

Tecla	Descrição
ESC	<p>Cancela uma entrada na célula ou na barra de fórmulas.</p> <p>Fecha um menu ou um submenu, uma caixa de diálogo ou uma janela de mensagem aberta.</p> <p>Também fecha o modo de exibição de tela inteira, quando esse modo está aplicado, e retorna ao modo de exibição de tela normal para exibir novamente a faixa de opções e a barra de status.</p>
BACKSPACE	<p>Exclui um caractere à esquerda na barra de fórmulas.</p> <p>Além disso, desmarca o conteúdo da célula ativa.</p> <p>No modo de edição de célula, exclui o caractere à esquerda do ponto de inserção.</p>
DELETE	<p>Remove o conteúdo da célula (dados e fórmulas) das células selecionadas sem afetar os formatos de célula ou os comentários.</p> <p>No modo de edição de célula, exclui o caractere à direita do ponto de inserção.</p>
HOME	<p>Move para o início de uma linha em uma planilha.</p> <p>Move para a célula no canto superior esquerdo da janela quando SCROLL LOCK está ativado.</p> <p>Seleciona o primeiro comando no menu quando um menu ou submenu está visível.</p> <p>CTRL+HOME move para o início de uma planilha.</p> <p>CTRL+SHIFT+HOME estende a seleção de células até o início da planilha.</p>
END	<p>END ativa o modo de Término. No modo de Término, você pode pressionar uma tecla de direção para se deslocar para a próxima célula preenchida na mesma coluna ou linha que a célula ativa. Se as células estiverem em branco, pressione END seguido de uma tecla de direção para se deslocar para a última célula na linha ou coluna.</p> <p>A tecla END também seleciona o último comando no menu quando um menu ou submenu está visível.</p> <p>CTRL+END faz você se deslocar para a última célula em uma planilha, para a linha usada mais abaixo da coluna usada mais à direita. Se o cursor estiver na barra de fórmulas, CTRL+END moverá o cursor para o final do texto.</p> <p>CTRL+SHIFT+END estende a seleção das células para a última célula utilizada na planilha (canto inferior direito). Se o cursor estiver na barra de fórmulas, CTRL+SHIFT+END selecionará todos os textos na barra de fórmulas da posição do cursor até o final — isso não afeta a altura da barra de fórmulas.</p>
PAGE UP	<p>Move uma tela para cima na planilha.</p> <p>ALT+PAGE UP move uma tela para a esquerda na planilha.</p> <p>CTRL+PAGE UP move para a planilha anterior na pasta de trabalho.</p> <p>CTRL+SHIFT+PAGE UP seleciona a planilha atual e a anterior na pasta de trabalho.</p>
PAGE DOWN	<p>Move uma tela para baixo na planilha.</p> <p>ALT+PAGE DOWN move uma tela para a direita na planilha.</p> <p>CTRL+PAGE DOWN move para a próxima planilha na pasta de trabalho.</p> <p>CTRL+SHIFT+PAGE DOWN seleciona a planilha atual e a próxima planilha na pasta de trabalho.</p>

Atalhos de Teclado do Excel 2010 - diversos

Tecla	Descrição
TECLAS DE DIREÇÃO	<p>Movem uma célula para cima, para baixo, para a esquerda ou para a direita na planilha. CTRL+TECLA DE DIREÇÃO move para a borda da região de dados atual em uma planilha.</p> <p>SHIFT+TECLA DE DIREÇÃO estende a seleção das células em uma célula.</p> <p>CTRL+SHIFT+TECLA DE DIREÇÃO estende a seleção de células à última célula preenchida na mesma coluna ou linha que a célula ativa ou, se a próxima célula está em branco, estende a seleção para a próxima célula preenchida.</p> <p>A SETA PARA A ESQUERDA ou SETA PARA A DIREITA seleciona a guia à esquerda ou à direita quando a faixa de opções é selecionada. Quando um submenu é aberto ou selecionado, essas teclas de direção alternam entre o menu principal e o submenu. Quando uma guia da faixa de opções é selecionada, essas teclas navegam entre os botões da guia.</p> <p>A SETA PARA BAIXO ou SETA PARA CIMA seleciona o próximo comando ou o comando anterior quando um menu ou submenu é aberto. Quando uma guia da faixa de opções é selecionada, essas teclas navegam para cima ou para baixo no grupo da guia.</p> <p>SETA PARA BAIXO ou ALT+SETA PARA BAIXO abre uma lista suspensa selecionada.</p>
ENTER	<p>Completa uma entrada de célula a partir da célula ou da barra de fórmulas e seleciona a célula abaixo (por padrão).</p> <p>Em um formulário de dados, faz você se deslocar para o primeiro campo no próximo registro.</p> <p>Abre um menu selecionado (pressione F10 para ativar a barra de menus) ou executa a ação para um comando selecionado.</p> <p>ALT+ENTER inicia uma nova linha na mesma célula.</p> <p>CTRL+ENTER preenche o intervalo de células selecionado com a entrada atual.</p> <p>SHIFT+ENTER completa uma entrada de célula e seleciona a célula de cima.</p>
BARRA DE ESPAÇOS	<p>Em uma caixa de diálogo, executa a ação para o botão selecionado ou marca/desmarca uma caixa de seleção. CTRL+BARRA DE ESPAÇOS seleciona uma coluna inteira na planilha. SHIFT+BARRA DE ESPAÇOS seleciona uma linha inteira na planilha. CTRL+SHIFT+BARRA DE ESPAÇOS seleciona a planilha inteira.</p> <ul style="list-style-type: none">Se a planilha contiver dados, CTRL+SHIFT+BARRA DE ESPAÇOS selecionará a região atual. Pressionar CTRL+SHIFT+BARRA DE ESPAÇOS novamente selecionará a região atual e suas linhas de resumo. Pressionar CTRL+SHIFT+BARRA DE ESPAÇOS uma terceira vez selecionará a planilha inteira.Quando um objeto está selecionado, CTRL+SHIFT+BARRA DE ESPAÇOS seleciona todos os objetos em uma planilha. <p>ALT+BARRA DE ESPAÇOS exibe o menu Controle para a janela do Excel.</p>
TAB	<p>Desloca-se uma célula para a direita em uma planilha.</p> <p>Desloca-se entre células desprotegidas em uma planilha protegida.</p> <p>Desloca-se para a próxima opção ou grupo de opções em uma caixa de diálogo.</p> <p>SHIFT+TAB desloca-se para a célula anterior em uma planilha ou para a opção anterior em uma caixa de diálogo.</p> <p>CTRL+TAB alterna para a próxima guia na caixa de diálogo.</p> <p>CTRL+SHIFT+TAB alterna para a guia anterior em uma caixa de diálogo.</p>