

Diagrama:

<https://online.visual-paradigm.com/w/raawowel/diagrams/#diagram:workspace=raawowel&proj=0&id=3&type=ActivityDiagram>

Descrição de Caso de Uso

1. Gerenciamento de Cliente

2. Verificação de Disponibilidade do Gerente

- 2.1. Recepcionista checa na agenda do gerente sua disponibilidade.
- 2.2. Sistema exibe datas para serem selecionadas pela recepcionista
- 2.3. Recepcionista seleciona e bloqueia datas não disponíveis do gerente
- 2.4. Sistema bloqueia as datas e informa que as datas foram bloqueadas com sucesso

3. Agendamento da Visita

- 3.1. Mediante contato do cliente, recepcionista solicita datas disponíveis para visita.
- 3.2. Sistema apresenta datas disponíveis.
- 3.3. Recepcionista, em conformidade com o cliente, seleciona uma data disponível.
- 3.4. Sistema solicita as seguintes informações do cliente: Nome, endereço, telefone, e-mail
- 3.5. Recepcionista informa dados do cliente.
- 3.6. Sistema reserva a data e informa que a data foi reservada com sucesso.

4. Avaliação e Precificação do Serviço

- 4.1. Gerente visita local onde o serviço será executado, calcula o valor do serviço e solicita datas disponíveis para o serviço.
- 4.2. Sistema informa datas disponíveis para realização do serviço ao gerente.
- 4.3. Em comum acordo com o cliente, gerente seleciona uma data disponível.

- 4.4. Sistema reserva a data e informa que a data foi reservada com sucesso.

5. Assinatura do Contrato

- 5.1. Gerente e cliente assinam o contrato
- 5.2. Sistema solicita ao gerente uma resposta se o contrato foi assinado em comum acordo ou não.
- 5.3. Gerente informa que o contrato foi assinado por ambas as partes
- 5.4. Inicia caso 6.

6. Confirmação do Pagamento do Sinal

- 6.1. Sistema solicita ao gerente uma resposta se foi pago ou não o sinal
- 6.2. Gerente informa que o pagamento do sinal foi feito e o valor
- 6.3. Sistema confirma a data, horário, local, valor e as informações do cliente para realização do serviço.

7. Designação do Faxineiro

- 7.1. Gerente checa a disponibilidade dos faxineiros para a realização do serviço
- 7.2. Sistema informa os faxineiros disponíveis durante o tempo de contrato
- 7.3. Gerente designa um faxineiro para o serviço.
- 7.4. Sistema confirma a designação e informa o faxineiro.

8. Envio de Pesquisa de Satisfação

- 8.1. Faxineiro informa o término do serviço
- 8.2. Sistema envia ao cliente a pesquisa de satisfação após a realização do serviço.
- 8.3. Cliente responde a pesquisa de satisfação e submete o formulário.
- 8.4. Sistema recebe o formulário e pede uma resposta do faxineiro quanto ao pagamento total.

8.5. Inicia caso 9.

9. Confirmação do Pagamento Total

- 9.1. Faxineiro recebe o pagamento total do cliente de acordo com a pesquisa de satisfação.
- 9.2. Sistema recebe a informação do pagamento e encerra o serviço.

Classes

- **Cliente**
 - nome
 - telefone
 - e-mail
 - endereço
 - complemento
- **Visita**
 - data
 - hora
 - local
- **Serviço**
 - local
 - valor
 - data
 - hora
 - estado
 - equipe
- **Gerente**
 - nome
 - telefone

- **Calendário**

- datasDisponíveis
- diasDeTrabalho
- verificarDatasDisponíveis()

- **Funcionário**

- nome
- verificarDisponibilidade()

