



# ♡ Manual De Usuario ♡

## 1- Login del programa:

A screenshot of a login window with a dark background. It contains four input fields for email and password, each with a numbered annotation box to its right. At the bottom right, there is a button labeled 'Finalizar' with a '5' annotation box next to it. A red 'X' icon is in the top right corner.

Annotation	Field Label
1	Ingrese su correo electronico
2	Ingrese su correo electronico de respaldo
3	Ingrese una contraseña
4	Ingrese otra contraseña
5	Finalizar

- 1) Esta sección le permite al usuario loguearse con ingresar en el primer y segundo campo correos electrónico y en el tercer y cuarto dos contraseñas (una de respaldo) con la que podrá ingresar al programa posteriormente. seleccionando con un click en finalizar.

## 2) Ingreso de Contraseña:

A screenshot of a password entry window with a dark background. It features a large diamond-shaped logo with a crescent moon inside. Below the logo is the text '¡Bienvenido!'. There is a single input field for the password, with a 'Mostrar' checkbox below it. At the bottom, there is a button labeled 'Aceptar' and a link labeled '¿Olvido su contraseña?'. A red 'X' icon is in the top right corner.

Annotations:

- 1: Input field for password
- 2: ¿Olvido su contraseña?
- 3: Aceptar





En esta sección se podrá ingresar la contraseña de usuario preestablecida en el campo de texto, el mismo tiene una opción de “mostrar” que permite visualizar en caracteres legibles dicha contraseña. Al concluir deberá hacer click en el botón de “Aceptar”.

Si por algún motivo se olvidó la contraseña se puede recuperar haciendo clic en el texto “¿Olvidó su contraseña?” el mismo le redirigirá una pestaña. en donde ingresando determinados datos podrá recibir una contraseña nueva.

## 2- Menú Principal:



### 1) Navegación entre ventanas:

En esta sección del menú se selecciona a qué pantalla se quiere desplazar, se puede ir a cualquiera de las ventanas disponibles que se encuentran en el panel izquierdo con un click en los botones correspondientes.

### 2) Reloj:

Es un reloj que está sincronizado con la computadora, incluye fecha.

### 3) Minimizar, maximizar y cerrar el programa:

En la sección de la opción 3 existen 4 botones los cuales al ser presionado minimizan maximizan y cierran el programa respectivamente. (estas acciones se podrán ver en otras ventanas del programa)





### 3- Registrar Encargos:

The screenshot shows a web form titled "Ingresar Datos del Encargo" with a red close button in the top right corner. The form contains several input fields and buttons, each highlighted with a blue box and a numbered callout:

- 1**: A text input field for "Nombre".
- 2**: A large text area for "Descripcion del encargo:".
- 3**: A button labeled "Ver" under the "Materiales:" label.
- 4**: A text input field for "Gastos en materiales:".
- 5**: A text input field for "Mano de Obra:".
- 6**: A text input field for "Monto Total:".
- 7**: A button labeled "Aceptar" at the bottom right.

En esta sección se permite gestionar los datos de los encargos de la empresa.

1) Nombre:

Campo de texto donde se ingresa el nombre del encargo que se va a registrar.





**2) Descripción de encargo:**

Campo de texto donde se ingresa los requerimientos de los encargos.

**3) Ver:**

Botón que permite editar el material ingresado desde la pantalla de "materiales"

**4) Materiales:**

Campo de texto donde se ingresa un costo por los materiales que se utilizaran en el encargo.

**5) Mano de Obra:**

Campo de texto donde se ingresa el costo de la mano de obra del encargo.

**6) Monto Total:**

Campo de texto donde se podrá ver la suma total de costo del encargo.

**7) Aceptar:**

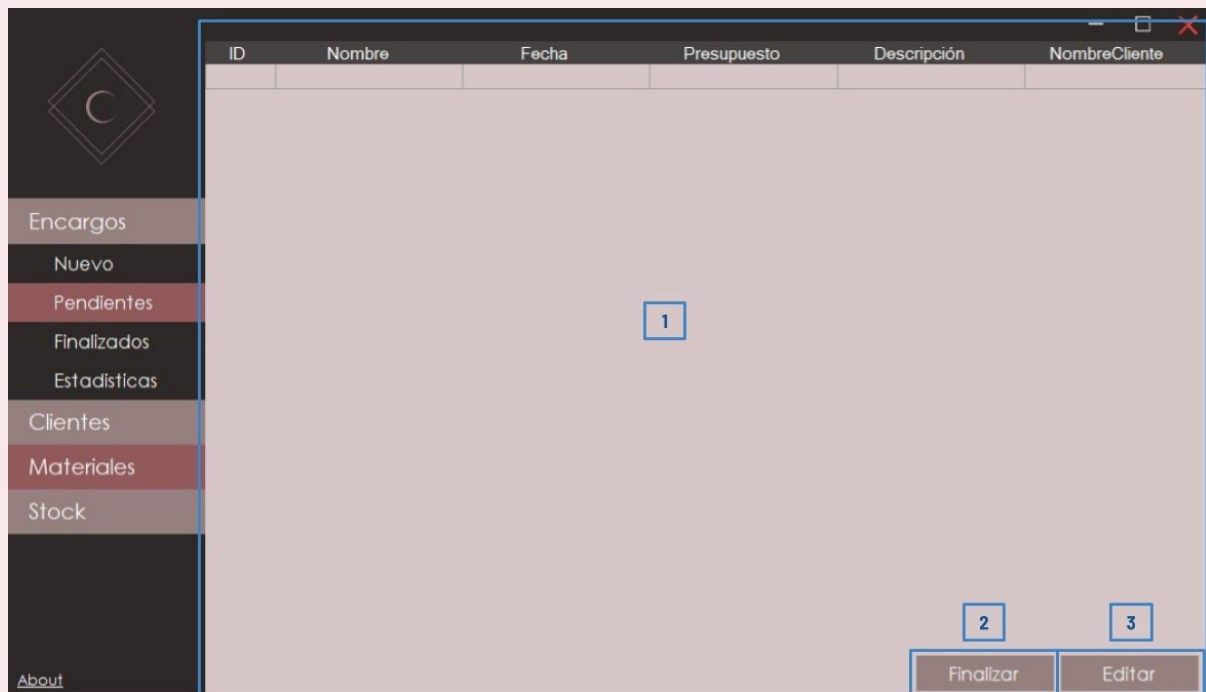
Botón que permite confirmar la acción de guardar los datos ingresados.

#### 4- Mostrar Encargos:





Esta sección se deriva en dos ventanas, “pendientes” y “finalizados”



**1) Lista de Encargos Pendientes:**

Este campo permite Visualizar los datos de los encargos registrados.

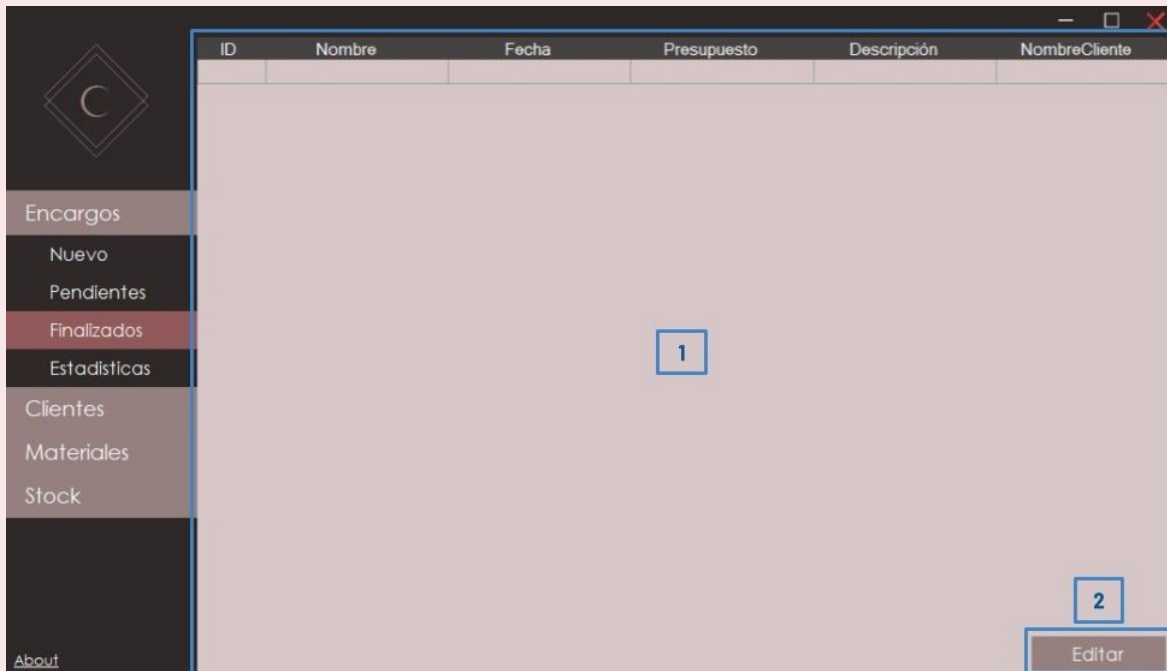
**2) Finalizar:**

Botón que permite Finalizar un encargo, es decir derivarlo a la ventana “Finalizado”. (para poder finalizar un encargo se tiene que realizar un click en el mismo)

**3) Editar:**

Botón que permite editar datos de un encargo(para poder editar un encargo se tiene que realizar un click en el mismo)





1) Lista de encargos Finalizados:

Este campo es donde se pueden visualizar los encargos derivados de pendientes, es decir los encargos terminados.

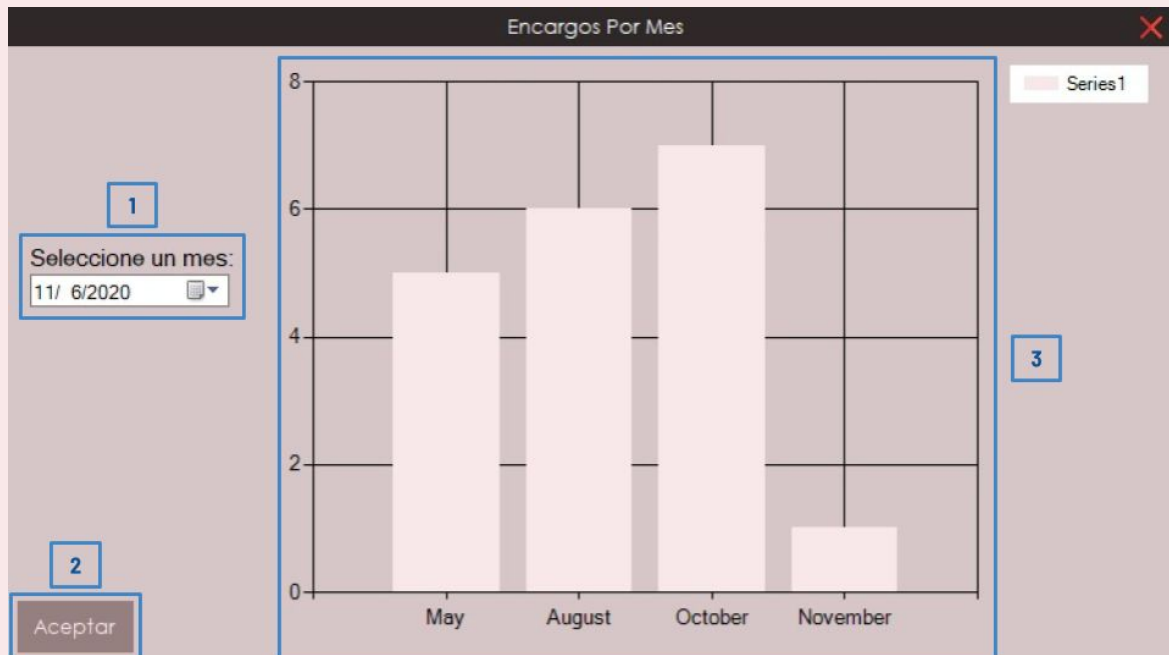
2) Editar:

botón que permite editar los encargos listados aquí. (para poder editar los datos de esta lista debe de hacerse click en el mismo)





## 5- Estadísticas De Encargos:



- 1) **Calendario:**  
Mediante este campo, el usuario puede seleccionar el año en el cual quiere que se base la gráfica.
- 2) **Aceptar:**  
Botón que permite al usuario confirmar la acción anterior activando el gráfico.
- 3) **Gráfico:**  
Mediante este campo se representarán las ventas del año expresadas en meses.





## 6- Seleccionar Clientes:

- 1) En esta sección permite seleccionar la opción de registrar un cliente "Nuevo" o administrar un cliente "Existente" con un click en el botón correspondiente cada una de estas opciones desplazará una nueva pestaña.

<sup>1</sup>Boton denominado "Nuevo"

<sup>2</sup>Boton denominado "Existente"

## 7-Registrar Cliente:







Esta sección permite registrar datos de un nuevo cliente de la empresa.

- 1) **Nombre:**  
Campo de texto donde se ingresa el nombre completo del cliente a registrar.(con caracteres)
- 2) **Teléfono:**  
Campo de texto donde se ingresan números de teléfonos del cliente a registrar.(con caracteres)
- 3) **Dirección:**  
Campo de texto donde se ingresa la dirección del cliente a registrar (con caracteres)
- 4) **Continuar:**  
Botón que permite ir a la ventana posterior.

## 8-Mostrar Clientes:

ID	Nombre	Telefono	Direccion
----	--------	----------	-----------

1

2 Volver

3 Seleccionar

- 1) **Lista de clientes:**  
Este campo nos permite visualizar los datos de los clientes registrados.
- 2) **Volver:**  
Botón que permite ir a la ventana anterior.





### 3) Seleccionar:

Botón que permite seleccionar un cliente(para poder seleccionar un material se tiene que realizar un click en el mismo)

## 9-Editar Cliente:

### 1) Nombre:

Campo de texto donde se ingresa el nombre correspondiente del cliente (con caracteres)

### 2) Teléfono:

Campo de texto donde se ingresa número de teléfono correspondiente del cliente(con caracteres)

### 3) Dirección:

Campo de texto en donde se ingresa la dirección correspondiente del cliente. (con caracteres)

### 4) Guardar:

Botón que permite registrar los datos ingresados.





## 10-Registrar Materiales:

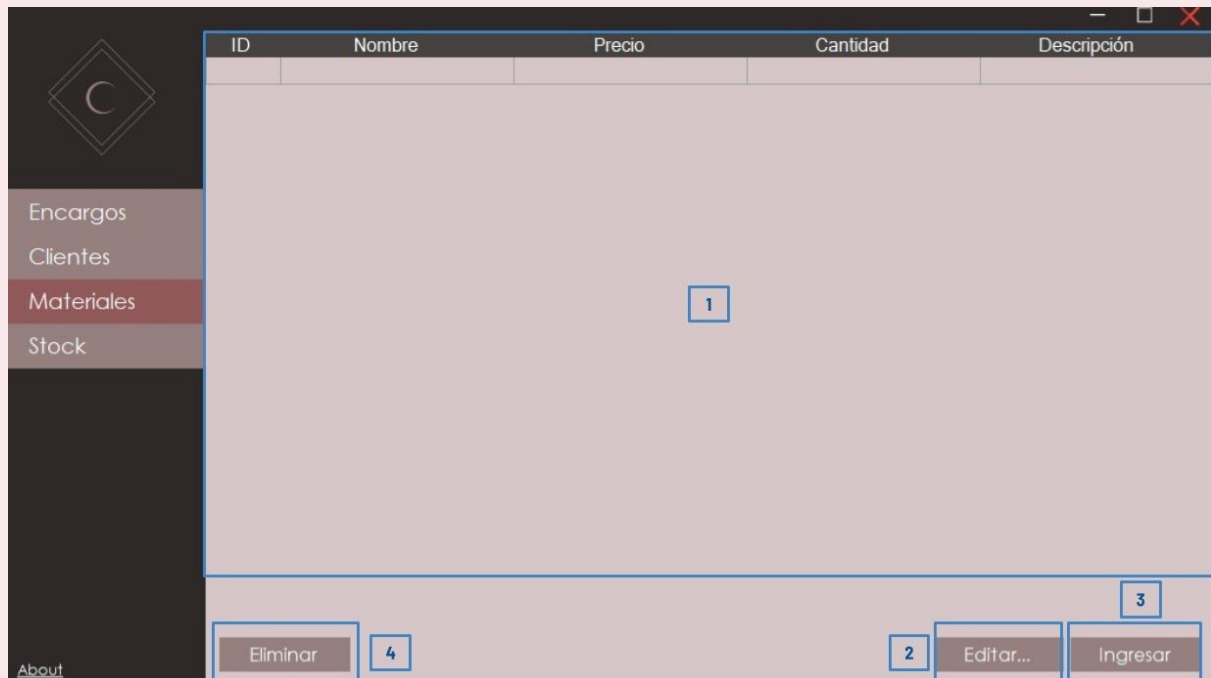
The image shows a software window titled "Ingresar Material" with a red close button in the top right corner. The window contains four text input fields stacked vertically, each with a label above it: "Nombre", "Precio", "Cantidad", and "Descripción". To the right of each input field is a small blue square containing a white number, indicating a sequence: 1, 2, 3, and 4 respectively. At the bottom right of the window is a "Continuar" button, which is highlighted with a blue border and a small blue square containing the number 5.

- 1) **Nombre:**  
Campo de texto donde se ingresa el nombre del material. (con caracteres)
- 2) **Precio:**  
Campo de texto donde se ingresa precio del material.(con caracteres)
- 3) **Cantidad:**  
Campo de texto en donde se ingresa la cantidad de material a registrar. (con caracteres)
- 4) **Descripción:**  
Campo de texto en donde se ingresa características del material (con caracteres)
- 5) **Continuar:**  
Botón que permite registrar los datos ingresados e ir a la ventana posterior.





## 11-Mostrar Material:



### 1) Lista de Material:

Este campo permite visualizar los datos de los materiales registrados.

### 2) Editar:

Botón que permite editar datos de un material(para poder editar datos de un material se tiene que realizar un click en el mismo)

### 3) Ingresar:

Botón que redirige a la ventana de ingreso de Materiales para realizar dicha acción.

### 4) Eliminar:

Botón que permite eliminar un material(para poder para poder eliminar un material se tiene que realizar un click en el mismo)  
¿Seguro?

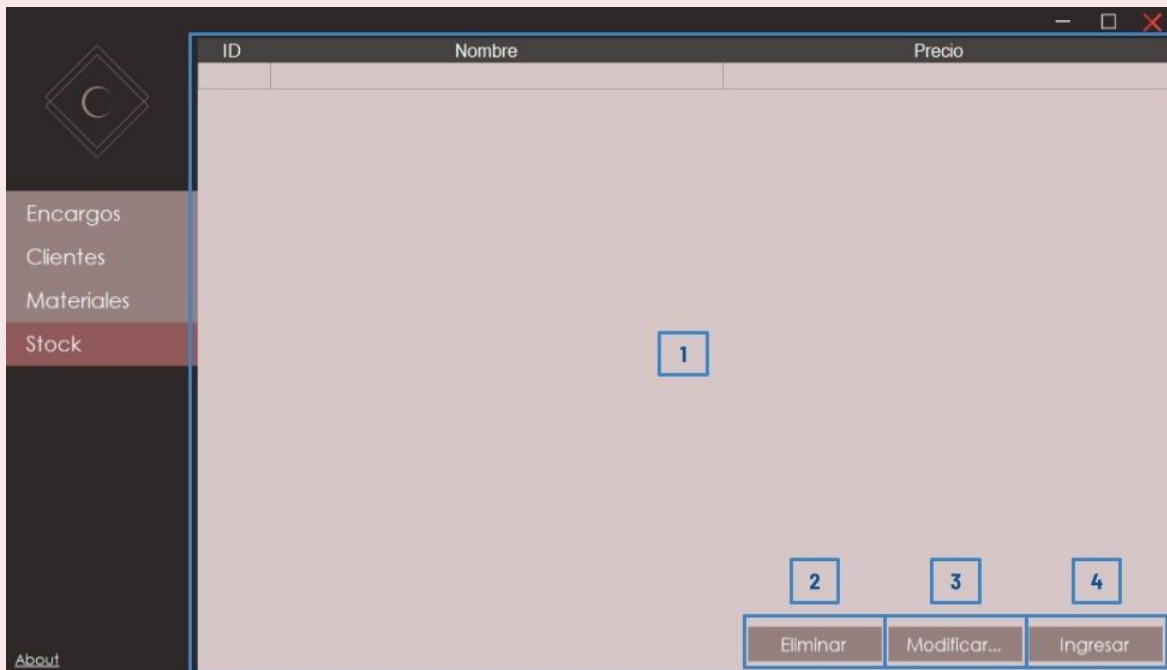
1) Botón que permite confirmar la acción.

2) Botón que permite negar la acción.





## 12- Stock:

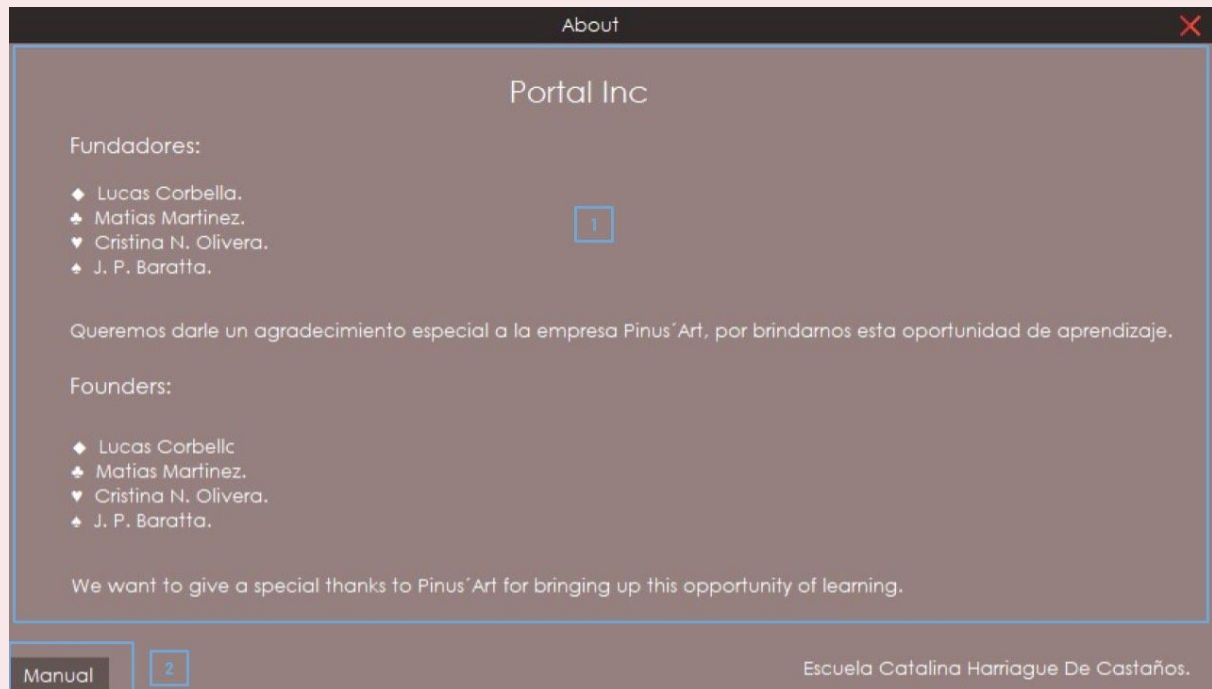


- 1) **Lista de Stock:**  
Campo donde se visualizan los productos que la empresa fabrica para la venta ocasional, o encargos finalizados no remunerados.
- 2) **Eliminar:**  
Botón que permite eliminar un producto de la lista.(para eliminar un producto es necesario hacer click sobre el mismo)
- 3) **Modificar:**  
Botón que permite Editar un producto de la lista.(para editar un producto es necesario hacer click sobre el mismo)
- 4) **Ingresar:**  
Botón que permite Ingresar un producto en la lista (para ingresar un producto es necesario hacer click sobre el mismo)





## 13- About:



### 1) ¿Quiénes Somos?

Campo donde se puede visualizar la información de la empresa desarrolladora de software.

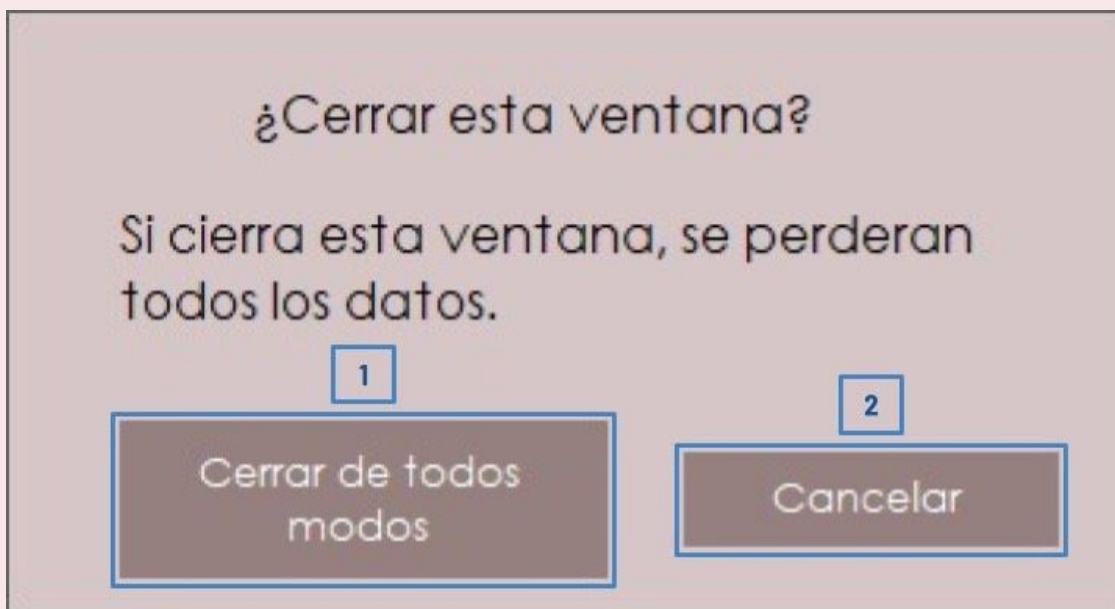
### 2) Manual de usuario:

Archivo que contiene el manual de instrucciones de uso bilingüe para el mejor manejo y familiarización del usuario con el software.





#### 14- Cerrar Ventana:



Esta sección permite cerrar la ventana del programa cuenta con dos botones:

- 1) “cerrar de todos modos” que permite confirmar la acción de cerrar la ventana aunque los datos se pierdan.
- 2) “cancelar” que permite negar la acción de cerrar la ventana.





## 1- Program login:

A login form with a dark background. It contains four input fields with labels in Spanish: 'Ingrese su correo electronico', 'Ingrese su correo electronico de respaldo', 'Ingrese una contraseña', and 'Ingrese otra contraseña'. Each field has a small numbered box to its right (1, 2, 3, 4). At the bottom right, there is a button labeled 'Finalizar' with a small numbered box (5) next to it. A red 'X' icon is in the top right corner.

1) This section allows the user to log in, by enter an email in the first and the second text field & entering two password's in the third and fourth, then the user would be able to log in by clicking the button "Finalizar"

A welcome screen with a dark background. It features a large diamond shape containing a crescent moon. Below the diamond, the text '¡Bienvenido!' is displayed. There is a password input field with a 'Mostrar' button (a small square icon) next to it. Below the password field, there is a link that says '¿Olvido su contraseña?'. At the bottom, there is a large button labeled 'Aceptar'. A red 'X' icon is in the top right corner.

In this section you can enter the pre-established user password in the text field, it has an option "Mostrar" that allows you to view the password in legible characters. At the end you must click on the "Aceptar" button.







If for any reason the password is forgotten, it can be recovered by clicking on the text "¿Olvido su contraseña?" it will redirect you to a tab. where by entering certain data you can receive a new password.

## 2- Main Menu:



- 1) **Navigation between windows:**  
In this section of the menu you select which screen you want to move to, you can go to any of the available windows found in the left panel by clicking on the corresponding buttons.
- 2) **Clock:**  
It is a clock that is synchronized with the computer, including data.
- 3) **Minimize, maximize and close the program:**





In the option 3 section there are 4 buttons which when pressed, minimize, maximize and close the program respectively. (these actions can be seen in other windows of the program)

3- Register Orders:





The screenshot shows a web form titled "Ingresar Datos del Encargo" with a red close button in the top right corner. The form contains several input fields and buttons, each highlighted with a blue box and a numbered callout:

- 1**: A text input field for "Nombre".
- 2**: A large text area for "Descripcion del encargo:".
- 3**: A button labeled "Ver" inside a box labeled "Materiales:".
- 4**: A text input field for "Gastos en materiales:".
- 5**: A text input field for "Mano de Obra:".
- 6**: A text input field for "Monto Total:".
- 7**: A button labeled "Aceptar".

In this section it is possible to manage the data of the company's orders.

- 1) **Name:**  
Text field where the name of the order to be registered is entered.
- 2) **Order description:**  
Text field where the requirements of the orders are entered.

- 3) **See:**





Button that allows editing the material entered from the "Materiales" screen.

**4) Materials:**

Text field where a cost for the materials that will be used in the order is entered.

**5) Workforce:**

Text field where the cost of labor for the order is entered.

**6) Total amount:**

Text field where you can see the total cost of the order.

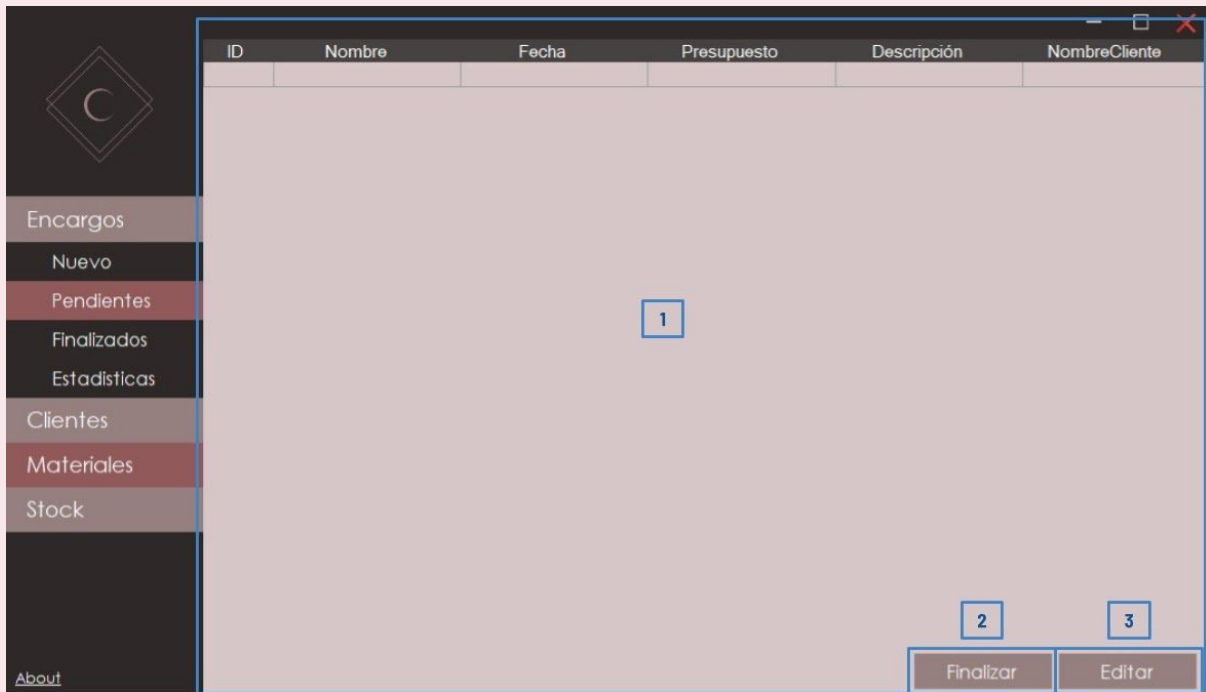
**7) Accept:**

Button that allows confirming the action of saving the entered data.

#### **4- Show Orders:**

This section is derived in two windows, "Pendientes" and "Finalizados"





1) List of Orders:

This field allows you to view the data of the registered orders.

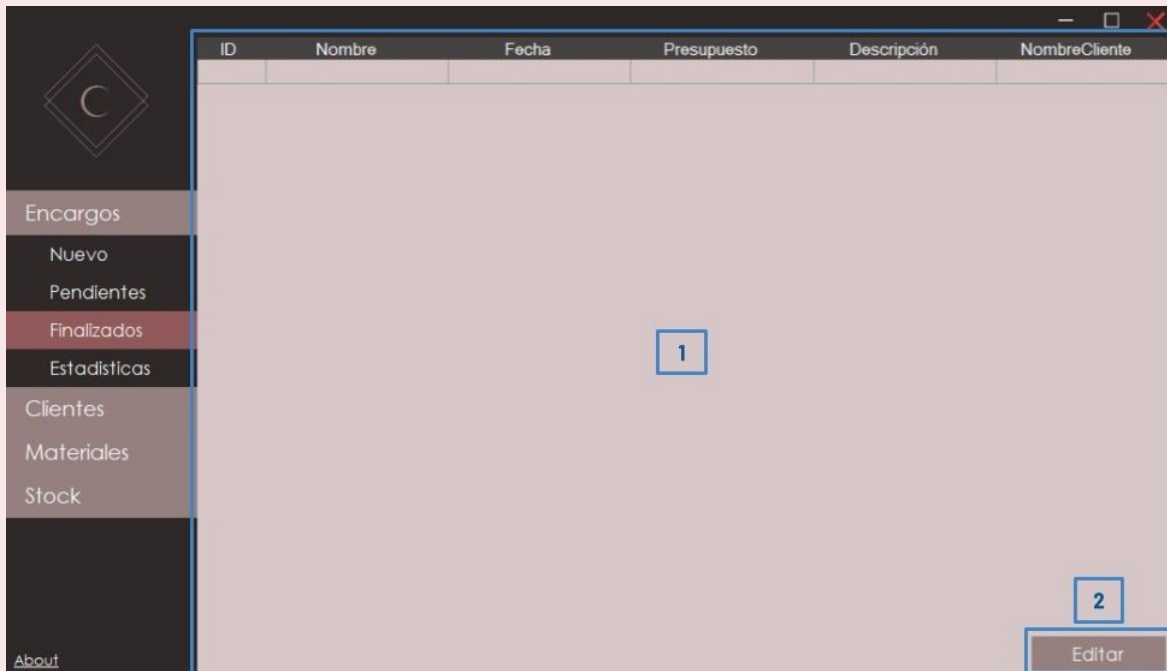
2) Finalize:

Button that allows you to Finish an order, that is, to refer it to the "Finalizado" window. (to be able to delete an order you have to click on it)

3) Edit:

Button that allows you to edit details of an order (to be able to edit an order you have to click on it)



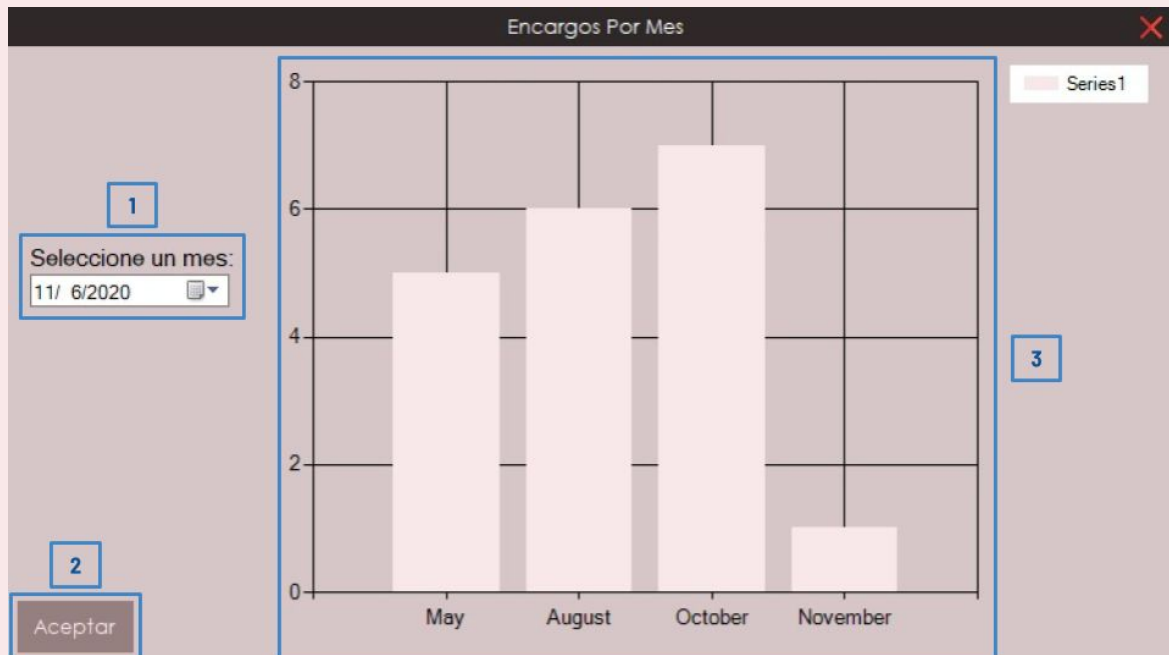


- 1) List of Completed Orders:  
In this field the user can see the completed orders.
- 2) Edit:  
Button that allows the user to edit the orders in this list.





## 5- Custom statistics:

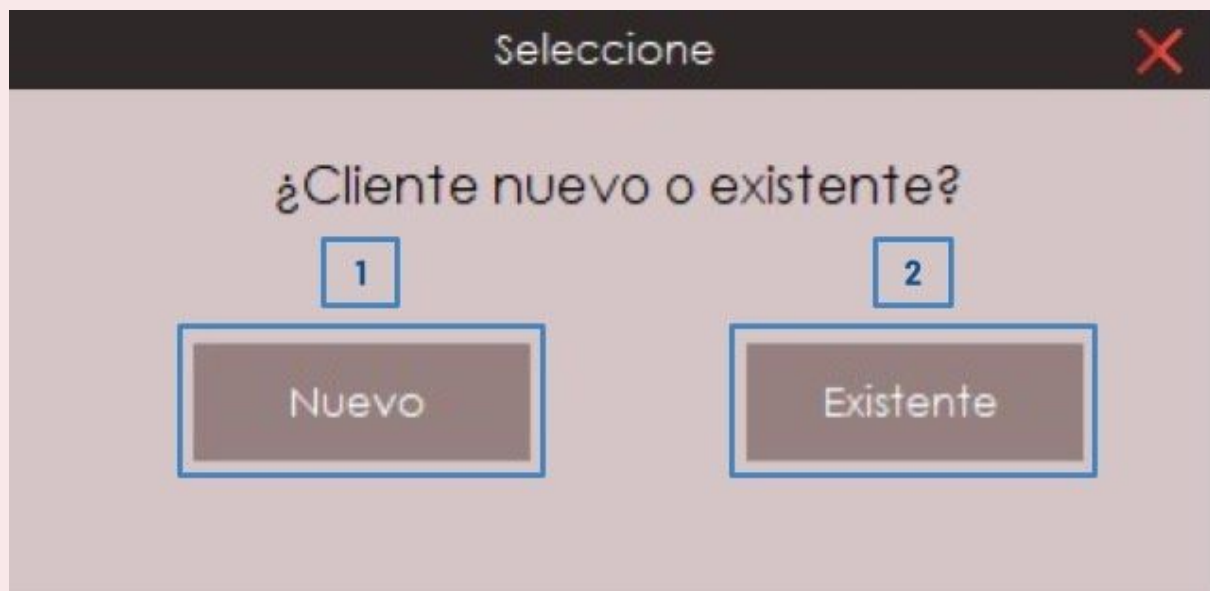


- 1) **Calendar:**  
Through this field, the user can select the year which he wants the graph to be based on.
- 2) **Accept:**  
Button that allows the user to confirm the previous action, activating the graphic.
- 3) **Graphic:**  
Through this field the sales of the year expressed in months will be represented.





## 6- Select Clients:



- 1) In this section it is possible to select the option of registering a "Nuevo cliente" client or managing an "Existente"<sup>2</sup> client by clicking on the corresponding button. Each of these options will move a new tab.

<sup>1</sup>Button named "Nuevo"

<sup>2</sup>Button named "Existente"







## 7- Register Client:

The image shows a software window titled "Ingresar Cliente" with a red close button in the top right corner. Inside the window, there are three text input fields stacked vertically. The first field is labeled "Nombre" and is highlighted with a blue box, with a small blue box containing the number "1" to its right. The second field is labeled "Telefono" and is also highlighted with a blue box, with a small blue box containing the number "2" to its right. The third field is labeled "Direccion" and is highlighted with a blue box, with a small blue box containing the number "3" to its right. At the bottom right of the form, there is a "Continuar" button, which is highlighted with a blue box, and a small blue box containing the number "4" is positioned to its left.

This section allows you to register data of a new client of the company.

- 1) **Name:**  
Text field where the full name of the client to be registered is entered (with characters)
- 2) **Telephone:**  
Text field where the telephone numbers of the customer to be registered are entered (with characters)
- 3) **Address:**  
Text field where the address of the customer to be registered is entered (with characters)
- 4) **Continue:**  
Button that allows you to go to the rear window.





## 8-Show Clients:

ID	Nombre	Telefono	Direccion
1			

Volver 2 3 Seleccionar

- 1) Client list:  
This field allows us to view the data of registered customers.
- 2) Return:  
Button that allows you to go to the previous window.
- 3) Select:  
Button that allows you to select a client (to be able to select a material you have to click on it)





## 9-Edit Client:

Editar Cliente

Nombre  
nombree

Telefono  
66

Direccion  
dir

Guardar

- 1) **Name:**  
Text field where the corresponding name of the customer is entered (with characters)
- 2) **Telephone:**  
Text field where the customer's corresponding phone number is entered (with characters)
- 3) **Address:**  
Text field where the corresponding customer address is entered. (with characters)
- 4) **Save:**  
Button that allows you to record the data entered.





## 10-Register Materials:

The image shows a software window titled "Ingresar Material" with a red close button in the top right corner. Inside the window, there are four text input fields arranged vertically, each with a label above it: "Nombre", "Precio", "Cantidad", and "Descripción". To the right of each input field is a small blue square containing a white number, representing a callout: 1 for "Nombre", 2 for "Precio", 3 for "Cantidad", and 4 for "Descripción". At the bottom right of the form is a "Continuar" button, which is callout 5.

- 1) **Name:**  
Text field where the name of the material is entered. (with characters)
- 2) **Price:**  
Text field where the price of the material is entered (with characters)
- 3) **Quantity:**  
Text field where the amount of material to be registered is entered (with characters)
- 4) **Description:**  
Text field where material characteristics are entered (with characters)

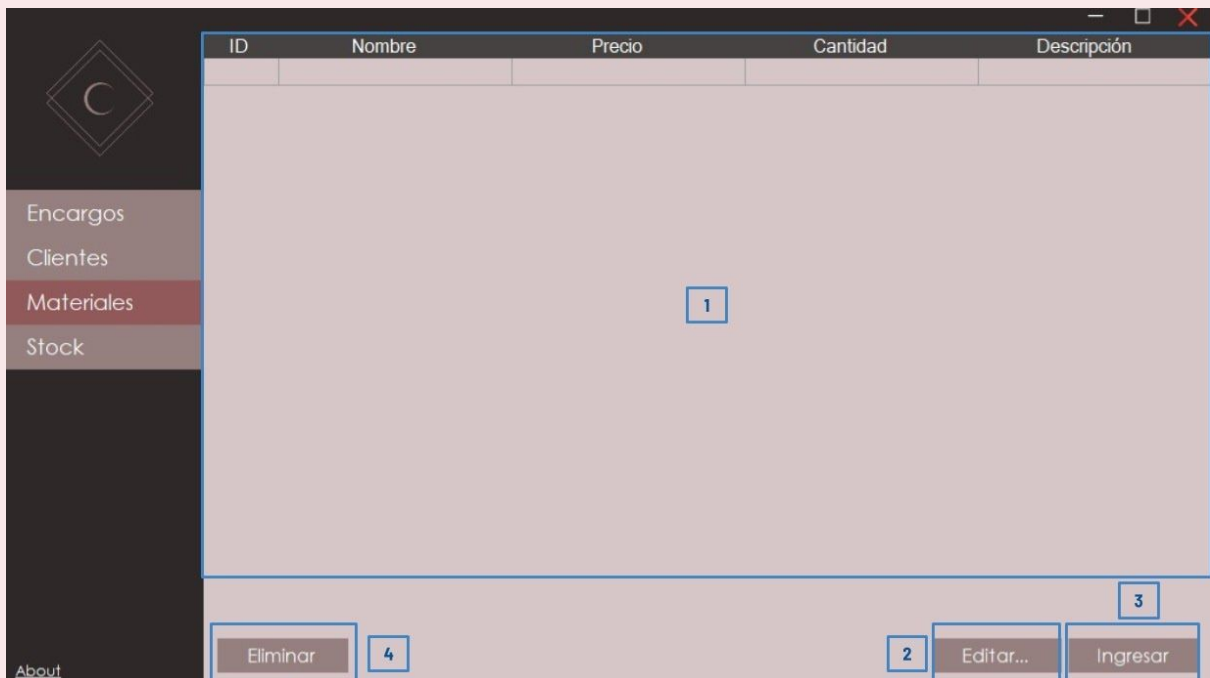




## 5) Continue:

Button that allows you to record the data entered and go to the subsequent window.

## 11- Show Material:



### 1) Materials List:

This field allows you to view the data of the registered materials.

### 2) Edit:

Button that allows editing data of a material (to be able to edit data of a material you have to click on it)

### 3) Enterokay:

Button that redirects to the Materials entry window to carry out said action.

### 4) Delete:

Button that allows you to delete a material (to be able to delete a material you have to click on it)

### 5) Are you sure?

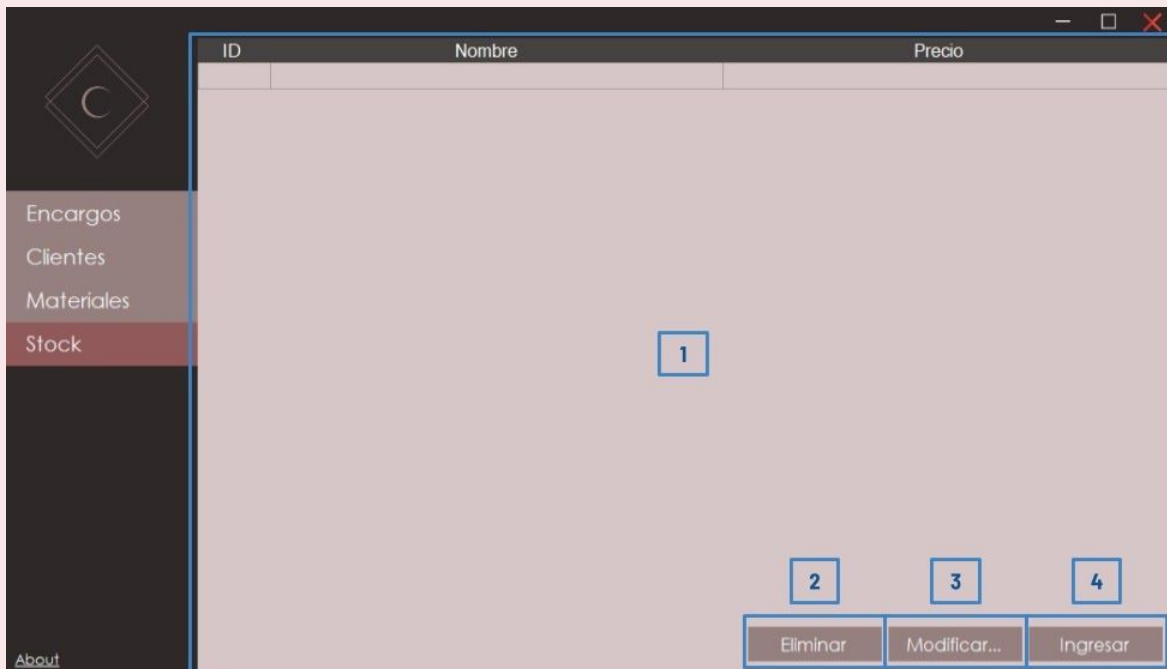
1) Button to confirm the action.

2) Button that allows denying the action.





## 12- Stock:



### 1) Stock List:

In this field the user can see the product that the company manufactures for sale.

### 2) Delete:

Button that allows the user to delete a product from the list.

### 3) Modify:

Button that allows the user to edit a product from the list.

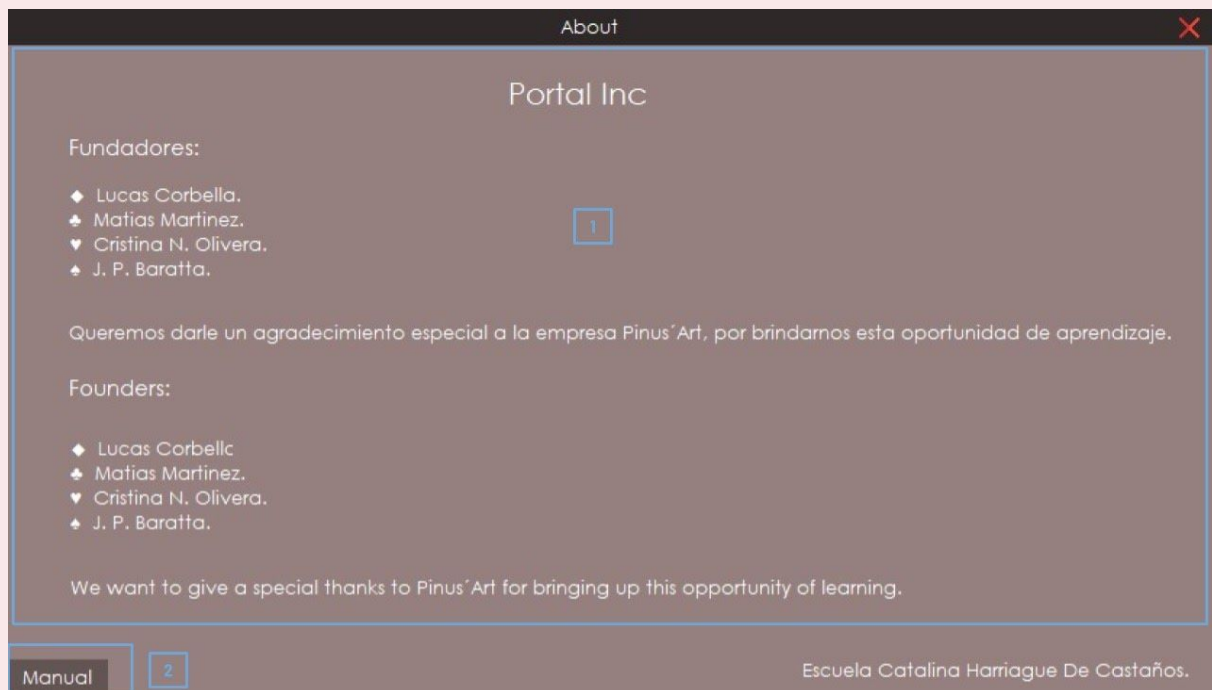
### 4) Enter:

Button that allows the user to enter a product in the list.





## 12- About:



### 1) About us?

Place where you can view the information of the software development company.

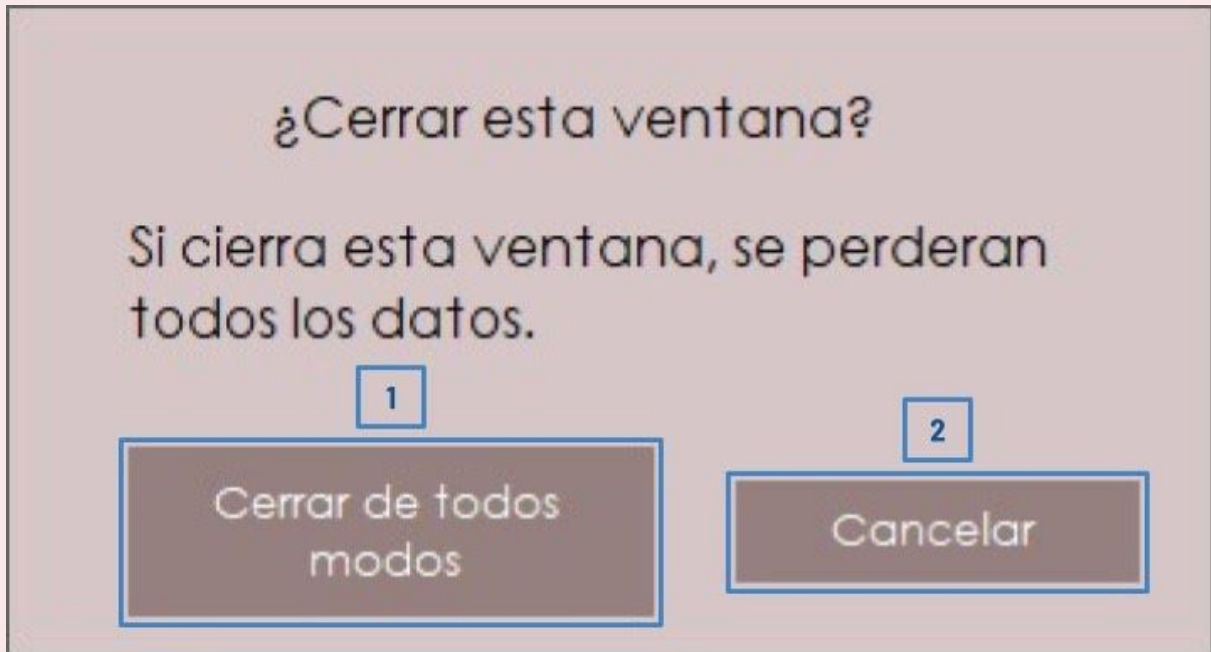
### 2) User manual:

File containing the bilingual instruction manual for better handling and familiarization of the user with the software.





### 13- Close Window:



This section allows closing the window.

Has two buttons:

- 1) "Close anyway" allows confirming the action of closing the window even if the data is lost.
- 2) "Cancel" allows denying the action of closing the window.

