


Plano de gerenciamento do escopo	
Desenvolvimento do digitalizador de documentos físicos	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	29/08/2024	Dr. Lucas Azevedo	Elaboração Inicial – primeiro rascunho

1 Objetivo do Plano de gerenciamento do escopo

O plano de Gerenciamento do Escopo do Desenvolvimento do digitalizador de documentos físicos tem como objetivo estabelecer os procedimentos de coleta de requisitos, definição, validação e controle do escopo do projeto. Ele descreve as reuniões de avaliação de escopo, oportunidade em que poderá ser adicionado novos trabalhos ao projeto.

2 Método de gerenciamento do escopo

[As seções seguintes identificam os componentes de um plano de gerenciamento do escopo. O plano de gerenciamento do escopo é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos de escopo serão executados de modo a garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e apenas o trabalho necessário, para que seja terminado com sucesso.

2.1 Processos de Gerenciamento do Escopo

Coletar os requisitos: Os requisitos serão coletados por meio de reuniões com a equipe de desenvolvimento e os patrocinadores. As reuniões serão feitas quinzenalmente com o projeto atualizado, para validar os requisitos após modificações, avanços e feedbacks dos usuários em testes.

Definir o escopo: Será feita uma reunião entre o gestor de projeto e os patrocinadores para definir o escopo do projeto.


Validar o escopo: Será feita uma reunião entre o gestor de projeto e os patrocinadores, onde será levado o resultado de um teste final feito com uma porção dos usuários da aplicação.

Controlar o escopo: Reuniões realizadas quinzenalmente entre o gestor de projeto e os patrocinadores, aonde o gestor descreve o andamento do projeto pela parte dos desenvolvedores e os patrocinadores levam os feedbacks recebidos pelos usuários utilizadores do sistema.

2.2 Documentos padronizados de escopo

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos de Gerenciamento do escopo do projeto. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos.]

Documento	Descrição	Link
Declaração do escopo do projeto	Descreve detalhadamente as entregas do projeto e o trabalho necessário para criar as mesmas.	

Plano de gerenciamento do escopo	
Desenvolvimento do digitalizador de documentos físicos	

	<p>Fornece também um entendimento comum do escopo do projeto entre as partes interessadas.</p> <p>Pode conter exclusões explícitas do escopo que podem auxiliar o gerenciamento das expectativas das partes interessadas.</p>	
Matriz de rastreabilidade dos requisitos	Associa os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto.	
Log de mudanças	Registra todas as mudanças de escopo propostas pelas partes interessadas do projeto.	

2.3 Responsabilidades do escopo da Equipe do Projeto

[Descreva as responsabilidades referentes aos processos de Gerenciamento do escopo do projeto de cada membro do projeto, mesmo que já citados em outros tópicos do documento. Os membros da equipe podem ser qualquer parte interessada específica que tenha sido descrita no TAP, ou uma nova parte que ainda não havia sido identificada]

Membro da Equipe	Responsabilidades
Exma. Rafaela de Miranda (Patrocinadora)	Participará das reuniões para validar o escopo do projeto
Usuários da aplicação	Utilizará o sistema durante todo o processo de desenvolvimento e dará feedbacks para o Dr. Lucas Azevedo.
Desenvolvedores	Irão implementar a parte técnica do projeto. Abrangendo todo o processo de desenvolvimento.
Especialistas em visão computacional	Irão definir o algoritmo da aplicação e supervisionar as implementações dos desenvolvedores.
Dr. Lucas Azevedo (Gestor de Projeto)	Irá gerir as reuniões, captar os feedbacks dos usuários.

2.4 Premissas e Restrições

[Liste as premissas e restrições relacionados aos processos de escopo e como serão tratados. Os pré-requisitos e características do ambiente para o escopo fazem parte deste tópico. Usar mesma referência da Declaração do escopo.]

• Restrições


Definir o algoritmo usado para digitalizar os documentos até: 01/04/2025

Data de entrega: 31/12/2025

• Premissas

Para cumprir o prazo determinado, o mestre-de-obras exigiu como premissa:

- Definir o algoritmo usado para digitalizar os documentos até: 01/04/2025

Plano de gerenciamento do escopo	
Desenvolvimento do digitalizador de documentos físicos	

2.5 Ferramentas de Escopo

[Liste as ferramentas a serem usadas para tratar o escopo. Descreve como serão usadas e seu responsável.]

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Reuniões	Serão usados para identificar e detalhar os requisitos da reforma a serem entregues. Participarão Dr. Lucas Azevedo e a Exma. Rafaela de Miranda	Mensalmente	Dr. Lucas Azevedo Dias

3 Coletar os requisitos

A coleta de requisitos será feita por um grupo composto por todos os usuários testadores do sistema e o Dr. Lucas Azevedo Dias. Aonde os usuários testadores irão manifestar suas necessidades sobre o sistema.

4 Definir o escopo


Será realizada uma reunião entre o Gestor e a Patrocinadora para definir o escopo do projeto de acordo com as necessidades dos usuários.

5 Validar o escopo

Todas as atualizações da aplicação serão validadas primeiramente pelo Dr. Lucas Azevedo Dias e posteriormente pela Exma. Rafaela de Miranda.

6 Controlar o escopo

O controle de escopo será feito por meio de reuniões a cada 30 dias entre o gestor Dr. Lucas e a Exma. Rafaela de Miranda. Para essa reunião, o gestor levará todos os feedbacks feitos pelos usuários entre as reuniões e o patrocinador validará juntamente com o gestor se as modificações solicitadas fazem parte do escopo do projeto definido anteriormente.

Plano de gerenciamento do escopo	
Desenvolvimento do digitalizador de documentos físicos	

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	Rafaela de Miranda	29/08/2024
Gerente do Projeto	Lucas Azevedo Dias	29/08/2024