**Programa de Pós-graduação em Sistemas de Informação (PPgSI)**

**INSCRIÇÃO PARA DEFESA DE MESTRADO**

[ ] Antigo Regulamento / [X] Novo Regulamento

[**Observação**: este formulário está otimizado para uso com o editor Microsoft Word. Caso deseje usar outros editores, garanta que o documento não seja desformatado. Preencher em computador, e imprimir; e não imprimir e preencher à mão.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DO ORIENTANDO** | **E-mail** | **Nº USP** |
| Lucas Fernandes Brunialti | lucas.brunialti@usp.br | 6776977 |
| **NOME DO ORIENTADOR** | **E-mail** | **Nº USP** |
| Sarajane Marques Peres | sarajane@usp.br | 5978942 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DO TRABALHO:** | Fatoração de matrizes no problema de coagrupamento com sobreposição de colunas |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data e Horário (Sugeridos):** | **Data: 31 de agosto de 2016 Horário: 14:00** |
| Procedimento:   1. A data e o horário são sugeridos já na inscrição para a defesa de mestrado visando facilitar e adiantar o procedimento de reserva de sala e outros procedimentos por parte do Serviço de Pós-graduação. (Porém, é importante deixar claro para a Comissão Julgadora convidada que sua indicação ainda precisa ser aprovada, apesar de já haver uma data e um horário pré-acordados); 2. Considerando que a Comissão Julgadora de defesa de mestrado deve ser aprovada em reunião pela **CCP** e depois em reunião pela **CPG**, a "data sugerida" deve ser de no mínimo 20 dias após a primeira reunião ordinária da **CPG** a ser realizada após a próxima reunião ordinária da **CCP**, a partir da data de depósito. Consulte o calendário de reuniões da **CCP** no website do PPgSI e o calendário de reuniões da **CPG** no website da EACH; 3. Além do prazo estipulado acima, a defesa de mestrado deve ocorrer obrigatoriamente até 105 dias após a aprovação da Comissão Julgadora pela **CPG**; 4. A data e o horário sugeridos neste formulário serão adotados pelo Serviço de Pós-graduação uma vez que a Comissão Julgadora seja aprovada pela CCP, a não ser que ocorra uma dentre as duas possibilidades a seguir:    1. O orientando e/ou o orientador solicite a alteração, informando a nova data e/ou horário (considerando os prazos regimentais);    2. O Serviço de Pós-graduação comunique a impossibilidade de realizar a defesa na data e/ou horário solicitado por algum motivo administrativo, e juntamente com o orientando e/ou o orientador uma nova data e/ou horário sejam definidos (considerando os prazos regimentais). | |

**Para uso do** **Serviço de Pós-graduação** [o orientando candidato não deve marcar nada nesta página]**:**

|  |
| --- |
| **Regimento do PPgSI: Antigo Regimento Novo Regimento (correto para este formulário)** |

|  |
| --- |
| **Exame de Qualificação: Realizado Pendente** |

|  |
| --- |
| **Participou do programa PAE? Sim Não**  **(para bolsitas Capes) Não se Aplica [se o orientando não é/foi bolsita Capes]** |

|  |
| --- |
| **Exemplares Versão em PDF**  **Entregues? Cinco Cópias Impressas no total, sendo:**  **4 cópias impressas em espiral simples**  **1 cópia impressa com capa em papel brochura ou em capa dura** |

|  |
| --- |
| **Todos os examinadores sugeridos (titulares e suplentes) “NÃO” foram membros titulares das “DUAS ÚLTIMAS” bancas (incluindo as já agendadas, mas ainda não realizadas) de Defesa de Mestrado desse mesmo orientador (verificado).**  **Caso haja examinadores sugeridos que não satisfaçam essa restrição, apresente abaixo seus nomes:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Comprovante de submissão ou de publicação de trabalho científico? Sim Não** |

|  |
| --- |
| **[1] Data de Depósito (entrega no SPG): \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**  **[2] Data prevista para próxima reunião ordinária da CCP: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**  **[3] Data prevista para próxima reunião ordinária da CPG depois da próxima CCP: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**  **[4] Data sugerida para a defesa de mestrado: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**  **Pelo menos 20 dias após a próxima reunião ordinária da CPG [3], que seja depois da próxima reunião ordinária da CCP [2]?**  **Data Sugerida [4]? Até 105 dias depois da próxima reunião ordinária da CPG [3]?** |

**Sugestão de Comissão Julgadora:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Examinadores Titulares** | | | | | | | |
| **No** | **Nome Completo (como no Currículo Lattes)** | **E-mail** | **Instituição e Unidade** | **Programa de Pós-graduação** | **VC?1** | **Diária?2** | **Aéreo?3** |
| **PT** | **Sarajane Marques Peres** | [**sarajane@usp.br**](mailto:sarajane@usp.br) | **USP - EACH** | **PPgSI** |  |  |  |
| **ET-1** | **Ivandré Paraboni** | [**ivandre@usp.br**](mailto:ivandre@usp.br) | **USP - EACH** | **PPgSI** |  |  |  |
| **ET-2** | **Solange Oliveira Rezende** | **solange@icmc.usp.br** | **ICMC - USP** | **Pós-Graduação em Ciências de Computação e Matemática Computacional** |  | **Sim** |  |
| **ET-3** | **Fabrício Olivetti de França** | **folivetti@ufabc.edu.br** | **UFABC - Centro de Matemática, Computação e Cognição** | **Pós-Graduação em Ciência da Computação** |  | **Sim** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Respectivos Examinadores Suplentes** | | | | | | | |
| **No** | **Nome Completo (como no Currículo Lattes)** | **E-mail** | **Instituição e Unidade** | **Programa de Pós-graduação** | **VC?1** | **Diária?2** | **Aéreo?3** |
| **ES-1** | **Patrícia Rufino Oliveira** | [**proliveira@usp.br**](mailto:proliveira@usp.br) | **USP - EACH** | **PPgSI** |  |  |  |
| **ES-2** | **Edson Satoshi Gome** | [**gomi@usp.br**](mailto:gomi@usp.br) | **USP - POLI** | **Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica** |  |  |  |
| **ES-3** | **Leandro Augusto Silva** | [**leusto@gmail.com**](mailto:leusto@gmail.com) | **Mackenzie - Faculdade de Computação e Informática** | **Programa de Pós-Graduação em Computação** |  |  |  |

**Legenda (tabela anterior):**

* **PT:** Presidente Titular (sem direito a voto) – orientador do orientando;
* **ET-N:** Examinador Titular 1, 2 e 3 (com direito a voto);
* **ES-N:** Examinador Suplente 1, 2 e 3 (com direito a voto).

**Regras de formação da Comissão Julgadora (definida pela CCP-PPgSI):**

1. VC - Videoconferência: Em caso de examinadores externos, informar na tabela acima (na coluna “VC”) se a intenção é que eles participem por videoconferência (indicando "SIM") ou de forma presencial (indicando "NÃO").
2. Diária: Em caso de examinadores externos, informar na tabela acima (na coluna “Diária”) se solicita-se o pagamento de diária ou não (indicando “SIM” ou “NÃO”), via recursos Proap, considerando as seguintes regras:
   1. Diária deve ser prevista apenas em caso de participação presencial (ou seja, que não seja por videoconferência);
   2. Diária deve ser prevista apenas se o examinador externo residir fora da cidade de São Paulo (sem importar a instituição em que ele trabalha);
   3. Por se tratar de defesa de mestrado, o pedido de pagamento de diária já é considerado pré-aprovado pela CCP, saindo da “cota” do programa, se disponível (dependendo das regras/situação Proap no momento). Por isso, não é necessário enviar o pedido de verba Proap, o qual será preenchido pelos próprios funcionários do SPG e assinado diretamente pelo coordenador.

Obs1.: Diária pode ser usada para custear as despesas de transporte rodoviário para casos de examinadores externos que residam próximo a cidade de São Paulo (essas despesas são realizadas por conta dele, e pagos por meio de diária).

Obs2.: Sugere-se conversar/confirmar com o coordenador antes, se no atual momento existe recurso disponível para esse fim.

Obs3.: Em caso de defesa de mestrado, está previsto o pagamento de pró-labore para todos os membros titulares que participarem de forma presencial, excluindo os que participarem por videoconferência. Assim, os membros externos podem, eventualmente, receber o pró-labore e uma diária, se houver recursos Proap disponível.

1. Aéreo: Em caso de examinadores externos, informar na tabela acima (na coluna “Aéreo”) se solicita-se o pagamento de transporte aéreo ou não (indicando “SIM” ou “NÃO”), via recursos Proap, considerando as seguintes regras:
   1. Por se tratar de defesa de mestrado, o pedido de pagamento de passagem aérea já é considerado pré-aprovado pela CCP, saindo da “cota” do programa, se disponível (dependendo das regras/situação Proap no momento). Por isso, não é necessário enviar o pedido de verba Proap, o qual será preenchido pelos próprios funcionários do SPG e assinado diretamente pelo coordenador (desde que não esteja marcada a opção “videoconferência”).

Obs1.: Sugere-se conversar/confirmar com o coordenador antes, se no atual momento existe recurso disponível para esse fim.

1. Sugerir pares casados de examinadores titulares e suplentes. Ou seja:
   1. o ES-1 é o examinador suplente preferencial para o ET-1;
   2. o ES-2 é o examinador suplente preferencial para o ET-2;
   3. o ES-3 é o examinador suplente preferencial para o ET-3.
2. As seguintes regras quanto à origem dos examinadores devem ser obrigatoriamente respeitadas:
   1. **Pelo menos dois** examinadores titulares (ET), e os respectivos examinadores suplentes (ES), devem ser **externos ao PPgSI**;
   2. **Pelo menos um** examinador titular (ET), e o respectivo examinador suplente (ES), deve ser **externo à USP**.
3. Os examinadores sugeridos (titulares e suplentes, internos ou externos ao PPgSI) não devem apresentar conflito de interesse com o orientando (por exemplo, não possuir trabalhos científicos publicados em coautoria).

Para as regras definidas a seguir: casos excepcionais poderão ser analisados e considerados por parte da CCP, desde que acompanhados de justificativa apropriada (que deve acompanhar esse formulário).

1. Os examinadores sugeridos (titulares e suplentes, internos ou externos à EACH) devem ser necessariamente orientadores credenciados (permanentes/plenos[[1]](#footnote-1)) em algum programa de pós-graduação acadêmico, o qual deve necessariamente estar informado na coluna “Programa de Pós-graduação” da tabela anterior.
2. Os examinadores sugeridos (titulares e suplentes, internos ou externos à EACH) devem possuir formação (graduação ou pós-graduação) na área de Computação ou serem orientadores credenciados (permanentes/plenos) em programa de pós-graduação na área de Computação. Admite-se uma excepcionalidade, sem necessidade de justificativa, para até um par de examinadores (titular e suplente).
3. Um examinador que tenha sido examinador titular de Comissão Julgadora de Defesa de Dissertação de Mestrado de um determinado orientador não deve participar das duas próximas Comissões Julgadoras de Defesa de Dissertação de Mestrado desse mesmo orientador, nem mesmo como examinador suplente, visto que ele pode ser precisar assumir como examinador titular.
4. É altamente recomendável que, além dos itens anteriores, os examinadores sugeridos (titulares e suplentes, internos ou externos à EACH) possuam expressiva produção científica na área de Computação.
5. A CCP-PPgSI se reserva o direito de propor para à CPG a designação final da Comissão Julgadora que considerar mais adequada para a qualidade geral do PPgSI. Para isso, a CCP pode:
   1. Promover à categoria de examinador titular examinadores que tenham sido sugeridos como examinador suplente;
   2. Incluir novos examinadores (titulares ou suplentes) não sugeridos pelo orientador e pelo orientando;
   3. Solicitar ao(à) orientador e ao(à) orientando que sugiram novos examinadores, caso considere os indicados inadequados.

**Informações sobre publicação relativa à dissertação de mestrado:**

De acordo com o regulamento do PPgSI, em seu item XII.2.4, no ato do depósito da dissertação para defesa, o estudante deverá entregar no Serviço de Pós-graduação “*comprovante de submissão ou de publicação de trabalho científico, relacionado a sua dissertação de Mestrado, em coautoria com o orientador, em periódico ou em anais de conferência com reconhecida relevância científica na área do Programa*”.

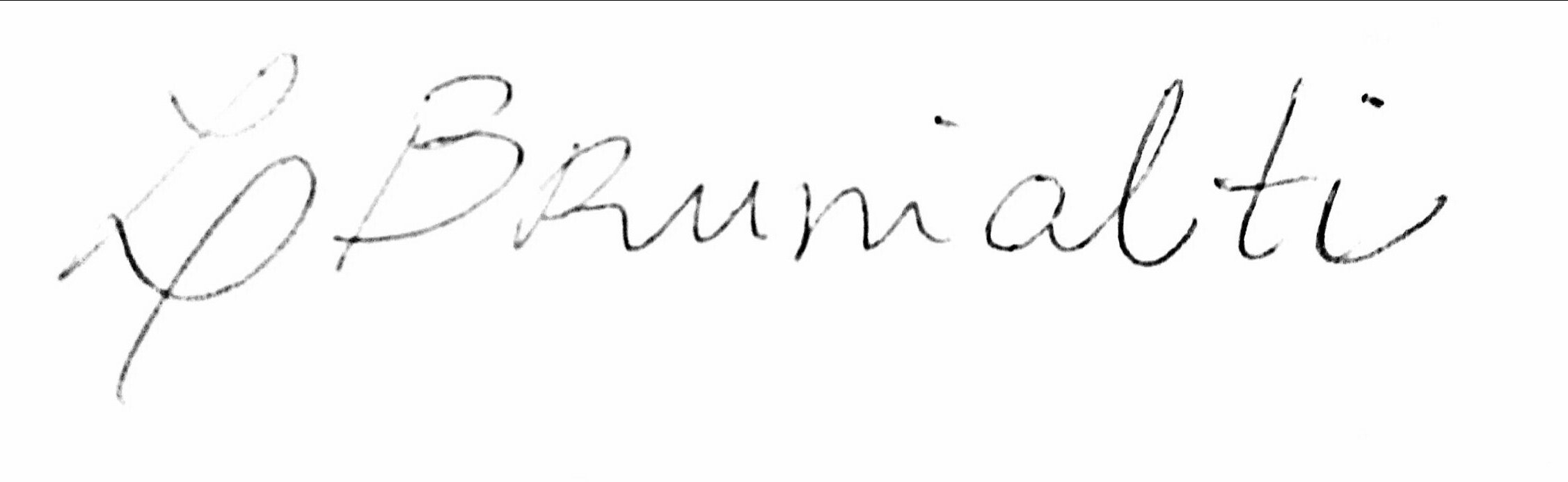
Para reconhecida relevância científica, entende-se que o veículo deve necessariamente atender pelo menos um dos critérios previstos também no regulamento do PPgSI, em seu item XI.3 (incluindo XI.3.1 e XI.3.2).

Informe no quadro abaixo os detalhes sobre a publicação submetida ou publicada:

|  |
| --- |
| **Título do artigo**: Aprendizado de Máquina em Sistemas de Recomendação Baseados em Conteúdo Textual: Uma Revisão Sistemática  **Autores** (todos, na ordem que consta no artigo, incluindo necessariamente o orientador): Lucas Fernandes Brunialti, Sarajane Marques Peres, Valdinei Freita, Clodoaldo A. M. Lima  **Estado atual do artigo**:  [ ] Submetido (data de submissão: dd/mmm/aaaa) [anexar cópia do artigo e comprovante de submissão]  [ ] Aceito (data de aceite: dd/mmm/aaaa) [anexar cópia do artigo e comprovante de aceite]  [ x ] Publicado (data de publicação: 26/maio/2015) [anexar cópia do artigo e comprovante de publicação]  Se **periódico**(1):   * + Título do periódico: <preencher>   + Índices de impacto do periódico:     - JCR(2): <preencher>     - H-Index Scopus(3): <preencher>   Se **conferência**(1):   * + Título da conferência(5): Simpósio Brasileiro de Sistemas de Informação   + Trilha da conferência(6): Trilha regular   + H-Index Shine(4): 7 |
| **Notas:**   1. Use apenas o tipo correto de veículo (“periódico” ou “conferência”) e apague o outro. 2. Obter o JCR em: <http://admin-apps.webofknowledge.com/JCR/JCR> (precisa estar logado na rede da USP) 3. Obter o H-Index Scopus em: <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php> 4. Obter o H-Index Shine em: <http://shine.icomp.ufam.edu.br> 5. Se publicado em workshop ou outro tipo de subevento dentro de uma conferência, usar o título do workshop/subevento, e não da conferência principal, pois o H-Index não é compartilhado/herdado. 6. Informar se o artigo foi publicado como **artigo completo na trilha principal/regular** do evento, ou em qualquer outra trilha ou formato, tais como: artigo curto, indústria, demonstração, trabalhos em andamento, pôster, etc. |



Assinatura do orientando:



Assinatura do orientador:

São Paulo, 11 / 07 / 2016

**Para uso da CCP-PPgSI:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apreciação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Cópia de artigo e comprovante de submissão ou publicação anexos: ( ) Sim ( ) Não** | |
| **Resultado: ( ) Aceito ( ) Alterado ( ) Recusado ( ) Aceito condicional** | |
| **Assinatura do Coordenador:** | **Data:** |

**Para uso da CPG-EACH:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apreciação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
| **Resultado: ( ) Aceito ( ) Alterado ( ) Recusado ( ) Aceito condicional**  **Assinatura do Presidente:** | **Data:** |

1. Para orientadores de programas da USP, verifique o atual estado de seu credenciamento no sistema Janus: <https://uspdigital.usp.br/janus/componente/orientadoresInicial.jsf>. Para orientadores de programas de outras instituições, garanta que o docente apareça no quadro de docentes no website do programa. [↑](#footnote-ref-1)