

Informática para a Terceira Idade

Aula 8: Planilhas e excel

1. PARA QUE SERVE O EXCEL E PLANILHAS DIGITAIS?


O Excel é um aplicativo utilizado para criação de planilhas digitais, é como um “Word” ou “Bloco de notas”, entretanto estruturado para que possam ser criadas tabelas entre outras formas de exibição de informações.

Com o excel você pode:

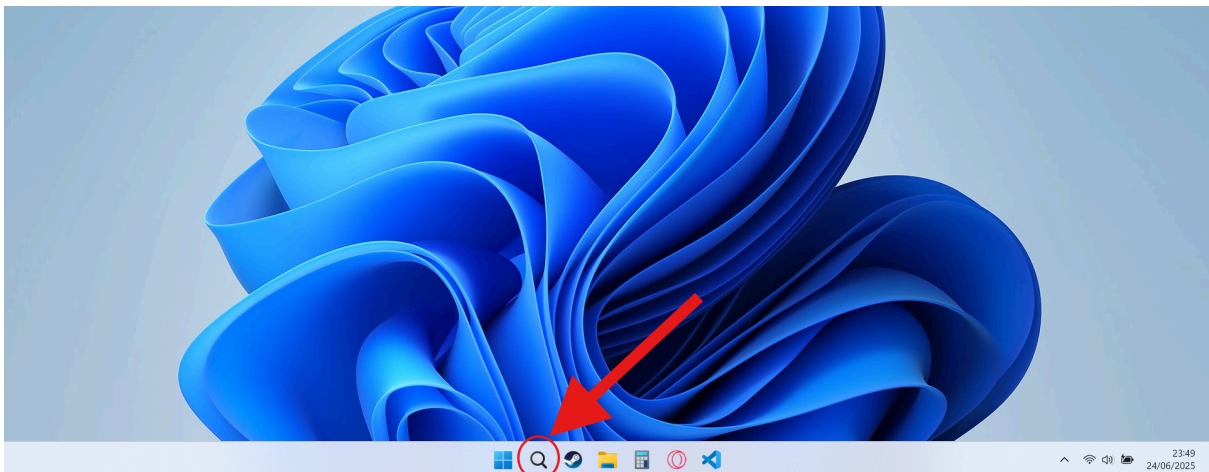
- Organizar agendas e horários;
- Estruturar informações importantes;
- Organizar finanças;
- Criar gráficos e entre outros elementos;

2. ABRINDO O APLICATIVO NO COMPUTADOR.

Como o Excel, assim como o Word (aplicativo de edição de textos já visto nas últimas aulas) é um aplicativo da Microsoft, portanto geralmente já está pré-instalado na maioria dos computadores.

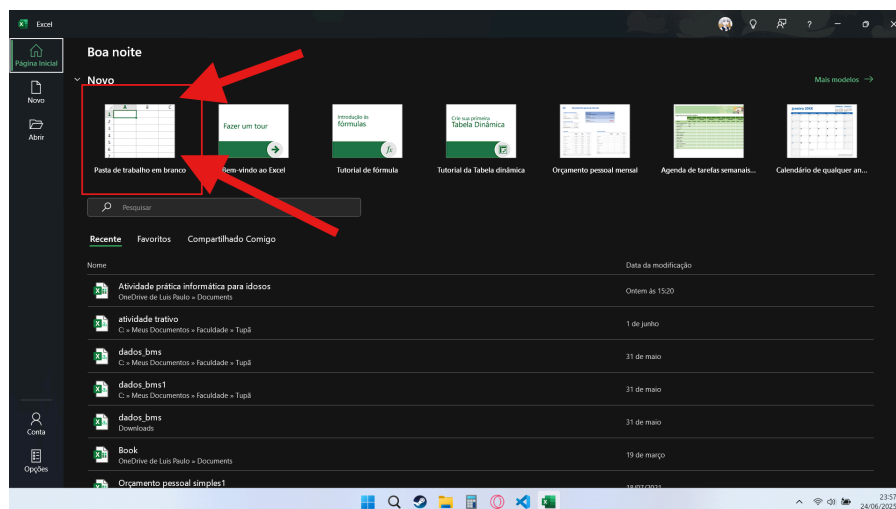
Para abrí-lo basta clicar neste ícone na barra de tarefas  ou área de trabalho:

Ou abrir a barra de pesquisa e digitar “excel”:

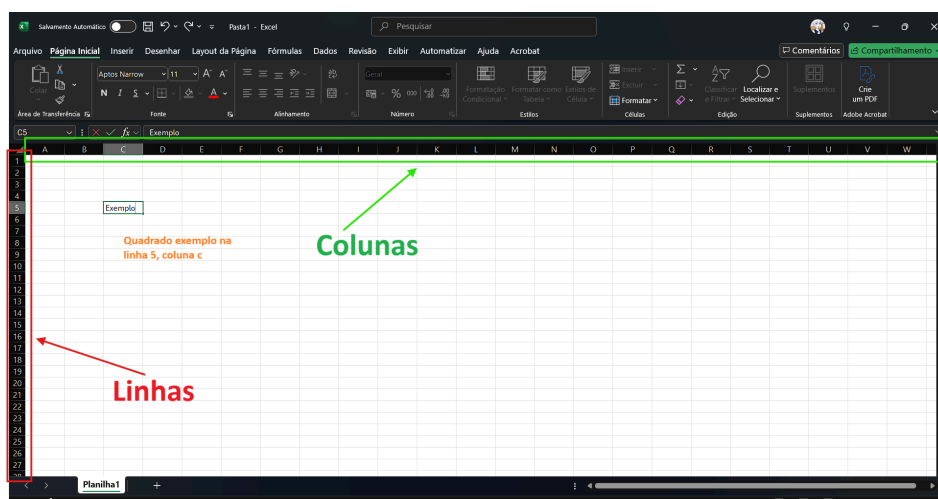


3. ⚡ INICIALIZANDO E CONHECENDO O EXCEL.

Com o aplicativo aberto, é possível notar a interface principal, nela é possível ver os arquivos recentes, configurações, conta, fazer um tour pelo aplicativo, entre outras funções. Para a aula iremos criar um novo documento Excel, para isso basta clicar em **“Pasta de trabalho em branco”**. Exatamente igual fazemos com o Word:



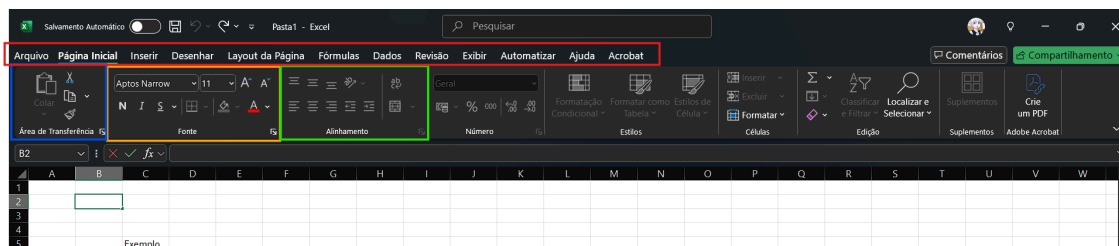
A interface é bem parecida com o Word, entretanto a folha de papel aqui é um quadriculado (como um caderno quadriculado) onde as colunas são definidas por letras (a, b, c, etc.) e as linhas por números (1, 2, 3, 4), isso será de grande importância para que possamos nos localizar na página



Como na imagem podemos localizar o retângulo onde está escrito a palavra exemplo, ou seja, está localizado na **coluna C**, **linha 5**.

Para escrever em algum retângulo, use o mouse basta dar um “duplo clique” nele, e após isso aparecerá a barrinha de texto no quadradinho desejado, e utilizar o **teclado** para escrever o que desejamos.

Ao escrever, é possível notar assim como no word alguns “menus de opções” abaixo de um **menu principal** onde é possível editar o texto do retângulo em que estamos editando.

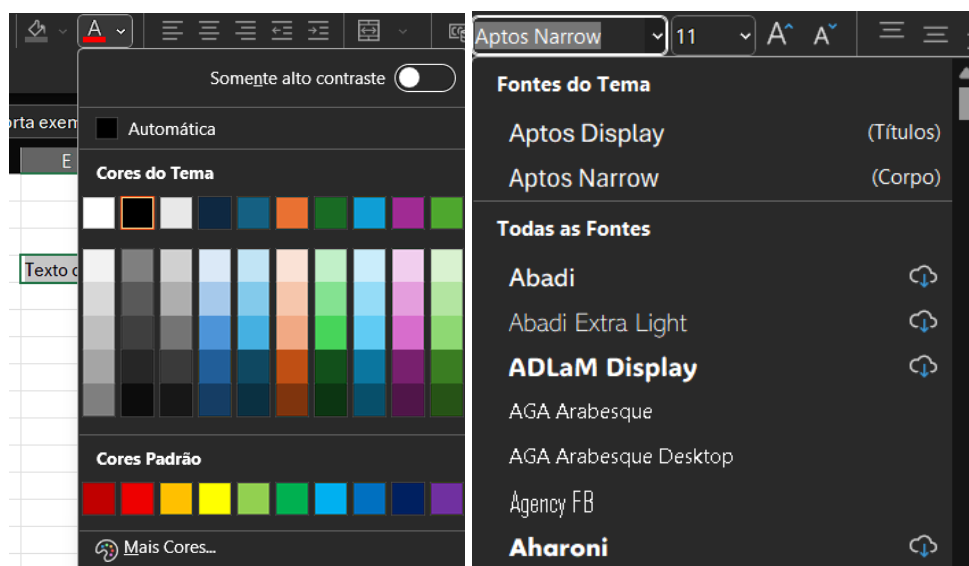


Podemos **colar texto e imagens**, **trocar a cor e a fonte**, e **arrumar a tabulação e alinhamento dos textos**, e mais acima um menu de opções importante para ressaltar que essa configuração vale para o retângulo selecionado.

Agora, teste você mesmo, escreva algumas coisas nas colunas e linhas e mude o tamanho e cor da fonte com o menu indicado com a cor laranja como na imagem acima.

Exemplo:

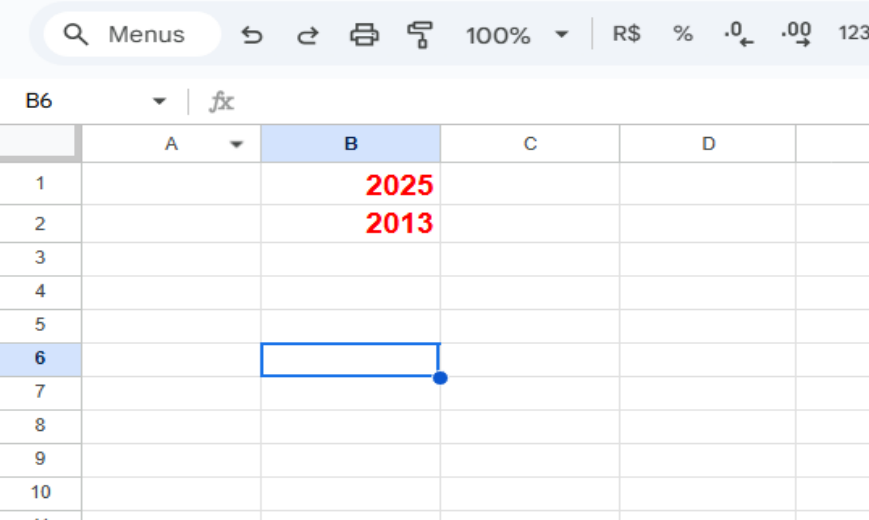
mudando a cor e o tipo da fonte:



4. "FÓRMULAS" NAS CÉLULAS.

Iremos aprender agora de forma bem básica a maneira de manipular **números** nas planilhas:

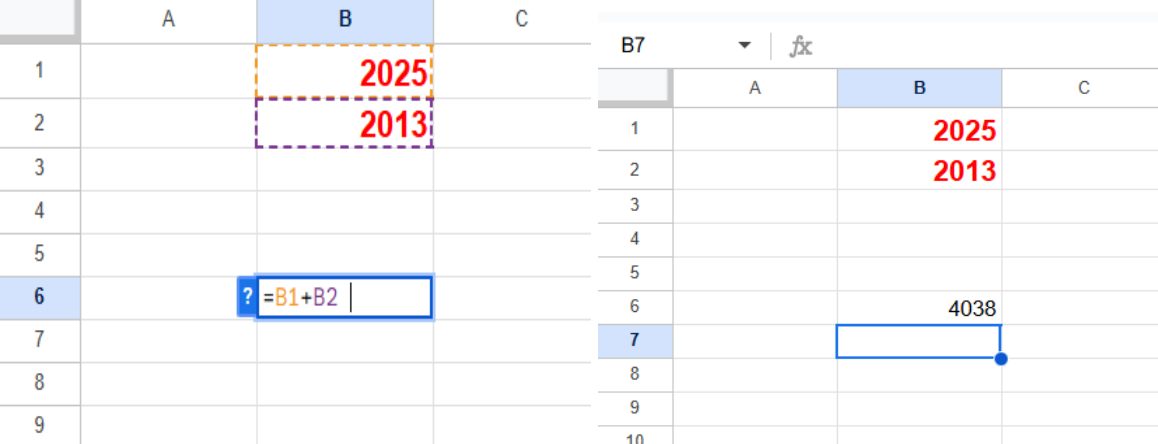
No aplicativo das planilhas aberto, clique em qualquer **célula** que quiser e escreva um número. Faça isso em duas células diferentes.



	A	B	C	D
1		2025		
2		2013		
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Após isso, clique em qualquer outra célula vazia e digite o símbolo de **igual** '='.

Coloque do lado do '=' o **"endereço"** da primeira célula que você colocou um número (exemplo: B2, C3, D4), igual a um jogo de campo minado. Coloque um símbolo de soma '+' e o **"endereço"** da outra célula com número. Tecle enter e os números serão somados!!




	A	B	C
1		2025	
2		2013	
3			
4			
5			
6		=B1+B2	
7			
8			
9			

	A	B	C
1		2025	
2		2013	
3			
4			
5			
6		4038	
7			
8			
9			
10			

Essa prática não funciona somente com soma, pode ser qualquer operação matemática e não é limitada a somente dois números!

5. **PRÁTICA.**

Iremos organizar uma tabela para a confraternização do curso ! Caso não for comparecer, realize a prática e, ao final, remova o nome e alimento com a ajuda de um monitor!

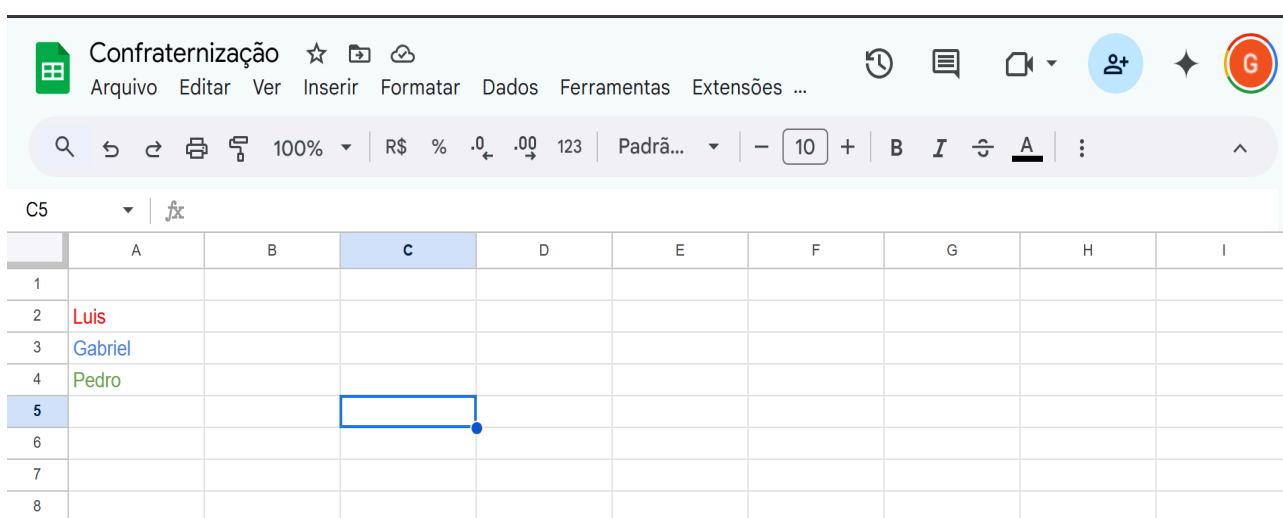
Primeiramente, iremos entrar no link abaixo para entrar na planilha pública. Basta abrir o navegador ([google](#) ou [microsoft edge](#)) e copiar o endereço, e em seguida apertar o Enter:

[Encurtador.com.br/qREFW](https://encurtador.com.br/qREFW)

Realize o login da sua conta de email. Caso não possuir um ou não lembrar da senha, peça ajuda a um monitor.

O ambiente será um pouco diferente do apresentado anteriormente, mas o princípio é o mesmo.

Selecione uma célula vazia da **coluna A** e mantenha ela. Após isso escreva o seu nome (troque as cores e fontes para praticar).



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2	Luis								
3	Gabriel								
4	Pedro								
5									
6									
7									
8									

Selecione a célula vazia ao lado, neste caso na **coluna B**, e escreva algum alimento ou bebida que gostaria de levar na confraternização.