

The Nexa logo, featuring the word "nexa" in a bold, lowercase, sans-serif font. The "n" and "x" are orange, while the "e" and "a" are white.

Mineração que
muda com o mundo.



Conheça mais sobre nós:

 Website

 LinkedIn

 Facebook

 Instagram

 YouTube

1. ESTAGIÁRIA DE COMUNICAÇÃO INTERNA (Afirmativa para mulheres)

 Estágio

 Híbrido

 São Paulo - SP

 Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Apoio na redação de comunicados internos;
- Participação e suporte na implementação de campanhas de comunicação interna no escritório corporativo;
- Coordenação com agências e fornecedores para a criação de peças gráficas ou vídeos;
- Suporte às áreas corporativas e atualização das comunicações dirigidas ao escritório corporativo SP;
- Coordenação de pagamentos a fornecedores;
- Apoio para os projetos da área.

Requisitos e Qualificações:

- Formação em andamento em: Jornalismo, Publicidade, Marketing ou Comunicação;
- Disponibilidade para estagiar conosco por no mínimo 2 anos;
- Pacote Office intermediário;
- Habilidades com ferramentas de criação de peças de comunicação.

#mulheresnamineração #vempranexa

2. ESTÁGIO EM FP&A

(Planejamento Financeiro e Análise)

 Estágio

 Híbrido

 São Paulo - SP

 Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Apoiar os processos da área de FP&A;
- Participar de projetos de simplificação de processos;
- Contribuir para a automação de processos financeiros;
- Desenvolver novas ferramentas para otimizar a área de FP&A.

Requisitos e Habilidades Desejáveis:

- Formação em andamento em: Sistema/Tecnologia de Informação, Ciência de Dados, Contabilidades, Engenharias ou Administração;
- Conhecimento de ferramentas de análise de dados (SQL e Excel);
- Conhecimento de ferramentas de visualização de dados, como Power BI;
- Capacidade de comunicação e colaboração com outras equipes;
- Capacidade de traduzir insights técnicos em informações acionáveis;
- Capacidade de pensar criticamente sobre o fluxo de dados através dos sistemas;
- Mentalidade de crescimento e constante aprendizado.

3. ESTÁGIO EM RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNICAÇÃO EXTERNA

 Estágio

 Híbrido

 São Paulo - SP

 Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Suporte no atendimento às demandas de comunicação das unidades do Brasil e do Peru;
- Apoio nos processos de contratação e pagamentos de fornecedores da área;
- Apoio ao trabalho da Nexa nas redes sociais.

Requisitos:

- Formação em andamento em: Publicidade, Jornalismo ou Relações Públicas;
- Ter disponibilidade para estagiar entre: 1 ano e meio - 2 anos;
- Ter conhecimento em: Pacote Office e redação de textos.

Diferencial:

- Experiência em logística ou PCP;
- Inglês e Espanhol Intermediário.

#vempranexa

4. ESTÁGIO EM PEOPLE ANALYTICS (Preferencial para mulheres)

🏢 Estágio

💻 Híbrido

📍 São Paulo - SP

♿ Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- **Apoio na área de People Analytics:** O profissional atuará no suporte às atividades da frente de People Analytics;
- **Perfil lógico e sistêmico:** Será necessário ter uma abordagem lógica e sistêmica ao trabalhar com dados, conseguindo visualizar padrões e tendências, além de oferecer insights que possam ser utilizados para melhorar processos e estratégias;
- **Gestão de dados confidenciais:** O candidato deverá lidar com dados altamente confidenciais com a máxima responsabilidade e discrição, garantindo a segurança e o cumprimento das normativas internas de privacidade e proteção de dados;
- **Suporte à rotina diária:** A função envolverá o apoio constante nas demandas diárias. A interação e o suporte contínuo ao time serão essenciais para o sucesso das operações;
- **Visão holística do processo:** O candidato deverá ser capaz de entender o processo como um todo, possuindo uma visão integrada das operações e dos projetos em andamento, a fim de colaborar efetivamente com as equipes envolvidas;
- **Domínio de ferramentas de análise:** Será imprescindível o uso eficiente de Excel e Power BI para a análise de dados, a criação de dashboards detalhados e a geração de insights estratégicos a partir dos dados analisados;
- **Comunicação efetiva:** O candidato deve possuir uma excelente capacidade de comunicação, tanto verbal quanto escrita, para interagir com diversas áreas e entender as perspectivas e opiniões dos outros. A habilidade de expressar ideias de forma clara e objetiva será essencial.

Requisitos e Qualificações:

- **Habilidades técnicas:** É essencial que o candidato tenha domínio avançado das ferramentas Excel e Power BI, já que essas ferramentas serão utilizadas intensivamente no dia a dia da função para análise e visualização de dados;
- **Formação em andamento em:** Áreas de exatas, RH ou correlacionadas;
- **Inglês e Espanhol:** Será considerado um diferencial;


- **Competências interpessoais:** O candidato deve possuir habilidades de comunicação clara e eficaz, sendo capaz de expressar suas ideias de maneira precisa e entender as opiniões de outros, garantindo um ambiente colaborativo e fluido nas interações entre equipes.

Benefícios:

- **Assistência Médica** - Bradesco Saúde
- **Seguro de Vida em Grupo** - Bradesco Vida e Previdência
- **Vale Refeição** - Flash
- **Gympass**
- **Cartão Natal e Brinquedo**
- **SESC**
- **Vale Transporte**
- **PAC**

#mulheresnaminação #vempranexa

5. ESTÁGIO EM SAÚDE E SEGURANÇA OCUPACIONAL (Preferencial para mulheres e PcD)

 Estágio  Híbrido  São Paulo - SP  Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Apoiar a gestão de indicadores de Saúde e Segurança;
- Auxiliar os consultores de saúde e segurança nos projetos corporativos da organização;
- Interagir com as metodologias de gerenciamento de riscos aplicadas;
- Trabalhar com sistemas de gestão integrada em saúde e segurança, como ferramentas proativas de SSO, fornecimento de EPI's, entre outros a nível global da companhia;
- Propor projetos e boas práticas, buscando sempre a evolução da área;
- Acompanhar e colaborar nos Programas de SSO referentes ao Edifício Corporativo Thera (ex.: Gestão da CIPA, Plano de Atendimento de Emergência, avaliações de risco nas dependências da Nexa);
- Apoiar na realização de apresentações Smelter;
- Suporte ao time de Saúde e Segurança;
- Gestão de planos de ação relacionados à área;
- Suporte à CIPA e acompanhamento das atividades;
- Ponto Focal de Saúde e Segurança para o escritório de São Paulo.

Requisitos e Qualificações:

- Formação em andamento em: Engenharias, Psicologia ou áreas correlatas;
- Estar no penúltimo semestre do curso;



- Conhecimentos em Pacote Office (principalmente Excel e PowerPoint).

Desejável:

- Experiência prévia ou conhecimento em Gestão de Saúde e Segurança Ocupacional;
- Conhecimento em Power BI;
- Espanhol fluente.

#mulheresnamineração #inclusãonamineração #vempranexa

6. ESTÁGIO EM RELAÇÕES SINDICAIS E TRABALHISTAS (Preferencial para mulheres e PcD)

 Estágio  Híbrido  São Paulo - SP  Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Atuar com temas estratégicos que impactam diretamente o clima organizacional, as políticas internas e as nossas conexões com sindicatos e colaboradores;
- Apoiar na elaboração e revisão de acordos e convenções coletivas;
- Contribuir com pesquisas sobre economia, relações de trabalho e movimentos sindicais;
- Auxiliar na produção de materiais internos sobre relações trabalhistas;
- Apoiar na organização e manutenção de arquivos físicos e digitais;
- Colaborar com a estruturação de documentos e processos administrativos da área.

O que você vai aprender aqui:

- Como funcionam as relações entre empresas e sindicatos;
- Conceitos práticos da CLT e negociações coletivas;
- Como dados e pesquisas podem apoiar decisões estratégicas de RH.

Requisitos e Qualificações:

- Estar cursando Direito, Administração, Economia ou áreas correlatas – a partir do 4º semestre;
- Ter interesse em aprender sobre relações do trabalho e negociações sindicais;
- Conhecimentos básicos da CLT serão considerados um diferencial;
- Organização, atenção a detalhes e boa comunicação escrita e verbal;
- Conhecimento em Pacote Office (Word, Excel e PowerPoint);
- Inglês e Espanhol - básico.

Benefícios:

- **Assistência Médica** - Bradesco Saúde
- **Seguro de Vida em Grupo** - Bradesco Vida e Previdência
- **Vale Refeição** - Flash
- **Gympass**
- **Cartão Natal e Brinquedo**
- **SESC**
- **Vale Transporte**
- **PAC**

#mulheresnamineração #inclusãonamineração #vempranexa

7. ESTÁGIO EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (Preferencial para mulheres e PcD)

 Estágio  Híbrido  São Paulo - SP  Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Apoiar a equipe no processo de definição, execução e monitoramento do plano estratégico da Nexa;
- Apoio na realização de análises financeiras;
- Auxílio na comunicação com áreas internas;
- Auxiliar nas demandas operacionais da área;
- Preparar apresentações e relatórios oportunos;
- Realizar análise de dados e indicadores estratégicos.

Requisitos e Qualificações:

- A partir do 7º semestre do curso;
- Estudantes ou Graduados em Engenharia, Administração, Economia e Negócios Internacionais;
- Destaque para liderar problemas e fornecer soluções;
- Conhecimento de finanças, consolidação financeira e suas rotinas;
- Pacote Office - Intermediário;
- Inglês - Intermediário.

Desejável:

- Power BI;
- Conhecimento sobre os processos operacionais gerais de uma mina e/ou refinaria;
- Espanhol - Básico;

8. ESTÁGIO EM GERÊNCIA COMERCIAL

(Preferencial para mulheres e PcD)

 Estágio

 Híbrido

 São Paulo - SP

 Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Suporte a vendas no atendimento aos clientes de forma geral;
- Acompanhamento dos indicadores comerciais;
- Preparação de reportes comerciais;
- Auxílio no controle de contratos e acordos comerciais;
- Monitoramento de limite de crédito dos clientes;
- Interação constante com as áreas de S&OP, Logística, Financeiro, Inteligência de Mercado;
- Participação na estratégia de vendas e negociações.

Requisitos e Qualificações:

- Estudante de Engenharia, Administração, Economia, Marketing ou áreas correlatas;
- A partir do 4º semestre do curso;
- Pró-atividade;
- Comunicação eficaz;
- Trabalho em equipe;
- Senso de dono.

Desejável:

- Inglês - Intermediário;
- Espanhol - Básico.

#mulheresnaminação #inclusãonaminação #vempranexa

9. ESTÁGIO EM GESTÃO DE PROJETOS

(Preferencial para mulheres e PcD)

 Estágio

 Híbrido

 São Paulo - SP

 Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Apoiar na confecção de relatórios e indicadores;

- Gerenciar os principais indicadores da área e divulgar mensalmente os resultados;
- Automatizar relatórios e elaborar apresentações;
- Apoiar no processo de onboarding de novos talentos;
- Auxiliar na auditoria interna de processos;
- Interface com as áreas de Logística, Planejamento (S&OP) e Vendas;
- Auxiliar na definição de estratégias e melhorias nos processos internos para otimizar a experiência de compra do cliente;
- Apoiar a implementação de ações com foco na melhoria contínua dos processos;
- Apoiar na execução de Projetos, Estudar e Propor melhorias para as Áreas de Logística, Vendas, S&OP e Vendas;
- Apoiar na Gestão de Projetos, acompanhando status, evolução, curva financeira e física da evolução do cronograma para Implantação.

Requisitos e Qualificações:

- Graduação cursando em: Administração, Engenharia, Economia, Logística, Relações Internacionais e afins (formação a partir de 12/2027 ou 12/2028);
- Excel e Power Point avançados;
- Inglês - Intermediário.

Habilidades Necessárias:

- Boa capacidade de comunicação e interlocução entre as áreas;
- Capacidade analítica e boa leitura de cenários;
- Organização e cumprimentos de prazos;
- Facilidade com trabalho em grupo;
- Proatividade.

Desejável:

- Conhecimento de Power BI;
- Conhecimento de SAP;
- Espanhol - Básico.

#mulheresnamineração #inclusãonamineração #vempranexa

10. ESTÁGIO EM CONTROLADORIA JURÍDICA - FOCO EM TECNOLOGIA E AUTOMAÇÃO (Preferencial para mulheres e PcD)

 Estágio

 Híbrido

 São Paulo - SP

 Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Auxiliar na implementação e manutenção de sistemas de gestão jurídica e financeira (sistema de processos judiciais, sistema de orçamento, sistema de governança corporativa);
- Colaborar na automatização de processos internos, utilizando ferramentas tecnológicas (Excel, SharePoint, Power BI, Bizagi, IA);
- Apoiar na análise e otimização de fluxos de trabalho e procedimentos;
- Participar na elaboração e revisão de relatórios jurídicos e financeiros automatizados;
- Realizar pesquisas e desenvolver soluções tecnológicas para desafios jurídicos e administrativos;
- Auxiliar em tarefas administrativas em geral, assim como na organização e manutenção de arquivos e registros jurídicos digitais.

Requisitos e Qualificações:

- Graduação cursando em: Direito, Administração, Engenharia de Produção, Ciência da Computação ou áreas correlatas;
- A partir do 4 semestre;
- Habilidade com Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Familiaridade com SharePoint, Power BI, ferramentas de IA etc.;
- Interesse em tecnologia e inovação;
- Boa comunicação escrita e verbal;
- Capacidade de trabalhar em equipe e de forma independente.

Desejável:

- Inglês - Básico;
- Espanhol - Básico.

#mulheresnaminação #inclusãonaminação #vempranexa

11. ESTÁGIO EM INTELIGÊNCIA E ESTRATÉGIA COMERCIAL (Preferencial para mulheres e PcD)

 Estágio

 Híbrido

 São Paulo - SP

 Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Extração, tratamento e análise de bases de dados;
- Acompanhamento e análise de notícias e tendências, correlacionando com o negócio e apoiando a tomada de decisões;

- Divulgação de relatórios de mercado, concorrência, produtos e precificação;
- Geração e divulgação de indicadores estratégicos em ferramentas de BI;
- Contato com diversas áreas da Nexa, além de consultorias e agências de notícias, para mapeamento de mercado e desenvolvimento de projetos.

*Importante: todos os materiais são produzidos em inglês

Requisitos e Qualificações:

- Cursando Engenharia ou Sistemas de Informação;
- Domínio do Pacote Office, com foco em PowerPoint e Excel;
- Boa comunicação, redação clara e interpretação de textos;
- Perfil analítico, com senso de responsabilidade e foco em resultados;
- Proatividade e senso de dono.

Diferenciais:

- Conhecimento em Power BI e manipulação de grandes bases de dados;
- Inglês para leitura e elaboração de relatórios.

#mulheresnamineração #inclusãonamineração #vempranexa

12. ESTÁGIO EM REMUNERAÇÃO E BENEFÍCIOS (Preferencial para mulheres e PcD)

 Estágio  Híbrido  São Paulo - SP  Vaga também para PcD

Responsabilidades e Atribuições:

- Apoio na condução dos processos anuais de Remuneração, como Revisão de Tabelas Salariais e Incentivos;
- Participação em pesquisas de mercado e análise de dados;
- Assistência na construção de políticas e diretrizes de Remuneração e Benefícios;
- Colaboração em projetos específicos, considerando diferentes públicos (Operacional, Administrativo, Liderança);
- Preparação de apresentações e relatórios em Excel e PowerPoint.

Requisitos e Qualificações:

- Cursando Administração ou Engenharias;
- Cursando do 3º ao 5º ano, com previsão de conclusão entre 1 e 2 anos;

- Conhecimento intermediário de Excel;
- Boa comunicação, tanto verbal quanto escrita;
- Atenção aos detalhes e capacidade analítica;
- Habilidade para trabalhar em equipe e construir relacionamentos.

Desejável:

- Interesse em aprender sobre práticas de remuneração e benefícios;
- Inglês - Avançado;
- Espanhol - Avançado.

#mulheresnamineração #inclusãonamineração #vempranexa

A HORA É AGORA! SE INTERESSOU POR ALGUMA VAGA?

Acesse o formulário abaixo para completar seu cadastro e confirmar seu interesse. Em breve, retornaremos com uma posição.

FORMULÁRIO

