

Atalhos de Teclado do Excel 2010

Tecclas de atalho de combinação com Ctrl

Tecla	Descrição	Tecla	Descrição
CTRL+PgUp	Alterna entre guias da planilha, da esquerda para a direita.	CTRL+SHIFT+Mais (+)	Exibe a caixa de diálogo Inserir para inserir células em branco.
CTRL+PgDn	Alterna entre guias da planilha, da direita para a esquerda.	CTRL+Menos (-)	Exibe a caixa de diálogo Excluir para excluir as células selecionadas.
CTRL+SHIFT+(Exibe novamente as linhas ocultas dentro da seleção.	CTRL+;	Insere a data atual.
CTRL+SHIFT+&	Aplica a borda da estrutura de tópicos às células selecionadas.	CTRL+'	Copia uma fórmula da célula que está acima da célula ativa para a célula ou a barra de fórmulas.
CTRL+SHIFT_	Remove a borda da estrutura de tópicos das células selecionadas.	CTRL+1	Exibe a caixa de diálogo Formatar Células.
CTRL+SHIFT+~	Aplica o formato de número Geral.	CTRL+2	Aplica ou remove formatação em negrito.
CTRL+SHIFT+\$	Aplica o formato Moeda com duas casas decimais (números negativos entre parênteses).	CTRL+3	Aplica ou remove formatação em itálico.
CTRL+SHIFT+%	Aplica o formato Porcentagem sem casas decimais.	CTRL+4	Aplica ou remove sublinhado.
CTRL+SHIFT+^	Aplica o formato de número Científico com duas casas decimais.	CTRL+5	Aplica ou remove tachado.
CTRL+SHIFT+#	Aplica o formato Data com dia, mês e ano.	CTRL+6	Alterna entre ocultar e exibir objetos.
CTRL+SHIFT+@	Aplica o formato Hora com a hora e os minutos, AM ou PM.	CTRL+8	Exibe ou oculta os símbolos de estrutura de tópicos.
CTRL+SHIFT+!	Aplica o formato Número com duas casas decimais, separador de milhar e sinal de menos (-) para valores negativos.	CTRL+9	Ocultas as linhas selecionadas.
CTRL+SHIFT+*	Seleciona a região atual em torno das células ativas. Nas tabelas dinâmicas, seleciona relatórios de tabela dinâmica inteiros.	CTRL+0	Ocultas as colunas selecionadas.
CTRL+SHIFT+:	Insere a hora atual.	CTRL+A	Seleciona a planilha inteira.
CTRL+`	Alterna entre exibir valores de célula e exibir fórmulas.	CTRL+SHIFT+A	Insere nomes de argumento e parênteses quando o ponto de inserção fica à direita dos nomes de função nas fórmulas.
CTRL+SHIFT+"	Copia o valor da célula que está acima da célula ativa para a célula ou a barra de fórmulas.	CTRL+B	Aplica ou remove formatação em negrito.

Atalhos de Teclado do Excel 2010 – teclas de atalho de combinação com Ctrl

Tecla	Descrição	Tecla	Descrição
CTRL+C	Copia as células selecionadas.	CTRL+P	Exibe a guia Imprimir no modo de exibição Backstage do Microsoft Office.
CTRL+D	Usa o comando Preencher Abaixo para copiar o conteúdo e o formato da célula mais acima de um intervalo selecionado para as células abaixo.	CTRL+SHIFT+P	Abre a caixa de diálogo Formatar Células com a guia Fonte selecionada.
CTRL+F	Exibe a caixa de diálogo Localizar e Substituir com a guia Localizar selecionada.	CTRL+R	Usa o comando Preencher à Direita para copiar o conteúdo e o formato da célula mais à esquerda de um intervalo selecionado para as células à direita.
CTRL+SHIFT+F	Abre a caixa de diálogo Formatar Células com a guia Fonte selecionada.	CTRL+S	Salva o arquivo ativo com seu nome de arquivo, local e formato atual.
CTRL+G	Exibe a caixa de diálogo Ir para.	CTRL+T	Exibe a caixa de diálogo Criar Tabela.
CTRL+H	Exibe a caixa de diálogo Localizar e Substituir com a guia Substituir selecionada.	CTRL+U	Aplica ou remove sublinhado.
CTRL+I	Aplica ou remove formatação em itálico.	CTRL+SHIFT+U	Alterna entre expandir e recolher a barra de fórmulas.
CTRL+K	Exibe a caixa de diálogo Inserir Hiperlink para novos hiperlinks ou a caixa de diálogo Editar Hiperlink para os hiperlinks existentes que estão selecionados.	CTRL+V	Insere o conteúdo da Área de Transferência no ponto de inserção e substitui qualquer seleção. Disponível somente após recortar ou copiar um objeto, texto ou conteúdo de célula.
CTRL+L	Exibe a caixa de diálogo Criar Tabela.	CTRL+ALT+V	Exibe a caixa de diálogo Colar Especial. Disponível somente após recortar ou copiar um objeto, texto ou conteúdo de célula em uma planilha ou em outro programa.
CTRL+N	Cria uma nova pasta de trabalho em branco.	CTRL+W	Fecha a janela da pasta de trabalho selecionada.
CTRL+O	Exibe a caixa de diálogo Abrir para abrir ou localizar um arquivo.	CTRL+X	Recorta as células selecionadas.
CTRL+SHIFT+O	Seleciona todas as células que contêm comentários.	CTRL+Y	Repete o último comando ou ação, se possível.
		CTRL+Z	Usa o comando Desfazer para reverter o último comando ou excluir a última entrada digitada.

OBSERVAÇÃO: as combinações de CTRL CTRL+E, CTRL+J, CTRL+M e CTRL+Q são atalhos não atribuídos atualmente