#### **RA1: BREVE DESCRITIVO DO PROJETO**



Nome de guerra: Hill Giants & Co.

**Integrantes:** Henrique Anderle Schulz, Guilherme Peres, Rafaela de Miranda, Victor Portelinha, Lucas Azevedo.

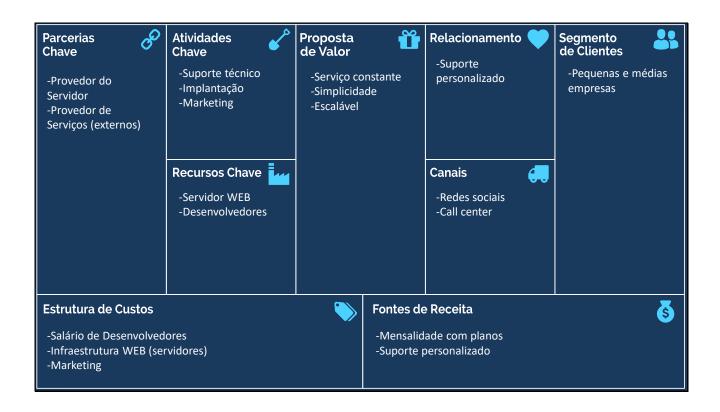
**Descrição:** Sistema de RH para gerenciamento de colaboradores, incluindo gestão de salários, de banco de horas, dentre outros. Com foco em pequenos e médios empreendimentos que necessitam de um sistema simples, porém completo.

**Dores:** Muitos negócios em ascensão encontram dificuldades na gestão de pessoal, porém sem grandes recursos, não conseguem investir tempo em dinheiro para implantar sistemas complexos e caros na sua empresa. Buscamos solucionar esse problema oferecendo um sistema que atenda as necessidades básicas e seja acessível.

## **RA1: LISTA DAS PRINCIPAIS FUNCIONALIDADES**

- Gestão de salários;
- Gestão de banco de horas;
- Gestão de funcionários;
- Gestão de pagamentos.

#### **RA1: BUSINESS CANVAS**



#### **RA2: LISTA DE STAKEHOLDERS**

- Funcionários das empresas assinantes da plataforma gerenciados pelo sistema;
- Donos das empresas assinantes da plataforma;
- Departamento de RH das empresas assinantes da plataforma;
- Departamento financeiro das empresas assinantes da plataforma;
- Departamento jurídico das empresas assinantes da plataforma;
- Desenvolvedores responsáveis pela manutenção do sistema;
- Patrocinador do projeto do sistema;
- Gestor do sistema.

### **RA2: LISTA DE REQUISITOS FUNCIONAIS**

- 1. O software deve possibilitar controle de acesso baseado em papéis (Exemplo: gerente e funcionários RH);
- 2. O software deve possibilitar cadastro de funcionários;
- 3. O software deve fazer o controle de ponto presencial;
- 4. O software deve calcular a folha de pagamento mensal dos funcionários, considerando o salário base, horas extras, encargos e impostos;
- 5. O software deve fazer o controle e cálculo de férias;
- 6. O software deve emitir relatórios mensais contendo informações de salário, horas trabalhadas, pagamentos em aberto etc.;
- 7. O software deve permitir o cadastro e gerenciamento de documentos relacionados aos funcionários;
- 8. O software deve gerir vagas e novos candidatos para empresa;
- 9. O software de fazer o registro e o gerenciamento de acidentes de trabalhos;
- 10. O software deve fazer o controle de ponto remoto;
- 11. O software deve fazer o controle do equipamento para trabalho remoto.

# RA2: ESPECIFICAÇÃO DE REQUISITOS FUNCIONAIS NO FORMATO DE ESTÓRIA DE USUÁRIO

ESTÓRIA	REQUISITO
Como CEO da empresa, gostaria de conseguir limitar funções no sistema conforme o usuário que está utilizando, exemplo: o gerente do RH terá acesso a todos os relatórios e funções do sistema, enquanto o estagiário poderá ter acesso apenas a função de cadastro de documentos de novos funcionários.	1 e 7
Sou uma nova funcionária na empresa e acabo esquecendo de bater o ponto, gostaria de ter um controle das minhas faltas.	3 e 6
Como gerente de RH, gostaria que o sistema fosse totalmente automatizado, realizando o cálculo de salários, horas extras e impostos, para garantir precisão e eficiência no processo.	4
Sou do setor de TI e gostaria de gerenciar os notebooks emprestados aos funcionários que estão trabalhando remotamente	11
Como funcionário que trabalha remotamente gostaria de registrar meu ponto de maneira virtual.	10
Como gerente do RH, gostaria de ter controle das vagas de emprego que estão sendo propostas e ter acesso dos currículos dos candidatos de forma remota.	8
Como Técnico de Segurança do Trabalho, gostaria de obter todos os registros de acidentes ocorridos nos últimos anos para analisar dados históricos e desenvolver estratégias mais eficazes para prevenir futuros incidentes.	9
Como funcionária do RH, frequentemente recebo dúvidas sobre as férias dos funcionários. Gostaria de um gerenciamento de férias para facilitar a administração e esclarecer essas questões de forma eficiente.	5
Como funcionária do RH, gostaria de cadastrar novos usuários e determinar suas funções no trabalho.	2

# **RA2: LISTA DE REQUISITOS NÃO-FUNCIONAIS**

