

**Especificação Funcional**

CLM.009

Gestão de Procurações



Sumário

Tipo de Documento: Especificação Funcional.

Código e nome do Documento: CLM.009 – Gestão de Procurações.

Data de Criação: 10/07/2013



Versão atual: 17.0

Escrito Por: Adilson Pereira

Revisado Por: Roberto Santarello

Última Modificação: 17/06/2015.



Índice

1. Histórico do Documento 3

2. Documentos Relacionados 3

3. Abreviações 3

4. Visão Geral 4

5. Requisitos Funcionais 4

6. Componentes Impactados 10

7. Premissas 11

8. Riscos 11

9. Escopo Negativo 11

10. Aprovação do documento 12

# Histórico do Documento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versões** | **Data** | **Atualizado Por** | **Função** | **Descrição** |
| 1.0 | 10/07/2013 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Versão inicial |
| 2.0 | 15/07/2013 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Atualização do item 5, solução 2.1 e solução 5.2 |
| 3.0 | 25/09/2013 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Atualização do item 5, solução 5.2 |
| 4.0 | 25/10/2013 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Atualização do item 5 |
| 5.0 | 25/10/2013 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Atualização do item 5 |
| 6.0 | 29/10/2013 | Allan Andrade | TI TIM | Ajustes textuais. |
| 7.0 | 29/10/2013 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Atualização do item 5 |
| 8.0 | 22/11/2013 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Atualizações com base nos incidentes levantados pela área usuária. |
| 9.0 | 25/11/2013 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Atualizações conforme versão 8 revisada pela área usuária. |
| 10.0 | 29/11/2013 | Sheilla M./ Adilson P. | Consultor SAP | Atualização conforme combo de incidentes CLM.040. |
| 11.0 | 29/11/2013 | Allan Andrade | TI TIM | Atualização. |
| 12.0 | 04/12/2013 | Sheilla Melo | Consultora SAP | Atualização conforme combo de incidentes CLM.041. |
| 13.0 | 06/12/2013 | Sheilla Melo | Consultora SAP | Inclusão do campo “E-mail” no tópico 2.6.2 |
| 14.0 | 24/02/2014 | Adilson Pereira / Sheilla Melo | Consultor SAP | Atualização conforme incidentes S026, S027, S028 S262, U046 e U048. |
| 15.0 | 24/06/2014 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Atualização do item 5, solução 4.2 |
| 16.0 | 12/08/2014 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Atualização do item 5, solução 4.2 |
| 17.0 | 17/06/2015 | Roberto Santarello | Consultor SAP ENGdB | Adequação da EF para o Projeto Clientes |

# Documentos Relacionados

Os seguintes documentos foram utilizados como referência para a elaboração desta proposta técnica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo Documento** | **Data** | **Título** |
| BBP |  | BBP de Gestão de Contratos de Aquisições |
| Documentação TIM |  | Processo Procurações e Atos Societários\_2013-05-03 |
| EF |  | CLM.015\_EF\_Controle\_de\_Assinaturas |
| EF |  | CLM.024\_EF\_Registro\_de\_Outorgados e Representantes |
| EF |  | CLM.042\_EF\_Ocultar\_aba\_fornecedores\_Procuração |
| EF |  | CLM.043\_EF\_Registro\_de\_diretores |
| Levantamento de Requisitos | 14 | Levantamento de Requisitos Projeto Clientes |

# Abreviações

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrônimo** | **Descrição** |
| Acordo Básico | Acordo criado no SAP CLM e publicado ao SAP ECC. |
| Acordo Comercial | Acordo criado no SAP CLM e não será publicado ao SAP ECC. |

# Visão Geral

Este documento tem por objetivo, elaborar a proposta de solução para o processo de Gestão de Procurações que possibilite a informação dos procuradores (TIM) que tem poderes para assinar os Contratos.

O produto a ser disponibilizado representa uma solução para viabilizar a criação de procurações e informar os outorgados e respectivos poderes.

Para a adequação da EF ao projeto Clientes foi verificada a EF para atender ao requisito R019 e R017.

# Requisitos Funcionais

A **solução atual** é composta pelas etapas a seguir:

1. **Registro do Bloco de Poderes**
   1. **SAP CLM: Criação de Registro do Bloco de Poderes**

Através de um dado mestre definido pelo usuário, será criado um registro do bloco de poderes, seguindo o seguinte layout:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID do campo** | **Nome de Exibição** | **Característica** | **Observações** |
| EXTERNAL\_ID | Código | Texto Livre, 45 caracteres | Será preenchido pelo usuário com o código do registro. |
| DISPLAY\_NAME | Nome | Texto Livre, 40 caracteres | Será preenchido pelo usuário com: EMPRESA\_NOME DO BLOCO. |
| DOCUMENT\_DESCRIPTION | Descrição | Texto Livre, 256 caracteres | Será preenchido pelo usuário com breve descrição do bloco |
| ass\_contratos | Assinar Contratos | Checkbox | Será marcado pelo usuário caso o bloco de poder conceda poder para assinar contratos. |
| ass\_contratos\_aprov | Assinar contratos após aprovação societária | Checkbox | Será marcado pelo usuário caso o bloco de poder conceda poder para assinar contratos somente após a Aprovação Societária. |
| bloco\_poderes | Bloco de Poderes | Texto Livre, 5000 caracteres | O usuário deverá preencher com o texto do bloco de poderes que deverá ser impresso. |
| diretoria | Diretoria | Referência a Objeto | Baseado no registro de unidade organizacional |
| gerencia | Gerência | Referência a Objeto | Baseado no registro de unidade organizacional |
| area | Área | Referência a Objeto | Baseado no registro de unidade organizacional |
| empresa | Empresa | Referencia a Objeto | Baseado no registro Company Codes |
| valor | Valor | Valor Monetário | Será preenchido com o valor atrelado ao bloco de Poder. |

* 1. **JAVAScript: Validação de Campos do Bloco de Poderes.**

Ao salvar o registro de um Bloco de Poderes, um script será responsável por executar as seguintes validações:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID do campo** | **Nome de Exibição** | **Validação** |
| diretoria | Diretoria | Valor inserido é uma Diretoria |
| gerencia | Gerência | Valor inserido é uma Gerência |
| area | Área | Valor inserido é uma Área |

1. **Acordo Básico do tipo Procuração**
   1. **SAP CLM: Layout do acordo básico do tipo “Procuração”**

Para o acordo básico do tipo “Procuração” serão consideradas as seguintes abas:

* **Cabeçalho:** standard
* **Informações sobre o Fornecedor:** standard
* **Documentos do contrato:** standard
* **Dados da Procuração:**  Será criada para inserção de dados pertinentes ao documento de procuração.
  1. **SAP CLM: Criação de campos no acordo básico:**

Serão criados os seguintes campos no cabeçalho do acordo básico Procuração:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID do campo** | **Nome de Exibição** | **Característica** | **Observações** |
| company | Empresa | Lista de Empresas TIM.  Preenchimento obrigatório. | Será possível ao usuário indicar para qual empresa outorgante a procuração será emitida. |
| procuração\_tipo | Tipo de Procuração | Lista de Valores.  Preenchimento obrigatório. | Opções de seleção: Instrumento público; Particular. |
| procuração\_envio | Endereço de envio da procuração | Texto Livre, 40 caracteres.  Preenchimento opcional. | Será possível ao usuário informar o endereço de envio da procuração quanto esta estiver pronta. |
| diretoria | Diretoria | Referência a Objeto.  Preenchimento opcional. | Baseado no registro de unidade organizacional |
| gerencia | Gerência | Referência a Objeto.  Preenchimento opcional. | Baseado no registro de unidade organizacional |
| area | Área | Referência a Objeto  Preenchimento opcional. | Baseado no registro de unidade organizacional |

* 1. **SAP CLM: Numeração do acordo básico Procuração**

A numeração do acordo básico Procuração terá a estrutura PC-YYYY-CCCC-ORG-NNNN, onde:

* PC: Sigla fixa que indica que trata-se de Procuração.
* YYYY: Ano em que o acordo básico é criado.
* CCCC: Sigla da empresa outorgante (campo Empresa mencionado no tópico anterior)
* ORG: Sigla da diretoria solicitante (campo Diretoria mencionado no tópico anterior)
* NNNN: Número sequencial de 4 dígitos.
  1. **SAP CLM: Desabilitar campos standard do cabeçalho do acordo básico Procuração**

Os seguintes campos da seção “Informações de controle” do cabeçalho do acordo básico Procuração serão desabilitados: Vitalício, Prorrogação automática, Data de retenção, Data do lembrete de retenção, Tempo de atravessamento do aviso de rescisão (dias), Data de rescisão comunicada, Publicar para fornecedor em.

* 1. **SAP CLM: Inserção automática de Colaboradores**

Ao criar um acordo básico do tipo Procuração, serão inseridos de forma automática os seguintes colaboradores:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Tipo** | **Função** | **Representa** | **Observações** |
|  | Usuário | Proprietário | Área Solicitante | Usuário criador do Acordo Básico |
| Z\_TIM Workflow Process Owner | Usuário | Colaborador | CLM System | Usuário sistêmico |
| Compliance | Grupo | Revisor | Compliance |  |
| Jurídico Societário - Procurações | Grupo | Aprovador | Advg. Jurídico - Societário |  |

O Diretor de primeiro reporte ou Diretor Presidente deve ser acionado na lista de colaboradores manualmente de acordo com a necessidade, sendo necessário indicar a função “Aprovador” e o representa “Diretor da Área”.

* 1. **SAP CLM: Criação de listas na aba Dados da Procuração:**

Na aba Dados da Procuração, serão criadas as listas:

* + 1. **Representantes:**

Será criada uma coleção chamada de Representantes, onde serão adicionados de forma automática, os o Diretor Presidente e Diretor Estatutário, com o seguinte layout e respeitando a ordem abaixo e a característica do campo conforme EF CLM.024:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nome** | **Estado Civil** | **Profissão** | **Nacionalidade** | **CPF** | **RG – Nº** | **RG – Órgão Expedidor** | **RG – Data de Expedição** | **Endereço** | **Empresa** | **Diretoria** | **Gerência** | **Área** |
| **Diretor Presidente** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diretor Estatuário** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Esta coleção não terá interação direta com o usuário, ou seja, será preenchida somente pelo sistema uma única vez quando o usuário concluir a criação do Acordo Básico.

* + 1. **Diretores:**

Será criada uma coleção chamada de Diretores, que terá o seguinte layout, e a característica do campo conforme EF CLM.043 que trará os registros ativos de Diretores para o Acordo Básico Procurações:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **CPF** | **Empresa** | **Diretoria** | **Email** |

* + 1. **Outorgados:**

Será criada uma coleção chamada de Outorgados, para que seja possível a inclusão manual de múltiplos outorgados.

A inclusão destes outorgados deve ser feita através da seleção do nome do Outorgado, na qual após o usuário salvar o documento, os demais dados serão ampliados automaticamente.

A coleção terá o seguinte layout, respeitando a ordem abaixo e a característica do campo conforme EF do GAP CLM.024:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Não é funcionário TIM**  **[x]** | **Estado Civil** | **Profissão** | **Nacionalidade** | **CPF** | **RG – Nº** | **RG – Órgão Expedidor** | **RG – Data de Expedição** | **Endereço** | **Empresa** | **Diretoria** | **Gerência** | **Área** |

Após salvar o acordo básico de Procuração, não será mais possível acionar os botões “Adicionar” e “Eliminar”.

* + 1. **Bloco de Poderes:**

Através de um matchcode será possível ao usuário selecionar um bloco de poderes cadastrado. Após selecionar um bloco de poder e salvar a Procuração, serão exibidos o texto do bloco de Poder e os dados dos campos Assinar Contratos, Assinar contratos após aprovação societária, Diretoria, Gerência, Área e Valor relacionados ao respectivo bloco de poder. Esta sequência será exibida conforme o layout:

No momento de preencher o acordo básico, o usuário verá apenas a identificação do bloco de poderes. Somente após salvar o acordo básico é que o usuário verá o texto do bloco de poderes e demais informações associadas. Após salvar o documento, o campo de seleção do Bloco de Poderes será bloqueado, impedindo o usuário de alterar o bloco posteriormente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Matchcode** | **Comentário** |
| Nome do bloco  (DISPLAY\_NAME) | Através do *matchcode* buscar a lista de blocos de poderes cadastrados. É mostrado o nome de exibição dado ao bloco de poder mencionado no tópico 2 deste documento. |

Salvar Procuração

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Comentário** |
| Bloco de Poder | Campo de texto congelado com o texto do bloco de poder cadastrado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Comentário** |
| Assinar Contratos | Campo de checkbox congelado para identificação de que o bloco selecionado concede poderes na Procuração para assinar contratos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Comentário** |
| Assinar contratos após aprovação societária | Campo de checkbox congelado para identificação de que o bloco selecionado concede poderes na Procuração para assinar contratos somente após Aprovação Societária |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coleção** | **Comentário** |
| Diretoria | Campo de texto com o nome da Diretoria do bloco de Poder selecionado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coleção** | **Comentário** |
| Gerência | Campo de texto com o nome da Gerência do bloco de Poder selecionado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coleção** | **Comentário** |
| Área | Campo de texto com o nome da Área do bloco de Poder selecionado. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Campo** | **Comentário** |
| Valor | Campo de texto com o valor e moeda cadastrados para o bloco de Poder selecionado. |

* 1. **JAVA Script: Validação dos níveis organizacionais entre Bloco de Poderes e Outorgados.**

Considerando que as informações contidas na aba Dados da Procuração são obrigatórias no ato da criação do documento, após salvar a procuração um script deverá validar na ordem:

* + 1. Se o valor do campo Empresa cadastrado no Bloco de Poderes é igual ao valor do campo Empresa informado na Procuração. Em caso positivo, prosseguir com a próxima validação. Em caso negativo, mensagem de ERRO: “Bloco de Poderes selecionado não pertence a empresa da Procuração”
    2. Se o campo Área no cadastro do Bloco de Poderes estiver preenchido, comparar com a(s) Área(s) do(s) Outorgado(s) informados na Procuração. Caso os valores do campo Área em ambos os cadastros sejam iguais, prosseguir com a próxima validação. Em caso negativo, mensagem de ERRO "O bloco de poder selecionado não pode ser concedido para um ou mais outorgados selecionados”.
    3. Se o campo Gerência no cadastro do Bloco de Poderes estiver preenchido, comparar com a(s) Gerência(s) do(s) Outorgado(s) informados na Procuração. Caso os valores do campo Área em ambos os cadastros sejam iguais, prosseguir com a próxima validação. Em caso negativo, mensagem de ERRO "O bloco de poder selecionado não pode ser concedido para um ou mais outorgados selecionados”.
    4. Se o campo Diretoria no cadastro do Bloco de Poderes estiver preenchido, comparar com a(s) Diretoria(s) do(s) Outorgado(s) informados na Procuração. Caso os valores do campo Diretoria em ambos os cadastros sejam iguais, prosseguir com a próxima validação. Em caso negativo, mensagem de ERRO "O bloco de poder selecionado não pode ser concedido para um ou mais outorgados selecionados”.

Estas validações devem ser executadas somente após a validação dos campos de unidade organizacional (GAP CLM.016).

* 1. **JAVA Script: Inserção automática dos Representantes**

Após o usuário salvar a Procuração, com base na empresa e diretoria informada na Procuração, um script deverá adicionar automaticamente o Diretor Presidente e o Diretor Estatutário cadastrados no “Registro de Outorgados e Representantes”:

* Diretor Presidente: Baseado na Empresa (campo Empresa) informada no cabeçalho do acordo básico.

Se, ao salvar o acordo básico, nenhum registro válido é encontrado, deve ser exibida a mensagem de erro “Não foi encontrado um registro válido de Diretor Presidente para a Empresa informada na Procuração.”.

* Diretor Estatutário: Baseado na Empresa e Diretoria informadas no cabeçalho do acordo básico.

Se, ao salvar o acordo básico, nenhum registro válido é encontrado, deve ser exibida a mensagem de erro “A combinação de Empresa e Diretoria informada na Procuração não retornou Diretor Estatutário válido.”.

Se, ao salvar o acordo básico, nenhum registro válido de Diretor Presidente e Diretor Estatutário é encontrado, deve ser exibida a mensagem de erro “A combinação de Empresa e Diretoria informada na Procuração não retornou Diretor Presidente e Diretor Estatutário válidos”.

* 1. **JAVA Script: Inserção automática dos Diretores**

Após o usuário salvar a Procuração, serão adicionados de forma automática, os Diretores com base nos valores preenchidos nos campos Empresa e Diretoria do cabeçalho acordo básico.

Se, ao salvar o acordo básico, nenhum registro válido é encontrado deve ser exibida a mensagem de erro “Não foram encontrados um ou mais Diretores válidos” e não é possível concluir o documento.

* 1. **JAVA Script: ampliação e bloqueio das informações do bloco de Poderes.**

Após selecionar o nome do bloco de poder e salvar a procuração, além das validações do item anterior, um script será responsável por executar as seguintes ações no Acordo Básico Procuração:

* Inserir o texto referente ao bloco de poderes no campo “Bloco de Poder”;
* Inserir as informações dos campos “Assinar Contratos”, “Assinar contratos após aprovação societária”, “Diretoria”, “Gerência”, “Área” e “Valor” vindos do registro do bloco de Poderes em seus respectivos campos;
* Congelar os campos “Bloco de Poder”, “Assinar Contratos”, “Assinar contratos após aprovação societária”, “Diretoria”, “Gerência”, “Área” e “Valor” (não permitindo ao usuário altera-los manualmente).

1. **SAP CLM: Uso dos dados da procuração via variável no documento.**

Com base nas informações preenchidas nas coleções de Representantes e de Outorgados, o usuário poderá fazer uso dessas informações através da utilização de variáveis previamente atribuídas a esses campos. Para que seja possível a utilização das variáveis, será necessário que o modelo de documento “Procuração” já tenha sido criado pelo usuário mencionando essas variáveis no conteúdo do documento.

* 1. **Variáveis de Representantes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Objeto Fonte** | **Variável (token)** | |
| Cargo | Acordo Básico | <%representante.cargo%> | |
| Nome | Acordo Básico | <%representante.nome%> | |
| Nacionalidade | Acordo Básico | <%representante.nacionalidade%> | |
| Estado civil | Acordo Básico | <%representante.estadocivil%> | |
| Profissão | Acordo Básico | <%representante.profissao%> | |
| RG – Nº | Acordo Básico | <%representante.rg%> | |
| RG – Órgão Expedidor | Acordo Básico | <%outorgado.rg.org.exp%> |
| RG – Data de Expedição | Acordo Básico | <%outorgado.rg.data.exp%> |
| CPF | Acordo Básico | <%representante.cpf%> | |
| Endereço | Acordo Básico | <%representante.endereco%> | |
| Empresa | Acordo Básico | <%representante.empresa%> | |

* 1. **Variáveis de Outorgados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Objeto Fonte** | **Variável (token)** |
| Nome | Acordo Básico | <%outorgado.nome%> |
| Estado Civil | Acordo Básico | <%outorgado.estadocivil%> |
| Profissão | Acordo Básico | <%outorgado.profissao%> |
| Nacionalidade | Acordo Básico | <%outorgado.nacionalidade%> |
| CPF | Acordo Básico | <%outorgado.cpf%> |
| RG – Nº | Acordo Básico | <%outorgado.rg%> |
| RG – Órgão Expedidor | Acordo Básico | <%outorgado.rg.org.exp%> |
| RG – Data de Expedição | Acordo Básico | <%outorgado.rg.data.exp%> |
| Endereço | Acordo Básico | <%outorgado.endereco%> |
| Empresa | Acordo Básico | <%outorgado.empresa%> |

* 1. **Variável do texto do Bloco de Poder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Objeto Fonte** | **Variável (token)** |
| Bloco de Poder | Acordo Básico | <%texto.bloco.poder%> |

1. **SAP CLM: Workflow de aprovação da Procuração.**

Quando se tratar de um documento tipo “Procuração” e o mesmo estiver posicionado sobre a etapa “Aprovação”, um script de workflow deve ser disparado, considerando as seguintes características:

* 1. **Participantes no processo de aprovação**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sequência de Aprovação** | **Usuário ou Grupo?** | **Função** | **Representa** | **Observações** | **Opcional ou Mandatório?** |
| 1 | Grupo | Aprovador | Advg. Jurídico - Societário | Grupo adicionado automaticamente na criação do Acordo Básico de Procuração | Mandatório |
| 2 | Usuário | Aprovador | Diretor da área | Usuário adicionado manualmente conforme procedimento | Mandatório |

* 1. **Considerações para o processo**
* O workflow de aprovação está vinculado à etapa “Aprovação” do Documento do tipo Procuração, acionada manualmente pelo Proprietário do documento após passar pela etapa “Rascunho”.
* Enquanto o workflow estiver em andamento, o documento é bloqueado para edição.
* No momento em que o usuário que representa o “Diretor da área” for adicionado na lista de colaboradores, ao mesmo deve ser atribuída a função de “Aprovador”.
* No momento em que a etapa “Aprovação” é acionada pelo dono do documento, deve ser executada a seguinte verificação de forma automática (Java script) baseada na lista descrita no tópico 7.1 deste documento:
  + Todos os responsáveis estão adicionados ao Acordo Básico com suas devidas roles?

Se sim, disparar workflow de aprovação;

Se não, a mensagem de erro “É necessário inserir colaborador(es) com o(s) seguinte(s) Representa: {0}” deve ser exibida.

* O colaborador identificado com a função “Aprovador” deve aprovar o documento para que o mesmo possa seguir para a próxima etapa.
* Caso o documento seja rejeitado pelo “Aprovador”, o documento deve retornar para a etapa “Rascunho”.
* Devido a um requisito técnico para o funcionamento do workflow, o usuário Z\_TIM Workflow Process Owner será adicionado automaticamente no momento da criação do Acordo Básico do tipo “Procuração”.
* Devido ao comportamento Standard do Workflow, de adicionar os usuários aprovadores com o representa “Revisor” durante o processo de aprovação, um script inserido no código do Workflow será responsável por remover tais usuários inseridos sistemicamente.

# Componentes Impactados

N/A

# Premissas

* Manutenção do Registro de Outorgados e Representantes (GAP CLM.024)
* Manutenção da lista de valores de Poderes
* Disponibilidade das equipes técnicas TIM nos prazos definidos no planejamento do projeto;
* Prioridade do projeto por parte da Diretoria da TIM.

# Riscos

Cadastro incorreto dos dados de Outorgados e Representantes.

# Escopo Negativo

N/A.

# Aprovação do documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Nome** | **Função** | **Assinatura** |
| 12/08/2014 | Adilson Pereira | Consultor SAP Engineering |  |
| 12/08/2014 | Sheilla Melo | Líder Técnica Engineering |  |
| 17/06/2015 | Roberto Santarello | Consultor SAP ENGdB |  |
|  | Allan Andrade | Analista TI TIM |  |
|  | Valquíria Pinto | Líder Técnica TIM |  |
|  | Valdick Silva | Usuário Chave |  |
|  | Gilda Maiellaro | Gerente de TI TIM |  |
|  |  |  |  |