



Activités Stage Servier Juin 2019

BTS SIO Première année

J'ai effectué mon stage de première année à la Digital Factory, au sein de la Direction Informatique des Laboratoires Servier, à Suresnes.

J'ai été très bien accueilli et mon tuteur m'a présenté l'organisation, les missions et les collaborateurs du département (une vingtaine de personnes). Nous avons discuté du déroulement de mon stage et il m'a confié une tâche à gérer avec les développeurs : créer une page web permettant de présenter tous les projets de la Digital Factory, le Dashboard.

Le stage s'est terminé par ma présentation du site finalisé devant toute l'équipe.

- Semaine 1 (27/05 - 29/05) :

- Lundi : **Briefing.**

Tous les lundis matin sont consacrés à ce **briefing** au cours duquel chaque membre de l'équipe présente ses projets en cours, à venir, à maintenir et finis. Le directeur donne des news de l'entreprise.

L'après-midi, discussion avec quelques membres de l'équipe sur les activités de chacun.

- Mardi : Bricolage d'un ancien **Mac mini** puis installation de l'OS pour me créer un espace de travail | Explication de la programmation d'une page de connexion pour un projet interne, **Diamicron.**

- Mercredi : Reprogrammation de cette page de connexion, seul, avec sécurisation et optimisation du code.

- Semaine 2 (03/06 - 07/06) :

- Lundi : **Briefing** traditionnel du lundi matin et début de la rédaction du récap' de mes activités pendant ce stage | Découverte de **Django**, un système permettant de développer des applications web en **python3**, et installation de celui-ci sur Mac OS.
- Mardi : Découverte de **Virtualenv** pour utiliser des packages de **python3** dans un environnement virtuel et installation de packages | Approfondissement de **Django**.
- Mercredi : Etude de **Django** | Initiation premiers **secours**.
- Jeudi : **Sprint planning**, réunion pour parler des différents points d'un projet. Ici, **Proxibar**, une application permettant d'emprunter du matériel informatique en entreprise | Présentation de l'entreprise **Bretagne Atelier**, une entreprise adaptée, c'est-à-dire qui embauche des handicapés et avec pour principal but, leurs développements.
- Vendredi : **Sprint planning** sur la suite de **Proxibar**.

- Semaine 3 (10/06 - 14/06) :

- Mardi : **Réunion** pour apporter des nouveautés sur le projet **Diamicron** | Changement dans le code, création d'un en-tête.
- Mercredi : **Sprint planning** sur **Proxibar** | Transfert du projet **Diamicron** sur un serveur.
- Jeudi : **Sprint planning** sur **Proxibar**, ainsi que le renouveau de projets passés | **Réunion** sur **Dynammeet lunch** (service permettant d'organiser des déjeuners entre collaborateur sur des thèmes choisis).
- Vendredi : **Sprint planning** sur **Proxibar** et **Diamicron** | Début de la création d'un **Dashboard** avec croquis.

- Semaine 4 (17/06 - 21/06) :

- Lundi : Modification de la page de login que j'ai refaite de **Diamicron** pour préparer celle du **Dashboard**.
- Mardi : Suite de la page de login du **Dashboard** (travail sur le design, sécurisation).
- Mercredi : Début de la page Home du **Dashboard**.
- Jeudi : **Briefing** pour se préparer à la présentation de **Proxibar** | Présentation de **Proxibar**.
- Vendredi : Téléchargement des paquets pour pouvoir utiliser le **Dashboard** hors ligne. **Sprint** sur le projet **Dynameet lunch**.

- Semaine 5 (24/06 - 28/06) :

- Lundi : **Briefing** du lundi matin et suite de la page Home du **Dashboard**.
- Mardi : Suite de la page Home du **Dashboard**.
- Mercredi : Changement de nom, **Dashboard** devient **Digital Monitoring** | Création du favicon et des différentes images du site.
- Jeudi : Finalisation de **Digital Monitoring** + remerciements et "Pot de départ" | Présentation du site **Digital Monitoring** devant toute l'équipe + Débrief' avec Fabrice (tuteur) sur mon ressenti et sur la possibilité de revenir pour le stage de deuxième année.



Activités Stage Servier Février - Mars 2020

BTS SIO Deuxième année

Le stage de première année à la Digital Factory des Laboratoires Servier s'étant très bien passé, j'avais envie d'approfondir l'expérience. Au cours de l'entretien final avec le tuteur, j'avais évoqué l'envie de participer à un vrai projet du début à la fin.

J'ai participé à toutes les réunions sur le projet Proxibar, pour le développement du site internet (après l'application). Une fois terminé, nous avons présenté le site à l'équipe de la Digital Factory, mais aussi celle de Proxibar.

J'ai également perfectionné mon portfolio grâce aux compétences des développeurs.

- **Semaine 1 (27/01 - 31/01) :**

- **Lundi : Briefing**

- Tous les lundis matin sont consacrés à ce **briefing** au cours duquel chaque membre de l'équipe présente ses projets en cours, à venir, à maintenir et finis. Le directeur donne des news de l'entreprise.

- **Mardi : Installation de mon bureau avec iMac | Mise à jour de MacOS et amélioration du Portfolio.**

- **Mercredi/Jeu/Vendredi : Amélioration de mon Portfolio | Première réunion sur ProxiBar pour définir les rôles et missions de chacun.**

- **Semaine 2 (03/02 - 07/02) :**

- **Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi : Finalisation de mon Portfolio | Début de création du site web de ProxiBar (une application interne pour emprunter du matériel informatique) en particulier le login :**
 - Création du projet Angular sur Visual Studio
 - Hébergement du site sur leur serveur pour pouvoir y accéder.

- **Semaine 3 (10/02 - 15/02) :**

- Lundi, Mardi : Finalisation du login de **ProxiBar** | Début de la page home
- Mercredi : **Sprint Planning** pour aborder **ProxiBar** et organiser qui fait quoi.
- Jeudi, Vendredi : Réalisation d'un carrousel pour présenter en tutoriel le site web.

- **Semaine 4 (17/02 - 21/02) :**

- Mercredi : Finalisation du tutoriel de **ProxiBar** | Début de la page Infos concernant le comptoir informatique.
- Jeudi : **ProxiBar** : Finalisation de la page Mentions Légales | Création de la page FAQ et début de création de la page "Réserver un matériel".
- Vendredi : **ProxiBar** : Page Réserver un matériel, avec choix de la catégorie (tablette, ordinateur, ...) puis choix du modèle.

- **Semaine 5 (24/02 - 28/02) :**

- Lundi : **ProxiBar** : Amélioration de la page Réserver | **SeriousGame** (séance de jeu de société) sur la gestion de projets en entreprise.
- Mardi : **ProxiBar** : Amélioration de la page Réserver (Page détail produit).
- Mercredi, Jeudi, Vendredi : **ProxiBar** : Page Réserver et apport de quelques modifications et amélioration de la page Tuto.

- **Semaine 6 (02/03 - 06/03) :**

- Lundi : **ProxiBar** : Correctif d'un bug d'affichage sur différents écrans de la page Réserver.
- Mardi : **ProxiBar** : Correction du bug d'affichage et apport d'animations sur tout le site | **Réunion** mensuelle de l'équipe de la Digital Factory, afin d'aborder les points qui concernent toute l'équipe et améliorer la cohésion.
- Mercredi : **ProxiBar** : Création de la dernière sous-page de la page Réserver pour sélectionner les dates de la réservation et ainsi la valider | Début de l'architecture de la sous-page.

- Jeudi, Vendredi : **ProxiBar** : Sous-page des dates de réservation et apport de nouvelles fonctionnalités aux pages mobile de l'accueil et de la page Réserver.
- **Semaine 7 (09/03 - 13/03) :**
 - Lundi : **ProxiBar** : Lien entre la page date de réservation et le panier pour afficher la réservation.
 - Mardi : **ProxiBar** : Résolution problèmes responsive.
 - Mercredi : **ProxiBar** : Livraison des dernières versions pour la démo | Préparation de la démo (acheminement de tous les menus et fonctionnalités), démo devant le responsable de **ProxiBar**, rétrospective sur les points positifs et négatifs après la démo.
 - Jeudi : Apport de quelques fonctionnalités évoquées par le responsable de **ProxiBar** lors de la démo.
- **Semaine 8 (16/03 - 20/03) :**

En raison de l'épidémie de COVID-19 et des consignes du gouvernement, le télétravail est généralisé au siège des Laboratoires Servier à partir du 16 mars. Le site **ProxiBar** était terminé mais étant hébergé sur les Mac présents au siège, il n'était pas possible d'y accéder chez soi, via un PC portable.

Dans ce contexte particulier, l'entreprise a développé l'utilisation de Microsoft Teams pour tous ses collaborateurs. Cela m'a permis de participer toute la semaine, aux réunions avec l'équipe, de mon ordinateur personnel avec mon compte Servier, et de pouvoir les remercier.