

**Especificação Funcional**

CLM.072

Resumo de utilização de documentos contratuais



Sumário

Tipo de Documento: Especificação Funcional.

Código e nome do Documento: CLM.072 – Resumo de utilização de documentos contratuais.

Data de Criação: 30/03/2015



Versão atual: 1.0

Escrito Por: Sheilla Melo

Revisado Por: N.A.

Última Modificação: N.A. – versão inicial.



Índice

1. Histórico do Documento 3

2. Documentos Relacionados 3

3. Abreviações 3

4. Visão Geral 3

5. Requisitos Funcionais 4

6. Componentes Impactados 5

7. Premissas 5

8. Riscos 5

9. Escopo Negativo 5

10. Aprovação do documento 5

# Histórico do Documento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versões** | **Data** | **Atualizado Por** | **Função** | **Descrição** |
| 1.0 | 30/03/2015 | Sheilla Melo | Consultora SAP | Versão inicial. |

# Documentos Relacionados

Os seguintes documentos foram utilizados como referência para a elaboração desta proposta técnica:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo Documento** | **Versão** | **Data** | **Título** |
| BBP | 03 |  | BBP de Estrutura Organizacional, Dados mestres e Integração |
| BBP | 10 |  | BBP de Gestão de Contratos de Aquisições |

# Abreviações

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrônimo** | **Descrição** |
| Acordo Básico | Acordo criado no SAP CLM e publicado ao SAP ECC. |
| Documento Contratual | Documentos legais criados pelo SAP CLM. |

# Visão Geral

Este documento tem por objetivo, elaborar a proposta de solução para um Relatório que permita a identificação e quantificação por tipo de documento contratual e minuta utilizada (Padrão ou Customizada) em um determinado período de tempo.

O produto a ser disponibilizado permitirá a análise de como estão sendo utilizadas as minutas pré-estabelecidas pelo departamento Jurídico e auxiliará na tomada de decisão sobre quais modelos podem ser criados ou ajustados.

# Requisitos Funcionais

1. **SAP CLM: Identificação das tabelas e campos envolvidos.**

Para que seja possível a criação de *queries* no SAP CLM, é necessário identificar quais tabelas podem ser envolvidas. Para atender as necessidades das informações no relatório, foram identificadas as tabelas a seguir:

| **Tabela** | **Objeto\_Class ID** | **ID do Campo** | **Nome de exibição** | **Observação** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FCI\_CONTRACT | 1004 - Acordo básico | DOC\_TYPE | Tipo de documento | Tipo de Acordo Básico. |
| FCI\_CONGEN\_CONTRACT\_DOC | 2002 - Doc. Contratual | DOCTYPE | Tipo | Tipo de documento contratual. |
| N.A. | 2002 - Doc. Contratual |  | Nº. Minuta Padrão | Número de documentos contratuais com versão 1. |
| Tabela Z. | 2002 - Doc. Contratual | m\_customizada | Nº Minuta Customizada | Número de documentos contratuais com campo “m\_customizada” marcado. |
| FCI\_CONGEN\_CONTRACT\_DOC | 2002 - Doc. Contratual | CREATED\_AT | Data de criação | Data de criação do documento contratual. |

1. **SAP CLM: Filtros para o Relatório**

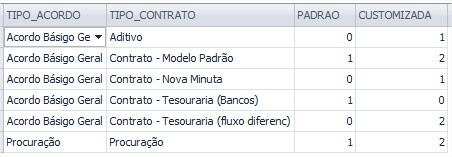
O relatório deverá conter os seguintes filtros para que o usuário possa preencher:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela** | **Objeto\_Class ID** | **ID do Campo** | **Nome de exibição** | **Observação** |
| FCI\_CONGEN\_CONTRACT\_DOC | 2002 - Doc. Contratual | CREATED\_AT | Data de criação - De: | Data de criação do documento contratual. |
| FCI\_CONGEN\_CONTRACT\_DOC | 2002 - Doc. Contratual | CREATED\_AT | Data de criação - Até: | Data de criação do documento contratual. |
| FCI\_CONTRACT | 1004 - Acordo básico | DOC\_TYPE | Tipo do Acordo Básico | Singular - Tipo de Acordo Básico. |

1. **SAP CLM: Colunas de resultado para o Relatório**

O relatório deverá trazer no resultado da busca todas as informações listadas no tópico 1, na sequência em que foram listadas, exceto pelo campo “Data de criação”.

Exemplo:



1. **SAP CLM: Criação da Query e** **Disponibilização do Relatório.**

Para que todas as pesquisas estejam em um único relatório, será necessária a criação de uma query (sugestão: Z-RelatorioUtilizCon).

A disponibilização do Relatório ao usuário será através do *workbench* Relatórios > Relatórios TIM > Opção “Resumo de utilização de documentos contratuais”. Ao selecionar o relatório, deve ser possível ao usuário extrair o resultado da busca para os formatos “XLSX” e “PDF”.

# Componentes Impactados

N/A

# Premissas

* Disponibilidade das equipes técnicas TIM nos prazos definidos no planejamento do projeto;
* Prioridade do projeto por parte da Diretoria da TIM.

# Riscos

N/A.

# Escopo Negativo

N/A.

# Aprovação do documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Nome** | **Função** | **Assinatura** |
| 30/03/2015 | Sheilla Melo | Líder Técnica Engineering |  |
| 30/03/2015 | Alessandra Kamimura | Gerente de Projeto Engineering |  |
|  | Allan Andrade | Analista TI TIM |  |
|  | Valquíria Pinto | Líder Técnica TIM |  |
|  | Valdick Silva | Usuário Chave |  |
|  | Gilda Maiellaro | Gerente de TI TIM |  |
|  | Raquel Preis | Gerente de Projeto TIM |  |