

Wöchentliches PSE-Meeting

Zielsetzungen:

- Alle sind auf dem gleichen Wissensstand
- Jedem sind die nächsten Arbeitsschritte bekannt
- Alle Dokumente wurden aktualisiert

Das wöchentliche Meeting findet jeden Donnerstag über Zoom statt.

Jedes Teammitglied bereitet sich seriös auf das Treffen vor, sodass die Zeit effizient genutzt werden kann.

Das Meeting wird vom Gruppenmanager geleitet. Falls ein Mitglied nicht am Meeting teilnehmen kann, wird dies den Kollegen frühzeitig gemeldet. Unabgemeldet fernbleiben ist dringlich zu vermeiden.

Traktanden:

Nr.	Thema	Inhalt	Zeit	Wer
1	Rückblick (falls notwendig)	<ul style="list-style-type: none"> - Bewertung bisherige Zusammenarbeit - Auswertung der Wochenziele der vergangenen Woche - Besprechen Pendenzen der vergangenen Woche 	7'	alle
2	Aktuell	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterleitung allfälliger Informationen des Hilfsassistenten - Stand der Arbeit Frontend/Backend/Mgmt 	3'	alle
3	Ausblick	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualisieren der Wochenziele für die nächste Woche - Ausfüllen Pendenzenliste unter Beachtung der Requirements des Front- und Backend 	7'	alle
4	Austausch	<ul style="list-style-type: none"> - Im Anschluss bleibt Zeit für die Besprechung technischer und fachlicher Fragen innerhalb des Frontend und innerhalb des Backend, anschliessend in der gesamten Gruppe 	10'	alle
5	Reserve		3'	