

# **Manual do Usuário**



**Terras Mil -  
Fazenda Urbana**

## 1. Objetivo

Este procedimento tem como objetivo ensinar a qualquer usuário a como utilizar o site da empresa Terras Mil.

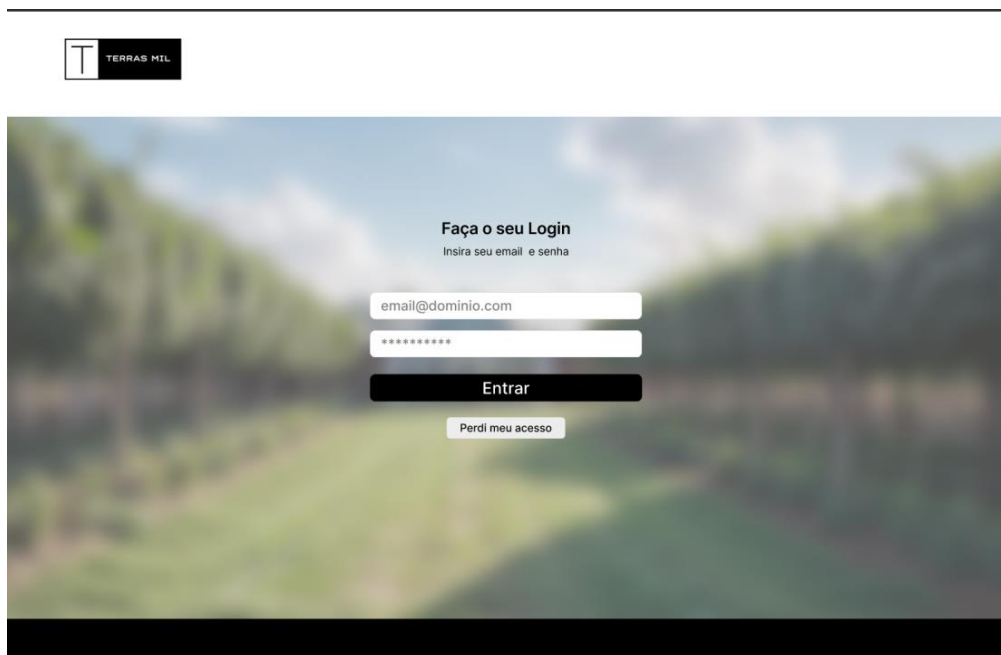
## 2. Aplicação

Aplica-se a todos os colaboradores, clientes e fornecedores que acessam o site para diferentes fins, como: para trabalho, manutenção ou compra.

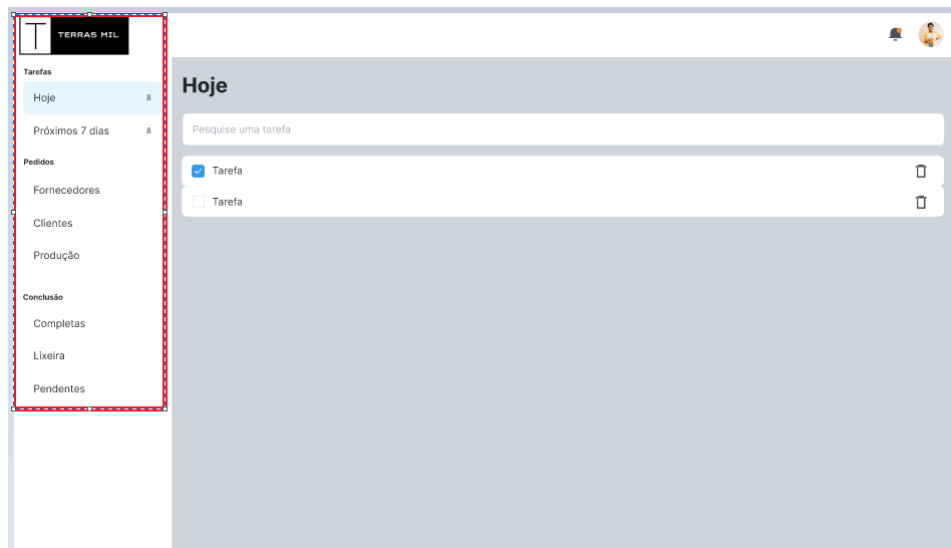
## 3. Procedimento

### Usuário padrão

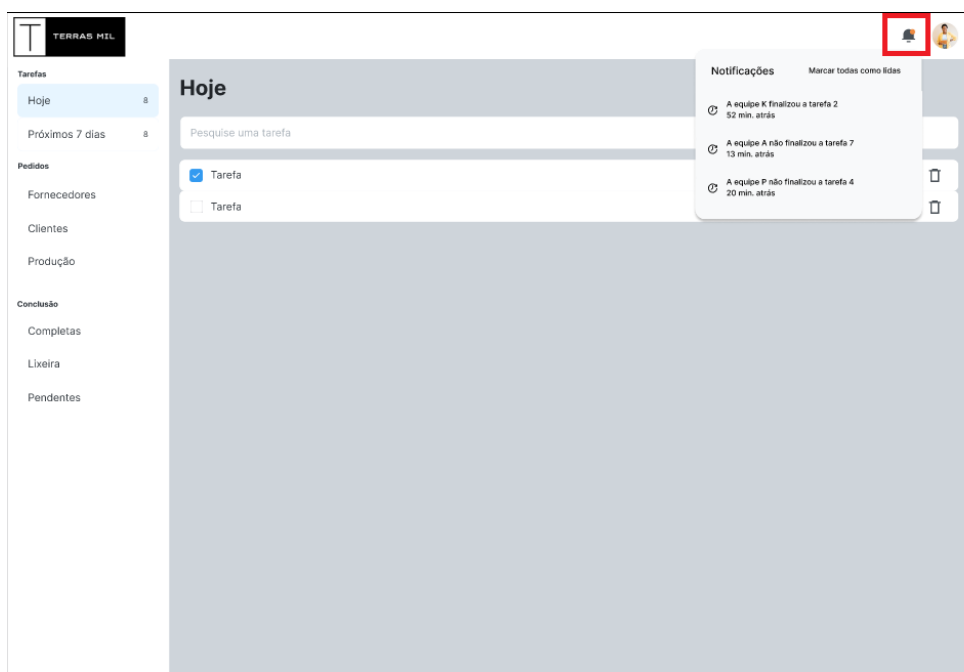
- 1) O site Terras Mil irá iniciar nessa tela de login, o usuário deve entrar com suas credenciais. Caso o usuário não se lembre das credenciais, ele ainda poderá recuperar seu acesso com a opção “perdi meu acesso”.



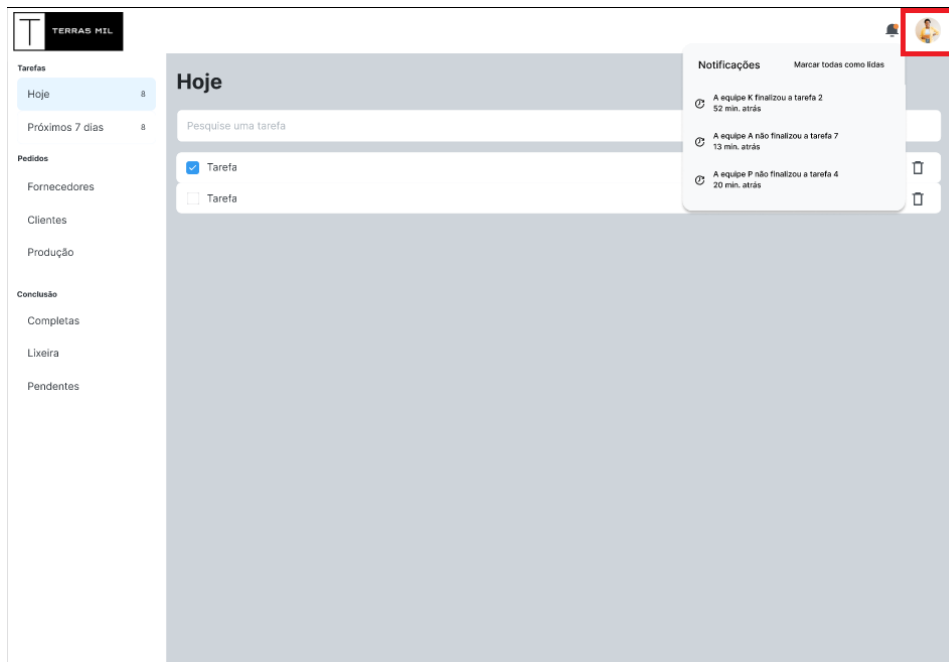
- 2) No canto esquerdo, conforme selecionado temos a aba dos módulos existentes no site.



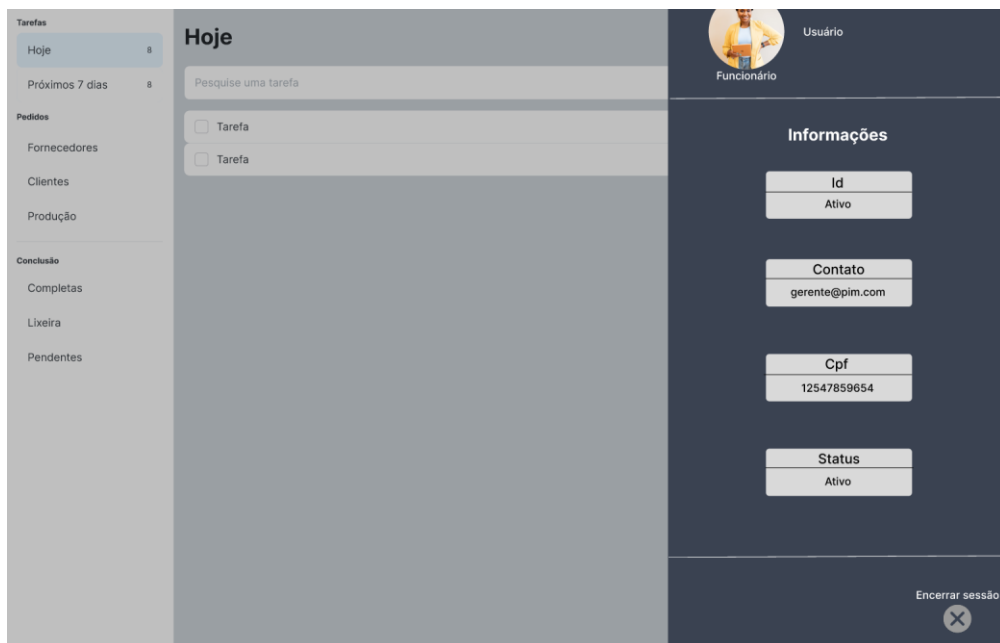
- 3) No canto superior direito, o ícone de sino irá fornecer as notificações ao usuário.



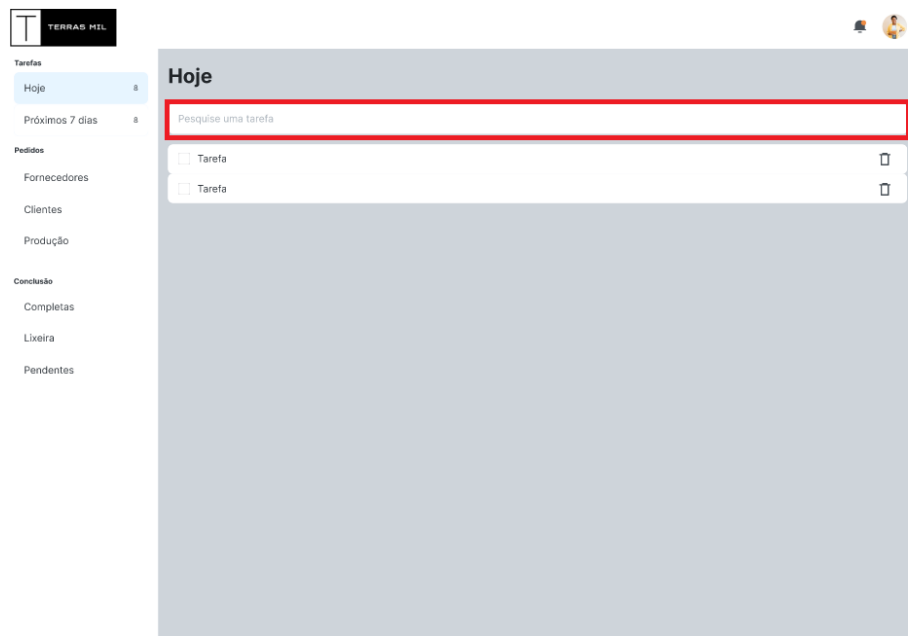
- 4) Ao lado das notificações temos o ícone do usuário com algumas funcionalidades ao ser acessada.



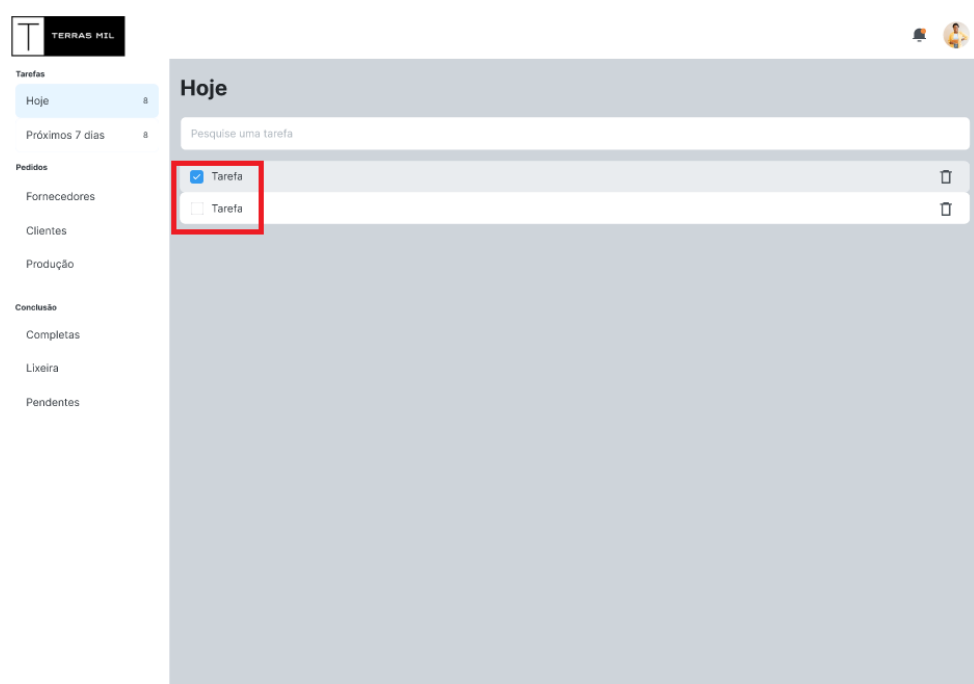
- 5) Abrindo o ícone o usuário terá essa barra com as seguintes opções, onde ele poderá ter uma overview geral de sua conta, e também configurações do mesmo.



- 6) No módulo “HOJE” o usuário poderá ver as tarefas a serem executadas no dia, podendo pesquisar por elas, caso não ache.



- 7) No campo selecionado em vermelho, o usuário poderá selecionar e visualizar a tarefa desejada.

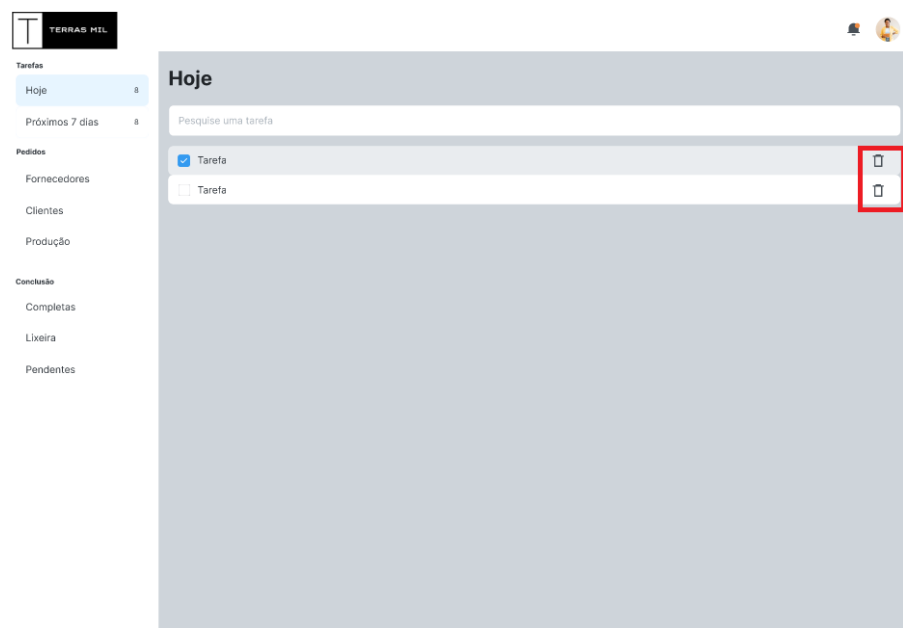


8) Irá exibir essa seguinte tela, com as respectivas informações ao usuário.

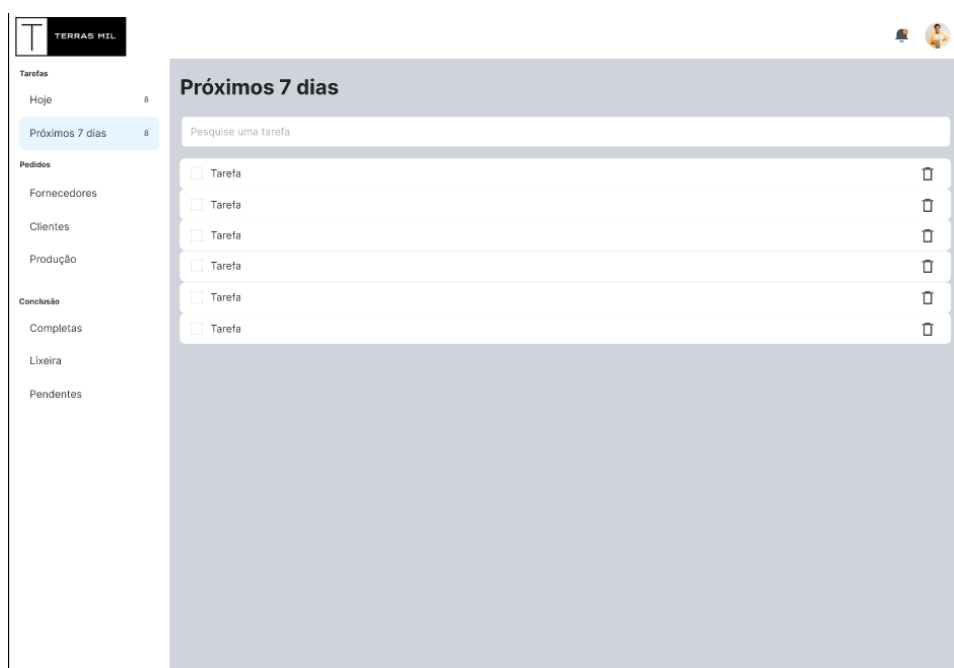
The screenshot displays a web application interface for task management. On the left is a sidebar with a menu containing categories like 'Tarefas', 'Pedidos', 'Fornecedores', 'Clientes', 'Produção', 'Conclusão', 'Completas', 'Lixeira', and 'Pendentes'. The main area is titled 'Hoje' and includes a search bar 'Pesquise uma tarefa' and a list of tasks, with one task selected. A modal window titled 'Informações da tarefa' is open, showing details for the selected task. The modal has a back arrow on the top left and a green checkmark on the top right. It contains four input fields arranged in a 2x2 grid:

Nº de etapas	Prioridade
7	Alta
Etapa atual	Prazo de entrega
7	08/05/2024

9) O ícone de lixeira permite que o usuário archive ou exclua a tarefa selecionada.



10) Módulo “Próximos 7 dias” mostra ao usuário as próximas tarefas que estão a ser executadas dentro de uma semana.



11) No módulo “Fornecedores” permite que o usuário APENAS visualize as informações dos fornecedores.

Tarefas

Hoje

8

Próximos 7 dias

8

Pedidos

Fornecedores

Cientes

Produção

Conclusão

Completas















Lixeira

Pendentes

Fornecedores

Pesquise fornecedor

Inserir cliente

Código	Status	Classificação	Entrega	Ações
90567	Ativo	Tradicional	Pendente	 
90567	Ativo	Especial	Concluído	 
90567	Inativo	Especial	Pendente	 
90567	Ativo	Tradicional	Concluído	 
90567	Ativo	Especial	Concluído	 
90567	Ativo	Tradicional	Pendente	 
90567	Inativo	Tradicional	Pendente	 

12) No módulo “Clientes” permite que o usuário APENAS visualize as informações dos clientes.

Tarefas

Hoje

8

Próximos 7 dias

8

Pedidos

Fornecedores

Cientes

Produção

Conclusão

Completas















Lixeira

Pendentes

Clientes

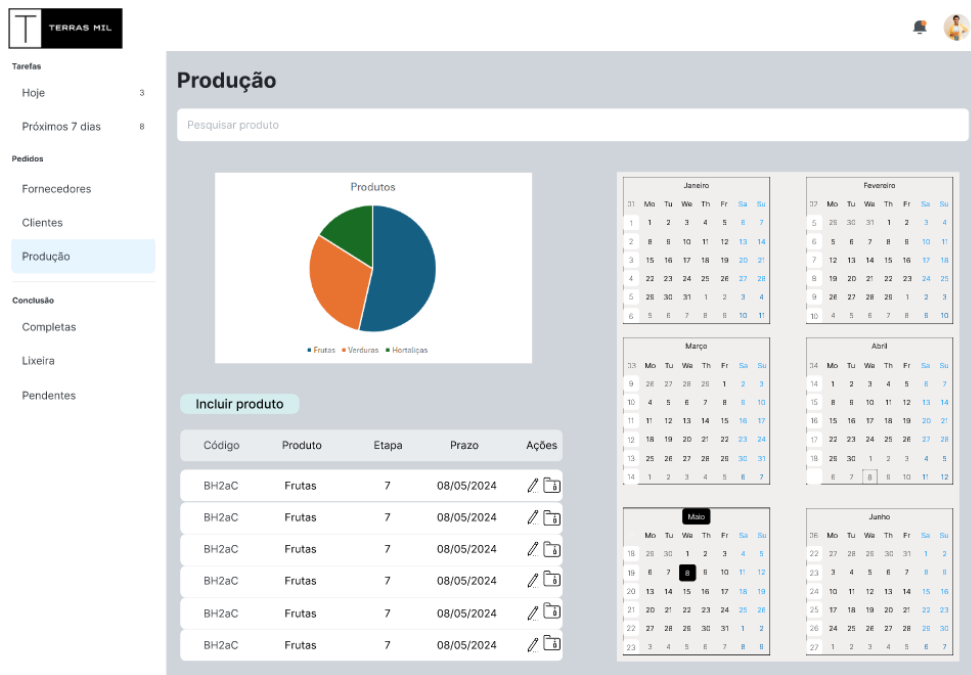
Pesquisar cliente

Inserir cliente

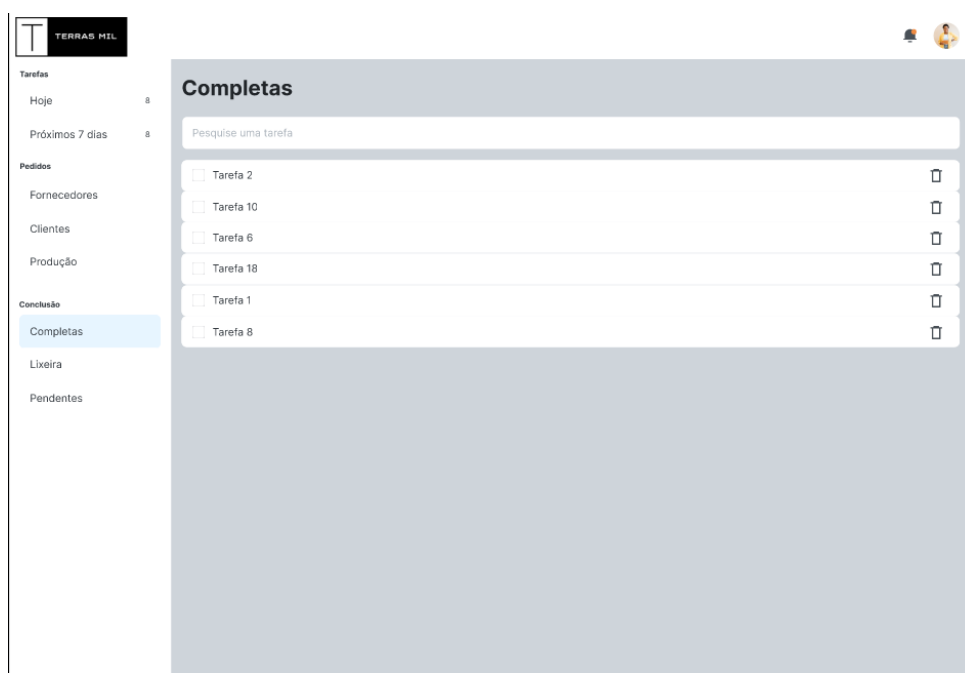
Código	Status	Classificação	Compra	Ações
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 

13) No módulo “Produção” permite que o usuário APENAS visualize as informações a respeito da produção, como por exemplo: os produtos e um calendário de produção.

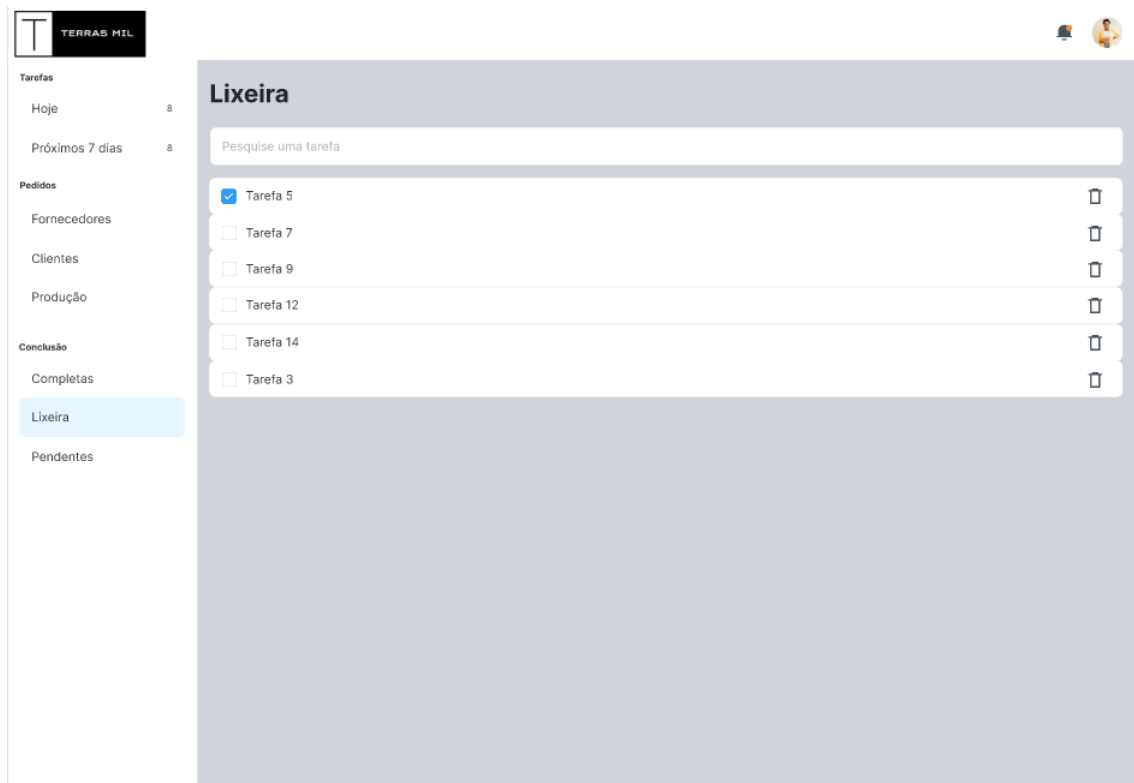




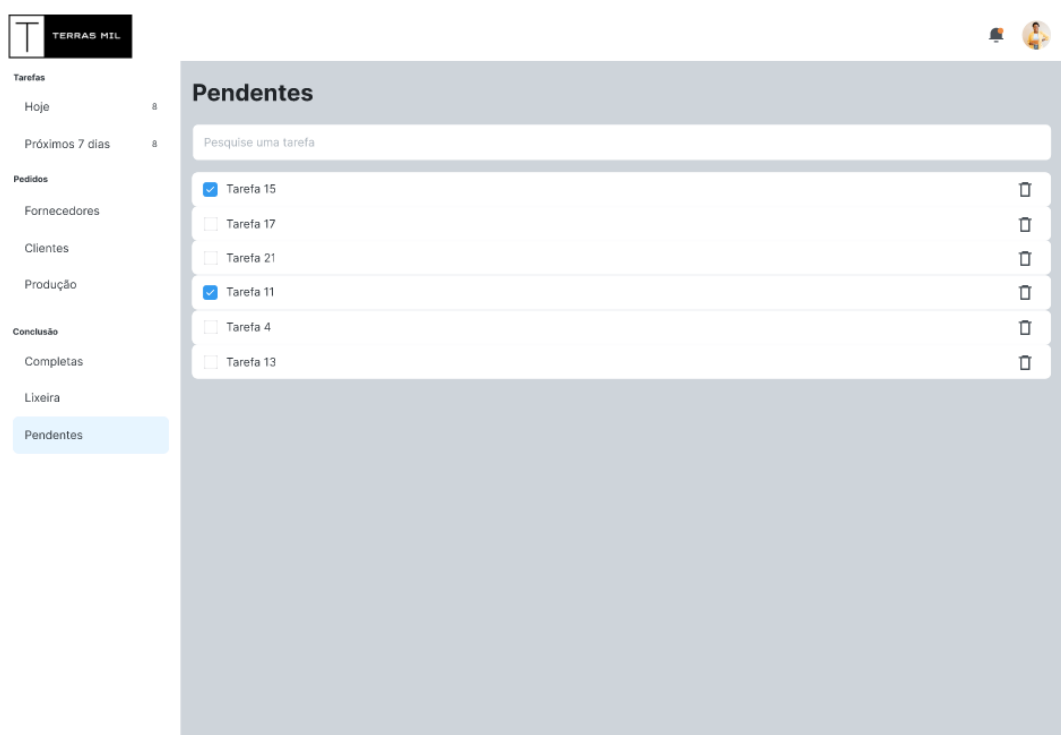
14) Módulo “Completas” fornece ao usuário uma visão de todas as tarefas já finalizadas.



15) Módulo “Lixeira” permite que o usuário visualize todas as tarefas excluídas anteriormente.

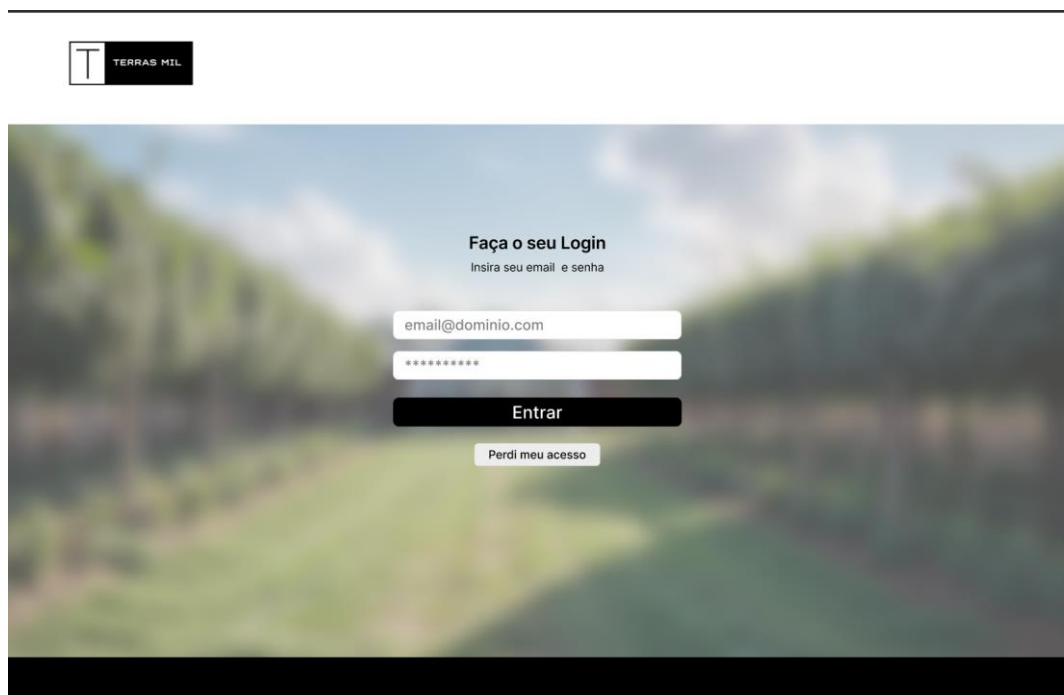


16) Módulo “Pendentes” permite que o usuário visualize todas as tarefas que estão pendentes a serem finalizadas.



## ADMINISTRADOR

- 1) O site Terras Mil irá iniciar nessa tela de login, o usuário deve entrar com suas credenciais. Caso o usuário não se lembre das credenciais, ele ainda poderá recuperar seu acesso com a opção “perdi meu acesso”.



TERRAS MIL

Faça o seu Login  
Insira seu email e senha

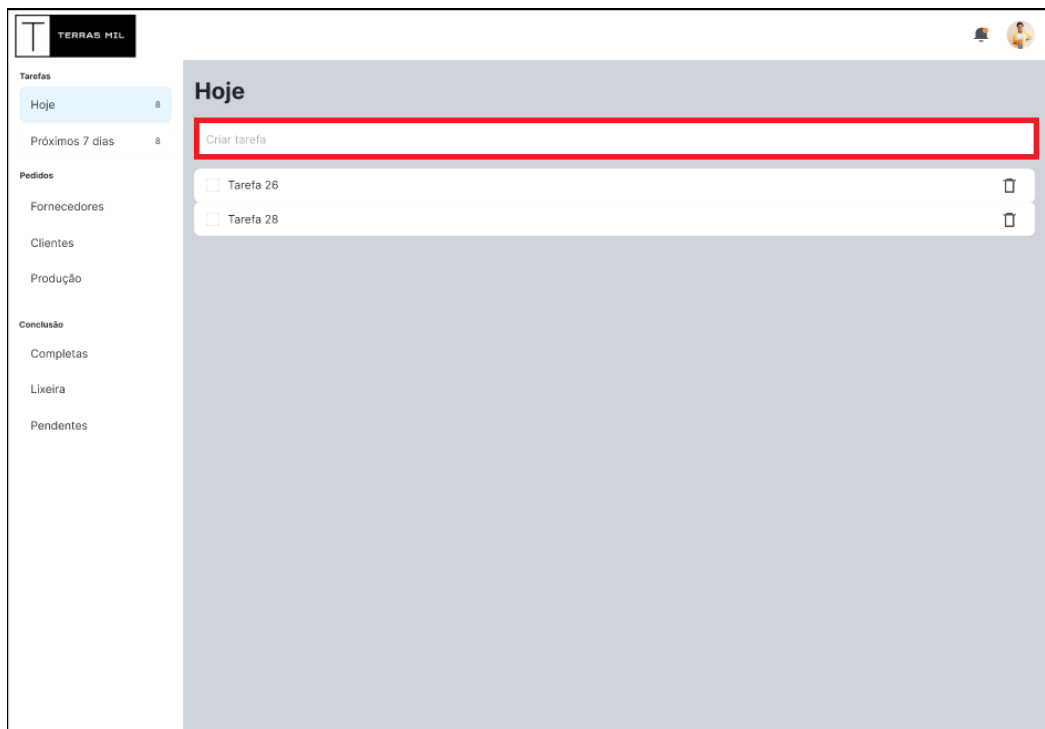
email@dominio.com

\*\*\*\*\*

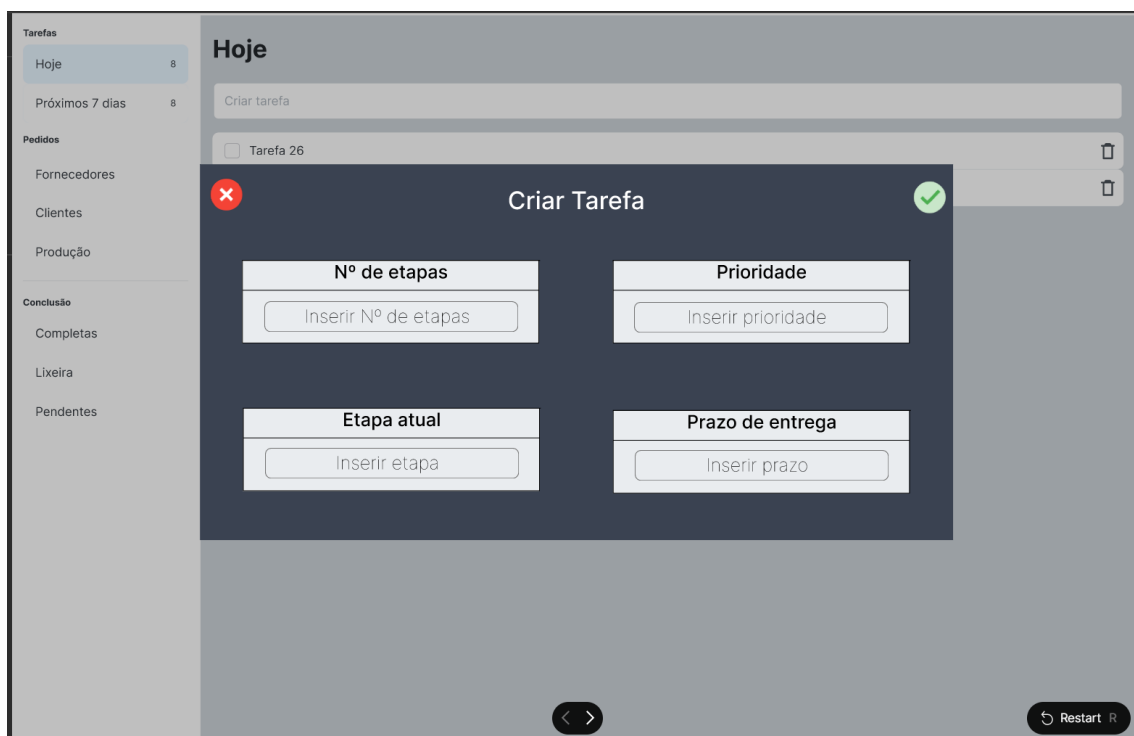
Entrar

Perdi meu acesso

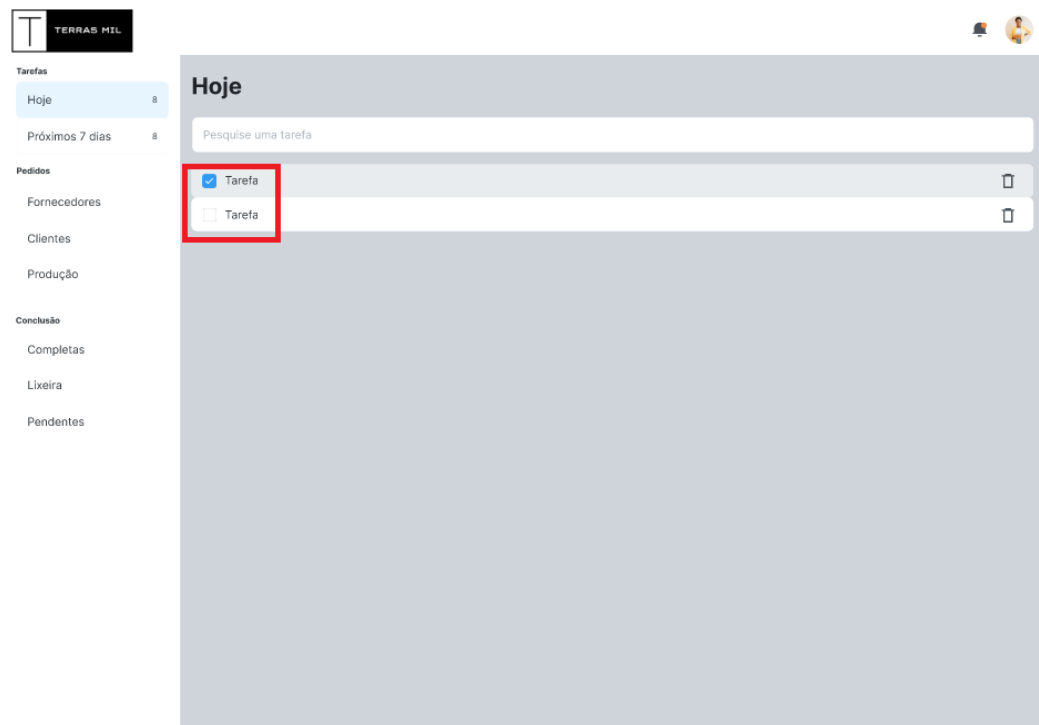
- 2) No módulo “HOJE” o administrador poderá visualizar as tarefas pendentes do dia, e também poderá criar elas.



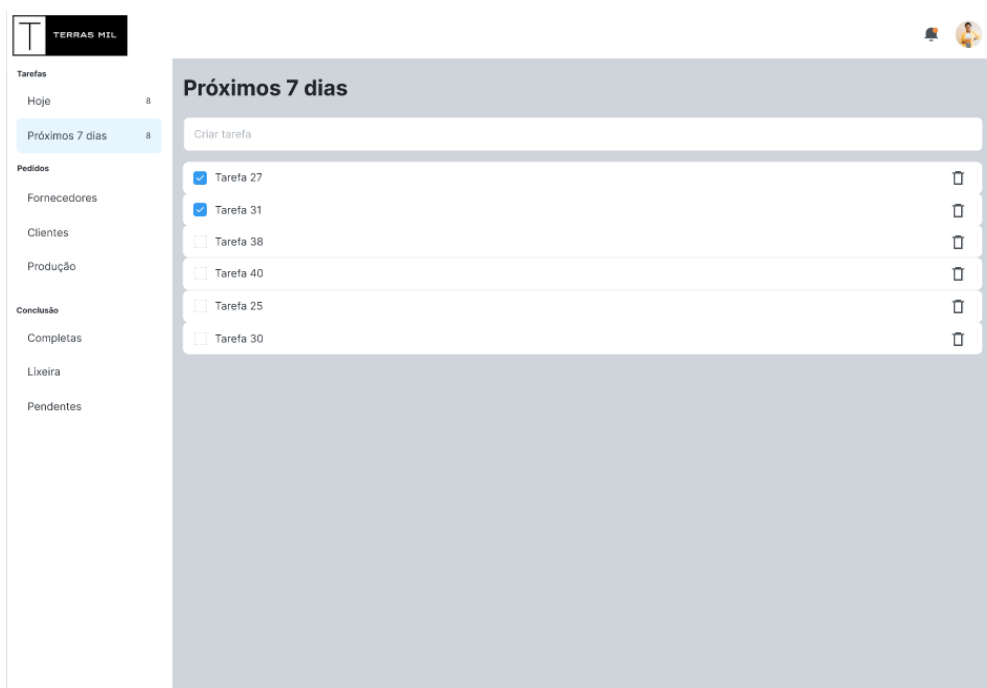
3) Essa é a tela que abrirá para o administrador quando ele selecionar “criar tarefa”.



- 4) O administrador poderá também marcar as tarefas que deseja visualizar ou arquivar.



- 5) Módulo “Próximos 7 dias” mostra ao administrador as próximas tarefas que estão a ser executadas dentro de uma semana, e também permite que ele crie uma nova.



- 6) No módulo “Fornecedores” permite que o administrador tenha uma overview das informações dos fornecedores.

**TERRAS MIL**

Tarefas

Hoje 8

Próximos 7 dias 8

Pedidos

Fornecedores

Clientes

Produção

Conclusão

Completas

Lixeira

Pendentes

### Fornecedores

Digite o CNPJ do fornecedor

Inserir fornecedor

Código	Status	Classificação	Entrega	Ações
90567	Ativo	Tradicional	Pendente	
90567	Ativo	Especial	Concluído	
90567	Inativo	Especial	Pendente	
90567	Ativo	Tradicional	Concluído	
90567	Ativo	Especial	Concluído	
90567	Ativo	Tradicional	Pendente	
90567	Inativo	Tradicional	Pendente	

- 7) O administrador consegue buscar por um fornecedor específico, caso não o encontre de primeira.

**TERRAS MIL**

Tarefas

Hoje 8

Próximos 7 dias 8

Pedidos

Fornecedores

Clientes

Produção

Conclusão

Completas

Lixeira

Pendentes

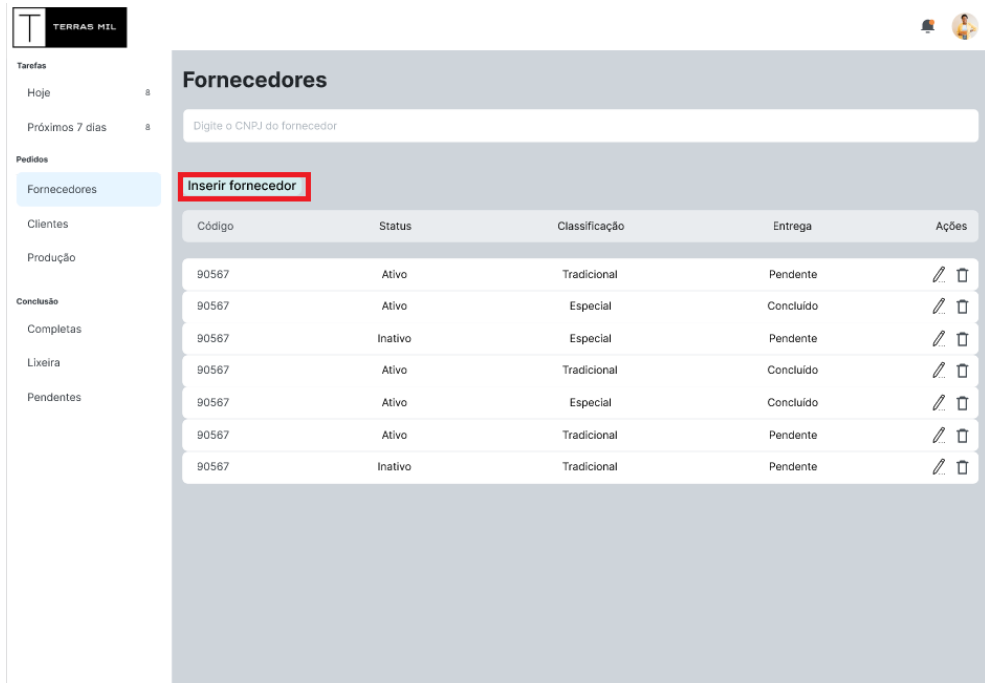
### Fornecedores

Digite o CNPJ do fornecedor

Inserir fornecedor

Código	Status	Classificação	Entrega	Ações
90567	Ativo	Tradicional	Pendente	
90567	Ativo	Especial	Concluído	
90567	Inativo	Especial	Pendente	
90567	Ativo	Tradicional	Concluído	
90567	Ativo	Especial	Concluído	
90567	Ativo	Tradicional	Pendente	
90567	Inativo	Tradicional	Pendente	

- 8) O administrador consegue adicionar um novo fornecedor clicando no botão abaixo.



- 9) Irá aparecer a seguinte tela para o administrador, nessa tela ele consegue adicionar as informações do fornecedor.



10) O administrador, selecionando o botão marcado abaixo será capaz de editar os dados dos fornecedores.

**TERRAS MIL**

Tarefas

- Hoje 8
- Próximos 7 dias 8

Pedidos

- Fornecedores**
- Cientes
- Produção















Conclusão

- Completas
- Lixeira
- Pendentes

### Fornecedores

Digite o CNPJ do fornecedor

Inserir fornecedor

Código	Status	Classificação	Entrega	Ações
90567	Ativo	Tradicional	Pendente	 
90567	Ativo	Especial	Concluído	 
90567	Inativo	Especial	Pendente	 
90567	Ativo	Tradicional	Concluído	 
90567	Ativo	Especial	Concluído	 
90567	Ativo	Tradicional	Pendente	 
90567	Inativo	Tradicional	Pendente	 

11) Irá ser exibida a tela abaixo para o administrador.

**TERRAS MIL**

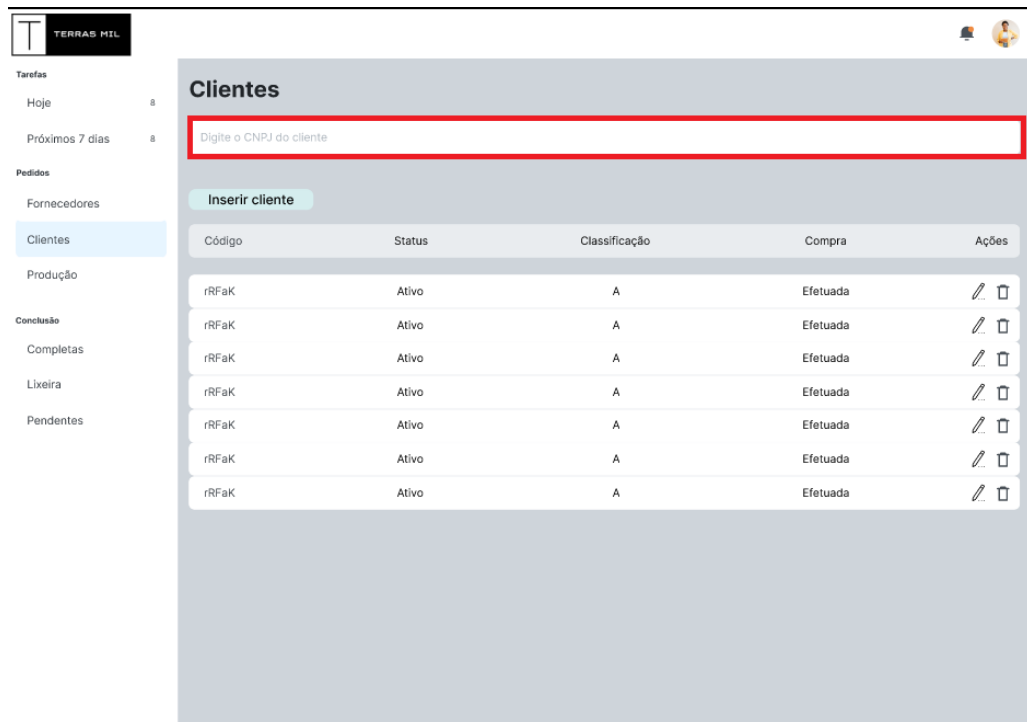
×

### Fornecedor

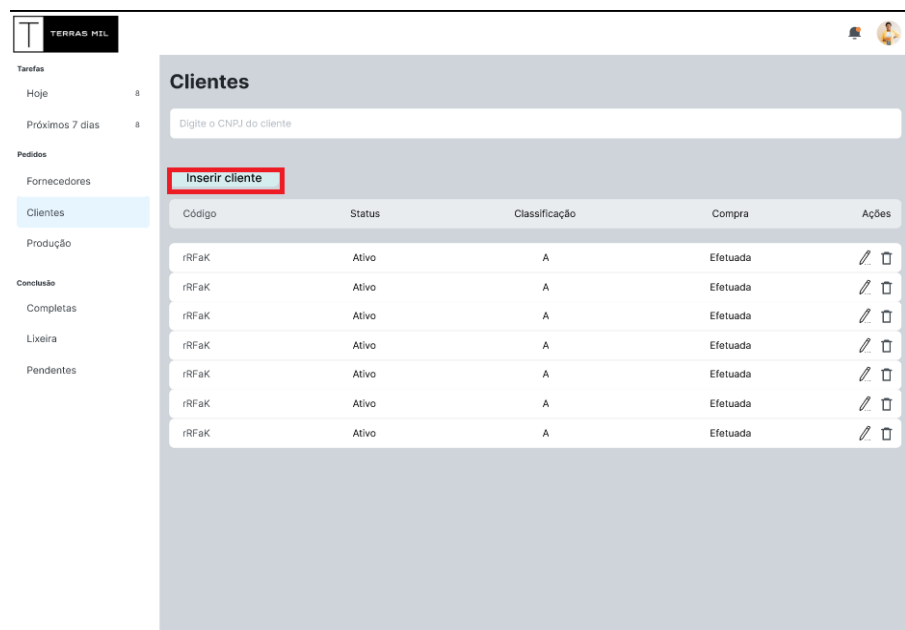
Código	Data de registro	Estado
90567	01/04/2020	São Paulo
Nome empresa	Status	Cidade
Nome	Ativo	São José dos Campos
CNPJ	CEP	Representante legal
1122.3344.5566-77	36554-12	Representante



12) No módulo “Clientes” o administrador será capaz de buscar por um cliente específico no espaço selecionado.



13) O administrador consegue adicionar um novo cliente clicando no botão abaixo.

















14) Irá aparecer a seguinte tela para o administrador, nessa tela ele consegue adicionar as informações do cliente.

The screenshot shows the 'Clientes' (Clients) management interface. On the left is a sidebar with a menu: Tarefas, Hoje, Próximos 7 dias, Pedidos, Fornecedores, Clientes (highlighted), Produção, Conclusão, Completas, Lixeira, and Pendentes. The main area is titled 'Clientes' and contains a search bar 'Digite o CNPJ do cliente'. A modal window titled 'Registrar(1/3)' is open, showing three input fields: 'Código' (Insira o código), 'Nome do cliente' (Insira o nome da empresa), and 'CNPJ' (Insira o CPF). To the right of the modal is a table with 7 rows, each with an edit icon and a delete icon under the 'Ações' column.

15) O administrador clicando no botão abaixo, será capaz de editar os dados do cliente.

The screenshot shows the 'Clientes' list view. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main area is titled 'Clientes' and contains a search bar 'Digite o CNPJ do cliente'. Below the search bar is a button 'Inserir cliente'. A table lists 7 clients with columns: Código, Status, Classificação, Compra, and Ações. The first row's 'Ações' column contains an edit icon (pencil) and a delete icon (trash), with the edit icon highlighted by a red square.

Código	Status	Classificação	Compra	Ações
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 
rRFaK	Ativo	A	Efetuada	 

16) Irá ser exibida a tela abaixo para o administrador.

TERRAS MIL

Cliente

Código	Data de registro	Endereço
rRFaK	01/04/2020	Endereço
Nome empresa	Status	Estado
Nome	Ativo	São Paulo
CPF	CEP	Cidade
1122.3344.5566-77	36554-12	São José dos Campos
Email	Telefone	Classificação
emailcliente@teste.com	12 4002-8922	A

17) No módulo “Produção” o administrador terá uma overview da produção da fazenda, podendo pesquisar por um determinado produto, conforme ilustra abaixo.

TERRAS MIL

Tarifas

Hoje 3

Próximos 7 dias 8

Pedidos

Fornecedores

Clientes

Produção

Conclusão

Completas

Lixeira

Pendentes

Produção

Pesquisar produto

Produtos

Incluir produto

Código	Produto	Etapas	Prazo	Ações
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	<div></div>
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	<div></div>
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	<div></div>
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	<div></div>
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	<div></div>
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	<div></div>

Janeiro

Fevereiro

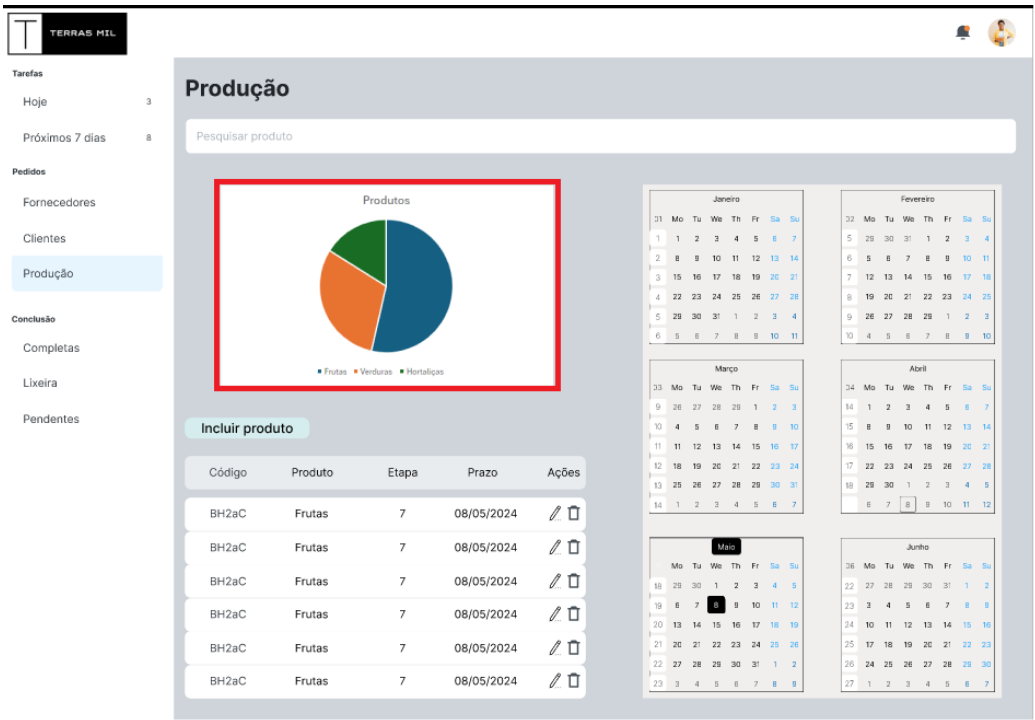
Março

Abril

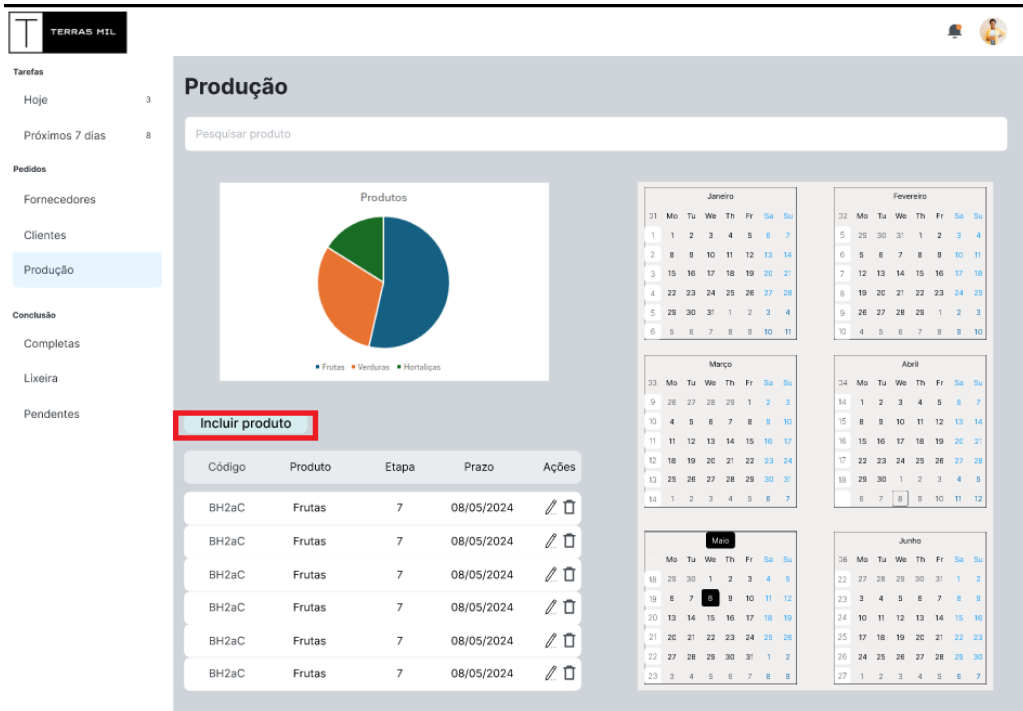
Maio

Junho

18) Abaixo está um gráfico de pizza ilustrando os produtos existentes na fazenda, e sua representação gráfica do total de produtos.



19) O administrador também será capaz de adicionar um produto selecionando o botão abaixo.



20) Essa será a tela que abrirá para o administrador incluir as informações dos produtos

Tarefas

Hoje3

Próximos 7 dias8

Pedidos

Fornecedores

Cientes

Produção

Conclusão

Completas

Lixeira

Pendentes

Produção

Pesquisar produto

Registrar(1/3)

Código

Insira o código

Código do produto

Insira o código do produto

Quantidade

Insira a quantidade

Produto

Insira o produto

BH2aC	Frutas	7	08/05/2024		
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024		
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024		
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024		
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024		

Maio

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
18	19	20	1	2	3	4
19	6	7	8	9	10	11
20	13	14	15	16	17	18
21	20	21	22	23	24	25
22	27	28	29	30	31	1
23	3	4	5	6	7	8

Junho

06	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30
27	1	2	3	4	5	6	7

21) O administrador será capaz de editar as informações selecionando o ícone marcado abaixo.

Tarefas

Hoje3

Próximos 7 dias8

Pedidos

Fornecedores

Cientes

Produção

Conclusão

Completas

Lixeira

Pendentes

Produção

Pesquisar produto

Produtos

Incluir produto

Código	Produto	Etapas	Prazo	Ações
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	

Janeiro

01	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11

Fevereiro

02	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10

Março

03	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31
14	1	2	3	4	5	6	7

Abril

04	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
14	1	2	3	4	5	6	7
15	8	9	10	11	12	13	14
16	15	16	17	18	19	20	21
17	22	23	24	25	26	27	28
18	29	30	1	2	3	4	5
19	6	7	8	9	10	11	12

Maio

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
18	29	30	1	2	3	4
19	6	7	8	9	10	11
20	13	14	15	16	17	18
21	20	21	22	23	24	25
22	27	28	29	30	31	1
23	3	4	5	6	7	8

Junho

06	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
22	27	28	29	30	31	1	2
23	3	4	5	6	7	8	9
24	10	11	12	13	14	15	16
25	17	18	19	20	21	22	23
26	24	25	26	27	28	29	30
27	1	2	3	4	5	6	7

22) Irá abrir a seguinte tela para que o administrador faça as edições devidas.

Produção

Código	Data de início	Prazo para conclusão
BH2aC	17/01/2024	08/05/2024
Quantidade	Data de término	Prioridade
600	08/05/2024	Alta
Produto	Código fornecedor	Etapa atual
Fruta	90576	7
Código do produto	Código cliente	Nº de etapas
90567	rRFaK	7

23) O ícone abaixo permite que o administrador archive um determinado produto.

Tarefas

Hoje3

Próximos 7 dias8

Pedidos

Fornecedores

Clientes

Produção

Conclusão

Completas

Lixeira













Pendentes

Produção

Pesquisar produto

Produtos

Incluir produto

Código	Produto	Etapa	Prazo	Ações
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	 
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	 
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	 
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	 
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	 
BH2aC	Frutas	7	08/05/2024	 

Janeiro

01	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11

Março

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
18	29	30	1	2	3	4
19	6	7	8	9	10	11
20	13	14	15	16	17	18
21	20	21	22	23	24	25
22	27	28	29	30	31	1
23	3	4	5	6	7	8

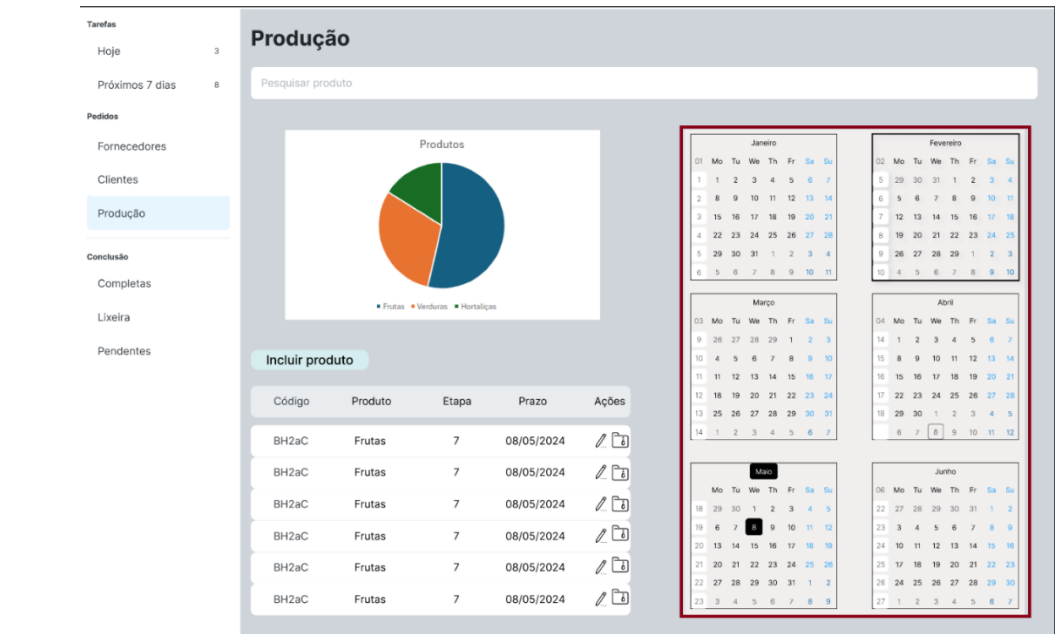
Maio

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
18	29	30	1	2	3	4
19	6	7	8	9	10	11
20	13	14	15	16	17	18
21	20	21	22	23	24	25
22	27	28	29	30	31	1
23	3	4	5	6	7	8

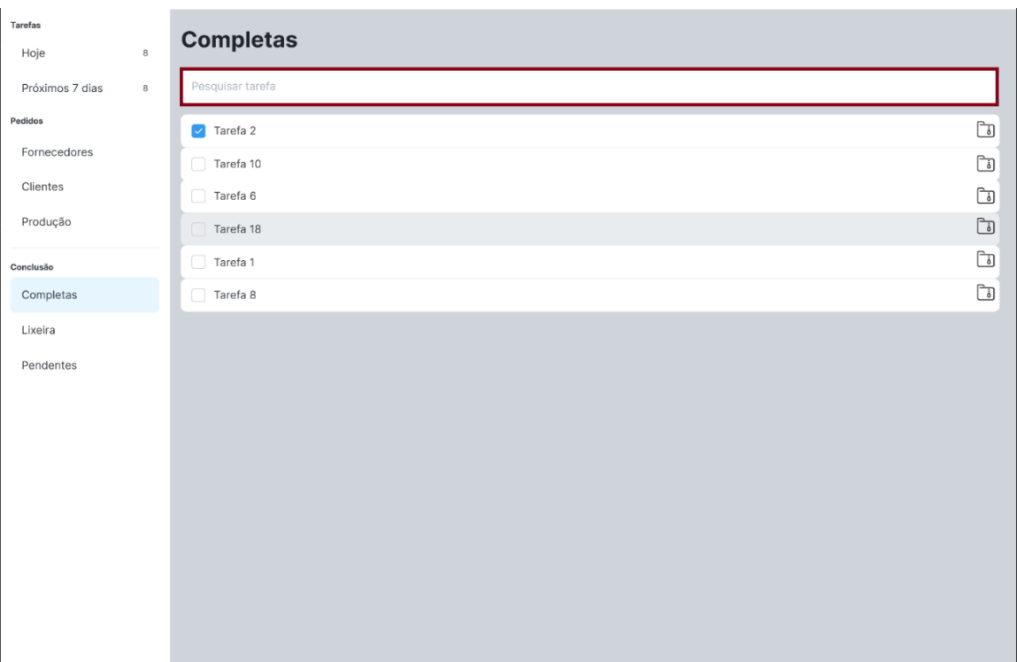
Junho

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
22	27	28	29	30	31	1
23	3	4	5	6	7	8
24	10	11	12	13	14	15
25	17	18	19	20	21	22
26	24	25	26	27	28	29
27	1	2	3	4	5	6

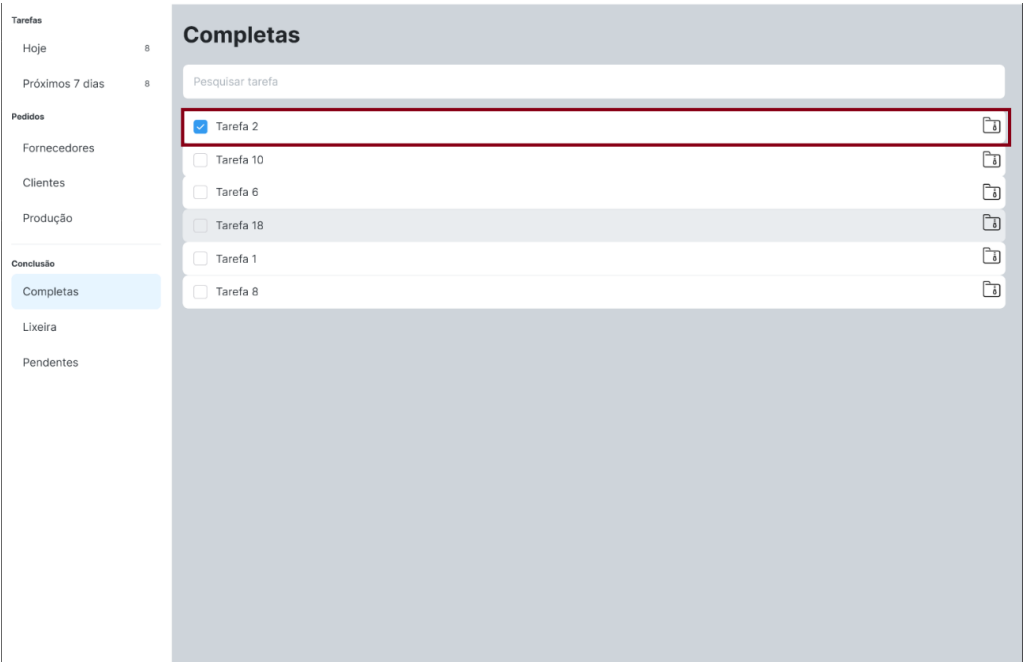
24) Ao lado direito da tela, o administrador terá um calendário para ele poder acompanhar o seu negócio periodicamente.



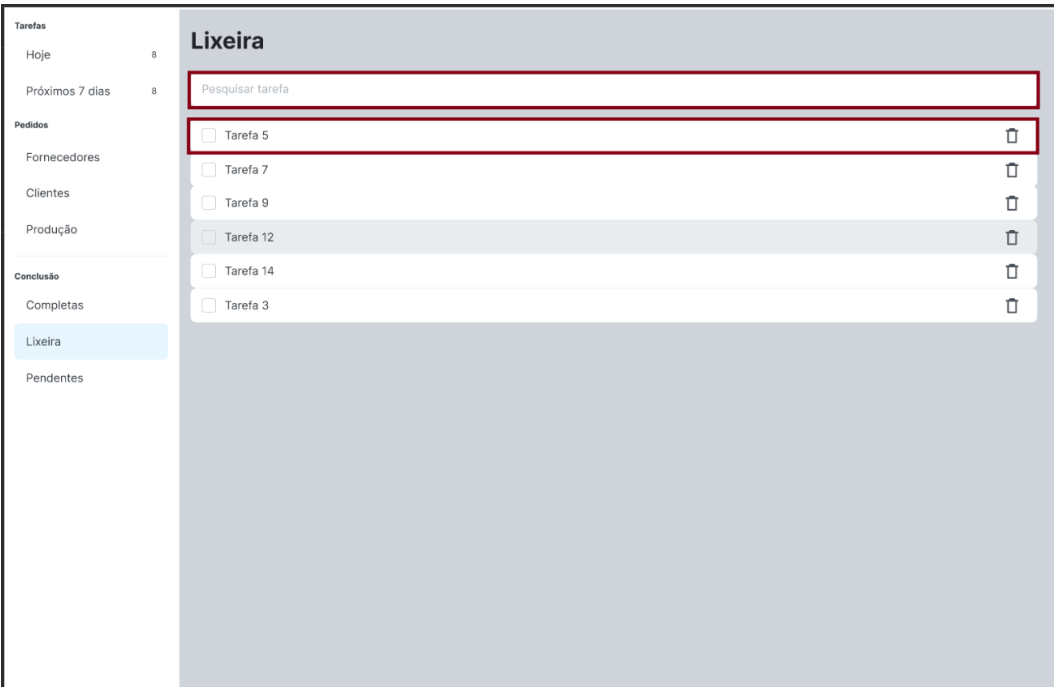
25) Módulo “Completas” fornece ao administrador uma visão de todas tarefas já finalizadas.



26) O administrador também poderá selecionar determinadas tarefas e arquivá-las, caso precise.



27) Módulo “Lixeira” permite que o administrador visualize todas as tarefas excluídas anteriormente.





28) Módulo “Pendentes” permite que o administrador visualize todas as tarefas que estão pendentes a serem finalizadas.

