|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CASO DE USO: INVALIDAR ACTA EXPEDIDA** | | |
| **Tipo** | base | |
| **Actor** | Sistema | |
| **Breve Descripción** | | |
| El sistema todos los días verifica las vigencias de las actas que están disponibles en el portal [www.gestiondigital.gob.ar](http://www.gestiondigital.gob.ar) para validar que la misma no sea mayor a 6 meses. | | |
| **Prioridad** | **Baja** | |
| **Precondiciones** | Que existan imágenes de actas con estado vigente | |
| **Parámetros de Entrada** | | |
| imagenActa | | |
| **Estado Inicial** | | |
| imagenActa.estadoImagenActa.imagenActaEstado.descripción = “vigente” | | |
| **Estado Final** | | |
| Se setea imagenActa.estadoImagenActa.imagenActaEstado.descripción = “no vigente” | | |
| **CAMINO BÁSICO** | | |
| Sistema | |  |
| 1. Buscar toda: imagenActa.estadoImagenActa.ImagenActaEstado.descripcion = “vigente”. | |  |
| 1. Por cada acta:  * verificar que   imagenActa.estadoImagenActa.fechaEstadoActa no sea mayor a 6 meses.  Si  Dif =(fechactual – fechaEstadoActa) > 6 meses  Entonces   * Setear imagenActa.estadoImagenActa.imagenActaEstado.descripción = “no vigente”   Fin SI | |  |
| 1. Fin CU | |  |
| **CAMINOS ALTERNATIVOS** | | |
| **Camino Alternativo 1 al Paso 3: Si la diferencia no es mayor a 6 meses** | | |
| 2.1 Si la diferencia no es mayor a 6 meses Fin CU | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CASO DE USO: REPORTAR ERROR AL ARCHIVO GENERAL** | | |
| **Tipo** | | Base |
| **Actor** | | Usuario Ciudadano |
| **Breve Descripción** | | |
| El usuario reporta un error en el acta solicitada | | |
| **Prioridad** | | **Baja** |
| **Precondiciones** | | Que se haya iniciado una solicitud de acta |
| **Parámetros de Entrada** | | |
| Tipo de error, año acta, apellidoPropietarioActa, nombrePropietarioActa, nroActa, nroLibro, observaciones, oficinaInscripcion, tipoLibro | | |
| **Estado Inicial** | | |
| Tipo de error = “ ”, Año = “ ”, Acta = “ ”, apellidoPropietarioActa = “ ”, nombrePropietarioActa = “ ”, nroActa= “ “, nroLibro= “ “, observaciones= “ “, oficinaInscripcion= “ “, tipoLibro= “ “, datosAdicionales = “ “ | | |
| **Estado Final** | | |
| ReclamoErrorActa creada con ReclamoErrorActaEstado = “pendiente” | | |
| **CAMINO BÁSICO** | | |
| Usuario | Sistema | |
|  | 1. El sistema busca en base de datos todos los tipos de error y los muestra en un combo.  * Buscar tipoReclamo.nombreTipoReclamo | |
| 2- El usuario elige el tipo de error. |  | |
|  | 3. Si el tipo de reclamo ingresado es “Realizar digitalización de acta”, hacer visibles los campos Año = “ ”, Acta = “ ”, apellidoPropietarioActa = “ ”, nombrePropietarioActa = “ ”, nroActa= “ “, nroLibro= “ “, observaciones= “ “, oficinaInscripcion= “ “, tipoLibro= “ “ para que el usuario lo complete con datos | |
| 4- El usuario completa los campos solicitados y presiona en el botón “Reportar Error” |  | |
|  | 5- Se genera un reclamoErrorActa con los atributos ingresados por el usuario, se le setea el tipo de reclamo, datosAdicionales y el estadoReclamoErrorActa= “pendiente”. Luego se asocia a la solicitud del acta y se guarda. | |
|  | 6- Enviar vía webservice todos los datos del reclamo a la entidad externa Archivo General del Registro Civil | |
|  | 7- Fin CU | |
| **CAMINOS ALTERNATIVOS** | | |
| **Camino Alternativo 1 al Paso 3: Si el tipo de reclamo ingresado es “Enlazar Acta Digital”** | | |
|  | 3.1 hacer visibles los campos: Año, Acta, apellidoPropietarioActa, nombrePropietarioActa, nroActa, nroLibro, oficinaInscripcion, tipoLibro y llenarlos con los datos del acta de la solicitud. Luego habilitar el botón “Reclamar”. | |
| 4- El usuario presiona el botón “Reportar Error” |  | |
|  | 5- Se genera un reclamoErrorActa con los atributos ingresados por el usuario, se le setea el tipo de reclamo, datosAdicionales y el estadoReclamoErrorActa= “creado”. Luego se setea a la solicitud del acta y se guarda. | |
|  | 6- Enviar vía webservice todos los datos del reclamo a la entidad externa Archivo General del Registro Civil | |
|  | 7- Fin CU | |
| **Camino Alternativo 2 al Paso 3: Si el tipo de error ingresado es “Rectificar Datos Erróneos”** | | |
|  | 3.1 hacer visibles los campos: Año, Acta, apellidoPropietarioActa, nombrePropietarioActa, nroActa, nroLibro, oficinaInscripcion, tipoLibro y el campo observaciones habilitarlo para su llenado. | |
| 4- El usuario indica el error encontrado con una descripción en el campo observación y luego presiona el botón “Reportar Error” |  | |
|  | 5- Se genera un reclamoErrorActa con los atributos ingresados por el usuario, se le setea el tipo de reclamo, datosAdicionales y el estadoReclamoErrorActa= “pendiente”. Luego se setea a la solicitud del acta y se guarda. | |
|  | 6- Enviar vía webservice todos los datos del reclamo a la entidad externa Archivo General del Registro Civil | |
|  | 7- Fin CU | |
| **Camino Alternativo 3 al Paso 3: El usuario presiona el botón “Cancelar”** | | |
| 4- El usuario presiona el botón “Cancelar” |  | |
|  | 5- Fin CU | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CASO DE USO: VERIFICAR VINGENCIA ACTA** | | |
| **Tipo** | | Base |
| **Actor** | | Usuario Ciudadano |
| **Breve Descripción** | | |
| El ciudadano dentro del portal [www.gestiondigital.gob.ar](http://www.gestiondigital.gob.ar) verifica la vigencia de un acta de interés | | |
| **Prioridad** | | **Baja** |
| **Precondiciones** | | Que el ciudadano este dentro del portal [www.gestiondigital.gob.ar](http://www.gestiondigital.gob.ar) |
| **Parámetros de Entrada** | | |
| DNI y código de acta | | |
| **Estado Inicial** | | |
| imagenActa.estadoImagenActa.imagenActaEstado.descripción = vigente | | |
| **Estado Final** | | |
| Acta consultada | | |
| **CAMINO BÁSICO** | | |
| Usuario | Sistema | |
| 1- El ciudadano ingresa DNI y código de acta del acta que solicita visualizar y presiona el botón “Ver Acta”. |  | |
|  | 2- El sistema con los datos ingresados por el ciudadano busca en base de datos la solicitud de acta asociada al DNI y el código de acta asociado a la imagen. | |
|  | 3- Si el imagenActaEstado.codigoActa = codigoIngresado y el imagenActaEstado.NombreActaPedido = “vigente” y se visualiza por pantalla la imagen del acta. | |
| 1. El ciudadano presiona el botón “Volver” |  | |
|  | 5- Fin CU | |
| **CAMINOS ALTERNATIVOS** | | |
| **Camino Alternativo 1 al Paso 2: No se encuentran datos de actas asociadas al DNI y código ingresado** | | |
|  | 2-1 El sistema muestra un mensaje “No se encuentra ningún acta con los datos ingresados”. | |
|  | 3- Ir al paso 1 de este caso de uso | |
| **Camino Alternativo 1 al Paso 2: El imagenActaEstado.NombreEstadoActaPedido = “No vigente”** | | |
|  | 2-1 El sistema muestra un mensaje “El acta solicitada no se encuentra vigente”. | |
| 3- El ciudadano presiona el botón “Aceptar” |  | |
|  | 4- Ir al paso 1 de este caso de uso | |