

Descrição do Sistema para Folha de Pagamento

Lucas A. Lisboa

1-Pré-processamento:

Inicialmente, criamos três matrizes: a matriz da folha de pagamento propriamente dita, a matriz do calendário e a matriz “previous” (necessário para realizar o undo/redo). Após isso, preenchemos elas com NULL (no caso de “calendar”, com 0, para dia inexistente, e 1 para dia existente) e perguntamos ao usuário o dia de “hoje”, junto ao mês.

2-Adição de um funcionário:

O usuário preenche todos os dados do funcionário novo, incluindo todas as informações requisitadas no pdf do enunciado do projeto e informações adicionais necessárias em outras funcionalidades (informações sindicais, tipo de agenda adotada, entre outros). Todos os funcionários iniciam com o número de horas trabalhadas e de vendas igual ao zero.

3-Remoção de um funcionário:

O usuário fornece ao sistema o nome do funcionário em questão e a função recursiva procurará o funcionário e sobrescreverá todos os dados como “NULL”. Caso não encontre o funcionário procurado, o sistema retorna que ele não existe.

4-Lançar um Cartão de Ponto:

O sistema recebe como entrada o nome do empregado e a quantidade de horas trabalhadas por ele. Caso a quantidade de horas seja maior que oito, o valor é multiplicado por 1.5 e colocado na matriz da folha de pagamento.

5-Lançar venda:

O sistema recebe o nome do funcionário e soma +1 na coluna referente ao número de vendas. Como, em tese, o funcionário não realizará mais de uma venda por vez, a função soma apenas uma venda por vez.

6-Lançar taxa de serviço:

Ao adicionar um funcionário, é pedido a taxa por serviço prestado (seja o valor por hora ou por venda). Ao escolher essa opção no menu, o usuário irá alterar a taxa pré-estabelecida anteriormente.

7-Alterar detalhes:

O sistema recebe como entrada o nome do funcionário e a informação a ser alterada (aqui o usuário recebe sete opções para alterar, outras informações podem ser alteradas em outras funções, como a taxa de serviço).

8-Rodar Folha de Pagamento:

O sistema percorrerá toda a matriz da folha de pagamento e imprimirá todos os funcionários que serão pagos naquele dia e seus respectivos valores de pagamento. Caso ninguém seja pago no dia em questão, o sistema imprimirá que não tem ninguém para ser pago “hoje”.

9-Undo/Redo:

Ao ser solicitado para realizar o Undo, o sistema substitui a matriz atual da folha de pagamento pela “previous” (a qual guardava uma cópia da matriz principal antes da última operação). O sistema possui um contador “r” para saber se é possível realizar o Redo. É possível realizar vários Undos e vários Redos, no entanto, é preciso realizar uma operação entre cada Undo/Redo.

10-Agenda de Pagamento:

Existem duas funções: uma para mostrar a agenda de pagamento do funcionário escolhido e outra para alterar a agenda de pagamento. A agenda de pagamento já é solicitada inicialmente no cadastro do funcionário (existem três tipos de agenda: padrão + 6 existentes no item 10 do enunciado).

11-Mudança do Dia:

O usuário possui total autonomia para definir quando o dia acaba, podendo realizar várias operações no mesmo dia. Ao encerrar o dia, atualiza-se a folha de pagamento, recalculando as datas dos empregados que já foram pagos. Após isso, o contador é ativado e verifica-se se o mês/ano acabou.