**Ata da Reunião Extraordinária da Assembleia Local da Igreja Metodista Wesleyana em xxxxxx**, realizada aos dois dias do mês de abril de dois mil e xxx, às dezoito horas em sua sede própria, localizada a Rua xxxx, 82 (oitenta e dois) – Parque xxxxxx– xxxxxxxxxxx/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 34.353.920/0001-05. Nesta data, mediante convocação pública dos membros para Assembleia Extraordinária nos termos do artigo 73 do Estatuto da Igreja Metodista Wesleyana reuniram-se os membros, civilmente capazes, da Igreja Metodista Wesleyana em (nome igreja sede), sob a presidência do pastor xxxxxx. Constando a presença dos seguintes membros (listagem anexa). A convocação deu-se com a única e exclusiva finalidade de deliberarem, **conforme Artigo 72, III, do Estatuto da Igreja Metodista Wesleyana**, sobre o pedido autorização para venda **do imóvel**, situado na Rua xxxx, 238 (duzentos e trinta e oito) – Jardim xxxxxx – xxxxx/SP, com área total de x m2 pertencente a Igreja Metodista Wesleyana**. O valor total do imóvel é de R$ xxxxx e a forma de pagamento do imóvel será** xxxxxx**.** Assim, cumprindo as exigências regimentais e estatutária, requer a manifestação do Secretário Regional de Administração, sobre a viabilidade de transmissão do imóvel acima mencionado. Havendo parecer favorável, pede-se que se adote as medidas administrativas cabíveis para concretização da transmissão do imóvel. Não tendo mais nada a tratar, às dezenove horas e trinta e oito minutos o presidente encerrou a reunião do junta diaconal e ordenou a mim, secretária da assembleia, que lavrasse a presente ata, o que foi feito no ato. Após foi efetuada a leitura da mesma, e em seguida submetida à aprovação dos presentes que a aprovou integralmente, sendo a mesma assinada por mim secretária e pelo presidente.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(nome completo) (nome completo)**

**Secretária da assembleia Pastor Presidente**