

## 1° CASO DE USO "Crear Proveedor"

### Descripción:

Este caso de uso describe el proceso de creación de un nuevo proveedor en el sistema. Un proveedor es una entidad que suministra productos o servicios al negocio.

### Precondiciones:

- El usuario ha iniciado sesión en el sistema.
- El usuario tiene los permisos necesarios para crear un proveedor.

### Flujo Principal:

- El caso de uso comienza cuando el usuario selecciona la opción "Crear Proveedor" desde la interfaz de usuario.
- El sistema presenta un formulario vacío para ingresar la información del nuevo proveedor.
- El usuario ingresa los detalles del proveedor, como el CUIT, razón social, nombre, dirección, teléfono, correo electrónico, inicio de actividades y certificados de no retención asociados.
- El usuario solicita al sistema que cree el proveedor.
- El sistema valida la información ingresada por el usuario.
- Si la validación es exitosa, el sistema crea un nuevo proveedor con la información proporcionada.
- El sistema almacena el proveedor recién creado en la base de datos.
- El sistema muestra un mensaje de éxito al usuario, indicando que el proveedor se creó satisfactoriamente.
- El caso de uso finaliza.

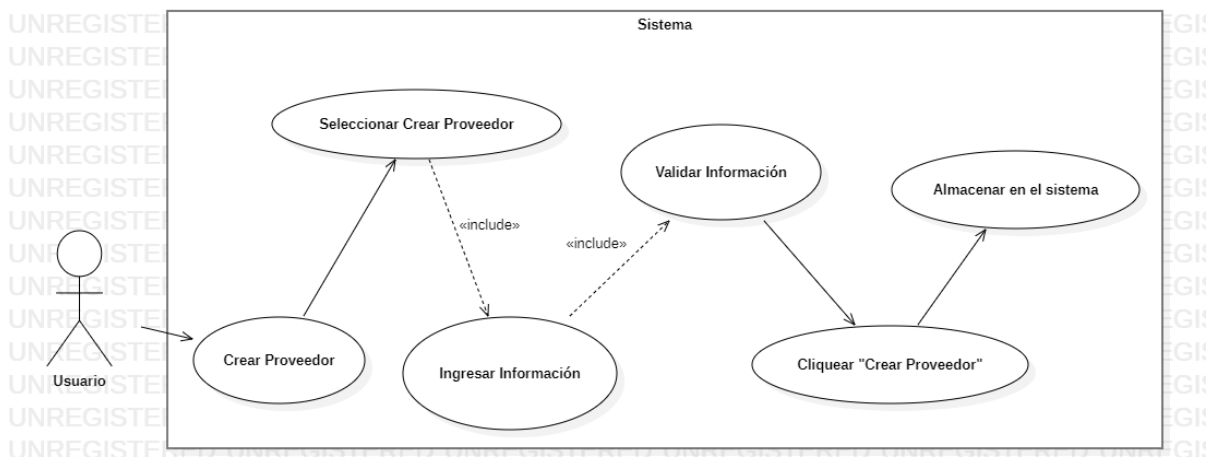
### Flujos Alternativos:

#### 6a. Validación Fallida:

- Si la validación de la información ingresada falla (por ejemplo, campos obligatorios faltantes o formato incorrecto), el sistema muestra un mensaje de error y devuelve al usuario al formulario de creación.

### Postcondiciones:

- Se ha creado un nuevo proveedor en el sistema con la información proporcionada por el usuario.
- El usuario puede visualizar y gestionar el nuevo proveedor desde la interfaz del sistema.



## 2° CASO DE USO "Buscar Facturas por Fecha y CUIT Proveedor"

Descripción: Permitir al usuario buscar facturas utilizando criterios de fecha y proveedor.

### Precondiciones:

- Existen Proveedores y Facturas creadas.
- El usuario tiene acceso al sistema.

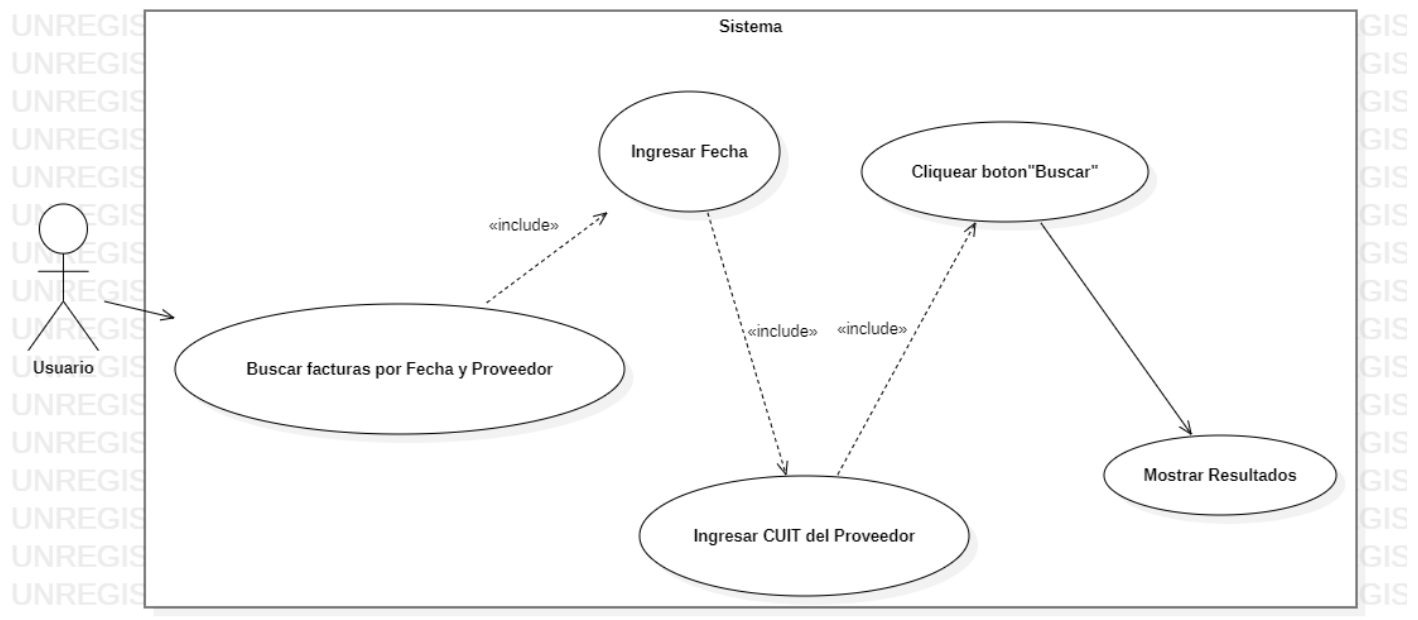
### Flujo Principal:

- El usuario inicia sesión en el sistema.
- El usuario accede a la funcionalidad de "Buscar Facturas".
- El sistema presenta un formulario con campos para ingresar la fecha y el CUIT del proveedor.
- El usuario ingresa la fecha y el CUIT del proveedor que desea buscar.
- El usuario confirma la búsqueda.
- El sistema valida los datos ingresados.
- Si los datos son válidos, el sistema busca las facturas que coinciden con la fecha y el proveedor.
- El sistema muestra una lista de las facturas encontradas.

### Flujos Alternativos:

#### A1: Sin Resultados:

- En el paso 8, si no se encuentran facturas que coincidan con los criterios de búsqueda, el sistema muestra un mensaje indicando la ausencia de resultados.
- El usuario puede ajustar los criterios de búsqueda o volver a la pantalla principal.



### 3° CASO DE USO "Compulsa de Precios"

Objetivo: Permitir al usuario realizar una compulsa de precios para un producto específico.

#### Precondiciones:

- El usuario tiene acceso al sistema.
- Existen productos creados

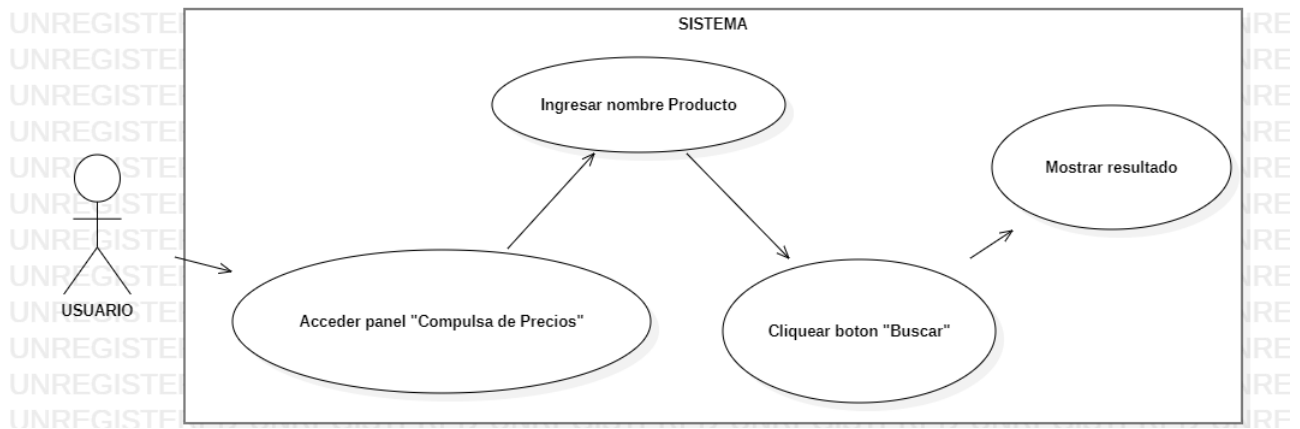
### Flujo Principal:

- El usuario inicia sesión en el sistema.
- El usuario accede a la funcionalidad de "Compulsa de Precios".
- El sistema presenta un formulario con un campo para ingresar el nombre del producto.
- El usuario ingresa el nombre del producto para el cual desea realizar la compulsa.
- El usuario confirma la búsqueda.
- El sistema valida los datos ingresados.
- Si los datos son válidos, el sistema busca el producto y muestra la información de los proveedores que lo venden y sus respectivos precios.
- El usuario visualiza la lista de proveedores y precios asociados al producto buscado.

### Flujos Alternativos:

#### A1: Sin Resultados:

- En el paso 8, si no se encuentran proveedores que ofrezcan el producto buscado, el sistema muestra un mensaje indicando la ausencia de resultados.
- El usuario puede ajustar los criterios de búsqueda o volver a la pantalla principal.



### 4° CASO DE USO "Buscar detalle Documento"

Objetivo: Permitir al usuario buscar y visualizar los detalles del documento mediante su identificador (ID).

#### Precondiciones:

- El usuario tiene acceso al sistema.
- Existen documentos creados

#### Flujo Principal:

- El usuario inicia sesión en el sistema.
- El usuario accede a la funcionalidad de "Buscar Detalle de documento".
- El sistema presenta un formulario con un campo para ingresar el ID del documento.
- El usuario ingresa el ID del documento que desea buscar.
- El usuario confirma la búsqueda.
- El sistema valida los datos ingresados.
- Si los datos son válidos, el sistema busca el documento correspondiente al ID ingresado.
- El sistema muestra los detalles del documento, incluyendo información como número ID, fecha, Responsabilidad IVA, razón social, orden de compra ID, precio parcial, precio impuesto IVA, precio impuestos ganancias, precio impuestos IIBB y precio Final.

### Flujos Alternativos:

#### A1: Datos Incompletos o Inválidos:

- En el paso 6, si el dato ingresado es incompleto o inválido, el sistema no muestra ningún documento.
- El usuario corrige el dato incorrecto y vuelve al paso 4.

