verificação de existência do número de ordem.  
Em observação podemos visualizar a descrição e/ou a foto do exercício.

## Observações do Exercício

×

Observações do exercício:

Halter

Foto do exercício:



FECHAR

Ao clicar em visualizar como o aluno baixará o treino, somos direcionados para uma tela em PDF onde podemos ter uma previsão de como o será feito o download do treino em seu celular e/ou computador.



GV2 ACADEMIA

Data do treino: 02/11/2022

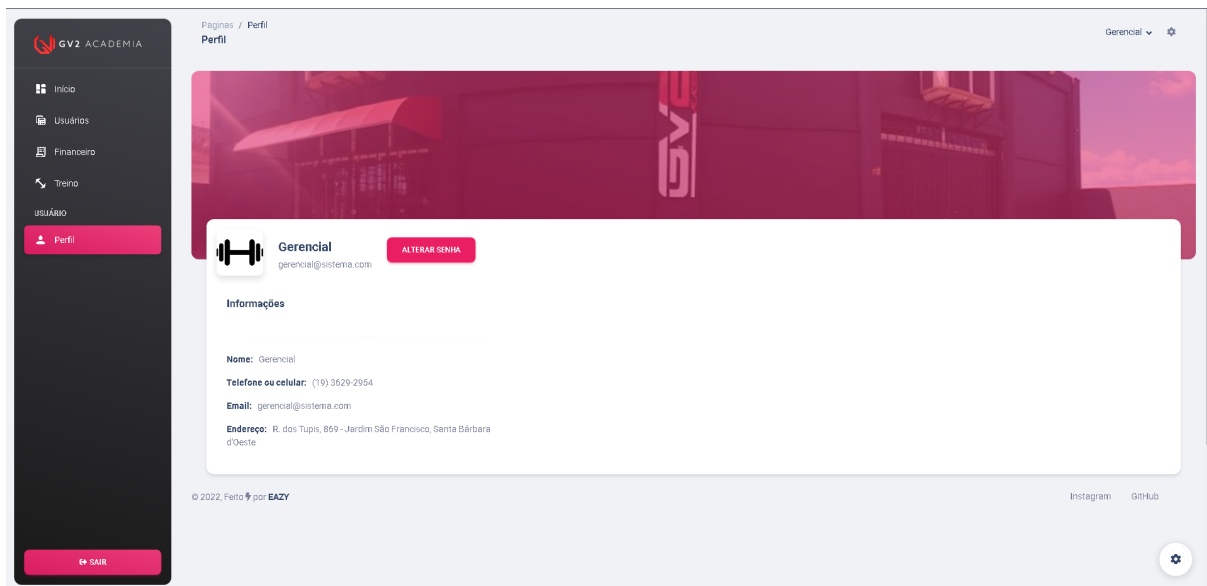
### Visualização de como o aluno baixará o treino

#### Treino A - Peito

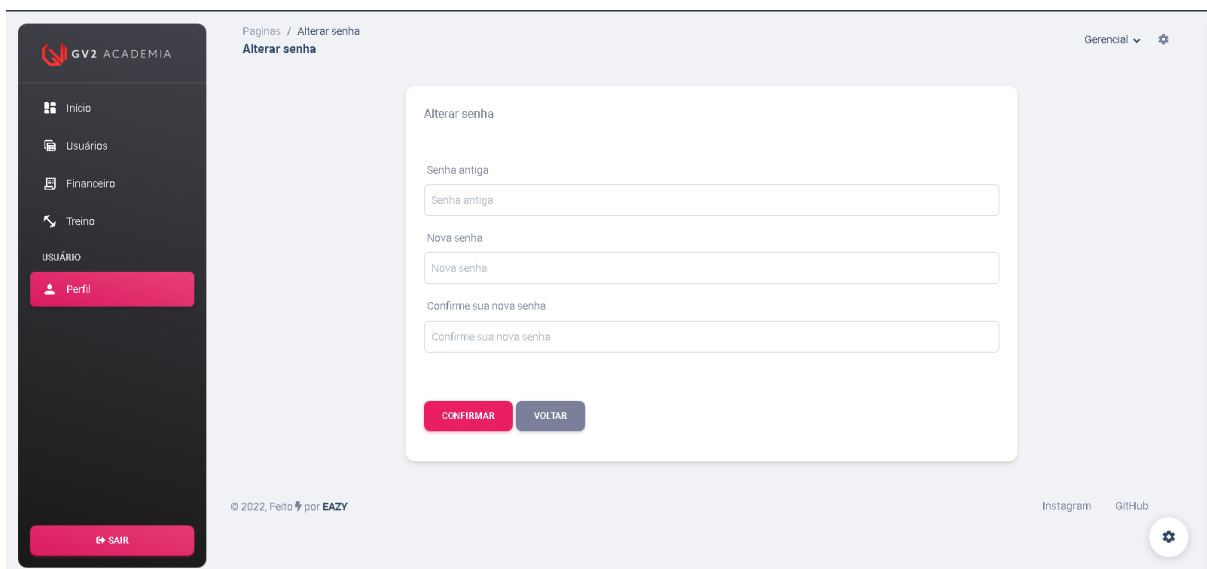
Nº	Exercício	Series/Repetições	OBS
1	Supino Reto	4x15	Halter

**Gerente - Perfil**

Na tela de perfil podemos alterar a senha de acesso e visualizar todas as informações do usuário.



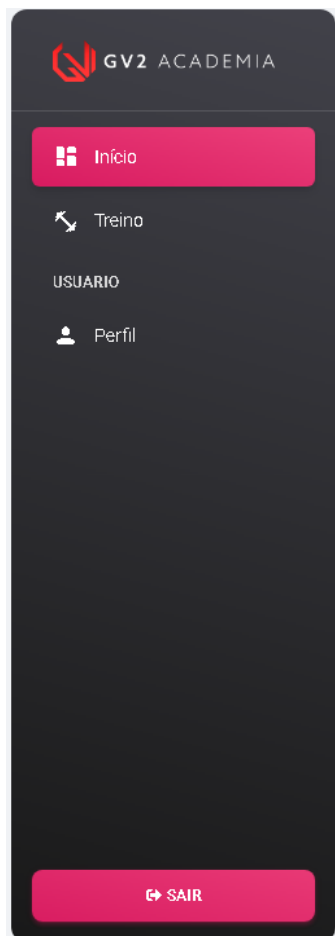
Ao clicarmos em alterar senha, somos direcionados para outra tela onde preenchemos com a senha antiga, senha nova e confirmação da senha nova.



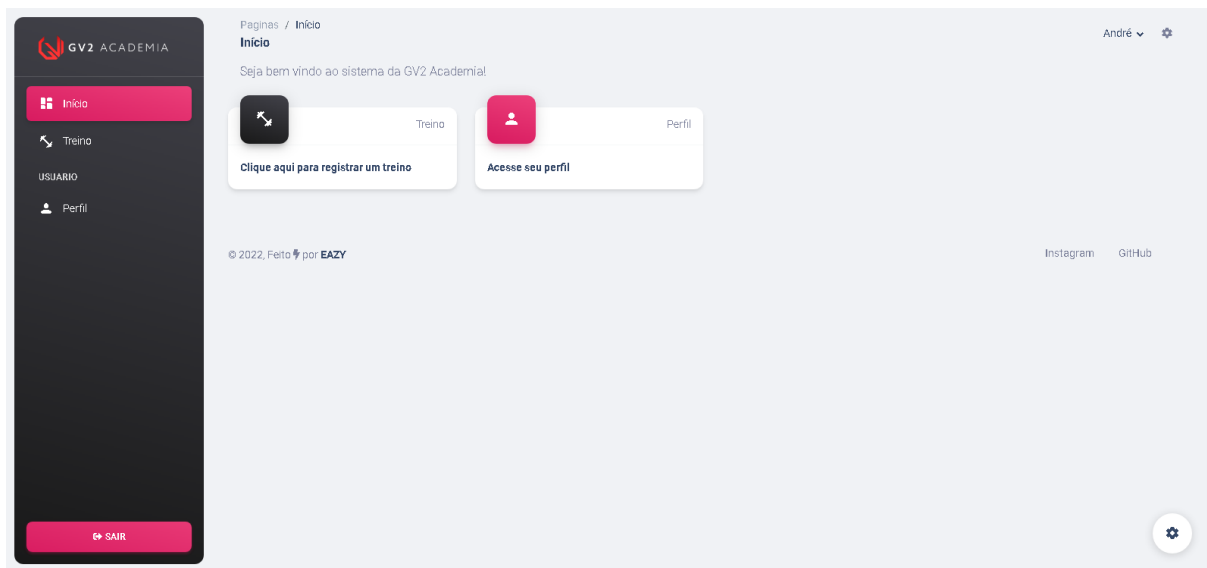
A senha deve conter 8 caracteres, podendo ter todos os tipos de caracteres.



## Professor - Barra lateral

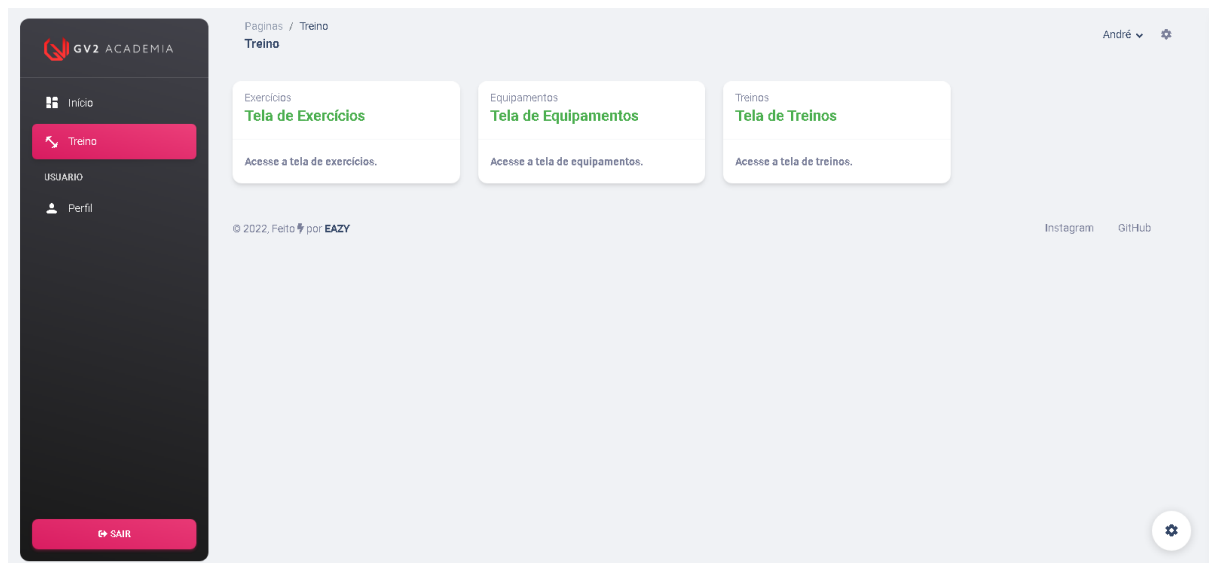


## Professor - Início



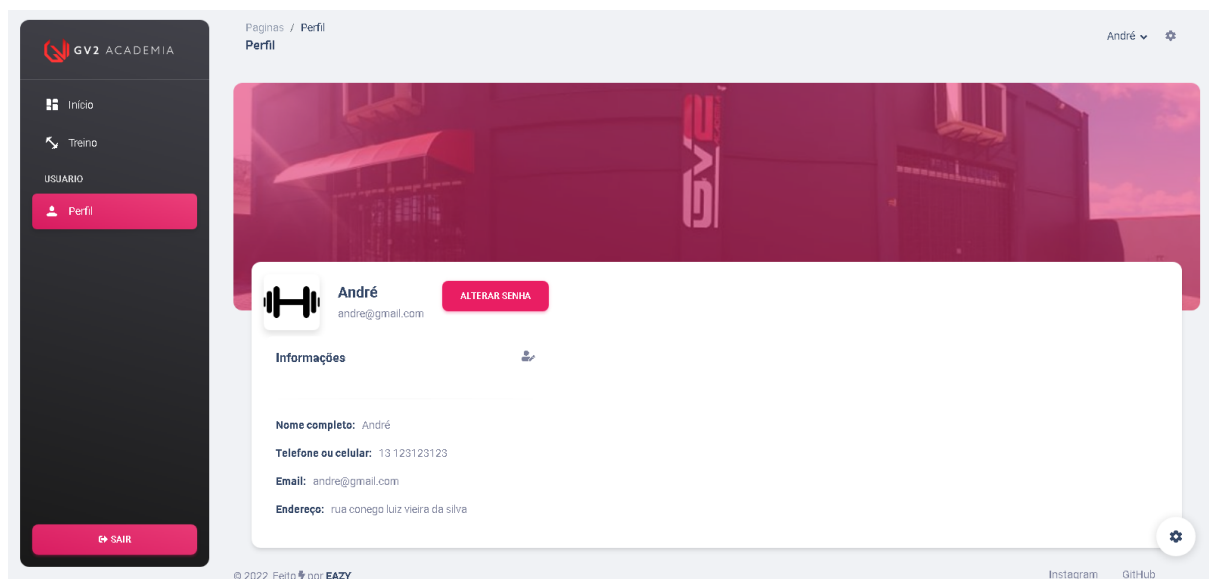
Na tela de inicio do professor, temos o acesso rápido para a página de treinos, e ao seu próprio perfil onde ele pode alterar sua senha e visualizar suas informações.

## Professor - Treino



Na tela de treinos, o professor possui as mesmas funções e cadastros que o gerencial, apenas com uma exceção de que no cadastro de treino, ele não pode selecionar outro professor sem ser o próprio.

## Professor - Perfil

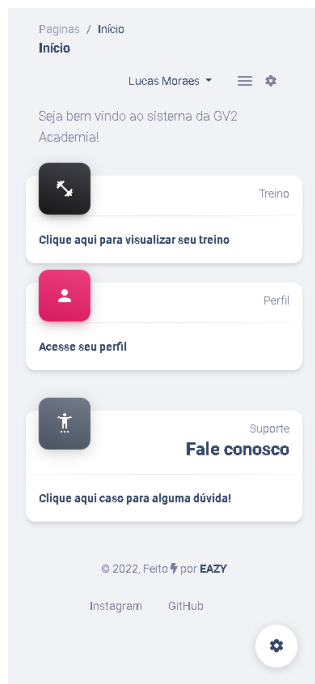
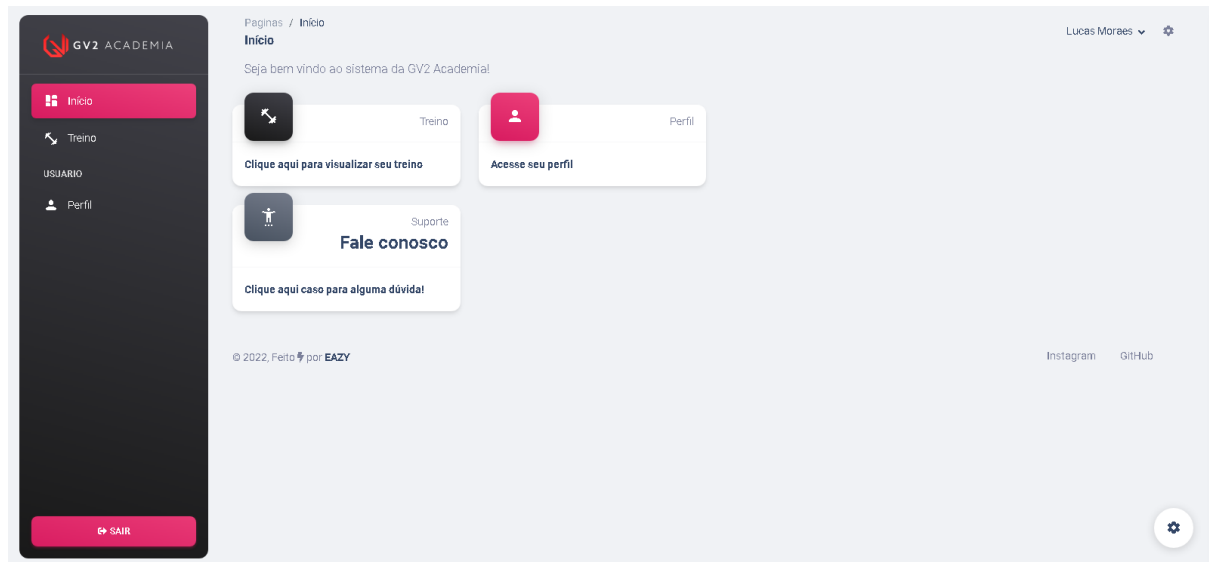


Na tela de perfil podemos alterar a senha de acesso e visualizar todas as informações do professor.

## Aluno

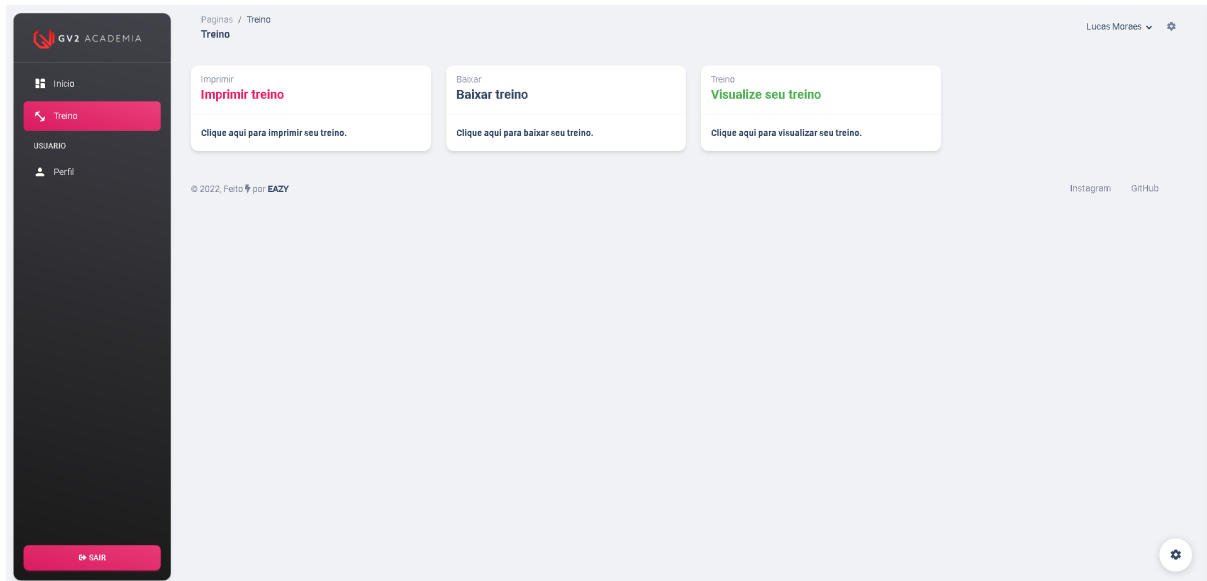
O foco do sistema para o aluno é para o celular, mas também sendo acessível pelo computador, ele poderá visualizar, baixar pelo celular e imprimir o treino dentro da academia.

### Aluno - Inicio



Na tela inicial do aluno temos as opções de ir para tela de treinos, acessar o perfil e falar com o suporte.

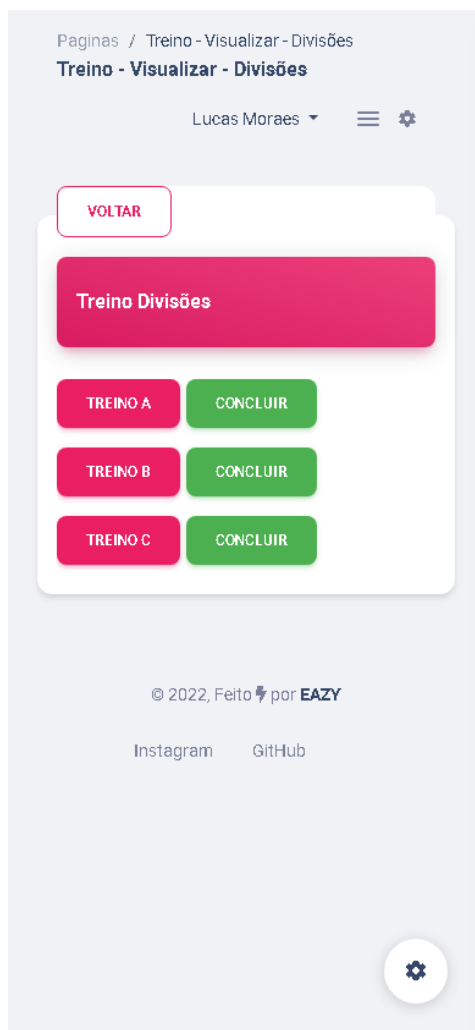
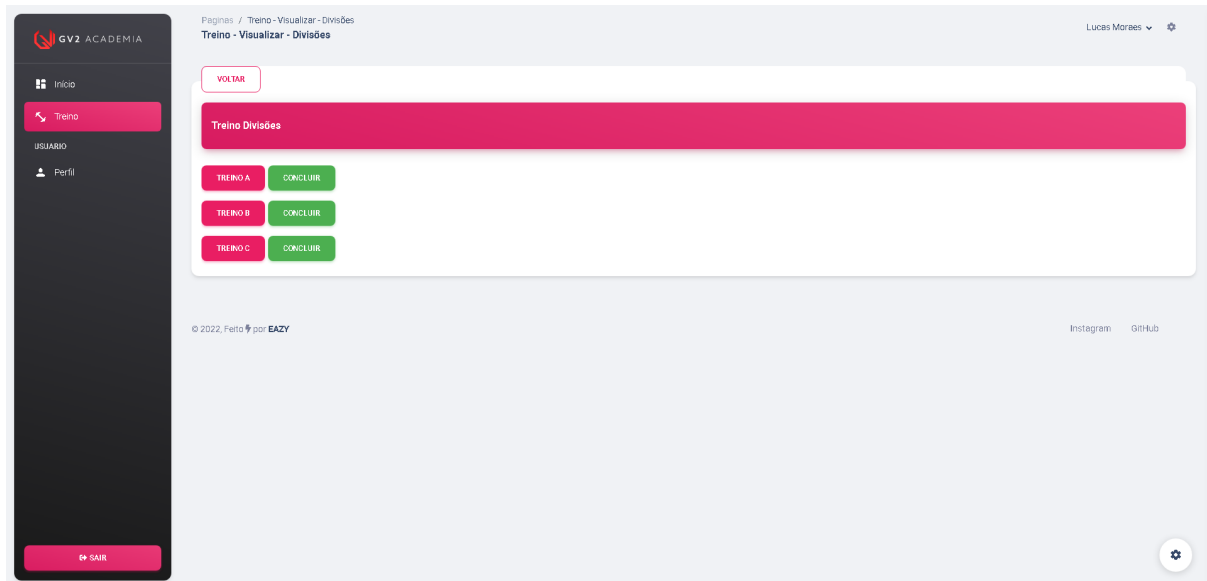
## Aluno - Treino



Na tela de treino, temos como visualizar, baixar e imprimir o treino.

## Aluno - Treino - Visualizar

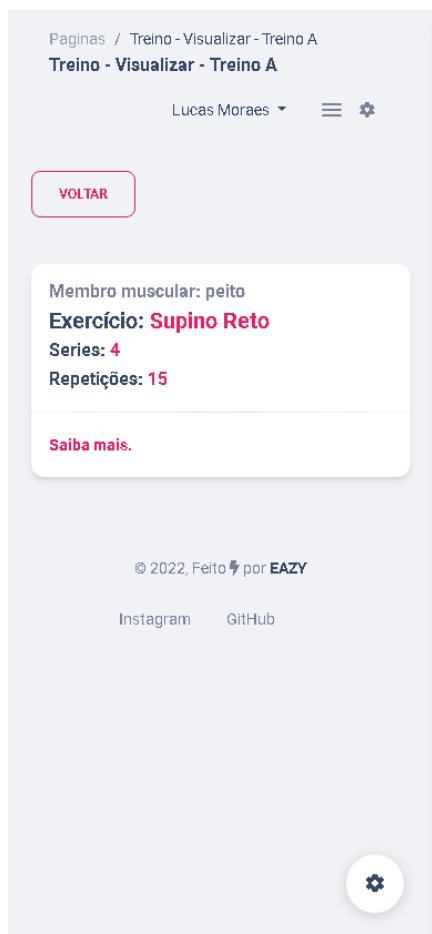
Ao clicarmos para visualizarmos o treino, abrirá a tela de divisões, onde podemos selecionar qual divisão de treino queremos visualizar e ao concluirmos, clicamos no botão concluir para acrescentar no histórico de treino.



Ao clicarmos em concluir abrirá a seguinte mensagem:

Concluído com sucesso!

Ao clicarmos em determinada divisão, o aluno é direcionado para a tela de exercícios da divisão, onde ele pode visualizar todas as informações, como, membro muscular, exercício, séries, repetições e um botão para outras informações.



Ao clicarmos em Saiba mais, será aberta uma tela onde mostra a descrição e foto cadastrada do exercício.



Após a conclusão do exercício, é adicionada uma seção de histórico na tela de treinos, sendo possível abrir e limpar.



### Aluno - Treino - Baixar

Ao clicarmos para baixarmos o treino, abrirá a tela de divisões, onde podemos selecionar qual divisão de treino queremos baixar e ao concluirmos, clicamos no botão concluir para acrescentar no histórico de treino.



Ao clicarmos em determinada divisão, o download começa a ser efetuado, onde no arquivo PDF, ele pode visualizar todas as informações, como, membro muscular, exercício, séries, repetições, seu nome e data.





## Treino A - Peito

Nº	Exercício	Series/Repetições	OBS
1	Supino Reto	4x15	Halter

**Aluno - Treino - Imprimir**

Para imprimir precisamos estar no computador situado na academia para impressão térmica. Ao clicarmos em imprimir o treino, abrirá uma tela onde podemos selecionar entre imprimir próximo treino ou imprimir treino específico

Saiba mais

x

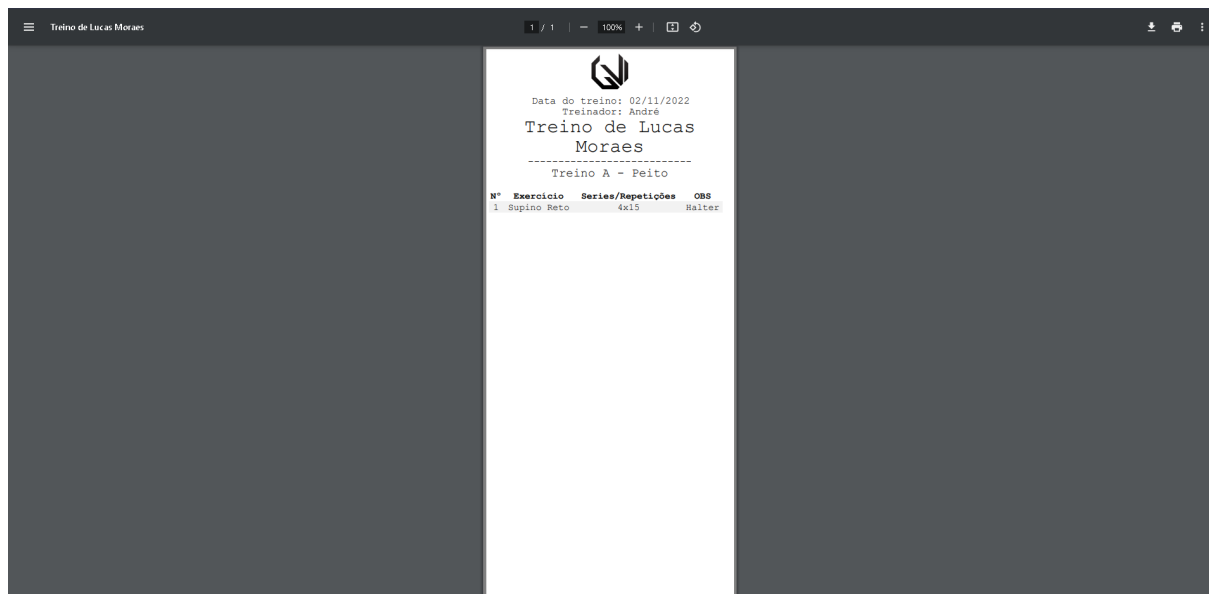
Deseja imprimir próximo treino ou imprimir algum treino específico?

IMPRIMIR PROXIMO TREINO

TREINO ESPECÍFICO

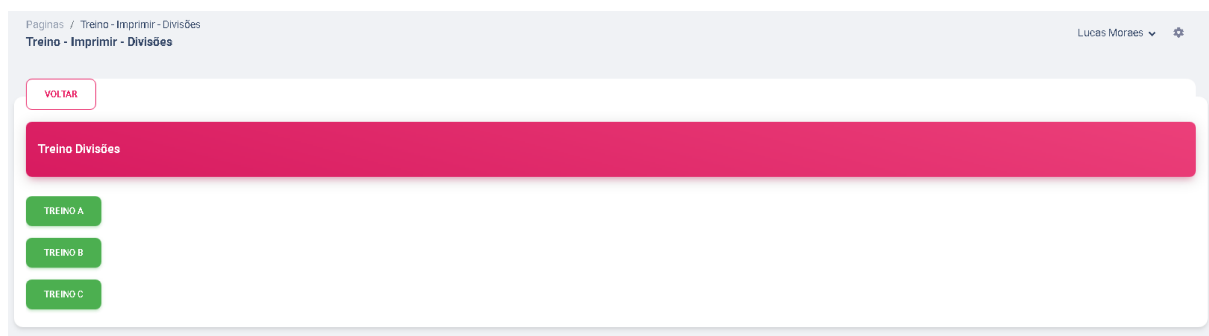
FECHAR

Ao clicarmos em imprimir próximo treino, o sistema detecta o último treino realizado com base no histórico de treino, mas caso não haja histórico, ele imprime o treino A. Sempre que um treino for impresso, ele é concluído automaticamente, sendo cadastrado no histórico.

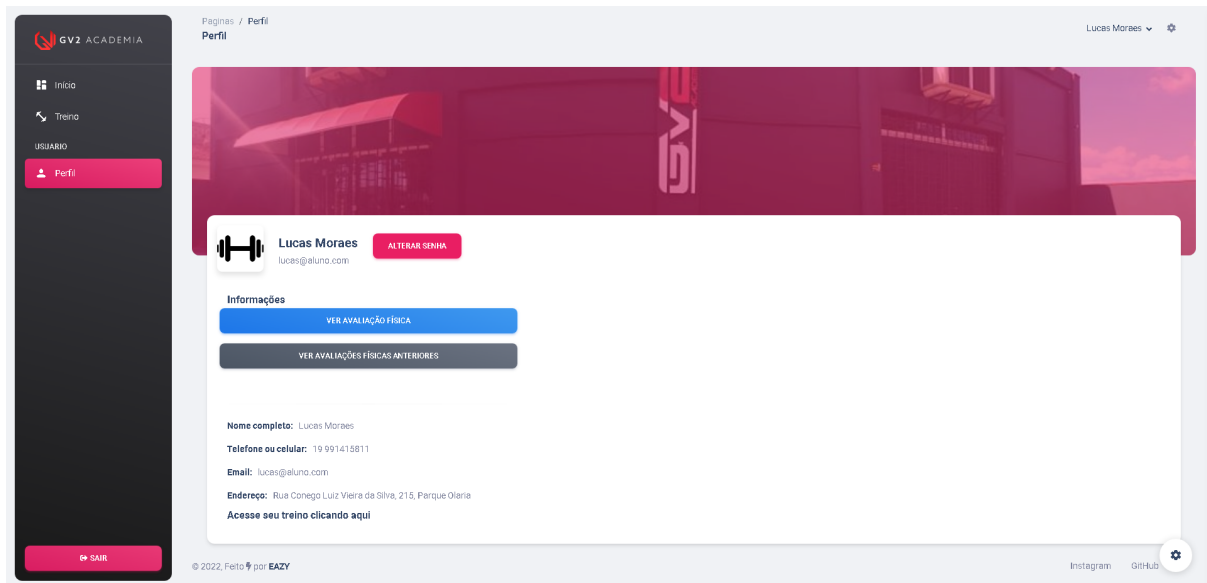


A impressão de treino é feito por impressora térmica, ou seja, um tamanho reduzido de folha, com base nisso, os dados informados são: data do treino (Data da impressão), treinador responsável pelo treino deste aluno, nome do aluno, divisão do treino, membro muscular de determinados exercícios, nº de ordem do exercício, exercício, séries e repetições, e caso haja, observações.

Ao clicarmos em treino específico, o aluno é direcionado para uma tela com todas as divisões disponíveis para impressão.



## Aluno - Perfil



Na tela de perfil do aluno, podemos alterar a senha, ver avaliação física, ver avaliações físicas anteriores e visualizar todas as informações.

Ao clicarmos para ver avaliação física, conseguimos visualizar todas as informações de avaliação física cadastradas pelo cargo gerencial.

Saiba mais

### Nome: Lucas Moraes

KG: 60.9

Altura: 1.68

IMC: 21.58

Data da avaliação: 02/11/2022

Objetivo:

### Medidas (cm)

Massa Gorda (Gordura): 10

Massa Magra (Musculo):

Medida do Braço Esquerdo (cm):

Medida do Braço Direito (cm):

Medida do Antebraço Esquerdo (cm):

Medida do Antebraço Direito (cm):

Medida da Coxa Esquerda (cm):

Medida da Coxa Direita (cm):

Medida da Panturrilha Esquerda (cm):

Medida da Panturrilha Direita (cm):

Medida do Torax (cm):

Medida do Cintura (cm):

Medida do Abdomen (cm):

Medida do Quadril (cm):

Ao clicarmos para em ver avaliações físicas anteriores, conseguimos visualizar todas as avaliações e com suas respectivas datas de cadastro.

### Histórico de avaliação física



VER AVALIAÇÃO FÍSICA | 02/11/2022

FECHAR