

**Especificação Funcional**

CLM.017

Envio de Alertas



Sumário

Tipo de Documento: Especificação Funcional.

Código e nome do Documento: CLM.017 – Envio de Alertas.

Data de Criação: 15/07/2013



Versão atual: 3.0

Escrito Por: Adilson Pereira

Revisado Por: Sheilla Melo

Última Modificação: 14/08/2014.



Índice

1. Histórico do Documento 3

2. Documentos Relacionados 3

3. Abreviações 3

4. Visão Geral 3

5. Requisitos Funcionais 3

6. Premissas 4

7. Riscos 5

8. Escopo Negativo 5

9. Aprovação do documento 5

# Histórico do Documento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versões** | **Data** | **Atualizado Por** | **Função** | **Descrição** |
| 1.0 | 15/07/2013 | Adilson Pereira | Consultor SAP | Versão inicial |
| 2.0 | 28/04/2014 | Sheilla Melo | Consultora SAP | EF atualizada para atender GAP CLM.068 |
| 3.0 | 14/08/2014 | Adilson Pereira | Consultor SAP | EF atualizada para atender GAP CLM.058 |

# Documentos Relacionados

Os seguintes documentos foram utilizados como referência para a elaboração desta proposta técnica:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo Documento** | **Versão** | **Data** | **Título** |
| BBP | 3 |  | BBP de Estrutura Organizacional, Dados mestres e Integração |
| BBP | 10 |  | BBP de Gestão de Contratos de Aquisições |
|  | 39 |  | Lista de GAPs |

# Abreviações

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrônimo** | **Descrição** |
| Acordo Básico | Acordo criado no SAP CLM e publicado ao SAP ECC. |
|  |  |

# Visão Geral

Este documento tem por objetivo, elaborar a proposta de solução para o processo de envio de alertas conforme as etapas de elaboração do documento contratual.

O produto a ser disponibilizado representa uma solução para viabilizar o recebimento de notificações referentes as mudanças de fase do documento contratual.

# Requisitos Funcionais

1. **SAP CLM: Tabela de fases e notificados**

Através da utilização de um dado mestre definido pelo usuário, será criada uma tabela para preenchimento manual com as informações referentes a ligação entre fases do documento contratual e responsáveis a serem notificados. A tabela será preenchida conforme layout abaixo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Configuração de fases do documento do contrato** | **Fase** | **Alertar (Representa)** | **Notificar** |
| ID externo da configuração de fase | ID externo da fase | Lista de valores “department\_name” | [ ] checkbox. |

Com base na tabela, será possível atualizar quando necessário o responsável por receber o alerta de acordo bom a fase. Esse responsável será determinado de acordo com o campo “Representa” da lista de colaboradores do Acordo Básico.

Na coluna “Notificar” o usuário pode marcar o flag de modo que apenas os representas/perfis que tenham o selecionados recebam o e-mail de notificação.

1. **Script Java: Verificação do documento contratual e responsável por receber a notificação**

Conforme as alterações das fases do documento contratual, o script deverá buscar na tabela mencionada no item acima qual usuário ou grupo deverá ser alertado. Serão necessárias cinco etapas de verificação no momento em que o usuário muda a fase do documento contratual e salva o acordo básico:

1. Quais usuários ou grupos estão listados e seus respectivos valores no campo “Representa”;
2. Qual a configuração de fase do documento de contrato está sendo utilizada;
3. Qual a fase do documento contratual;
4. O usuário deve ser notificado?
5. Se existe usuário ou grupo com o campo “Representa” vinculado compatível com a tabela de Fases e Alertas e a opção Notificar estiver selecionada, enviar o e-mail de alerta para o usuário ou grupo considerando:
   1. Se cadastrado, enviar.
   2. Se houver fase duplicada, com diferentes valores no campo “Alertar (Representa)”, enviar e-mail para ambos.
   3. Se não cadastrado, ignorar.
6. **SAP CLM: Layout do e-mail a ser enviado**

A cada envio de e-mail de notificação ao usuário, deverá ser utilizado um layout padrão com as seguintes características:

**Assunto do e-mail:**

[SAP CLM] Aviso de Alteração de Fase do Documento Contratual no Acordo <%Número do Acordo Básico%>.

**Corpo do e-mail:**

Prezado <%Usuário%>,

Existe uma ação designada a você para o documento “<%Documento do Contrato%; na etapa %Etapa do Documento de Contrato%>”, do Acordo Básico “<%Número do Acordo Básico%>”.

Para visualizar o documento, siga estas etapas:

1. Clique neste link para acessar o Acordo Básico: <%Número do Acordo Básico%>

ou

1. Clique neste link para acessar o Documento de Contrato: <%Documento do Contrato%>

2. Insira seu nome do usuário e senha para efetuar o logon.

Obrigado

# Premissas

* Preenchimento e atualização da tabela de fases e notificados
* Disponibilidade das equipes técnicas TIM nos prazos definidos no planejamento do projeto;
* Prioridade do projeto por parte da Diretoria da TIM.

# Riscos

# Escopo Negativo

N/A.

# Aprovação do documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Nome** | **Função** | **Assinatura** |
| 14/08/2014 | Adilson Pereira | Consultor SAP Engineering |  |
| 14/08/2014 | Sheilla Melo | Líder Técnica Engineering |  |
|  | Allan Andrade | Analista TI TIM |  |
|  | Valquíria Pinto | Líder Técnica TIM |  |
|  | Valdick Silva | Usuário Chave |  |
|  | Gilda Maiellaro | Gerente de TI TIM |  |
|  | Raquel Preis | Gerente de Projeto TIM |  |