

SOMMAIRE


RESUME.	1
1. ORGANISATION	2
1.1. CHEF DE PROJET.	2
1.2. EQUIPE DE REVUE DE PROJET.	2
1.3. EQUIPE PROJET.	3
2. DECISIONS CLES ET APPROBATIONS	3
2.1. INITIALISATION.	3
2.2. LANCEMENT.	3
2.3. SUIVI DU PROJET.	3

RESUME.

L'organisation du projet, l'animation des personnes et la communication à l'intérieur du projet s'articulent autour de deux entités :

- l'équipe projet,
- l'équipe de revue de projet.

Ce document synthétise les responsabilités principales dans le projet lors de son déroulement et en particulier lors des phases clés décrites dans le processus de conception de produit

Date de révision	Modifications	Version :
10 mai 96	Première rédaction - Système 96	
26 aout 96	Ajustements de détails - Ajout de 3.1. Revue de modifications.	
08 oct. 96	Ajout de 2. Décisions clés / modification de la conception.	
15 nov. 99	Introduction du rôle des Groupes Qualité Produits aux chapitres 2 et 4.2	
09 oct. 00	Mise à jour suite à la scission JE/JS	
26.sept.06	Mise à jour page 4/5 suite évolution du processus conception	
30 sept 08	Amélioration de la lisibilité et de la compréhension du document	
11 juillet 2017	MAJ de la procédure	01
	EQUIPE PROJET	Type document : procédure
	Processus : R & D	P_R&D_05_Equipe Projet_V01 Processus : R & D

1. ORGANISATION

1.1. CHEF DE PROJET.

Le chef de projet est désigné à l'initialisation du projet, en fonction des caractères dominants du projet (commercial, technique, industriel).

Il détermine ses besoins, puis gère les moyens et le budget qui lui sont accordés, organise et anime l'équipe projet. Tant que son déroulement reste en accord avec les objectifs désignés, il conduit le projet de manière autonome, avec le contrôle de l'équipe de revue de projet qu'il tient informé et réunit régulièrement.

Il garantit les résultats du projet, le respect de ses objectifs et des méthodologies de conception.

1.2. EQUIPE DE REVUE DE PROJET.

Elle est composée de représentants des services majeurs de l'entreprise (marketing, commercial, contrôle de gestion, R&D, production, support, qualité...) désignés par chacun des responsables de service à l'initialisation du projet. Cette composition peut être modulée en fonction de l'ampleur et de l'avancement du projet, de la nature des problèmes à traiter ou des difficultés prévisibles.

Elle sera régulièrement réunie par le chef de projet, pour :

- assurer que les objectifs généraux de l'entreprise, et les objectifs essentiels du projet sont respectés
- avaliser les orientations et les choix décisifs pris par le projet,
- vérifier la démarche qualité du projet
- valider la mise à jour des documents de référence.

Les réunions principales impliquant l'équipe de revue de projet sont décrites dans le processus de conception de produit. Il s'agit de :


- La Revue de lancement en fin de l'analyse préliminaire
- La Revue de validation prototype, en fin de phase de développement,
- La Revue de validation présérie valide l'ensemble du projet,
- La Revue de clôture constate les résultats commerciaux atteints et la satisfaction des clients.

Le chef de projet juge de l'opportunité d'autres réunions, en fonction de l'avancement du projet et des difficultés prévisibles ou rencontrées.

Chacune de ces réunions fait l'objet d'une convocation et d'un compte rendu, où sont rassemblées les remarques de l'équipe, et les réponses du chef de projet à ces remarques.

Les documents de référence sont révisés avant la revue, et la convocation rappelle leur révision active. Ils peuvent être révisés à nouveau, à la suite des remarques de la revue de projet, et le compte rendu précise ces évolutions.

Les membres de l'équipe de revue de projet assurent l'information nécessaire des personnes de leur service, sur le déroulement du projet.

	EQUIPE PROJET		Type document : procédure
	Processus : R & D	P_R&D_05_Equipe Projet_V01	Page 2 sur 3

1.3. EQUIPE PROJET.

Cette équipe pluridisciplinaire rassemble tous les collaborateurs qui participent aux actions de conception. Cette équipe est organisée, structurée et animée par le chef de projet qui désigne les objectifs à atteindre, et assure la coordination et le suivi des actions menées.

Des réunions régulières seront organisées par le chef de projet, qui rassemblent la totalité de l'équipe ou une partie seulement des effectifs, en fonction du problème à traiter.

Dans le cadre de ces réunions de projet, on :

- suit les actions en cours et révise le planning du projet,
- assure l'analyse critique des actions à mener,
- identifie les risques projet ...

Chacune de ces réunions fait l'objet d'un compte rendu enregistré.

2. DECISIONS CLES ET APPROBATIONS

2.1. INITIALISATION.

L'initialisation de l'analyse préliminaire du projet (analyse du besoin, faisabilité, avant-projet) est engagée après examen du document d'expression du besoin édité par le demandeur avec l'accord de la Direction Générale sur la cohérence avec la stratégie d'entreprise

L'organisation générale du projet (chef de projet, et équipe de revue de projet) est approuvée par la Direction Générale.

2.2. LANCEMENT.


Le chef de projet conduit l'analyse préliminaire et synthétise les résultats obtenus.

Ces conclusions, et les documents de références édités sont examinés et servent à décider de la poursuite du projet et de l'engagement de la phase de développement.
Cette décision est soumise à l'approbation de la Direction Générale.

2.3. SUIVI DU PROJET.

Le suivi du projet par rapport à ses objectifs est assuré par le chef de projet et l'équipe de revue de projet. Ils solliciteront l'avis de la Direction Générale chaque fois que l'atteinte des objectifs définis sera remise en cause.

Fin de doc

	EQUIPE PROJET		Type document : procédure
	Processus : R & D	P_R&D_05_Equipe Projet_V01	Page 3 sur 3