

Tecla	Descrição
F1	<p>Exibe o painel de tarefas Ajuda do Excel. CTRL+F1 exibe ou oculta a faixa de opções</p> <p>ALT+F1 cria um gráfico inserido dos dados no intervalo atual.</p> <p>ALT+SHIFT+F1 insere uma nova planilha.</p>
F2	<p>Edita a célula ativa e posiciona o ponto de inserção no fim do conteúdo da célula. Também move o ponto de inserção para a barra de fórmulas quando a edição em uma célula está desativada.</p> <p>SHIFT+F2 adiciona ou edita um comentário de célula</p> <p>CTRL+F2 exibe a área de visualização de impressão na guia Imprimir no modo de exibição Backstage.</p>
F3	<p>Exibe a caixa de diálogo Colar Nome. Disponível apenas se houver nomes existentes na pasta de trabalho.</p> <p>SHIFT+F3 exibe a caixa de diálogo Inserir Função.</p>
F4	<p>Repete o último comando ou ação, se possível. Quando uma referência a uma célula é selecionada em uma fórmula, F4 circula por todas as várias combinações de referências absolutas e relativas.</p> <p>CTRL+F4 fecha a janela da pasta de trabalho selecionada.</p> <p>ALT+F4 fecha o Excel.</p>
F5	<p>Exibe a caixa de diálogo Ir para.</p> <p>CTRL+F5 restaura o tamanho da janela da pasta de trabalho selecionada.</p>
F6	<p>Alterna entre a planilha, a faixa de opções, o painel de tarefas e os controles de zoom. Em uma planilha que foi dividida (menu Exibir, comando Gerenciar Esta Janela, Congelar Painéis, Dividir Janela), F6 inclui os painéis divididos ao alternar entre painéis e a área da faixa de opções.</p> <p>SHIFT+F6 alterna entre a planilha, os controles de zoom, o painel de tarefas e a faixa de opções.</p> <p>CTRL+F6 alterna para a próxima janela da pasta de trabalho quando mais de uma janela da pasta de trabalho é aberta.</p>
F7	<p>Exibe a caixa de diálogo Verificar ortografia para verificar a ortografia na planilha ativa ou no intervalo selecionado.</p> <p>CTRL+F7 executa o comando Mover na janela da pasta de trabalho quando ela não está maximizada. Use as teclas de direção para mover a janela e, quando terminar, pressione ENTER ou ESC para cancelar.</p>
F8	<p>Ativa ou desativa o modo estendido. Nesse modo, Seleção Estendida aparece na linha de status e as teclas de direção estendem a seleção.</p> <p>SHIFT+8 permite adicionar uma célula ou intervalo não adjacente a uma seleção de células, utilizando as teclas de direção.</p> <p>CTRL+F8 executa o comando Tamanho (no menu Controle da janela da pasta de trabalho), quando uma pasta de trabalho não está maximizada.</p> <p>ALT+F8 exibe a caixa de diálogo Macro para criar, executar, editar ou excluir uma macro.</p>

Atalhos de Teclado do Excel 2010 – teclas de atalho de combinação com Ctrl

Tecla	Descrição
F9	<p>Calcula todas as planilhas em todas as pastas de trabalho abertas.</p> <p>SHIFT+F9 calcula a planilha ativa.</p> <p>CTRL+ALT+F9 calcula todas as planilhas em todas as pastas de trabalho abertas, independentemente de elas terem sido ou não alteradas desde o último cálculo.</p> <p>CTRL+ALT+SHIFT+F9 verifica novamente as fórmulas dependentes e depois calcula todas as células em todas as pastas de trabalho abertas, inclusive as células que não estão marcadas para serem calculadas.</p> <p>CTRL+F9 minimiza a janela da pasta de trabalho para um ícone.</p>
F10	<p>Ativa ou desativa as dicas de tecla. (Pressionar ALT tem a mesma função).</p> <p>SHIFT+F10 exibe o menu de atalho de um item selecionado.</p> <p>ALT+SHIFT+F10 exibe o menu ou a mensagem para um botão Verificação de Erros.</p> <p>CTRL+F10 maximiza ou restaura a janela da pasta de trabalho selecionada.</p>
F11	<p>Cria um gráfico dos dados no intervalo atual em uma planilha de gráfico separada.</p> <p>SHIFT+F11 insere uma nova planilha.</p> <p>ALT+F11 abre o Editor do Microsoft Visual Basic For Applications, no qual você pode criar uma macro utilizando o VBA (Visual Basic for Applications).</p>
F12	<p>Exibe a caixa de diálogo Salvar como.</p>