



# LUCAS CARNEIRO

COLLEGE STUDENT

## CAREER OBJECTIVE

Seeking an entry-level position to begin career in a high-level professional environment.

## TANGIBLE SKILLS

Python	● ● ● ● ●
Javascript	● ● ● ● ●
HTML CSS	● ● ● ● ●
Microsoft Office	● ● ● ● ●

## LANGUAGES

English	● ● ● ● ●
---------	-----------

## INTANGIBLE SKILLS

Commitment  
Communication skills  
Confidence  
Flexibility

## CONNECT WITH ME

+55 (21) 96911-8240  
lucas.work@outlook.com.br  
www.linkedin.com/in/lucascarneiro098

## WORK EXPERIENCE

### ADMINISTRATION ASSISTANT

Universo - Salgado de Oliveira University | 2012 to 2014

- Carried out administrative duties such as filing, typing, copying, binding, scanning necessary documents.
- Started student's enrollment process.

### CONSTRUCTION FOREMAN

Gercon | Jan. 2015 to Oct. 2018

- Performed surveys and maintained records of construction site employees.
- Distributed work orders and monitors production.
- Tracked employee's time cards.
- Tracked entry and exit of materials in stock.
- Planning sector assistance.
- Write reports and create spreadsheets.

## SCHOOLS ATTENDED

### IFRJ - FEDERAL INSTITUTE OF RIO DE JANEIRO

Associate in Industrial Production Management

- Expected graduation date 2022
- Widened skill set by learning about quality assurance, statistics, financial mathematics.

### UNIASSELVI

Bachelor's Degree in Economics Sciences

- Expected graduation date 2025

### BLUE EDTECH

Web development

- Expected graduation date 07/2022
- Python
- Html5, CSS3, Javascript
- Cloud
- Database



# LUCAS CARNEIRO

ESTUDANTE UNIVERSITÁRIO

## OBJETIVO

Procurando uma oportunidade para começar minha carreira na área de TI em um ambiente de trabalho de alto nível.

## HABILIDADES TANGÍVEIS

Python	● ● ● ● ●
Javascript	● ● ● ● ●
HTML CSS	● ● ● ● ●
Microsoft Office	● ● ● ● ●

## IDIOMAS

Inglês	● ● ● ● ●
--------	-----------

## HABILIDADES INTANGÍVEIS

Cotmprometimento  
Comunicação  
Confiança  
Flexibilidade

## ENTRE EM CONTATO

+55 (21) 96911-8240  
lucas.work@outlook.com.br  
www.linkedin.com/in/lucascarneiro098

## EXPERIÊNCIA

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Universo - Universidade Salgado de Oliveira  
2012 a 2014

- Realizava rotinas administrativas como arquivação de documentos, matrícula de alunos e recepção.

### APONTADOR DE OBRAS

Gercon | Jan. 2015 a Out. 2018

- Apropriação de equipamentos.
- Distribuir ordens de serviço e monitorar produtividade.
- Monitorar e fazer a apropriação das horas extras e faltas.
- Assistência ao setor de planejamento
- Elaboração de planilhas e relatórios

## ESCOLARIDADE

IFRJ - INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO  
Tecnólogo em Gestão da Produção Industrial

- Previsão de graduação para 2022
- Estudos focados em gestão da qualidade, estatística, gestão de pessoas e aferição de equipamentos.

### UNIASSELVI

Bacharel em Ciências Econômicas

- Previsão de graduação para 2025.

### BLUE EDTECH

Web development

- Previsão de formação para 07/2022
- Python
- Html5, CSS3, Javascrrip
- Cloud
- Database