**Ata da Reunião Extraordinária da Junta Diaconal da Igreja Metodista Wesleyana em xxxxxx**, realizada aos dois dias do mês de abril de dois mil e xxx, às dezoito horas em sua sede própria, localizada a Rua xxxx, 82 (oitenta e dois) – Parque xxxxxx– xxxxxxxxxxx/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 34.353.920/000x-xx. Nesta data reuniram-se os componentes da junta diaconal, civilmente capazes, da Igreja Metodista Wesleyana em (nome igreja sede), sob a presidência do pastor xxxxxx. Estiveram presentes à reunião os seguintes membros da junta diaconal: **Diáconos** (nome completo). A convocação deu-se com a única e exclusiva finalidade de deliberarem, **conforme Artigo 116, XV do Regimento Interno da Igreja Metodista Wesleyana**, sobre o pedido de **aquisição do imóvel**, situado na Rua xxxx, 238 (duzentos e trinta e oito) – Jardim xxxxxx – xxxxx/SP, com área total de x m2**. O valor total do imóvel é de R$ xxxxx e a forma de pagamento do imóvel será** xxxxxx**.** Assim, cumprindo as exigências regimentais, requer a manifestação do Secretário Regional de Administração, sobre a viabilidade de aquisição do imóvel acima mencionado. Havendo parecer favorável, pede-se que se adote as medidas administrativas cabíveis para concretização da aquisição. **Em anexo segue a relação dos seguintes documento para apreciação do pedido aquisição:[ Pessoa jurídica –**  cartão doCNPJ**,** Certidão Negativa de débitos INSS, Certidão Negativa de débitos de tributos e contribuições federais, Certidão do ICMS (Estadual), Certidão de Tributos Mobiliários (Municipal), Certidão da Justiça do Trabalho, Certidão da Justiça Federal, Certidão de Protesto, Certidões Cíveis (Falência e Concordata, Executivos fiscais, Municipais e Estaduais, Ações Cíveis e de Família).**Dos Sócios** – CPF e RG, Certidão da Justiça Federal, Certidão de Protesto, Certidões Cíveis (Inventários e Arrolamentos, Executivos fiscais, Municipais e Estaduais, Ações Cíveis e de Família),Certidões criminais.**]** **Pessoa física (proprietário) –** CPF e RG,Certidão da Justiça Federal, Certidão de Protesto, Certidões Cíveis (Inventários e Arrolamentos, Executivos fiscais, Municipais e Estaduais, Ações Cíveis e de Família), Certidões criminais. **Do imóvel** -  **cópia de documento do imóvel, certidão vintenária (obrigatória – Cartório de Registro de Imóveis) certidão negativa de débitos do imóvel(prefeitura), certidão emitida pela prefeitura que no local é autorizado a construção ou estabelecimento de templo religioso**. Não tendo mais nada a tratar, às dezenove horas e trinta e oito minutos o presidente encerrou a reunião do junta diaconal e ordenou a mim, secretária da Junta Diaconal, que lavrasse a presente ata, o que foi feito no ato. Após foi efetuada a leitura da mesma, e em seguida submetida à aprovação dos presentes que a aprovou integralmente, sendo a mesma assinada por mim secretária e pelo presidente.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(nome completo) (nome completo)**

**Secretária da Junta Diaconal Pastor Presidente**