



INSTITUTO
TECNOLÓGICO
DE AERONÁUTICA

— 1950 —



PRÓ-REITORIA DE PESQUISA
RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

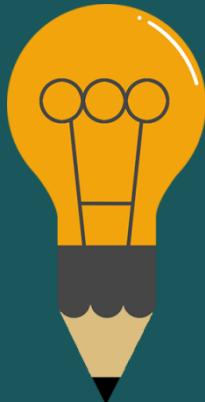
Orientações para Prospecção de Projetos de C,T&I





Conteúdo

1. Objetivo e Considerações
2. Fluxo de Atividades de Prospecção
3. Descrição das Atividades de Prospecção
4. Orientações para Apresentação ao CPRI
5. Controle de Revisão

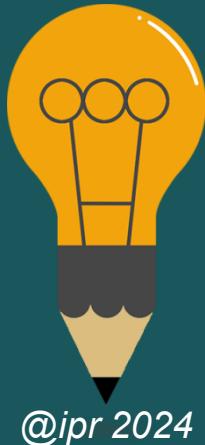




Objetivo

Esse material apresenta **orientações para as atividades de prospecção de projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (P,D&I)** no ITA, contendo:

- Fluxograma de atividades
- Descrição sucinta das atividades
- Orientações do CPRI para apresentação de propostas de projeto

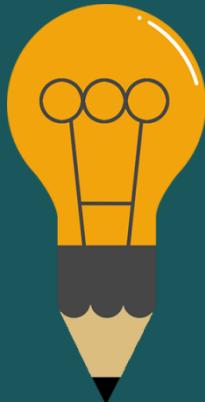




Considerações

O documento foi elaborado sob as seguintes condições de contorno:

- Aplicável a projetos que tenham alguma **contrapartida da iniciativa privada*** (financeira), mesmo que em conjunto com financiamento público
- Dedicados a projetos **não-orientados a chamadas e editais** com fomento puramente público
- Orientado **até aprovação do CPRJ para formalização (envio) da proposta** pelo ITA ao parceiro da iniciativa privada



! Importante: O documento expõe **orientações**, que não se sobrepõem a casos específicos estabelecidos por normativas corporativas ou disposições legais de chamadas e agências de fomento, entre outros.



Considerações: *Glossário*

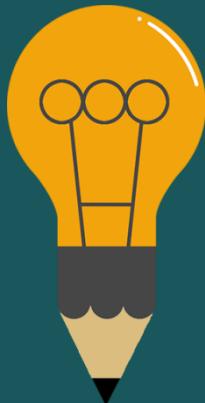
- **IPR:** Pró-Reitoria de Pesquisa e Relacionamento Institucional
- **IPR-PDI:** Divisão de Projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação
- **SEC-IPR:** Secretaria da IPR
- **CPRI:** Conselho de Projetos e Relacionamento Institucional
- **RCI:** Ressarcimento de Custos Indiretos
- **DOA:** Despesas Operacionais e Administrativas
- **PT:** Plano de Trabalho
- **WP:** *Work Package* (Pacote de Trabalho)

- * “**Empresa**” = Corporação da iniciativa privada
- * “**Fundação**” = Fundação de Apoio à Pesquisa
- * “**Coordenador**” = Professor responsável pelo projeto
- * “**Proposta Técnica**” = Documento que descreve as características técnicas e científicas que estruturam o desenvolvimento do projeto
- * “**Proposta Financeira**” = Documento que descreve custos e condições de pagamento



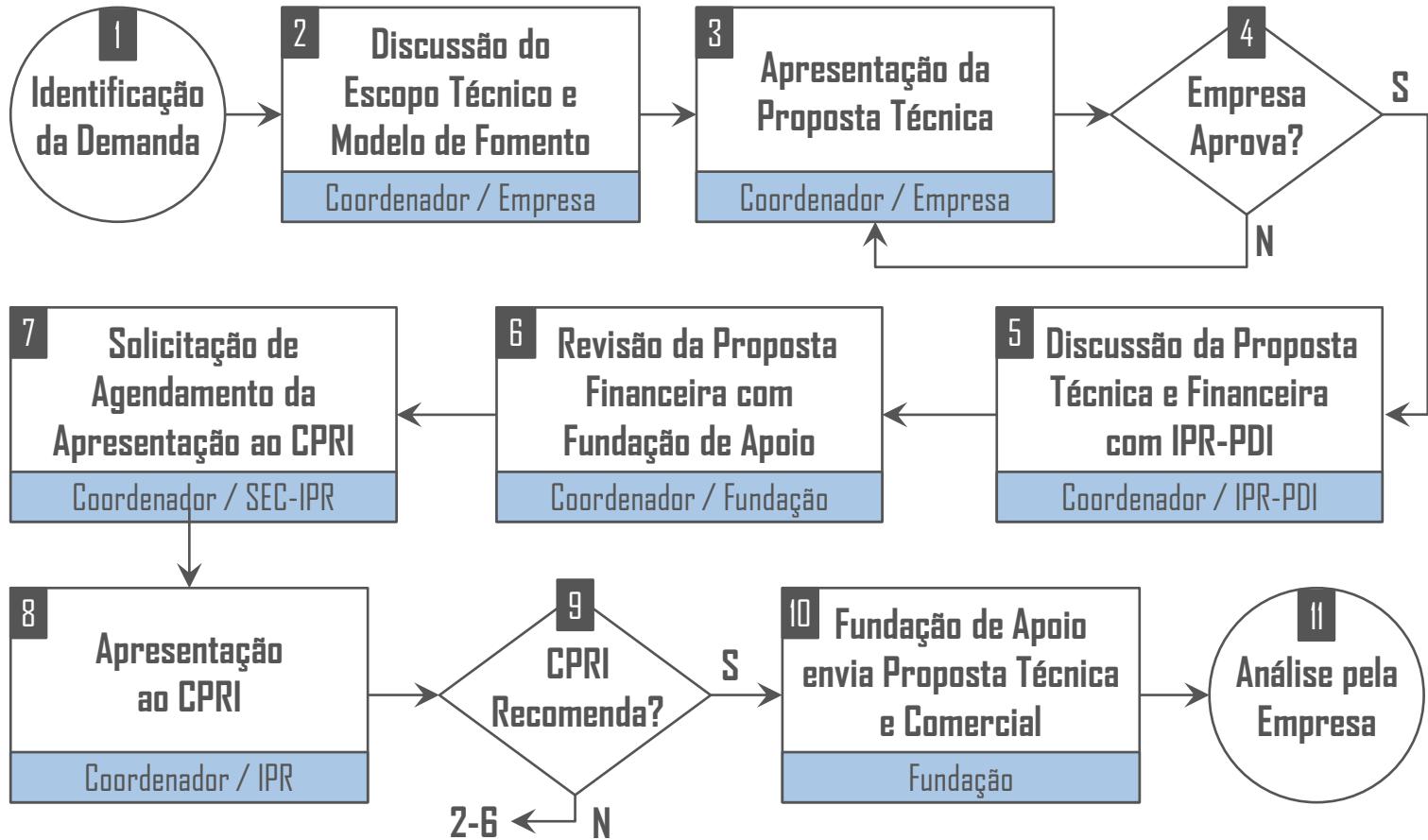
Conteúdo

- 1. Objetivo e Considerações**
- 2. Fluxo de Atividades de Prospecção**
- 3. Descrição das Atividades de Prospecção**
- 4. Orientações para Apresentação ao CPRI**
- 5. Controle de Revisão**





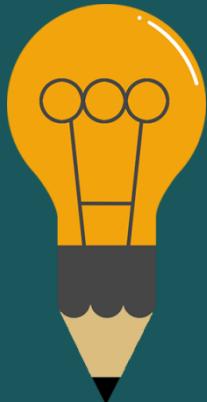
Fluxo de Atividades de Prospecção





Conteúdo

1. Objetivo e Considerações
2. Fluxo de Atividades de Prospecção
3. Descrição das Atividades de Prospecção
4. Orientações para Apresentação ao CPRI
5. Controle de Revisão

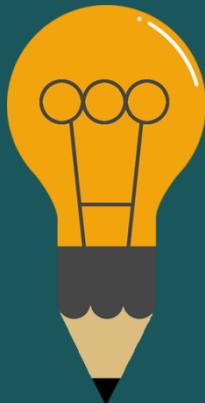




Descrição das Atividades de Prospecção

1. **Identificação de Demanda:** Pode ocorrer por meio de eventos, visitas, contatos, editais, por iniciativa do Coordenador, da Empresa ou da Reitoria (institucional). A IPR, informada desde o início, já está à disposição para suportar o processo.
2. **Discussão do Escopo Técnico e Modelo de Fomento:**
 - Escopo Técnico: Definição de objetivo, entregáveis e macro-cronograma
 - Modelo de Fomento: Financiamento total da empresa ou composto com agência pública de financiamento (Finep, FAPESP, EMBRAPII, ...)
3. **Apresentação da Proposta Técnica:** Reunião com Empresa para apresentar a proposta de escopo técnico e modelo de fomento.

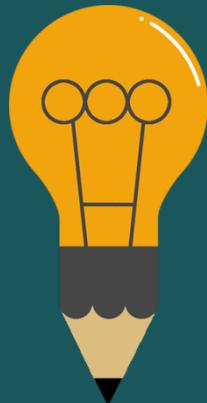
! IMPORTANTE: Não deve haver proposta de escopo financeiro nessa etapa.
4. **Empresa Aprova?** Avaliação do Escopo Técnico por parte da Empresa





Descrição das Atividades de Prospecção

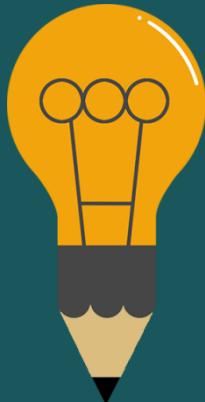
5. **Discussão da Proposta Técnica e Financeira com IPR-PDI:** Coordenador apresenta ao Chefe da IPR-PDI a proposta técnica aprovada e a primeira versão da proposta financeira (precificação) do projeto.
 - Apresentação: versão prévia da documentação do slide #14
6. **Revisão da Proposta Financeira com Fundação de Apoio:** Apresentação da precificação (despesas rubricadas) à Fundação de Apoio
 - Confirmação do cálculo de DDA e RCI
7. **Solicitação de Agendamento da Apresentação ao CPRI:** Pedido à Secretaria da IPR para agendamento da apresentação da proposta na agenda da reunião do CPRI





Fluxo de Atividades de Prospecção

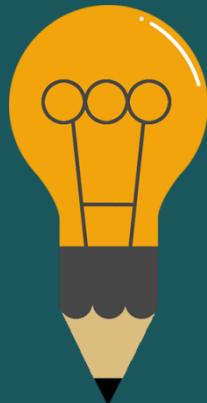
8. **Apresentação ao CPRI:** Coordenador apresenta ao CPRI a proposta técnica e financeira, de acordo com as orientações do tópico 4 desse documento.
9. **CPRI Recomenda?** Relato oficial da apresentação com o parecer do CPRI
 - Eventuais mudanças posteriores no escopo do projeto devem ser relatadas ao CPRI
 - Aditivos contratuais com alteração de orçamento devem ser relatados ao CPRI
 - Casos de recomendações parciais podem demandar nova apresentação ao CPRI
10. **Fundação de Apoio envia Proposta Técnica e Financeira:** Formalização da proposta pela Fundação. Carta comercial com aportes e sua calendarização, anexando a proposta técnica. Pode incluir a minuta do Acordo de Cooperação.
11. **Análise pela Empresa:** Acompanhamento junto à Empresa quanto à avaliação da documentação enviada pela Fundação.





Conteúdo

- 1. Objetivo e Considerações**
- 2. Fluxo de Atividades de Prospecção**
- 3. Descrição das Atividades de Prospecção**
- 4. Orientações para Apresentação ao CPRI**
- 5. Controle de Revisão**

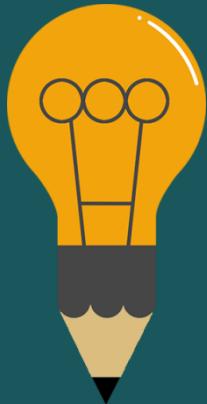




Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

Premissa:

"Deverão ser relatados em reunião do Conselho da IPR todas e quaisquer iniciativas que utilizem horas de professores/alunos/pesquisadores (projetos, acordos de cooperação, participações em PIPE-FAPESP, etc) e/ou instalações do ITA."



Dinâmica da reunião: Apresentação presencial de 15 minutos pelo Coordenador, seguida de 15 minutos de discussão, visando elaboração de ata com parecer do CPRI.

Agendamento: Coordenador faz contato com a secretaria da IPR (secipr@ita.br), para definição de data da reunião e prazo para providenciamento da documentação (slide #14).

- **O não envio da documentação no prazo acarreta o cancelamento da apresentação ao CPRI**

Composição: Além dos membros permanentes, são convidados o Chefe da Divisão em que se aloca o Coordenador e um representante da Fundação de Apoio.



Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

Documentação (requisitos para apresentação):

1. **Slides** a serem apresentados, contendo todas as informações necessárias para o entendimento da parceria proposta, na estrutura de um Plano de Trabalho, ex:
 - **Introdução** (contexto, motivação, justificativa, relevância econômica e científica)
 - **Objetivo**
 - **Abordagem** (Atividades, Estrutura Analítica de Projeto, WP's, Entregáveis.)
 - **Partícipes**: Empresas, Parceiros coexecutores, Fundação de apoio, Agências de fomento
 - **Planejamento**: Equipe executora e Cronograma das atividades
 - **Despesas** previstas e organizadas em rubricas (pessoal, serviços, diárias, etc.)
 - **Abordagem aos elementos do slide #15**
2. Preenchimento do **formulário** "Apresentação de Proposta de Projeto ao CPRI"
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdFOnAHklaorsC3SOneyPWuRcjtLIQL_BLRIqWUMzYIGUJIMQ/viewform



Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

A relatoria em reunião do CPRI visa ao entendimento e resposta das seguintes questões:

- a) **Importância para o ITA**, Divisões e Laboratórios envolvidos, impactos em publicações, modernização de ensino, potenciais desdobramentos e parcerias, etc.;  Portaria GM-MD Nº 1.112
- b) **Alinhamento com os planos estratégicos da Aeronáutica** – eventuais transbordos ou aplicação direta;
- c) Previsão de **Propriedade Intelectual**: em aderência com a  Política de Inovação do ITA
- d) **Adequação da carga dos pesquisadores** – lista de professores e pesquisadores da equipe executora, com os vínculos formais de contratação e carga horária a ser dedicada à parceria em relatoria;
- e) **Contribuição ao desenvolvimento do pessoal docente e discente** – envolvimento de alunos de graduação e pós-graduação – indicar o número, dedicação e valores a serem recebidos;
- f) **Suportabilidade econômico-financeira** – tabela financeira da parceria, preferencialmente organizado pelas rubricas como devem ser estabelecidas no Plano de Trabalho com a Fundação de Apoio;
- g) **Impacto social** – informações sobre o impacto social decorrente da parceria, e;
- h) **Sustentabilidade Ambiental** – se/como o resultado do projeto exerce impacto ao meio ambiente.
- i) **Riscos e ações de mitigação** associados a prazos, equipe, recursos e despesas entre outros.



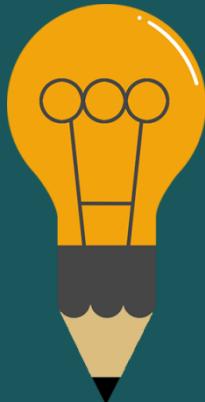


Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

Pontos frequentemente discutidos:

I. **Projeto deve ser autossustentável.** Não basta provisionar recursos para a equipe, mas deve ser considerado o custeio geral. Exemplos:

- Material de consumo escritório;
- Aquisição de computador e/ou outros equipamentos de informática;
- Despesas de locomoção (entre parceiros e/ou fornecedores do projeto);
- Taxa de publicação e inscrição em congressos;
- Licenças de software;
- Serviço de criação/manutenção de website do laboratório envolvido;
- Serviço de impressão de banners e materiais de comunicação do projeto;
- Serviço de buffet para organização de workshop com os parceiros do projeto;
- Seguros de equipamentos;
- Adequações de infraestrutura laboratorial para implementação de novos equipamentos.

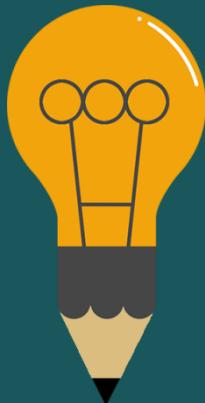




Orientações do CPRI para Proposição do Projeto

Pontos frequentemente discutidos:

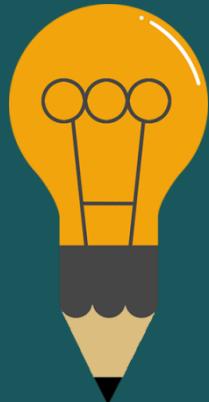
2. **Participação de pesquisadores de fora do ITA.** Servidor* de outra instituição, mesmo que do DCTA, só está autorizado a participar com autorização formal da Instituição de origem.
 - Autorização: consultar "Orientações para Solicitação de Declarações, Manifestações e Cartas"
 - A equipe executora deve ser composta por no mínimo 2/3 (66%) de colaboradores vinculados ao ITA
3. **Participação de alunos do ITA.** Em função da missão do ITA, o projeto precisa incluir alunos de pós-graduação e/ou graduação na equipe.
4. **RCI e DOA.** Não havendo definição explícita de edital/chamada pública, os valores atribuídos a RCI e DOA são definidos em base tabelada, que podem ser consultados junto a IPR.





Conteúdo

- 1. Objetivo e Considerações**
- 2. Fluxo de Atividades de Prospecção**
- 3. Descrição das Atividades de Prospecção**
- 4. Orientações para Apresentação ao CPRI**
- 5. Controle de Revisão**





Controle de Revisão

Revisão #	Autor	Data	Descrição
00	Ronnie Rego	26/04/2024	Criação do documento
01			
02			
03			
04			
05			





Obrigado!

Prof. Dr. Mauricio Vicente Donadon
jpr@ita.br
(12) 3305-8532

Prof. Dr. Ronnie Rego
chefepdi@ita.br
(12) 3305-8536