**Local, 05 de xxx de 20xx**

**Ao**

**Secretário Geral de Administração**

**xxxxxxxxx**

Na qualidade de Secretário Regional de Administração da x Região, comunico que no dia 02 de xxx de 20xxx o junta diaconal da Igreja Metodista Wesleyana em (nome igreja sede) esteve reunido extraordinariamente e requereu por escrito parecer sobre aquisição de imóvel. Consultando os documento apresentados (em anexo), informo o meu parecer favorável para aquisição o imóvel, ao qual comunico a Secretaria Geral de Administração a necessidade de expedição de procuração específica de aquisição do imóvel, nos termos do artigo 36, I do Estatuto de Igreja Metodista Wesleyana.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pastor (nome completo)

Secretário Regional de Administração da x Região

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Recebi em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto