

Gestión de administración de bar

Manual del Usuario

**Mi
Bar**
versión 1.0

Programación orientada a objetos
Ingeniería en informática
Facultad de ingeniería y ciencias hídricas
Universidad Nacional del Litoral

**CAMPOS, Lucas.
MATZKIN, Franco.**

Indice

Pantalla principal	3
Editando la cantidad inicial de mesas.....	3
Mesas	4
Agregar Items a una mesa	4
Quitar elementos de una mesa	5
Total.....	5
Liberar una mesa	6
Caja	7
Ítems de caja.....	7
Visor de facturas.....	7
Cerrar caja	7
Caja del día	8
Productos	9
Buscar.....	9
Agregar	9
Modificar	10
Eliminar	10
Historial de caja	11
Cajas cerradas	11
Salir	12
Mesas ocupadas pero aun sin cargar ítems	12
Mesas ocupadas y facturas sin imprimir.....	12
Caja abierta y con facturas cargadas	12

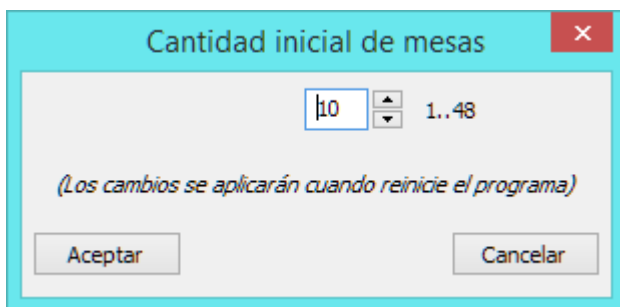
Pantalla principal

Al iniciar la aplicación se encontrará con la pantalla principal del programa. Desde allí podrá acceder a todas las funcionalidades que brinda el sistema.



El número inicial de mesas puede variar según el operario lo desee. Por defecto inicialmente son 10 mesas.

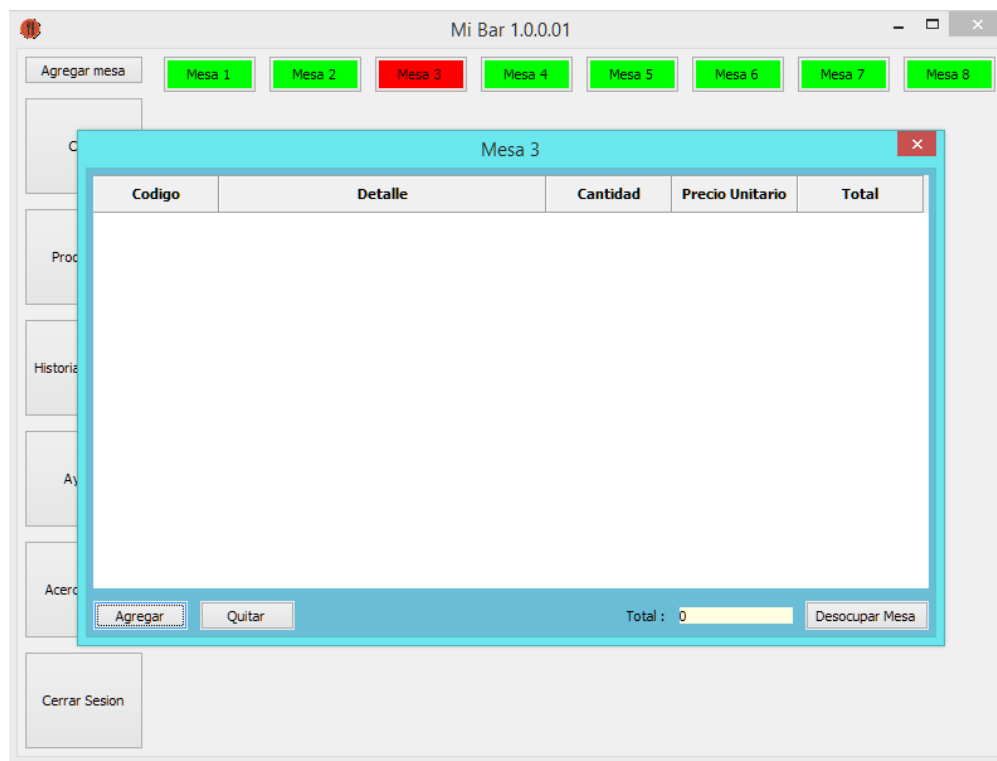
Editando la cantidad inicial de mesas



Haciendo doble clic con el botón derecho del mouse sobre el botón *Agregar mesa* aparece la ventana que se muestra en la imagen, donde podemos modificar el número inicial, teniendo en cuenta que el máximo de mesas es 48.

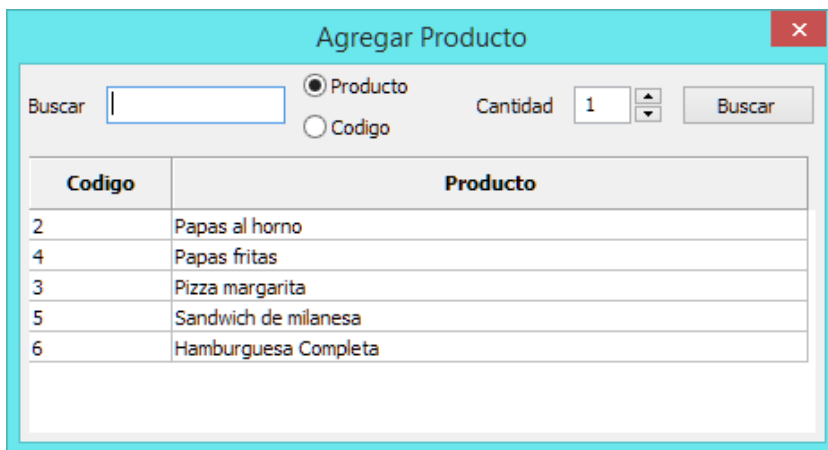
Mesas

Aquí el operario podrá comenzar a cargar los ítems que los clientes van consumiendo en casa mesa. El color verde del botón de una mesa, indica que su estado es desocupado. Haciendo clic sobre una mesa, el estado cambia a ocupado, cambiando el color del botón a rojo.



Agregar Items a una mesa

La carga de productos a la mesa se hace mediante la ventana que se abre al hacer clic en Agregar, estando en una mesa. Esta ventana permite buscar los ítems previamente cargados por el usuario al sistema (ver sección *Productos*).



- Las búsquedas se realizan presionando la tecla *Enter* o bien haciendo clic en *Buscar*. Si realiza una búsqueda vacía, se mostrarán todos los productos.
- Por defecto se muestran todos los productos y la cantidad seleccionada para insertar es 1, por lo tanto desde esta ventana ya se pueden cargar artículos a la mesa.
- La búsqueda puede realizarse mediante el código del producto o mediante su nombre. Solo basta con seleccionar la opción deseada.
- En *Cantidad* se ingresa la cantidad de productos que se quieren insertar.
- Una vez encontrado el producto y seleccionado la cantidad que se desea, solo basta hacer doble clic sobre el producto encontrado en la grilla y será cargado a la mesa.

Quitar elementos de una mesa

Para eliminar un elemento ya cargado, solo basta posicionarse sobre el elemento que desee y presionar quitar.

Codigo	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Total
4	Hamburguesa	1	15	15
3	Papas fritas	1	24	24
124	Cerveza corona	1	40	40

Agregar **Quitar** Total : 79 Imprimir factura

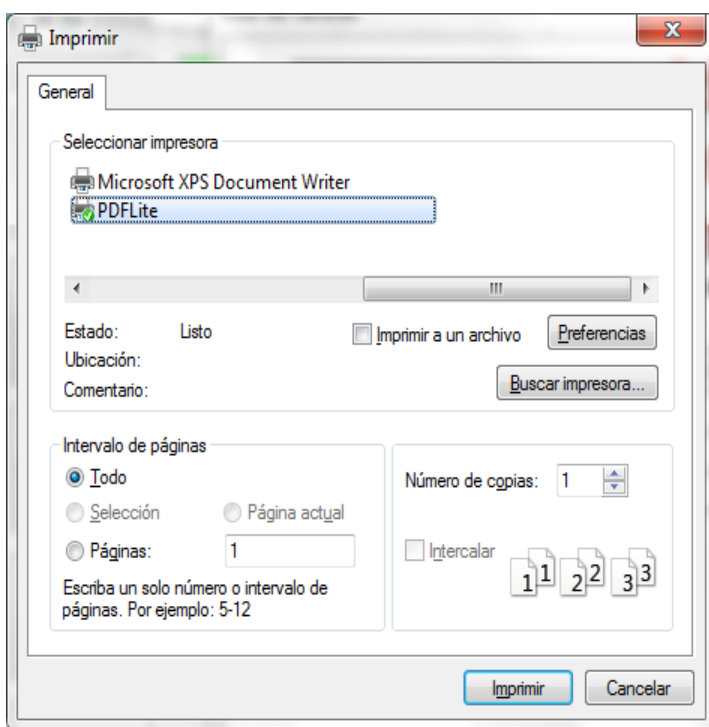
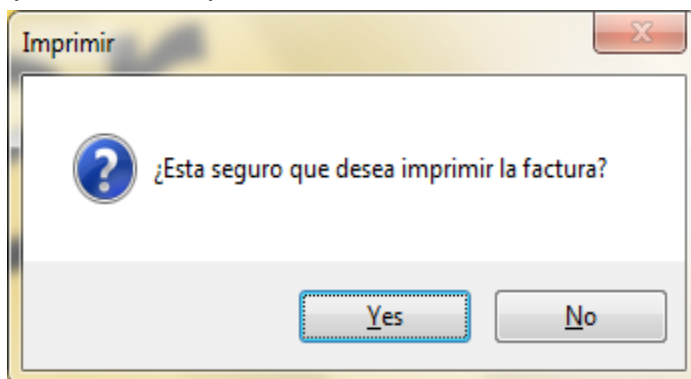
Total

Los totales se van sumando a medida que se van cargando los elementos a la factura y mostrando en la pantalla.

Liberar una mesa

Desocupar mesa: Si la mesa se encuentra sin ítems cargados en la mesa, solo basta presionar *Desocupar mesa* para que cambie su estado a color verde, es decir, mesa libre.

Imprimir factura: Una vez cargado todos los productos y solicitada la cuenta total de lo consumido, se procede a imprimir un comprobante con todos los detalles con su respectiva información y el precio total. Por precaución aparecerá el siguiente mensaje para confirmar la acción.



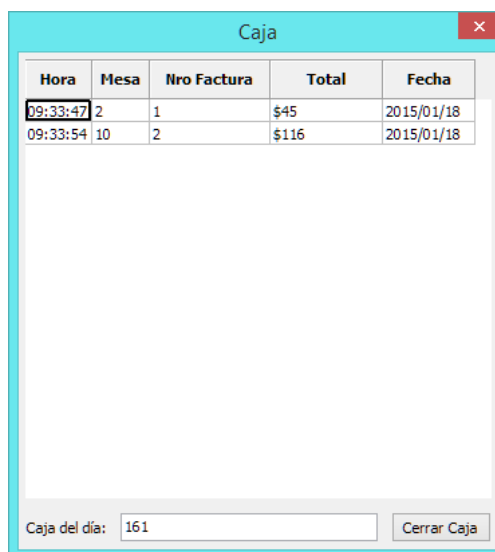
Si la respuesta es Yes, se procede a imprimir en su medio de impresión la boleta correspondiente a la mesa.

Caja

En *Caja* se encuentran todas las facturas emitidas desde el momento que se abrió la misma hasta el momento que se cierra. Por defecto al iniciar el programa la caja está abierta, de modo que el operario ya pueda comenzar a utilizar el software.

Ítems de caja

Cada elemento de la grilla son las facturas que fueron emitidas desde que se abrió la caja, representados con toda la información necesaria para identificarlas (hora, mesa...)



The 'Caja' window displays a table with the following data:

Hora	Mesa	Nro Factura	Total	Fecha
09:33:47	2	1	\$45	2015/01/18
09:33:54	10	2	\$116	2015/01/18

At the bottom, there is a text field labeled 'Caja del día:' with the value '161' and a button labeled 'Cerrar Caja'.



The 'Visor de Facturas' window displays a receipt for 'Mi Bar'. The receipt includes the following information:

- Cod. Factura: 21
- Fecha y hora: 2014/12/19 - 09:41:25
- Mesa: 10

Item	Nombre	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Hamburguesa gratinada	1	25	25

Total: \$25

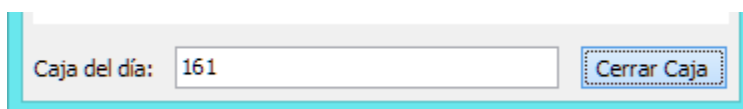
At the bottom, there is a button labeled 'Imprimir Factura'.

Visor de facturas

Haciendo doble clic izquierdo sobre cualquier renglón, se accede al visor donde se puede ver la factura original seleccionada que fue emitida, por cualquier tipo de reclamo y/u otra circunstancia, permitiendo imprimir si es necesario.

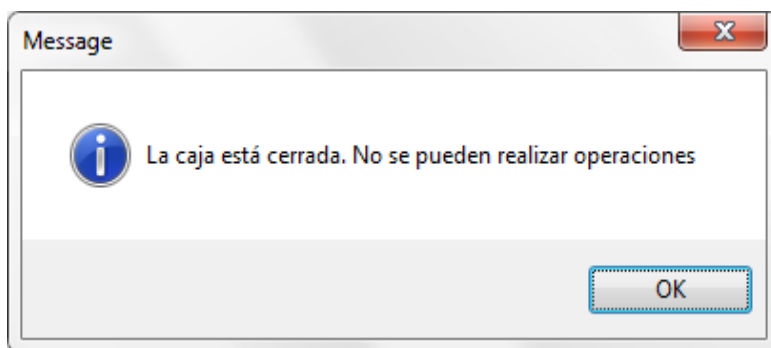
Cerrar caja

Cuando se requiere retirar el dinero de la caja, es necesario cerrar la misma, controlado que el monto que se retira (que debe ser todo) debe ser igual al total que figura como *Caja del día*.



The 'Cerrar caja' dialog box shows a text field labeled 'Caja del día:' with the value '161' and a button labeled 'Cerrar Caja'.

IMPORTANTE: Una vez cerrada la caja no se pueden seguir efectuando ventas, por lo que se debe abrir una caja nueva mediante *Abrir caja*



Caja del día

Para un mayor y mejor control de lo facturado, en el campo Caja del día se van sumando los totales de cada factura y de esta manera saber cuánto hay en caja.

Productos

En la ventana *Cargado de Productos* se gestionan todos los productos del comercio con sus respectivos códigos de identificación, nombre y precio unitario.

The screenshot shows a window titled "Cargado de Productos" with a close button (X) in the top right corner. On the left side, there are three buttons: "Agregar", "Modificar", and "Eliminar". In the center, there is a table with three columns: "Codigo", "Producto", and "Precio". The table contains five rows of data. To the right of the table, there are two radio buttons: "Nombre" (selected) and "Codigo", and a "Buscar" button. Above the "Buscar" button is a text input field labeled "Producto".

Codigo	Producto	Precio
8	Gaseosa x250	15
1	Hamburguesa gratinada	25
2	Papas al horno	89
4	Papas fritas	15
3	Pizza margarita	60
5	Sandwich de milanesa	30

Buscar

En este campo buscar se puede buscar un producto mediante su código o nombre. Solo basta con seleccionar el filtro que se desea utilizar.

Agregar

Para comenzar a agregar productos se pide que se ingrese el código de identificación, el cual puede ser propio a su registro o puede aceptar un código sugerido, nombre y precio unitario. Una vez completados todos los campos, solo resta hacer clic en aceptar y el producto quedará guardado. En el caso de no

completar algunos de los 3 campos, se notificara que está faltando ingresar datos y se pedirá al usuario que realice nuevamente el ingreso de información.

Producto	
	89
	15
	30
	26
	1

Modificar

Aquí se pueden modificar los productos ya guardados. Sólo se permite modificar el precio unitario del producto.

Eliminar

Si se presiona eliminar, por defecto se elimina el primer elemento ubicado en la grilla. Si se desea eliminar un elemento en particular, solo basta seleccionarlo en la grilla y luego *Eliminar*. Aparecerá la siguiente notificación, donde en la parte superior se encuentra el nombre del elemento a eliminar de la base de datos.

Importante: No se podrán eliminar productos si hay una mesa con productos en ella, por lo tanto es necesario vaciar las mesas (imprimir factura) o gestionar los productos al iniciar el programa.

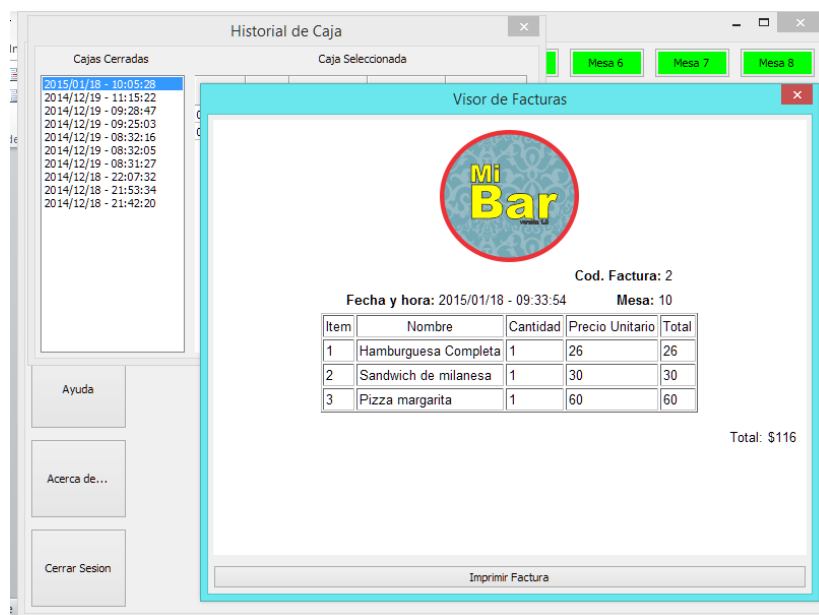
Historial de caja

En historial de caja se tiene una base de datos de todas las cajas que han sido almacenadas desde que se empezó a utilizar el programa.



Cajas cerradas

En este campo se tienen mediante el formato *año/mes/día-hora:minutos:segundos* todas las facturas pertenecientes a una determinada fecha de cierre de caja. Seleccionando una caja cerrada se muestran del otro lado, todas las facturas pertenecientes a ese cierre, pudiendo acceder a ellas (mostrando el visor de facturas) mediante un doble clic.



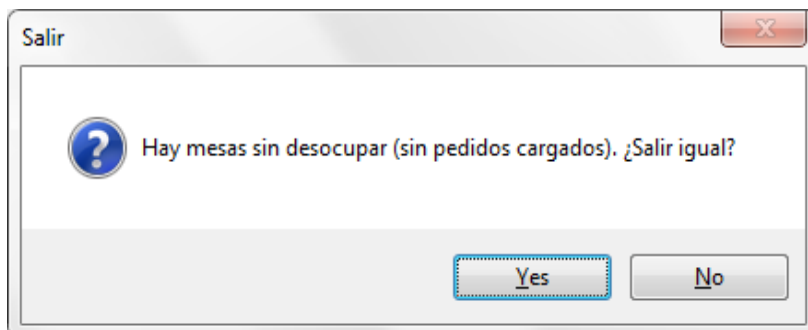
Salir

Para cerrar el programa correctamente, asegúrese que haya impreso las facturas en todas las mesas, o las mismas estén desocupadas y que en *Caja* no haya facturas sin cerrar, haciendo clic en *Cerrar Caja*.

Si no se cumple alguna de estas condiciones, el programa puede cerrarse (en algunos casos):

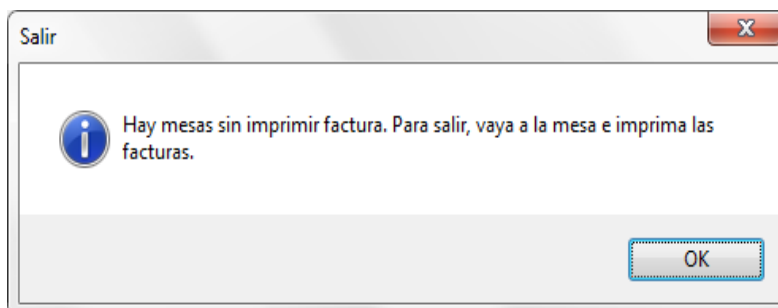
Mesas ocupadas pero aun sin cargar ítems

Una mesa puede estar ocupada pero sin tener pedidos. El programa se podrá cerrar de todos modos pero se mostrará un mensaje al usuario.



Mesas ocupadas y facturas sin imprimir

En este caso no se podrá salir, debido a que hay mesas que aún no emitieron la factura correspondiente a los ítems cargados en la misma.



Caja abierta y con facturas cargadas

Si bien no hay mesas ocupadas, la caja posee una facturas en ella (está abierta). En este caso se podrá salir pero se advertirá la situación al usuario.

